



外贸英语写作

全国高等教育自学考试同步训练·同步过关

主 组
编 / 全国高等教育自学考试命题研究组
编 / 对外经济贸易大学 何 豫

(最新版)



全国高等教育自学考试指定教材辅导用书 国际贸易专业(独立本科段)

學苑出版社

全国高等教育自学考试指定教材辅导用书
全国高等教育自学考试同步训练·同步过关

外贸英语写作

组 编 全国高等教育自学考试命题研究组
主 编 对外经济贸易大学 何 豫

学苑出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

全国高等教育自学考试同步训练·同步过关:财税类/
北大燕园书店编. -2 版. —北京:学苑出版社, 2003. 4
ISBN 7-5077-2114-0

I. 全… II. 北… III. 高等教育—自学考试—自学参
考资料 IV. G642. 479

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 057965 号

本书封面贴有防伪标签,如无标签者不得销售

全国高等教育自学考试同步训练·同步过关

· 外贸英语写作 ·

主 编 对外经济贸易大学 何 豫

* ·

学苑出版社出版发行

北京市万寿路西街 11 号 100036

北京市朝阳区印刷厂排版印刷 新华书店经销

880×1230 毫米 1/32 开本 160 印张 3840 千字

2003 年 10 月北京第 2 版 2003 年 10 月北京第 1 次印刷

印数:0001—5000 套 定价:225.00 元(全 15 册)

(图书出现印装问题,印厂负责调换)

前 言

本书是与全国高等教育自学考试《外贸英语写作》自学考试大纲、教材相配套的辅导用书。

编写依据:

1. 全国高等教育自学考试指导委员会颁布的《外贸英语写作自学考试大纲》;

2. 全国高等教育自学考试指导委员会组编的教材《外贸英语写作》(中国人民大学出版社,王关富 蒋显璟主编)。

本书的特点:

1. 以考试大纲规定的考核知识点及能力层次为线索,按最新体例分章进行编写。每章均有考点透视和课后练习答案,并将每一章可能出现的所有考核知识按考试题型编写同步跟踪强化训练题,以便考生扎实、准确掌握本章内容。

2. 对每一章的重点、难点部分进行解答并举例点评,又将本章近年出现过的考题进行分析,这对于考生全面把握教材内容,掌握重点、难点,正确解答各种题型,富有切实的指导意义。

3. 附录部分包括两套模拟试题、一套最新全真试题及参考答案,以便考生及时了解最新考试动态及方向。

编 者

于对外经济贸易大学

目 录

Contents

第一部分 商务写作基础知识

Basics of Business Writing

第一章 词(Words)	(1)
考点透视	(1)
同步跟踪强化训练	(1)
参考答案	(3)
重点难点举例点评	(4)
课后练习答案	(10)
历年考题分析	(39)
第二章 句子(Sentences)	(41)
考点透视	(41)
同步跟踪强化训练	(41)
参考答案	(42)
重点难点举例点评	(43)
课后练习答案	(45)
历年考题分析	(62)
第三章 英语的标点符号、大小写和缩写词(Punctuation, Capitalization and Abbreviations)	(63)
考点透视	(63)

同步跟踪强化训练	(63)
参考答案	(64)
重点难点举例点评	(66)
课后练习答案	(70)
历年考题分析	(81)
第四章 商务英语的文体(Business English Style)	(83)
考点透视	(83)
同步跟踪强化训练	(83)
参考答案	(84)
重点难点举例点评	(85)
课后练习答案	(89)
第五章 语言技能与写作技巧(Language Skills and Writing Techniques)	(106)
考点透视	(106)
同步跟踪强化训练	(106)
参考答案	(109)
重点难点举例点评	(110)
课后练习答案	(117)

第二部分 商务英语写作

Business English Writing

第六章 备忘录(Memorandums)	(125)
考点透视	(125)
同步跟踪强化训练	(125)

参考答案	(126)
重点难点举例点评	(128)
课后练习答案	(143)
第七章 摘要 (Summaries)	(149)
考点透视	(149)
同步跟踪强化训练	(149)
参考答案	(151)
重点难点举例点评	(151)
课后练习答案	(154)
第八章 理解和阐释图表信息 (Understanding and Interpreting Graphic Information)	(158)
考点透视	(158)
同步跟踪强化训练	(158)
参考答案	(161)
重点难点举例点评	(166)
课后练习答案	(169)
第九章 友好社交信 (Goodwill and Social Letters)	(172)
考点透视	(172)
同步跟踪强化训练	(172)
参考答案	(175)
重点难点举例点评	(176)
课后练习答案	(184)
第十章 日常办公信件 (Office Routine Letters)	(190)
考点透视	(190)
同步跟踪强化训练	(190)
参考答案	(193)

