

高等学校 财务管理学

阎金童 主编

广西师范大学出版社

高等学校教务管理导论

閻金童 主编

广西师范大学出版社

高等学校教务管理导论

阎金童 主编



广西师范大学出版社出版

(广西桂林市育才路3号)

广西新华书店发行

广西灵川县印刷厂印刷



开本787×1092 1/32 印数15.5 字数335千字

1988年8月第1版 1988年8月第1次印刷

印数: 0,001—4,200

ISBN7—5633—0114—3/G·102

定价: 4.80元

目 录

序 言	(1)
第一章 绪 论	
第一节 教务管理的地位和作用	(3)
第二节 教务管理内容	(6)
第三节 教务管理原则	(14)
第四节 教务管理机构和管理人员的素质	(19)
第二章 教学计划管理	
第一节 高等教育的培养目标	(25)
第二节 教学管理制度	(30)
第三节 制订学校各专业教学计划(方案)	
总则	(41)
第四节 编制系、专业教学计划(方案)	(56)
第五节 选修课的开设审查和选课办法	(73)
第三章 招生与录取工作	
第一节 国外国内招生制度改革简介	(84)
第二节 编制招生计划	(90)
第三节 录取新生工作	(94)
第四节 学生入学与注册	(116)
第四章 教材管理	
第一节 教材建设的地位和作用	(122)

第二节	教材建设与管理	(125)
第三节	教材供应管理	(144)
第四节	课程编制理论评介	(147)

第五章 教学手段的管理

第一节	教室管理	(155)
第二节	实验室科学管理	(159)
第三节	图书资料情报管理现代化	(179)
第四节	实习基地与实习管理	(191)

第六章 学生学籍管理

第一节	大学生学籍管理的原则	(209)
第二节	成绩考核及分析	(215)
第三节	成绩记载与学业管理	(242)
第四节	毕业与授学士学位	(256)

第七章 研究生教育管理

第一节	高校研究生教育及其管理的特点	(266)
第二节	研究生工作的管理机构及岗位职责	(273)
第三节	研究生招生工作	(276)
第四节	研究生培养管理工作	(285)
第五节	研究生工作档案及其管理办法	(312)

第八章 师资管理工作

第一节	教师的职责和素养	(326)
-----	----------	-------

第二节	师资队伍合理结构·····	(329)
第三节	师资队伍的建设·····	(338)
第四节	师资的管理机构和管理制度·····	(344)

第九章 教务系统的计算机管理

第一节	实施计算机管理的必要性和可行性·····	(376)
第二节	计算机系统的质量要求·····	(381)
第三节	建立计算机系统的方法步骤·····	(383)
第四节	应用实例简介·····	(394)

第十章 高等教育评估简介

第一节	教育评估的初步知识·····	(425)
第二节	学校、专业办学水平评估·····	(439)
第三节	课程评价·····	(455)
第四节	高校实验室工作评估办法·····	(479)
主要参考书目	·····	(485)
后 记	·····	(487)

序 言

本书的几位作者都是长期从事高等学校教务管理工作的，有丰富的实践经验和理论知识。本书是他们在现代学校管理理论、总结教务管理工作的基础上撰写的，具有一定理论性、科学性和较强的实用性。我国目前关于高等教育管理方面的论著出版了不少，但专门论述高等学校教务管理方面的则鲜见。本书的出版或可弥补这一缺憾。

本书共10章，论述了高等学校教务管理的主要内容：教学计划管理、学籍管理、教学物资设备（教材、图书仪器、实验室、教室等）管理、师资管理、研究生教育管理和教学评估等。在各章节内，简略地回顾了解放后有关工作的经验教训，较详尽地介绍了党的十一届三中全会以来，高等学校在教务管理方面所取得的改革成果；各项管理工作的指导思想、具体内容、管理方法和程序，以及有关规章制度，还应用现代管理科学理论加以总结升华。例如，运用教育统计和测量的原理，对教学质量的考查作出定量的分析，改变过去对这方面只能作出定性估量的缺陷。本书还在一些章节内分别介绍了国外某些高等学校有关的管理情况。教务管理工作经常要处理（统计、贮存、分析、查询等）大量的资料，为了快速、准确和科学的处理这些信息，本书特专列了一章介绍应用计算机技术进行这方面管理的知识。教务管理内容面很广，但教学计划的管理是其核心内容，其他各项管理工作都是为完成教学计划管理服务的，为它提供优化的客观条件，充分调动各方面的积极性。本书内容丰富、具体，没有空泛之词，我这个忝列教务管理工作多年的人读了其中

