

新考纲 新题型 新变化 新对策

PASS English



总主编 陈一梅

高考专项突破 ⑤ 写作技巧与短文改错

主 编 杨春吉 刘洪贤 英文审校 [英] Nancy Hammel

- 讲练结合，实用高效
- 重点突出，针对性强
- 链接高考，前瞻性高
- 选材新颖，内容丰富
- Own the book, and you can make it!

绿卡英语——走向成功的通行证
Pass English — A Passport Leading to Success.

新华出版社





总主编简介

陈一梅，北京师范大学附属实验中学高级英语教师，北京师范大学研究生毕业，长期从事中学英语的教学与研究，先后赴美国、新西兰进修。曾在北京四中任教8年，经常应邀到全国各省市重点中学做考前指导。并在外研社、北师大、新华等出版社出版中学英语著作二十余部。深受广大学生的好评。

PASS

English 绿卡英语

内容简介

这是一本专为参加高考的考生编写的英语写作和短文改错指南！

①本书首先分析高考的命题思路与趋势，从写作基础知识入手，从词到句，由句到段，最后谋篇成文，循序渐进。针对高考常考的各种体裁的文体，在写作的各个环节中引导读者把握正确有效的写作方法和写作思路，并给予全方位的解题指导。

②短文改错针对考生常出现的问题，提出了积极有效的应对策略，让考生在短时间内迅速突破该题型，拿到高分。

丛书策划：刘文喜
总编辑：殷树峰
责任编辑：刘广军 白玉
装帧设计：大象设计工作室

ISBN 7-5011-7023-1



9 787501 170234 >



ISBN 7-5011-7023-1

全套六册总定价：57.20元

本册定价：10.80元

PASS English



总主编 陈一梅

高考专项突破 ⑤ 写作技巧与短文改错

主 编 杨春吉 刘洪贤

副主编 魏书全 张顺伍 任国锋 任晓萍

编 者 魏书全 杨秀燕 李桂玲 杨春吉 高杰熙

刘洪贤 孙乐坤 张顺伍 高志升 冷 静

英文审校 【英】Nancy Hammel

新华出版社



图书在版编目(CIP)数据

高考专项突破/陈一梅主编.
—北京: 新华出版社, 2005.4
(绿卡英语/陈一梅主编)
ISBN 7-5011-7023-1

I.高… II.陈… III.英语课—高中—升学
参考资料 IV.G634.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第025631号

绿卡英语

高考专项突破⑤写作技巧与短文改错

主 编 杨春吉 刘洪贤

出版发行: 新华出版社
社 址: 北京石景山区京原路8号 邮编: 100043
网 址: <http://www.xinhupub.com>
经 销: 新华书店
印 刷: 德州文源印刷公司
开 本: 880×1230毫米 32开
字 数: 1070千字
印 张: 43.75
印 数: 1-16000套
版 次: 2005年6月第一版
印 次: 2005年6月第一次印刷
书 号: ISBN 7-5011-7023-1
总 定 价: 57.20元(共六册)

Preface

前言

随着当今社会生活和经济生活的日益全球化，中国加入WTO及申奥成功，作为国际通用语言的英语就愈显得重要了。对广大中学生而言，英语不仅是中学课程中的主科，而且各类英语考试对其要求也越来越高。为了帮助考生们适应英语学科的发展趋势，全方位提高考生们的英语写作能力，我们诚邀数位战斗在中学英语教学第一线的特、高级教师，根据新大纲、新课标及新教材的要求和特点，精心编写了此书，以满足广大师生的要求。

本书具有以下四大特色：

一、讲练结合，实用高效。

本书多角度、全方位地讲述了书面表达和短文改错的测试重点、命题热点及解题方法，并配有适量的、有针对性的专项练习，让考生们学中有练，练中有学，快速、高效地提高英语写作能力。

二、重点突出，针对性强。

本书针对考生们在日常写作（包括短文改错）中出现的問題进行了细致入微的剖析，并针对性地提出了应对策略；同时把上述两项的重点、难点进行了透彻地讲解。利于考生们分清主次，定点突破弱点、重难点，提高自身的应试能力。

三、链接高考，前瞻性高。

本书对2000~2004年以来的历届高考书面表达及短文改错题进行了赏析，展现了高考真题的风采；同时对高考命题思路和趋势作了前瞻性地预测。利于同学们与时俱进地跟上



高考命题改革、发展的步伐。

四、选材新颖，内容丰富。

本书的范文及专项练习材料均取材于时下最流行的国内外报刊及最新教育教学科研成果，不仅难易适中，适合考生的认知层次，而且贴近考生的现实生活，可读性强。利于考生们拓宽知识面，为考生们今后可持续学习打下了良好的基础。

“Own the book, and you can make it!”

