

新形势

四级作文高分捷径

——解密阅卷者评分弱点



2005年起
80%
55%
59

710分新形势下 四级作文紧急训练

模式作文受阅卷组全面抵制
的考生因书写卷面欠佳而影响评卷预估分
以上考生因写作低于6分导致总成绩被倒扣
分现象普遍存在



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

新形势

四级作文高分捷径

——解密阅卷者评分弱点

丛书主编 / 姜伟
本书编著 / 吴杨



710分新形势下 四级作文紧急训练

2005年起

80%

55%

59

模式作文受阅卷组全面抵制

的考生因书写卷面欠佳而影响评卷预估分

以上考生因写作低于6分导致总成绩被倒扣
分现象普遍存在



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

大学英语四级考试大纲对作文的要求是：“切题、文理通顺、表达正确、意思连贯、无重大语言错误”；又规定：“CET 作文题采用总体评分方法，阅卷人员就总的印象给出奖励分，而不是按语言点的错误数目扣分。”本书将提供一套行之有效的方案，用于激活考生的英语思维能力，在写作中点缀一定量的高分词，并帮助考生在短时间内摆脱中式英语写作，最终达到用流畅、地道、简洁的英文表达思想的最高境界。

同时，本书还附赠一本英文书写字贴，帮助考生采用正确的英文书写方式，博得阅卷者的第一好感，避免不必要的印象失分。

图书在版编目 (CIP) 数据

新形势四级作文高分捷径：解密阅卷者评分弱点 / 吴杨等主编. — 北京：机械工业出版社，2005.5

(实力派图书系列)

ISBN 7-111-16702-3

I. 新... II. 吴... III. 英语—写作—高等学校—水平考试—自学参考资料
IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 056924 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑：余红 责任印制：石冉

北京中兴印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2005 年 7 月第 1 版·第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16·10.25 印张·290 千字

0001-5000 册

定价：22.80 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010) 68326294

封面无防伪标志均为盗版

Foreword

The function of this book is to 1) trigger the English ideation; 2) consult the effective handwriting skills; and 3) bridge the culture differences between Chinese writing and western writing.

Writing is far more difficult than reading. Being able to read newspaper effectively only means that you comprehend language; but write effectively, means you have mastered it.

Writing reflects our thinking; therefore we should gain the broadened horizon and the special perspective before starting to write. For our Chinese students, this process is more difficult than that of native speakers; so many of us tend to recite the prepared passage template which is provided by exam crackers, as a result, the composition test is devalued to a cut-and-dry "Fill in the blanks" game. Ultimately, students sacrifice their critical and creative thinking for the instant benefits and ruin their language competence.

This book guides readers to make sentences and sentence groups from the given key words and structures. And by referring to the given examples, readers will reinforce their English language sense and their grammar structure.

Handwriting is highlighted in the book. In the past, by ignoring the importance of handwriting and lacking the education on handwriting skills, students' handwriting is not convincing and hard to recognize. Following the given handwriting examples, students will learn to write gracefully.

In fact, Handwriting is an active process, and is important to students not only personally but also professionally. Numerous facts document a strong relationship between handwriting competence and career success. Effective handwriting skills enhance university students' chances of first securing employment and then advancing in their ca-

reer.

Through this book, the differences between Chinese and Western writing emerge to students. It is important for students to be aware of the cultural differences and write English as the natives would.

As I have said before, writing is thought expressed on paper. Therefore, the writing of different cultures will reflect the differences in thought patterns used by those cultures.

First, in persuasive writing, the imperative is much more common in our Chinese writings. Phrases such as “we must ...”, “you should. ..” or “he is absolutely...” are frequently seen, which perhaps made Westerners easily feel manipulated.

Second, in description, we use more descriptive terms and works showing a greater degree of emotion than the Westerners. For example, when describing a brake on a bicycle, we say: “A brake will undoubtedly be your necessary helper, reasonable advisor and honored servant. Westerners would probably never give human attributes to a bicycle brake. He would be more likely to give specific descriptions and concrete examples: “A bicycle brake in good condition is absolutely necessary and may even save your life.”

Third, Chinese writing honors the use of proverbs and set phrases like “no pains, no gains” and “How time flies.” while the Westerners consider the composition is a reflection of the person who is doing the writing. Freshness and originality are praised.

I sincerely hope this book can be your guide in the CET-4 and CET-6 examinations.

