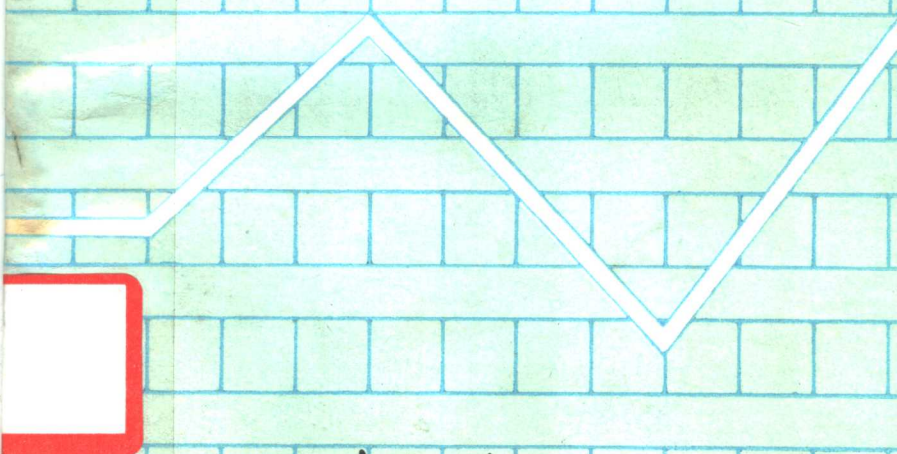


怎样写统计应用文

李保国 李素梅 编著



中国统计出版社

怎样写统计应用文

李保国 李素梅 编著

中国统计出版社

怎样写统计应用文

李保国 李素梅 编著

*

中国统计出版社出版
河南省淮阳县印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本 8.875印张 19万字
1989年8月第1版 1989年8月淮阳第1次印刷

ISBN7-5037-0284-8/H·1

编写说明

在统计工作实践中，我们深感缺少一本系统介绍统计应用文写作知识的读物。

在统计工作的全部过程中，不仅要运用各种统计方法来搜集、整理、分析统计资料，预测未来发展趋势，而且要大量使用应用体裁的文字材料来设计统计工作过程，表述统计工作成果，研究统计工作方法，处理统计工作事务。这样，才能圆满完成统计基本任务。这些文字材料共同构成了应用文的一个分支——统计应用文。

统计工作的集中统一性和应用文的实用规范性，决定了统计应用文的写作应该是有章可循的，即应具有某些惯用格式和一般要求。为适应这个客观要求，我们编写了这本小册子。本书分为统计应用文的一般问题、统计设计方案、统计调查报告、统计分析报告、统计预测报告、统计消息和统计公报、统计学术论文等七个部分。对于统计工作中使用的通用文种的公务文书，鉴于在其他应用文读物中已有详细论述，为避免重复，本书未设专章介绍，只在概述部分简略阐明。

应用文的规范化并不排斥撰写中的灵活性，应该做到“大体须有，定体则无”。本书的编写目的，不在于给读者提供可以套用的章法和刻板的模式，而试图介绍一些基本知识和写作要求，便于读者循序渐进，举一反三。

本书在编写过程中，参考过一些有关教材论著，未一一注明，在此谨致谢意。

本书承蒙国家统计局统计科学研究所所长张泽厚教授提笔作序，在此深表谢忱。

由于编者水平有限，对某些问题研究不深，错误和不当之处在所难免，恳祈读者不吝指教。

编 者

1989年6月

序 言

张泽厚

随着统计改革和统计现代化建设的深入发展，作为统计工作中必不可少的文字表述工作，愈来愈占有重要的地位。很有必要加以研究探讨，掌握其自身的特点和内在的规律，并在此基础上使之规范化和形成比较系统的理论。

长期以来，在统计研究中，我们集中精力于统计数字的搜集、整理和分析方法上，这无疑是正确的。但是，也不可避免地出现了忽视文字表述工作的偏向，以至影响了统计方法的正确运用、统计成果的准确描述和统计信息效益的正常发挥。改革开放以来，社会经济的迅速发展对统计服务水平的要求不断提高，面对统计信息社会化的客观需要，广大统计工作者正在逐步加深对文字表述工作重要作用的认识。

各种体裁的统计应用文有一个内在的规律，它们贯穿于统计工作的全过程和各个环节之中。规划统计工作过程，我们要撰写各种统计设计方案；反映统计工作成果，我们要编制各类统计调查、分析、预测报告，还要发布统计消息和统计公报等；研究统计工作方法，就要借助统计学术论文；处理统计工作事务，则要大量使用通用文种的事务文书。