我们坚信此书会成为你的良师益友，让你享受克服困难获得成功的快乐！

编者

2005年6月



Contents



目 录

第1章	NMET 写作常识	1
一、NMET 写作的命题原则、特点及要求	1	
二、NMET 写作的内容范围和体裁	2	
第2章	怎样提高英语写作能力	4
一、加强英语写作基本功的训练	4	
二、多说、多读、多写、多背诵	7	
三、学好英语语法	9	
第3章	NMET 写作答题技巧	10
第一节	怎样做好图画提示题	14
第二节	怎样做好表格提示题	18
第三节	怎样做好文字提示题	20
第四节	如何对文章进行改写和缩写	23
第五节	如何写好开放性作文	25
第六节	如何提高书面表达的档次	28
第4章	近5年高考英语写作试题分析	33
一、近5年(2000~2004)高考英语写作的命题特点分析	33	
二、近年高考英语写作高分卷的五大特点	37	
三、高考英语写作的评分原则和标准	37	
四、2000~2004年高考英语写作试题透析	39	

第5章 写作分类指导与专项训练 74

第一节 书信 74

第二节 日记 86

第三节 通知 92

第四节 记叙文 99

第五节 说明文 107

第六节 描写文 115

第七节 议论文 121

第八节 便条和启事 127

第九节 致辞 132

第十节 开放性作文 137

第6章 NMET 短文改错概述 142

一、短文改错题的特点 142

二、短文改错的能力要求 143

第7章 短文改错解题原则及策略 145

一、短文改错解题原则 145

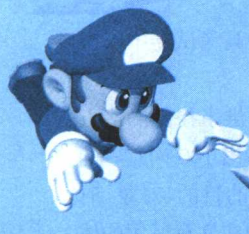
二、短文改错解题策略 145

第8章 近5年短文改错题赏析 151

第9章 短文改错模拟训练 80 篇 169

附录1 写作分类指导与专项训练参考答案 202

附录2 短文改错模拟训练 80 篇答案与解析 222



第 1 章

NMET写作常识

2005年 NMET《考试大纲》将书面表达称为写作。写作是一种主观试题,这种试题最早见于广东省试用的 MET 试卷,这种试卷随后在全国逐步推广。1991 年国家考试中心就高考英语科的试卷作了一次新的改革,在原 MET 的基础上设计了 NMET 试卷。与 MET 试卷相比,NMET 试卷调整了试卷结构,降低了试卷难度,重视语言知识,着重考查语言运用能力。而在写作题的测试内容方面,则对考生的语言组织与表达能力提出了新的要求。

从 1988 年至今,写作一直是一个保留的题型,而且从历年高考英语科试卷来看,写作题的计分比例是呈上升趋势的。比如北京试卷就高达 35 分。

一 NMET 写作的命题原则、特点及要求

写作是高考英语试题中一项分值高、难度系数大、容易失分的重要测试内容。2005 年 NMET《考试大纲》明确要求“考生根据提示进行书面表达。考生应能:(1)准确使用语法和词汇;(2)使用一定的句型、词汇,清楚、连贯地表达自己的意思。”英语教学大纲明确指出:“写是表达和传递信息的交际能力,培养初步写的能力,是英语教学的目的之一。”新《英语课程标准》规定,要求高中三年级学生“能在所学范围内口头造句;能在有提示词的条件下,写出 100 个词左右的段落,意思连贯,无严重语法错误。”根据 NMET《考试大纲》对考生写作的明确要求,所写书面材料的内容包括日常生活和一般外事活动。体裁包括记叙文、说明文、应用文,能书写的文体、语法及词汇。

写作的重要性不仅表现在分值高(计分 25 分)上,更重要的是它是目前 NMET 试题中惟一的一道主观题。写作不仅能考查考生的英语基础知识,更能看出考生的整体素质及综合运用语言的能力。历年 NMET 的写作试题主要采用控制性写作(Guided writing),它不同于自由写作(Free writing),也就是

其要求是:切中
题意,文理通顺,语言
准确、得当



开放性作文,不能随心所欲、自由发挥。但是,近两年北京和上海的高考试卷中都出现了开放性作文,这应当引起广大考生的注意。

NMET的写作试题通常都有“提示”。正是由于“提示”,才提供了控制的诸方面。这种提示首先表现在时间和字数的限定上,要求在30分钟内写出100词左右的书面材料;其次,体现在情景内容的限定上,提示中给出所写材料的目的、对象、时间、地点、情节等要点,这是NMET写作试题的基本依据;其三,表现在文章所用的体裁和格式的限定上,如书信、日记、通知等形式。此外,它还有一个大范围的限定,即它所用的词汇都限定在中学阶段所学的英语语言知识范围内,可能用到的生词都以附注的形式加以注明,因此考生大可不必慌张。只要平常基础扎实,多写多练,就一定会取得满意的成绩。