前言

四、六级作文平均评卷时间仅 13 秒

大学英语四、六级考试中,写作部分的重要性被考生一直忽视,60%的考生对自己的作文水平过于乐观,而 80%的考生对英文写作抱无所谓的态度,认为反正高分无门,“在考场上想到什么就写点什么吧”。实际上,英语作文得分的高低不光对考试是否通过起决定性作用,而且,作为考生英语能力的关键衡量因素,写作部分的得分将在改革后的四、六级成绩通知单中得以体现,从而直接决定考生在未来激烈的就业市场上的竞争力。

模式作文受到阅卷者的全面抵制

四、六级作文改革业已开始,以拒绝应试教育、测试考生英语应用能力为改革方向。以往的写作命题形式的过于“规范”给了很多“应试专家”可乘之机,不少考生临时抱佛脚,希望通过对模板的记忆通过考试。而近几年全国四、六级委员会针对这一现象,专门制定了对策。现在的写作试题,基础不好的考生如果想靠几套“填空”式的“模板”拼凑文章已经没有原来那么容易了。如最具有代表性的 2005 年 1 月的命题《Your Help Needed》,要求考生号召社会对学生病人进行捐助。

从 2005 年四、六级作文阅卷情况看,情况不容乐观。写惯“八股文”的考生最怕写这种“四不像”的文章。全国作文得分平均最高的三个地区是上海、江苏和浙江,而其他省平均分都要低于这个水平 1~2 分,江苏南京(代表江苏最高水平)四级作文得 5~6 分的相当多,平均分不到 7 分,12 分以上相当少,六级作文平均分比四级要更低一些,一般有 50%~60%的人低于 6 分而被倒扣分,考生的主要问题还是语言生搬硬套模板,缺乏生气,缺少亮点。

四、六级作文紧急训练及评分潜规则

写好四、六级作文,的确有着实实在在的捷径,人人都能写出高分作文。

首先,四、六级作文阅卷中一直流传着这样一套潜规则,写什么并不重要,重要的是你怎么表达,书写怎么样。优美的书写是获得高分的捷径,这一点被众多考生所忽视,很多内容一般的考卷字迹连贯流畅而获得了高分,而一些内容较好但卷面潦草零乱的考卷甚至被倒扣总分。在四、六级作文仅有

的 13 秒阅卷时间中,书写卷面的好坏直接影响到实际作文分数的高低。其次看语言,再次看思想。实际上,整洁、优美的英文书写无论在任何时候都是优秀英语学习者的标志,在繁重的阅卷工作中的阅卷者尤其认为如此,这一点请考生充分体会。本书专门针对这一情况,为考生制定了快速有效的英文连笔字速成解决方案。认真练习后必定能在考试中发挥意想不到的作用。

需要强调的是,书写速成训练是本书的一个重要部分,因为采用目前国际上流行的三线格,使练习变得更有效,能让考生在最短时间内掌握连笔字的书写方法,在考试及职场竞争中脱颖而出。

凭借书写获取高分固然重要,但培养真正的英语表达能力,让考生在变幻莫测的命题中以不变应万变,才是本书的最终目的。本书以学生参与的造句练习为主,为考生提供了一套先进的、递阶式高分关键词造句及句群造句练习方案,能激活考生的英语思维能力,帮助考生在短小时内初步摆脱中文式英语写作,利用流畅、地道、简洁的英文表达思想。希望考生认真练习后取得不俗的成绩。

本书编委由以下成员组成:姜伟、吴杨、耿春华、郭宇、李凌健、王昭鑫、张涛、潘平和侯炜学。

编 者

2005 年 5 月

目 录

Foreword

前言

Unit One

一、易忽略的中英文标点使用差异	3
1. 逗号 Comma	3
2. 分号 Semicolon	4
3. 双引号 Quotation Mark	4
4. 省略号 Ellipsis	4
5. 破折号 Dash	5
二、易出错的拼写	6
1. 双写或不双写	6
2. 去或留	7
3. ei 还是 ie	7
4. 易混淆的缩写: i.e. 还是 etc.	8

Unit Two

一、低分词向高分词的瞬间转换	11
二、最受阅卷者欢迎的动词	17
三、最受阅卷者欢迎的形容词和副词	23
四、最受阅卷者欢迎的名词	28
五、其他获得阅卷者首肯的英语词组	34

Unit Three

一、丰富的句型结构	41
1. 简单句	41
2. 主语从句	41
3. 宾语从句	41
4. 表语从句	41

5. 限制性定语从句	42
6. 非限制性定语从句	42
7. 状语从句	43
8. 并列句	44
9. 插入语	44
10. 倒装句	44
二、地道简练的表达	45
1. 避免程度副词的滥用	45
2. 避免英文写作汉语化	46
3. 高分简练的表达	49
4. 高分地道的表达	51
5. 地道的表达练习	53
三、中英文思维转换	55
1. 第一阶词汇链	55
2. 第二阶词汇链	56
3. 第三阶词汇链	57
4. 第四阶词汇链	58
5. 第五阶词汇链	59
6. 第六阶词汇链	61
7. 第七阶词汇链	62
8. 第八阶词汇链	63
9. 第九阶词汇链	64
10. 第十阶词汇链	65
四、英文得分词造句练习	67
1. 第一阶运用	67
2. 第二阶运用	68
3. 第三阶运用	69
4. 第四阶运用	71
5. 第五阶运用	72
6. 第六阶运用	73
五、句群思维	75
1. 开篇	75