统计应用文是随着统计工作的发展而发展的。随着统计设计成为独立的统计工作阶段，统计设计方案的应用越来越普遍，并正在推动统计调查、整理和分析工作的正规化以及整个统计工作的现代化。在过去，统计工作成果主要是以报表的形式在内部提供的，随着统计优质服务活动的开展，统计调查、分析和预测报告的数量越来越多，质量越来越高，提供范围越来越广泛，新闻发布也不再是记者们的专利，统计消息的频繁见报，统计公报的引人关注，已使党政领导和社会公众对统计工作刮目相看了。当今世界，社会经济飞速发展，科学技术日新月异，统计工作必须跟上时代的步伐，实现自身的现代化，作为统计科学研究重要成果的统计学术论文，正在逐步从研究机构普及到广大统计实际工作者之中，推动整个统计工作水平的迅速提高。通用文种的事务文书，也将随着统计管理的科学化和统计行政管理学的建立而被普遍应用。

统计应用文的写作，既要符合惯用的格式，遵循一般的写作要求，又要灵活多样，新颖别致，使形式服务于内容。由于具体文种的特点不同，其惯用格式和写作要求也有差异，公务文书要求比较严格，其它文种则灵活性较大，有些统计调查报告的生动性甚至可以与文学作品相媲美。

为了帮助广大统计工作者提高写作水平，中国统计出版社出版了《怎样写统计应用文》一书。作者第一次将统计工作中使用的各种文字材料加以整理和分类，使之构成应用文的一个分支体系——统计应用文，这在一定程度上弥补了统计研究中文字表述方法研究之不足。本书理论联系实际，阐述深入浅出，举例生动具体，文字稳妥得当，编排次序合理，

具有一定的理论和实用价值，很值得广大统计工作者，特别是基层统计工作者一读。特为之作序，并向读者推荐。

1989年6月于北京

目 录

第一章 统计应用文的一般问题.....	(1)
一、概述.....	(1)
二、主题.....	(18)
三、材料.....	(28)
四、语言.....	(37)
五、数字.....	(43)
六、例文.....	(59)
第二章 统计设计方案.....	(69)
一、统计设计的概念和作用.....	(69)
二、统计设计的种类和内容.....	(71)
三、全阶段统计设计方案.....	(73)
四、单阶段统计设计方案.....	(85)
第三章 统计调查报告.....	(96)
一、统计调查报告的概念、特点和作用.....	(96)
二、统计调查报告的种类和结构.....	(100)
三、统计调查报告常见的问题及写作要求.....	(109)
四、怎样进行统计调查.....	(111)
五、统计调查报告例析.....	(120)
第四章 统计分析报告.....	(138)
一、统计分析报告的概念、特点和作用.....	(138)
二、编写统计分析报告的程序.....	(140)
三、统计分析报告的种类和结构.....	(147)

四、统计分析报告的常见问题和写作要求·····	(156)
五、统计分析报告例析·····	(163)
六、附录·····	(169)
第五章 统计预测报告·····	(178)
一、统计预测报告的概念、特点和作用·····	(178)
二、编写统计预测报告的程序·····	(180)
三、统计预测报告的结构和写作要求·····	(184)
四、统计预测报告例析·····	(198)
第六章 统计消息和统计公报·····	(207)
一、统计消息·····	(207)
二、统计公报·····	(217)
三、例文·····	(219)
第七章 统计学术论文·····	(223)
一、统计学术论文的概念、特点和作用·····	(223)
二、统计学术论文的选题·····	(228)
三、统计学术论文的写作程序·····	(235)
四、统计学术论文的种类和结构·····	(242)
五、统计学术论文例析·····	(249)

第一章 统计应用文的一般问题

一、概述

(一) 统计应用文的概念、特点和作用

1、统计应用文的概念

什么叫应用文？应用文是国家机关、社会团体、企事业单位和人民群众，在日常工作、生产、生活中所产生和发展的，具有某些惯用格式的文体。

统计应用文是应用文的一个分支，是在社会经济统计活动中产生、发展和使用的，具有某些惯用格式的文体。

应用文和其它文章一样，作为交际的工具和手段，是随着社会经济的发展，根据人们社会实践的实际需要而产生和发展起来的。在我国历史上，远在几千年前就有了文字，也就有了应用文。在殷墟出土的甲骨文中，有一部分商朝公文，记录了当时奴隶主统治管理国家政治、经济、军事等方面活动的情况，这些就是我国最早的应用文。被称作“神州古籍，唯此最先”的《尚书》，实际上是一部公文选集。后来，诸如秦代的制诏谕奏，汉代的表疏律令，以至近年发现的汉晋牍署书等都是应用文。到了现代，应用文的内容和形式随着时代的发展而不断发展，出现了许多具有时代特色的应用文，应用文的种类日益丰富多样。