NMET 写作的内容范围和体裁

下表是对1988~2004年高考写作的测试内容和文体等方面内容的详细分类统计:

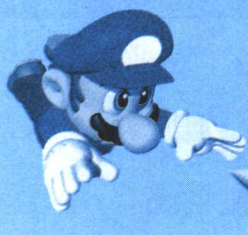
年份	主题内容	所属文体	题材	分值	卷面总分
1988	致国外杂志社的求助答疑信	应用文	书信	15	100
1989	为安排的参观活动起草通知	应用文	通知	15	100
1990	介绍张各庄	说明文		15	100
1991	介绍体育明星孙淑伟	记叙文		15	100
1992	去住在农村的叔叔家给祖母过生日	应用文	日记	25	150
1993	小狗阿福帮助主人营救失足落水女孩的故事	记叙文	故事	25	150
1994	英语晚会广播通知稿	应用文	通知	25	150
1995	朋友聚会路线图	应用文	书信	30	150
1996	应聘工作写自我介绍	应用文	报告	25	150
1997	骑车带人抓违章者	记叙文	报道	30	150
1998	参观农场度过愉快时光	应用文	日记	30	150
1999	向朋友介绍学校变化	应用文	书信	30	150
2000	看图描述一起交通事故	记叙文	报告	30	150

第1章 NMET 写作常识

2001	介绍减负带来的变化	应用文	书信	25	150
2002	讨论公园要不要收门票	应用文	书信	25	150
2003	介绍所租住房情况	应用文	书信	25	150
2004	告知 Andy Smith 有关事宜	应用文	书信	25	150

研读以上表格内容可知, NMET 要求所写的书面材料在形式上是多种多样的, 有书信、故事、人物介绍、口头通知、日记等; 涉及的范围广, 内容丰富。从体裁上看主要有以下三种文体: 记叙文、说明文、应用文(题材包括书信、通知、便条、海报与启示、致词与演讲、日记等)。但是, 我们在日常的写作中, 也应注意议论文的训练, 掌握一些基本的说理方法, 把“理”用简明的语言揭示出来, 使该议论文的语言得体, 符合要求。2005 年的高考写作试题极有可能涉及到议论文。





第2章

怎样提高英语写作能力



加强英语写作基本功的训练

俗话说,词不离句,句不离文。看来写好句子是完成英语作文的第一步,句子是文章的基础。所以我们应从最基本的简单句的五种句型开始,明白句子的基本结构,再逐渐过渡到复合句,由浅到深,避免出现缺头少尾的现象。当然,熟练掌握大纲要求的词汇的用法,对写好英语作文也是重要的一环。

构成简单句的五种基本句型:



1. 主语 + 不及物动词(S+Vi.)

所谓不及物动词,是指动词之后不需接宾语,就可表达一个完整的意思。例如:

They are dancing. 他们在跳舞。

He runs. 他跑步。

即使在这个句型中加入某些修饰语,使句子的表达更加清楚,句子基本结构也仍未改变。例如:

They are dancing happily. 他们正在兴高采烈地跳舞。

He runs fast. 他跑得飞快。



2. 主语 + 及物动词 + 宾语(S+Vt.+O)

所谓及物动词,是指动词后需跟上宾语,才能表达一个完整的意思。宾语通常由名词、代词或相当于名词的词和短语等来充当,它和及物动词一起说明主语做什么。例如:

She likes football. 她喜欢足球。

They know me. 他们认识我。



运用这个句型应注意以下三点:

① 有些不及物动词加上介词,相当于及物动词。例如:

I called on my uncle last Sunday. 上个星期天我拜访了我的叔叔。

② 有些动词,如 beat, hit, kick, strike, catch, pull 等动作若涉及某人身体的某部位,习惯用“动词+某人+介词+the+人身体的某部位”。例如:

He hit me on the head. 他打我的头。

③ 有些动词既可作不及物动词,也可作及物动词。例如:

People can speak. 人会说话。(不及物动词)

This man can speak English very well. 这个人英语讲得非常流利。
(及物动词)



3. 主语 + 连系动词 + 表语(S+Link v.+P)

这个句型表示主语的状态及特征等,表语通常由名词、代词、形容词或相当于名词或形容词的词和短语充当,和连系动词一起构成谓语。下面列举一些常见的连系动词:

① be 动词(am, is, are, was, were)用来表示状态。例如:

She is a nurse. 她是护士。

The car is green. 这辆小轿车是绿色的。

② look, seem, appear 等表示“看起来……”。例如:

She looks like her mother. 她看起来像她的母亲。

He seems happy. 他似乎很高兴。

③ keep(保持)表示态度。例如:

She kept silent. 她保持沉默。

④ feel, smell, taste 等感官动词表示“感到”。例如:

They felt worried. 他们很担心。

The flower smells sweet. 这朵花儿闻起来很香。

⑤ become, get, grow 表示“渐渐变成”。例如:

The days get longer in spring. 春天,白天变得更长。

The trees turn green. 树变绿了。

The man became angry. 那人生气了。

英语的句子无论多长,结构多复杂,都是这五种句型的拓展。你可要下功夫掌握哟!!



4. 主语 + 及物动词 + 间接宾语 + 直接宾语(S+Vt.+InO+DO)

有些及物动词可以有两个(双)宾语,这两个宾语往往一个指人,一个指物。指人的叫做间接宾语,指物的叫做直接宾语。一般是间接宾语在前,直接宾语在后,如: My aunt gave me a watch. 我姑姑给了我一块表。如把直接宾语放在间接宾语之前,间接宾语前要加介词 to 或者 for。

- ① 加介词 to 的主要动词有: give, bring, lend, pass, show, teach, tell 等。例如:

Bring your baby to Li Lei. 把婴儿带给李磊。

Thank you very much for lending your bike to me. 谢谢你把自行车借给我。

- ② 加介词 for 的主要动词有: buy, cook, do, find, get, leave, make, play 等。例如:

My mother bought one beautiful birthday present for me. 母亲为我买了一件漂亮的生日礼物。

He left a letter for me. 他给我留了一封信。

◆ 注意

- 直接宾语是代词时,必须将该代词置于间接宾语之前。例如:

我把东西给了他。

[误] I gave him it.

[正] I gave it to him.



5. 主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补足语(S+Vt.+O+C)

“宾语 + 宾语补足语”叫做“复合宾语”,接宾补的常有下列几类词:

- ① call(叫), choose(挑选), name(命名), make(使成为), think(认为)等动词后常跟名词作宾补。例如:

Please don't call me Lily. 请不要叫我莉莉。

The teachers think him a good student. 老师们认为他是个好学生。

- ② find(发现), get(使), keep(使保持), leave(使处于某种状态), make(使得), turn(使变得)等动词后常跟形容词作宾补。例如:

I found the box empty. 我发现箱子是空的。

The cold weather is turning the leaves yellow. 寒冷的天气使叶子渐渐变黄。

The other students in the class keep their eyes closed. 班上的其他同学闭着眼睛。

- ③ 感官动词 feel(感到), hear, listen to, see, look at, watch, notice(注意到)以及使役动词 let, have, make 后常跟不带 to 的不定式作宾补。例如:

第2章 怎样提高英语写作能力

Did you see him in? 你看见他进来了吗?

They watched the children play football. 他们观看孩子们踢足球。

What makes you think so? 什么使你这样想?

④ ask, get, help, order, tell, wait for, want, wish 等动词后常跟带 to 的不定式作宾补。例如:

I asked him to go at once. 我要求他马上去。

The teacher told us to do Exercise 1 and 2. 老师要我们做练习 1 和 2。

⑤ help 后的不定式可以带 to, 也可不带 to。例如:

We help him (to) repair his bike. 我们帮助他修理自行车。

以上这五种基本句型, 考生在实际操练中应灵活运用, 而不是机械模仿。如第五种句型, 能作宾语补足语的不仅仅只有上述几种词类, 还可以用副词、现在分词、过去分词、介词短语等。另外, 在书面表达中套用一些常见的“精品句型”, 如 there be 句型、强调句、倒装句等, 也能起到立竿见影的效果。

二 多说、多读、多写、多背诵

1. 多说

作文就是说话, 就是把要表达的意思说出来, 不会说话, 作文自然有一定难度。中国有句话叫“出口成章”, 这同样也适用于英语。更何况, 英语口语的书面材料, 简洁流畅, 易于背诵、记忆, 还可培养良好的语感, 这比死记硬背那些语法规则要实用得多。同学们可在每堂英语课前的五分钟, 对中学生生活中的有关问题和自己感兴趣的话题, 讲出来给同学们或自己听。学会用英语表达自己的思想, 大胆开口说话, 若达到了脱口而出的水平, 自然不会愁作文。

2. 多读

有句话说得好: Nothing should be written before it has been read. 意思是: 无所读便无可写。

换句话说: 任何写作材料都应该是有根据的。你写下一句话, 必定在什么地方事先读过这样一句话, 而不是自己凭空编造出来的。这一点对中国中学生尤为重要。因为你不可能去创造别的国家的语言, 学习英语只能模仿英美人实际应用中的语言。如果想凭借某些语法规则去“创造”英语句子, 那是不现实的。

怎样才能做到下笔有根据? 怎样才能做到把曾经阅读过的材料化为自己的写作材料?