重点难点举例点评	(193)
课后练习答案	(197)
第十一章 就业写作(Employment Writing)	(202)
考点透视	(202)
同步跟踪强化训练	(202)
参考答案	(205)
重点难点举例点评	(208)
课后练习答案	(209)
第十二章 推销信(Sales Letters)	(220)
考点透视	(220)
同步跟踪强化训练	(220)
参考答案	(222)
重点难点举例点评	(223)
课后练习答案	(226)
第十三章 商务报告写作(Business Report Writing)	(233)
考点透视	(233)
同步跟踪强化训练	(233)
参考答案	(236)
重点难点举例点评	(238)
课后练习答案	(242)

附录:

模拟试题(I)	(249)
模拟试题(I) 参考答案	(255)
模拟试题(II)	(258)
模拟试题(II) 参考答案	(264)

2003 年(上)高等教育自学考试全国统一命题考试	
外贸英语写作试卷	(267)
2003 年(上)高等教育自学考试全国统一命题考试	
外贸英语写作试卷参考答案	(273)

- ## I. 选择题

- A. virtue
C. goods
- B. good
D. virtues
3. The iron and steel industry _____ of great importance to the national economy. ()
- A. has
C. is
- B. are
D. have
4. This kind of shirt _____ very well. ()
- A. is washed
C. washed
- B. washes
D. being washed
5. I shall never forget _____ him in New York last year. ()
- A. meeting
C. to meet
- B. meet
D. to be met
6. They _____ children from swimming in the river. ()
- A. forbid
C. prohibits
- B. forbids
D. prohibit
7. That was so serious a matter that I had no choice but _____ to police. ()
- A. call in
C. called in
- B. to call in
D. calling in
8. The _____ old gentleman has contributed a lot to his hometown. ()
- A. respectable
C. respectful
- B. respective
D. respect
9. If you check _____ 4 and 6 of this book, you will find what you need. ()
- A. Vol
C. Voles
- B. Vol. s
D. Vol. es

10. Proposals submitted by _____ were considered by the boss.

()

A. she and I

B. me and her

C. her and me

D. hers and me

II . 改错题

11. The plan is worth to be considered.

12. The factory Mr. Brown works in is a paper's factory.

13. I saw the foreign expert and his wife and other several members at a department store the other day.

14. Could it have been them who were responsible for the damage to the store's window displays?

15. Whether you agree or not, this was the most perfect arrangement for him and Paul under the circumstances.

III . 用所给的词和词组写出符合逻辑的句子

16. fail to/May 4, 2003/our letter/of/your reply/to/learn from/we/

17. to confirm/June 8/our fax/this is/of/

18. passed on to/your letter/has been/our Beijing Branch Office/addressed to /for attention/us/

19. automobile phones/the Guangzhou trade fair/at/displayed/in/our/your interest/for/thank you/

20. on time/feel disappointed/your letter/to learn from/that/the order/supply/you/that/can not/we/

【参考答案】

I . 1. C 2. D 3. C 4. B 5. A 6. D 7. B 8. A 9. B 10. C

II . 11. to be considered → considering 12. paper's → paper 13. other several → several other 14. them → they 15. most → more

III . 16. We fail to learn from your reply to our letter of May 4, 2003.

17. This is to confirm our fax of June 8.
18. Your letter addressed to our Beijing Branch Office has been passed on to us for attention.
19. Thank you for your interest in our automobile phones displayed at the Guangzhou trade fair.
20. We feel disappointed to learn from your letter that you can not supply the order on time.

重点难点举例点评

一、代词的特殊用法

1. 人称代词的排列顺序:

人称代词的排列顺序一般为:第二人称,第三人称,第一人称。

例如:

You, he and I have been invited to the party.

2. 要避免人称代词的指代错误。代词要与其所代替的那个词在人称和数上取得一致。例如:

I have lost my keys; I cannot remember where I lost it.

A

B

C

D

(D 错, it 应改为 them, 与 keys 保持一致。)

3. 指示代词 this 和 that 都可用于指代上文提到过的事情,但若指代下文即将叙述的事情,则只能用 this。例如:

① "I missed a good TV play last night."

"This (That) is a great pity."

② What I require of you is this(不能用 that). You should book the seat now.

二、动词的特殊用法

1. 可以带宾语的不及物动词:

一些不及物动词后面可以跟同源名词或其它名词作宾语。例如:

①She dreamed a good dream.

她做了个美梦。

②After we were told what happened, we bowed our thank.