统计应用文是随着社会经济统计活动的发展而发展的。据《尚书》，公元前两千多年前，在国家所进行的天文观测

和居民生活条件的调查中，在国家建立的贡赋制度和劳役制度中，已有“四极”调查点的选择和年、季、月、“二分二至”与365日的划分、“九山九水”治理方案和“上中下三等九级”贡赋标准，数量和分组的初步概念已经形成。这些文字记载，实际上就是最早的统计应用文。后来的《商君书》中记载的商鞅的调查研究思想，《清文献通考》中关于“统计”的明文记载，也都是统计应用文。随着统计学的产生和发展，对统计应用文的要求越来越高。统计应用文是社会经济统计活动和统计理论研究的重要工具。标志着统计学诞生的威廉·配弟的《政治算术》，是一部最早的统计学学术论著，克尼斯的《独立科学的统计学》，则是为统计学正式命名的一篇统计学术论文。到了现代，随着统计工作的发展，统计应用文的内容和形式也逐步丰富和发展。随着统计设计作为一个独立的统计工作阶段的提出，对作为统计应用文的统计设计方案的要求越来越高，使用越来越频繁；随着统计优质服务活动的开展，随着对统计活动成果表述工作的进一步重视，统计分析报告的写作已成为统计工作者的一项重要任务，统计资料还以统计消息这种新的形式通过新闻工具走向了社会；适应统计改革和统计工作现代化的要求，作为统计理论研究的工具，描述统计研究成果的统计学术论文，越来越显其重要作用，并逐步被广大统计实际工作者广泛地使用；随着统计工作的日益社会化，对统计活动自身的组织和管理的要求越来越高，对统计工作中使用的通用文种的公务文书的规范化的要求也相应提高。

应用文的惯用格式，本来是由人们在社会生活和共同工作、生产活动中约定俗成、相沿成习的。因此，随着社会

经济活动的发展，也应该逐步发展变化。其原则应该是“定体则无，大体须有”（金·王若虚：《文辨》）。即死框框是没有的，通常的格式还是可循的。统计应用文的惯用格式，是由统计工作的集中统一性和应用文的实用规范性共同决定的。但它只能给我们提供可循之章，而不是僵化的模式。完全可以在大体符合要求的前提下灵活变通。相对来说，统计工作中使用的通用文种的公务文书，要比其它统计应用文对格式的要求更严格一些。公文处理办法中有明文规定的要求，是不能违反的。

2、统计应用文的特点

作为应用文的一个分支，统计应用文既具备一般应用文的共同特点，又有其自身的特点。这些特点主要有：

（1）对象比较明确。

一般地说，应用文和其它文章都要确定读者对象。但是，对于文学作品和其它一些文章来说，确定读者对象只是意味着有一个大致的范围，并不那么固定、具体、明确。而应用文的读者对象则有明确的特定性，该读的一定要读，不该读的不准乱读，对读者对象有严格的约束力。例如，统计部门的统计分析报告，一般登载在内部资料上，规定有密级和发送范围，必须按照规定办事，不准乱传乱看。

（2）格式比较固定。

写文学作品和一些文章忌讳运用格式，而应用文却多有比较固定的惯用格式。所谓格式，是指在长期实践中总结形成的有关内容要素、行款格式、书写位置以及一些习惯用语等方面的一些基本要求。这些要求是约定俗成的，已经得到了社会的公认，不能违背这些要求，违背了就写不好应用文。

例如，写公文，要先列发送机关名称，再讲述具体内容，最后写发文机关名称、发文日期、加盖公章等；写请示报告，末尾总有“以上意见，当否，请批示”一类的话。其中的“当否”属文言词语，用了显得精炼、庄重，十分得体，决不能换成白话“这样办，行不行？”这样写，反而显得粗俗、别扭和不伦不类了。

应当指出，应用文的惯用格式，不能被看作是消极的框子，而是富有积极意义的。其作用一是可以保证写得准确、全面，提高应用文的质量，如果写得不准确、不齐全，运用固定格式进行检查，容易发现毛病，便于及时纠正；二是可以提高工作效率，例如通知、介绍信、合同书一类，都能够事先按照通用框架印制出来，用时填写有关内容即可；三是便于学习和掌握，一回生，二回熟，只要懂得格式要求，就基本学会了。

（3）语言比较朴素。

具体地说，要明确、简炼。明确是要使人一看就懂，不致产生疑义，因此用词必须确切，不能模棱两可。简炼便是用最少的文字，表达最丰富、最复杂的内容，这就须把要说的话进行提炼、概括，将可有可无的字词句段删去，务求做到言简意赅。行文要掌握要点，将事情的来龙去脉交代清楚，不宜凭籍夸张、婉曲、倒反等修辞手法，也不需要描写和抒情。只要让事实说话，以事实感动人，再依据事实加以分析，以理服人。