一些篇章颇有所获。

党的十三大报告中明确指出：“科学技术进步和管理水平的提高，将在根本上决定我国现代化的进程，是关系民族振兴的大事。”发展我国教育事业，提高教育质量，固然要依靠一支优秀的教师队伍和必要的物资设备，但此二端是不足以高质量的完成学校的教育任务的。还必须有一支高素质的教务管理队伍，通过他们的辛勤工作，才能保证教学进程的有序运转，组织教师群体按质按量的完成教学计划规定的总体目标。所以，一个学校在重视教师队伍建设的同时要一样的重视教务管理干部的培养，建设一支高素质的教务管理队伍。

一个国家的教育制度是一定要适应这个国家的政治体制和经济体制的需要的，而且要为它服务，加速其改革的进程。党的十三大报告已经指明了我国政治体制和经济体制改革的方向。今后随着我国政治体制和经济体制改革的步伐，高等教育制度必将随之改革和发展，高等学校的教务管理工作也必然要相应地变革。因此，一个学校的教务管理工作“照搬书本不行，照搬国外也不行，必须从国情出发，”从校情出发，为加速我国高等教育“面向世界，面向未来，面向现代化”的进程，必须要建立一套具有中国特色的社会主义政治体制和经济体制需要的高等学校的教务管理制度，这有待广大教务管理工作者的共同努力探索。

本书之成，令人喜悦，勉为之序。

唐肇华

1988年1月

（唐肇华同志是广西师范大学教授，原副校长）

第一章 绪 论

我国高等学校三十多年来，各院校在实际工作中，吸取正反两方面的经验教训，已经建立了一定的有效的教务管理办法。特别是在《中共中央关于教育体制改革的决定》颁布以后，全国各地高校进行了大量的教务管理的改革，又创造了不少新鲜经验。近年来，我国先后出版了不少关于高等学校教学管理的论著，在理论研究和指导实际工作上都取得了明显的效果。但是系统地阐述高等学校教务管理内容、过程和方法的专论还很少，而这正是从事教务管理工作的同志所迫切需要的。为此，我们编写这本概述高等学校教务管理的书奉献给读者。

第一节 教务管理的地位和作用

一 从学校教育历史发展来看 教务管理的地位和作用

学校和学校教育是人类社会发展到一定阶段的历史产物。古代的学校教育活动比较简单，教育者和管理者还没有具体的明确分工。到了近代，随着学生数量增加，学校的数量、规模扩大，课程门类、教学方法、教学手段日趋多样，学校的教务管理活动逐渐从教育活动分离出来。

我国近代最早的大学天津西学学堂（后为北洋大学，今为天津大学）和京师大学堂（后为北京大学）都是从西方学习建立的。清政府任命张百熙为京师大学堂的管学大臣。

1902年管学大臣张百熙主持拟定，经清政府批准颁布的《钦定学堂章程》中规定：大学堂设管学大臣一人，“主持全学，统属各员”，设总办一人，副总办两人，禀承管学大臣，总理全校一切事宜。设堂提调四人，协助总办处理经常事务。另设总教习一员，副总教习两员，中西教员若干，教授各门课程。显然，这里的“总教习”、“副总教习”是身兼教学、管理两重任务的教务管理者。

1916年蔡元培任北平大学校长，推动了该校的教育改革，建立了必要的管理机构和规章制度。其中包括设教务长和教务处，统一领导全校教务工作。直至解放前，我国的大学都设有教务长和教务处来抓教务管理工作。