我们知道了发生的一切后,鞠躬表示感谢。

2. 形式主动、意义被动的动词:

(1)某些感官动词和系动词加形容词可以表示被动意义,如 look, feel, taste, smell, sound 等。例如:

①The cloth feels very soft.

这种布料摸起来很柔软。

②That story sounds interesting.

那个故事听起来很有趣。

(2)某些及物动词后面加副词可以表示被动意义。例如:

①This kind of trousers washes very well.

这种裤子很耐洗。

②That type of sofa sells well.

那种沙发销路很好。

(3)need, want, worth, deserve, stand(忍受)等词后面,可以用动名词的主动形式表示被动意义。例如:

①The poor child needs taking good care of.

那个可怜的孩子需要好好照顾。

②The book he bought is worth reading.

他买的那本书值得一读。

3. 只能跟不定式,不能跟动名词作宾语的动词有:

dare(敢), fail(没有能够), want, expect, wish, hope, plan, pretend,

manage(设法做到), offer, refuse, seek, determine, desire, promise, decline(拒绝), long(渴望), strive, resolve 等。例如:

① He longed to finish his plan.

他渴望完成计划。

② He pretended to be sleeping when we entered.

我们进来的时候,他正在假装睡觉。

4. 只能跟动名词,不能跟不定式作宾语的动词有:

finish, mind(介意), enjoy(喜欢), avoid(避免), excuse(原谅), keep, deny, consider, give up, put off, require, postpone, admit 等。例如:

① We consider placing an order right now.

我们考虑马上定货。

② Would you like to give up smoking?

你愿意戒烟吗?

5. 某些动词后既可跟不定式作宾语,又可跟动名词作宾语,但表示的意义不同。这类动词有: remember, forget, regret, stop, try 等。例如:

① I will never forget meeting him in Paris last year.

我永远也不会忘记去年在巴黎与他见过面。

② Don't forget to call Mr. Blake.

不要忘了给布莱克先生打电话。

③ She stopped talking.

她停止了讲话。

④ She stopped to talk.

她停下来开始讲话。

三、修饰词

1. 以 -ly 结尾的形容词

-ly 是常见的副词词尾,但有部分形容词也是以 -ly 结尾的。
如:

lively, friendly, manly, lovely, lonely, deathly, earthly, lowly, kindly, likely, monthly, deadly, costly, ugly 等。

2. 一些形容词与副词同形,常见的有: straight, enough, hard, fast, close, long, low, much, near 等。

3. 有些形容词与副词虽只差一个词尾,但意义却大不相同。
常见的有:

hard(坚硬的)——hardly(几乎不)

practical(实际的)——practically(事实上)

scarce(稀少的)——scarcely(几乎不)

bare(光秃秃的)——barely(仅仅)

4. 形容词在句子中的位置:

形容词作定语通常放在被修饰名词的前面。但如果形容词短语做定语、形容词作定语修饰 something、anybody 等复合代词,则要放在被修饰词的后面。例如:

① English is a language easy to learn but difficult to master.

英语是一门容易学但难精通的语言。(形容词短语作定语)。

② There is nothing important in today's paper.

今天的报纸上没什么重要的东西。(形容词 important 修饰 nothing)。

5. 使用比较等级时要注意的问题:

(1) 要注意逻辑性:

错: Her English is as fluent as her teacher.

对: Her English is as fluent as her teacher's.

(2) 要注意排他性:

错: Tom is more diligent than any student in our class.

对: Tom is more diligent than any other student in our class.

(3) 替代问题:

为了避免重复,在比较从句中常用助动词、代词等替代前面出现过的词。例如:

I earn more than I did in the past.

我现在比过去挣的钱多。

The output of coal this year is twice as much as that of last year.

今年煤的产量是去年的两倍。

四、主语和谓语的一致

1. 名词作主语和谓语的一致。

(1)集合名词作主语,若表示整体概念则用单数谓语形式;若表示成员则用复数谓语形式。这类名词有: team, army, audience, class, club, committee, company, crowd, couple, family, group, party, staff, public, government, union 等。例如:

①The football team consists of 20 players.

这个足球队由 20 名成员组成。

②The football team are having breakfast.

足球队员们正在吃早餐。

(2)有些集合名词,如: cattle, folk, people, police, youth 等,多跟复数动词形式。例如:

The police have caught the murderer.

警察已抓住了凶手。

(3)表示成双成对东西的名词,若被 a pair of 修饰,谓语动词用单数形式;否则,用复数形式。例如:

①These trousers are made in Shanghai.

这些裤子是上海生产的。

②This pair of trousers is made in Shanghai.

这条裤子是上海生产的。