（4）时间性比较强。

应用文都是为解决已经出现或可能出现的具体问题而写的，所以特别要注意写得及时，发得及时，办得及时。例如，一个县统计局写了一篇全县夏粮预产情况的调查报告，

以便领导制订计划，指导工作，而当报告送到领导手中，已经是场光地净，小麦入库结束了。那么不管这篇调查报告分析得如何透彻，预测得如何准确，提出的建议如何得当，也只能是马后炮，一纸空文了。

（5）数量性和总体性。

统计应用文是在社会经济统计活动中产生、发展和使用的，因此，它也具有统计工作的特性，即用数字说话，从整体上看问题。这在统计应用文中表现为两种情况，一部分统计应用文所反映的内容具有数量性和总体性。如表述统计工作成果的统计应用文，包括统计分析报告、统计消息等，它们的内容必须是从定量的角度从总体上认识社会经济现象的，另一部分统计应用文，如统计设计方案、统计学术论文、统计公务文书等，它们则是直接或间接地为取得具有数量性和总体性的统计工作成果服务的。不具备这个特点，就不是统计应用文。至于各种统计应用文的具体特点将在以后各章中分别阐述。

3、统计应用文的作用

一般应用文都具有指导作用、通报作用、宣传作用和积累资料的作用。在统计工作中，统计应用文是为完成统计工作的基本任务服务的，它的具体作用表现在以下四个方面。

（1）设计统计工作过程。

统计设计是统计工作的第一个阶段，是对统计工作各个方面和各个环节的通盘考虑和安排。形成文字材料的各种统计设计方案，在设计统计工作过程中起着重要作用。它能使各个方面、各个环节的统计活动协调一致，使统计工作有秩序地顺利进行。

（2）描述统计工作成果。

统计工作中首先要运用各种统计研究方法去搜集、整理和分析统计资料，这是统计工作成果。但如何把这些统计信息传递出去，发挥其社会效益，可以用不同的载体，即不同的表达形式。既可以使用图表，也可以运用文字材料。实践证明，统计应用文也是描述统计工作成果的一种好形式。

（3）研究统计工作方法。

统计理论是推动统计现代化的方法论。是对统计工作实践的科学指导。作为统计应用文的统计学术论文，是进行统计科学研究和描述统计研究成果的工具。撰写统计学术论文，可以检查研究中存在的问题，可以帮助研究者发现新问题，可以锻炼思维能力，使研究内容明朗化，有利于研究水平的全面发展和提高。

（4）处理统计工作事务。

在统计工作中，除了统计业务活动外，还要处理不少日常行政公务，因此还要大量使用通用文种的公务文书。这些公务文书是传达和贯彻党和国家的各项方针政策、发布规章制度、请示和答复问题、指导和商洽工作，报告情况，交流经验的重要工具。它在统计工作中起着宣传教育、上传下达、互通情报、工作的依据和凭证等作用。

（二）统计应用文的分类及主要文种

1、统计应用文的分类

应用文种类繁多、范围很广，而且在不断发展变化。我们现在使用的应用文，根据内容性质、使用范围和语言特点，可以分为三大类：一类是供进行科学研究应用的学术文

体的文章。一类是供处理日常工作应用的事务文书。一类是个人学习与生活中需要的应用文体。

各种统计应用文，按其在统计工作中的作用不同，可分为四类：

一是设计统计工作过程的，即统计设计方案。包括全阶段统计设计方案、统计调查方案、统计整理方案、统计分析方案等。

二是描述统计工作成果的，包括统计调查报告、统计分析报告、统计预测报告、统计消息、统计公报等。

三是研究统计工作方法的，即统计学术论文。

四是处理统计工作事务的，即统计公务文书。包括通知、通报、报告、请示、计划、总结、简报、纪要等。

2、几种主要的统计应用文

(1) 统计设计方案。

历来的社会经济统计学都是将统计工作分为三个阶段：统计调查、统计整理和统计分析研究。随着社会经济活动和统计工作的发展，统计设计已作为独立的统计工作阶段从统计调查阶段中分离出来了。随之，作为统计设计结果的统计设计方案在统计工作中的使用频率也越来越高了。但是，对一部分统计人员来说，对统计设计这个概念还比较陌生。对统计设计方案的种类、结构、内容、写法等还不甚了解，因此，介绍一些统计设计方案的知识是很有必要的。由于本书的研究对象是统计应用文，所以，没有形成文字材料的统计设计方案，如统计分类目录等，不属本书的阐述范围。

(2) 统计调查、分析和预测报告。

广义地讲，统计分析报告应该包括统计调查报告和统计