2. 内容展开	82
3. 结尾策略	101

Unit Four

一、考生得分率极低的文体回顾	111
1. 记叙文(Narration)	112
2. 描写文(Description)	113
3. 说明文(Exposition)	117
4. 书信(Letters)	119
二、四级低分作文的升华	123
How I Finance My College Education	124
Is a Test of Spoken English Necessary	126
How to Succeed in a Job Interview	128
Do "Lucky Numbers" Really Bring Good Luck	130
Don't Hesitate to Say "NO"	132
Reading Selectively or Extensively	134
Practice Makes Perfect	136
Getting to Know the World outside the Campus	138
Harmfulness of Fake Commodities	140
My Favorite Program	142
The World Is Getting Smaller and Smaller	144
Can Money Buy Happiness	146
The Two-day Weekend	148
Global Shortage of Fresh Water	150

Unit One

一、易忽略的中英文标点使用差异

二、易出错的拼写

一、易忽略的中英文标点使用差异

正确使用标点符号是写作的基本功,本章将列举中英文最应该注意的五大常用标点差异,让考生在短时间内掌握其用法,夯实基本功。

1. 逗号 Comma

中国学生在写英文时,最容易将逗号和分号弄混,汉语中经常有几个句子用逗号相连的现象,但在英语中,除非两个句子间存在一定的逻辑关系并用连词连接,否则是不能用逗号并列的。比如常见错误:

1) Advertisement can be fun to watch, it can also be boring.

应改为 watch; however

2) Kathy bit her fingernails and pulled on her hair, she was nervous about the exam.

应改为 because she

3) Many people prefer to hike and camp on the weekends, some would rather stay home.

应改为 but some

4) I told him the good news, he was pleased.

应改为 and he

5) I don't know the way to the zoo, it is very far.

应改为 because it

逗号用于分隔单词、短语和从句等句子成分。

Example:

The Chinese are an industrious, brave, friendly, generous and hospitable people.

中国人民是勤劳、勇敢、友好、慷慨、好客的人民。

英语中是没有顿号的,汉语中的顿号在英语中要用逗号代替。在用逗号连接几个并列的单词或短语时,最后一个单词或短语要用 **and** 和前面的连接。

2. 分号 Semicolon

分号的用法容易被大家忽略,它用于隔开不用连词的两个独立的句子和用 **hence, however, therefore** 之类的联系副词连接的独立句子,或在长句中隔开已经含有逗号的句子。

Examples:

- 1) You must work harder; you can't sit back and take things easy.

英语中分号和逗号的使用是可以互相转化的,但要注意两个分句改用逗号连接时,要加上连词使其构成一个复句。

例如上面的例句可改为: You must work harder, or you can't sit back and take things easy.

- 2) He has several mouths to feed; therefore, he must work hard.

- 3) You ought to give up smoking; it's bad to your healthy.

3. 双引号 Quotation Mark

英文中没有像中文一样的书名号《 》,双引号代替了书名号的功能。另外,双引号主要用于指示讲话人对别人的语录或讲话的引用。

Example:

"Look for the old so as to learn the new." said Confucius.

4. 省略号 Ellipsis

英文的省略号不是六点而是三点。英语中有两种省略号:一种用于句

首或句中,用三个点表示;另一种用于句尾或整句的省略,用四个点表示。

Examples:

1) There are many nations in the world: Chinese, American....

2) A variety of fruits such as apples, oranges... are in the basket.

5. 破折号 Dash

与汉语中的破折号多用于表示解释说明不同,英语中破折号多表示转折或转变话题。

Examples:

1) He refused the help — maybe he was right.

2) His opponent won the election — but he earned the respect of people.

二、易出错的拼写

正确拼写是写作的基本功，而学生往往对此重视不够或对拼写规则了解甚少，以至于在写作过程中明显的拼写错误比比皆是，造成大量本不应该的失分。为了避免拼写错误，本章将为考生巩固以下的一些拼写规则。

1. 双写或不双写

1) 若单词的最后一个辅音与短元音相连，且为重读音节，需双写该辅音。例如：

Forgot, forgotten, forgettable;

Fog, foggy;

Regret, regretted

2) 若单词的最后一个辅音与长元音相连，且为重读音节，不需双写该辅音。例如：

Write, writer, writing;

Eat, eaten;

Relate, related;

Rail, railing

3) 若单词的最后一个辅音所在音节为非重读音节，则不需双写该辅音。例如：

Counsel, counselor;

Question, questionable

2. 去或留

1) 若单词要转换成以 -ing, -able 或是其他以元音开头的后缀结尾的形式, 均需去掉尾字母 e, 再转换。例如:

Please, pleasing;

Store, storage;

Sense sensible (例外: hoe, hoeing)

2) 若单词后缀以辅音开头, 则需保留尾字母 e。例如:

Awe, awesome;

Hope, hopeful;

Live, lively;

Tone, toneless

3) 若尾字母 e 跟在 “u” 后, e 通常被省略。例如:

True, truly;

Argue, argument

3. ei 还是 ie

1) 字母 “i” 与 “e” 连用时, 在大多数情况下, “i” 置于 “e” 前, 例如

Friend, believe, thief, fierce, niece

2) 字母 “i” 与 “e” 连用时, 且在字母 “e” 后, 则 “e” 在 “i” 前。例如:

Deceit, conceive, receive

3) 字母 “i” 与 “e” 连用时, 发音类似常音 “a” (如 day), 则 “e” 在 “i” 前。例如:

Vein, freight