解放后，特别是院系调整后，规模较大的大学保留教务长，下设教务处及科室作为校一级主管教务工作的机构。规模较小的高等学校设有教务处及科室，这种设置延续至今。由于教育事业的发展，规模特别大的大学，又从教务处分化出教学处或教务行政处、研究生处、业余教育处，等等，但这些机构的基本任务还是教务管理工作。

由以上可以看出，自有学校以来就有教务管理工作。近代高等学校为适应大规模培养人才的需要，都设有教务处职能机构，执行校长的决定，统一组织和管理全校的教学工作。

二 从教务管理在高校管理

中的重要性来看它的地位和作用

高等学校担负着培养高级专门人才和发展科学技术文化

的重大任务。教学工作是高等学校贯彻执行党的教育方针，实现培养目标的重要途径。这是办好高等学校必须遵循的客观规律。为了保证教学工作的顺利进行，必须进行科学管理，而教务管理是学校一切管理工作的核心，不然，就无法协调各方面的活动。教务管理在高校的重要地位是由高等教育的客观规律所决定的。任何一所高等学校，如果教务管理没有一个正确的指导思想，没有一套科学严密的组织方法和管理制度，没有一支合乎要求的管理队伍进行高效率的工作，就很难培养出高质量的专门人才，很难把科学研究搞上去。教学工作是教师、学生和教学条件三个互相依存、互相作用的基本要素组成的有机整体，充分发挥教师的主导作用、学生的主体作用和教学条件的物资保证作用，按照教学活动的规律组织起来，并使之有效地运转，以达到教学的目的。就要进行计划、组织、指挥、协调、控制和监督等等教务管理工作，这正如生产力的各个要素必须通过一定的“关系”才能结合起来，才能形成一定的生产力一样。教师、学生、教学条件必须通过管理采取一定的结合方式，才能形成教学过程，才能产生工作的“效能”。教务管理水平如何决定了教学过程中各个要素的结合方式，结合方式的优劣决定了教学工作的“功能”大小。要保证教学工作顺利进行，离开了统一的指挥和科学的组织，离开了教务管理工作，那是根本不可想象的。因此，教务管理在学校管理中虽然只是一个子系统，但却是学校管理的核心。一个学校工作的好坏，学校教学秩序是否稳定、协调而有活力，与教务管理的水平密切相关。

赵紫阳同志在党的十三大报告中指出：“现代科学技术

和现代管理是提高经济效益的决定性因素，是使我国经济走向新的成长阶段的主要支柱。”同样道理，要使高等学校培养人才的工作能够正常、高效率地进行，必须对教务工作进行科学管理，明确管理目标、内容、原则和方法，建立一支合乎要求的管理队伍，健全管理制度，提高管理的效能。

第二节 教务管理内容

目前，在有关高等学校管理的论著中，都把教务管理称为教学管理，而教务管理只是教学管理的一部分，主要内容是教学常规管理。我们认为，这是不全面的。事实上，高等学校教务管理的内容包括目标管理、计划管理、教学过程管理、师资管理、教育对象管理、教材和教学手段管理等等。

（一）目标管理

目标是管理工作的出发点和归宿。人们做任何工作，举办任何事业，都是为了达到一定的目的。目标明确与教务管理工作的有效性密切相关，明确而适当的目标是提高管理效能的方向和前提。日本学者安藤充雄在其《学校管理》一书中认为：“学校教育的特点之一，在于能按照明确的教育目标进行教育。因此，对于学校教育，重要的是确定学校的奋斗目标……这是学校管理的根本任务之一。”

高等学校的任务是为四化建设培养各类高级专门人才。

“所有这些人才，都应该有理想、有道德、有文化、有纪律、热爱社会主义祖国和社会主义事业、具有为国家富强和人民富裕而艰苦奋斗的献身精神，都应不断追求新知，具有实事求是、独立思考、勇于创新的科学精神。”^①这里，概