学习英语的方法就是：先理解后记忆，在记忆之后实际应用，在实际应用中加深理解和记忆。

所谓“理解”，就是“先搞懂英语再记忆英语”，并不一定要在语法与句型的分析解释上得到一个完满或系统的答案。只要懂得某句话、某个语篇的汉语意思就是“理解”。尤其是即将面临高考的考生，只要“中文意思弄懂”，就要马上去背诵记忆。

方法只有一个：
记忆、背诵、默写。

每天复习英语的时间不必很长，而在于复习时间每分每秒要用在记忆上。记忆就是知识的输入，而应试就是知识的输出。如果以“五级分制”来衡量一个考生的英语水平，那么会背诵记忆的可得三分，会简单模仿的可得四分，会灵活运用的可得五分，即满分。拿着英语书不背不记，与之面面相觑，一味揣摩玩味英语的“语法理解”的学生只能得二分，即不及格。

俗话说，熟读唐诗三百首，不会吟诗也会诵。那么，与此同理。熟读语篇三百篇，英语作文不再难。

英语写作之难，就难在我们头脑中“汉语表达习惯”的“沉积层太厚”，而“英语表达习惯”几乎谈不上什么“沉积层”，只是一些“漂浮物”。一旦应试，时间紧迫，头脑中能回忆起来的必定是“汉语表达习惯”，造出来的必定是中国式的英语。

要克服汉语干扰，解决英语写作的难点，应有意加强情景提供时的汉语浓度，在各类提示与说明文字中，也刻意突出汉语的特点，甚至是用文言文或古诗词的语言，加大英语与汉语的反差度，从难从严，进行必要的强化写作训练。



3. 多写

(1) 改写对话。

这是一种行之有效的写作训练方法。同学们学完一篇对话后，再以笔头形式进行改写。在这种写作过程中，牵涉到各种各样的语言现象和变化，如人称、时态、语态、连接词和使用词语的取舍等。这样能多方面地训练你的写作能力。

(2) 格式化的写作训练。

纵观近几年的高考写作试题，尽管题材有变化，但主要还是三种基本文体，即记叙文、说明文和应用文。平时应侧重应用文写作，围绕高考目标，把具体内容套入特定的篇章结构中，如口头通知、书信以及日记等各自具有特定的格式和时态。学生进行不同内容、不同体裁的专题训练，同时要强化重点文体格式的训练。在看图作文时，先提炼要点，在要点基础上再扩展成文。在写记叙文时，强调记叙文的六要素，即时间、地点、人物、起因、事件和结果，缺一不可。开始时，可以单项训练某一文体

第2章 怎样提高英语写作能力

格式,而后在一段时间内交叉训练,反复刺激,熟记格式,锻炼语言,使我们在写作时能达到流畅自如地表达和运用语言的程度。

总之,在格式化训练中,每一篇文章都应做到:要点要全面,语言要通顺,条理要清楚,表达要明确,指代要准确,时态要正确,思路要灵活,格式要对,书写要规范。



4. 多背诵

此处的多背诵是指大量地背诵作文参考答案,特别是高考写作试题的参考答案及各类模拟题与综合练习的答案。这是有话可说,有文可作,快速、高效地突破英语作文的秘诀。



三 学好英语语法

语法虽有一定的独立性,但它与词汇是密不可分的。语法阐释了遣词造句的规律,它离不开词汇。语法体现在词汇中,而词汇受语法制约。语法好比是骨架,而词汇好比是血肉,两者也是枝与叶的关系。要形成有机的躯体和繁茂的枝叶,必须把两者结合在一起。学好语法可以帮助我们更快地积累词汇和掌握词汇,提高语言学习的自觉性。学词汇大体上是加强感性认识,学语法则是提高理性认识,只有把两者结合起来,才能真正掌握好语言。只有两者并重,才能学到有血有肉的生动语言,才能不使书面表达成为干巴巴的条文的组合,从而真正写好文章。所以,学好语法,是扩大词汇积累的捷径,更是写好英语作文的根本。多看一些英语语法参考书,是迅速提高英语水平的良策。