^①参见《中共中央关于教育体制改革的决定》。

括地阐明了我国社会主义学校教育的培养目标。当然，不同类型的高等学校由于培养专门人才的任务不同，因而在这个总目标下，还有着不同的规格要求。例如，综合大学教育的目标着重使学生掌握基础理论、基础知识和基本技能，具有初步的科学研究能力，能从事科学研究和大、中学的教学工作。工科院校则注重学生得到工程师的基本训练，在要求学生掌握必要的基础理论和基本技能的前提下，比较注意培养学生具有某种专业技术、电子计算机知识、企业管理知识、工艺操作技能等，也比较注意工程设计和科研方法的初步训练，使学生毕业后逐渐胜任中、高级工程技术方面的工作。其他如医学院校、师范院校、农林院校、财政院校、艺术院校以及各类职业大学等等，都有自己特定的培养目标。

高等学校目标管理就是通过一系列管理职能，有效地调动各方面的力量，全面实现教育目标。因此，学校全体成员，特别是教务管理人员必须明确认识学校的培养目标，并自觉、主动、积极地为实现培养目标而努力奋斗。可以说，是否明确管理目标，是衡量管理者水平高低的重要标准。一个清醒的成熟的管理者，就在于他懂得运用目标管理，通过目标的级别（总体目标、部属目标）、范围（综合目标、单项目标）、性质（集体目标、个人目标）和时限（长期目标、中期目标、近期目标）；对其所属组织和成员进行管理。如果不重视目标管理，不会运用目标管理，就是一个盲目的、忙乱的、不清醒的、不成熟的管理工作者，在他的部门和任期内的不可能有突出的建树和成就。

高等学校教务管理工作人员要实施教务工作的目标管理，必须形成整合一致的教学工作目标，包括教务管理的总

目标与各职能机构和管理层次的分目标；还需明确工作要求、工作内容、工作范围及完成时限、衡量、评估工作成效的标准和方法，并按期检查、总结和制定下一阶段的教学工作目标。在教务管理工作多目标中，根据各项目标的地位、价值及其相互联系，科学地选择和规定主目标、次目标及其实施的次序与进程，以及如何配合和衔接，做到重点突破，推动全盘。主目标确定之后，领导者的主要精力和工作重心就要转移到实现这个主目标上来；对分目标也要注意和兼顾。除此之外，在高等学校教务工作的目标管理中，还需要有客观地、科学地衡量和评估实现目标成效的量标。教育方针、培养目标、专业教学计划、课程教学大纲是培养各类高级专门人才质量规格要求的总体标准，要通过教务管理工作中的量标将这些总体标准具体化、规范化、数量化，为科学地、客观地衡量和准确地评估教学工作的质量和成效，为加强教学质量奠定基础，也是提高教务管理科学化水平的有力措施。当然，这是一件复杂细致的工作，要在实践中结合教学评估工作的试点和推广，逐步建立和实施。

（二）计划管理

计划就是根据培养目标预定未来的行动，决策未来的工作，以保证完成培养目标所规定完成的任务。计划管理是高等学校教务管理的重要内容。高等学校教务管理中计划管理的核心内容是教学计划管理。教学计划管理包括编制教学计划、执行教学计划和修订教学计划等。

教学计划是培养人才的蓝图。教学计划包括专业培养目标、课程设置、各门课程的要点和学时分配，以及各个教学

环节的安排和衔接配合等内容。它体现了国家培养专门人才的规格和对教学工作及质量的基本要求，也是检查和衡量高等学校管理工作、办学水平和教育质量的准绳。

制定教学计划主要依据党的教育方针和高等学校的培养目标、以及社会需要和科学技术的发展趋势。制定教学计划应贯彻教育要“三个面向”的精神，使学生德智体全面发展。要遵循加强基础，拓宽知识面，重视实践环节，理论联系实际，在传授知识的同时，注重世界观、方法论、智力和能力的培养，在发挥教师主导作用的同时，充分调动学生学习的主动性和积极性，因材施教，整体优化等原则。

专业培养目标是制定教学计划的前提，它规定着专门人才的方向和标准，是培养人才模式的重要内容。除了德育、体育的统一要求以外，不同学科、专业有不同的培养要求。它决定课程的设置，教学的内容、方法和环节，以及对学生的具体质量要求。专业的划分和设置是影响培养目标的重要因素之一。建国以来，我国高等教育在50年代初期学习苏联当时培养人才的模式和方法，长期变化不大。随着社会主义建设事业的发展和科学技术的进步，这种模式和方法的缺陷愈来愈明显地暴露出来，主要表现在专业划分过细、知识面过窄、规格单一，致使学生毕业后的应变能力差，不适应社会业务部门的需要。邓小平同志1970年在谈到教育要作周密计划的问题时指出：“我们不但要看到近期的需要，而且必须预见远期的需要；不但要依据生产建设发展的要求，而且必须充分估计到现代科学技术的发展趋势”。根据国内外的历史经验和现代科学发展的趋势，我们在专业划分和设置时，必须贯彻《中共中央关于教育体制改革的决定》

精神，从我国的实际出发，处理好当前情况和长远发展的关系，社会的需要和学科发展的关系，适当开拓专业面，使学生既有扎实的基础知识，又有较广的知识面和较强的适应性和自我开拓前进的能力，便于他们毕业后的就业、知识更新和必要时转移工作领域。

课程设置是教学计划的重要内容。要充分体现专业培养目标的要求，要使培养的人才具有相应的基础和合理的知识结构，必须科学地设置课程。课程设置必须遵循科学性、系统性和广延性的统一，拓宽专业口径、拓宽知识面与增强适应性的统一，必修课与选修课比例合理，课程安排整体优化等原则。

教学环节是实施教学计划的具体过程。明确各教学环节的要求，合理安排各教学环节，是培养和发展学生智能，提高教学质量的重要保证。各教学环节必须合理衔接，有机结合，形成一个科学的严密的整体培养过程。为了培养全面发展、知识面宽、能力较强的专门人才，必须重视和加强实验、作业、实习、社会实践、设计和论文教学环节的排列和改革，改进其方法，增进其效果，以确保教学质量的全面提高。

教学计划制定以后，必须认真执行，争取最佳效果。教学计划的执行，首先要根据教学计划的要求和课程结构体系，编制各门课程的教学大纲，完善教学文件；编选教材，提高教材质量；组织教学环节，实现教学计划；尽量采用现代化的教学手段，改革教学内容和教学方法等等。此外，还有大量的教务常规管理，必须认真抓好。

(三) 教学过程管理

教务管理中的教学过程管理包括教学制度管理、教学运行管理、教学常规管理和教学质量管理的。

高等学校的教学制度，我国解放后长期实行学年授课制，教学计划统一，教学管理严格，便于管理，能保证一定的培养质量和规格；但计划统得过死，不便于充分调动学生学习的积极性、主动性和培养学生独立思考、独立工作的能力。现在有些学校在试行学分制，这是一种比较灵活的教学管理制度。它比较适合于通才、专才相结合的人才培养，学生的知识面可以比较宽广，工作适应性较强。我国现在实行有计划的商品经济，人才培养要服从社会主义建设的需要，所以也是有计划的。应尽量将人才培养的计划性和教学管理体制的灵活性结合起来。因此，有的学校试行学年学分制，在学年制的基础上，加大选修课比重，增加灵活性，拓宽学生的知识面。在改革过程中，进行各种试验是必要的，各校各学科专业都应根据自己的经验和条件，积极探索，改革教学管理制度，提高教学质量，培养出更多高质量人才。

教学运行管理是将教学计划付诸实施中的组织、指挥、调度等管理活动，以保证稳定、正常、高效的教学秩序和教学效果。教学运行管理的内容包括编制校历，制定开课计划，分配教学任务，编排课表，落实教学环节，组织教学实施，了解和处理教学信息，进行教学质量检查，协调与科研、后勤等方面的关系。教学运行管理是教学过程管理的重要环节，教务管理部门要切实抓好，各系和教研室以及学生班级都要协调配合，共同做好才能收到良好的效果。

教学常规管理包括招生工作、学籍管理、学习成绩考