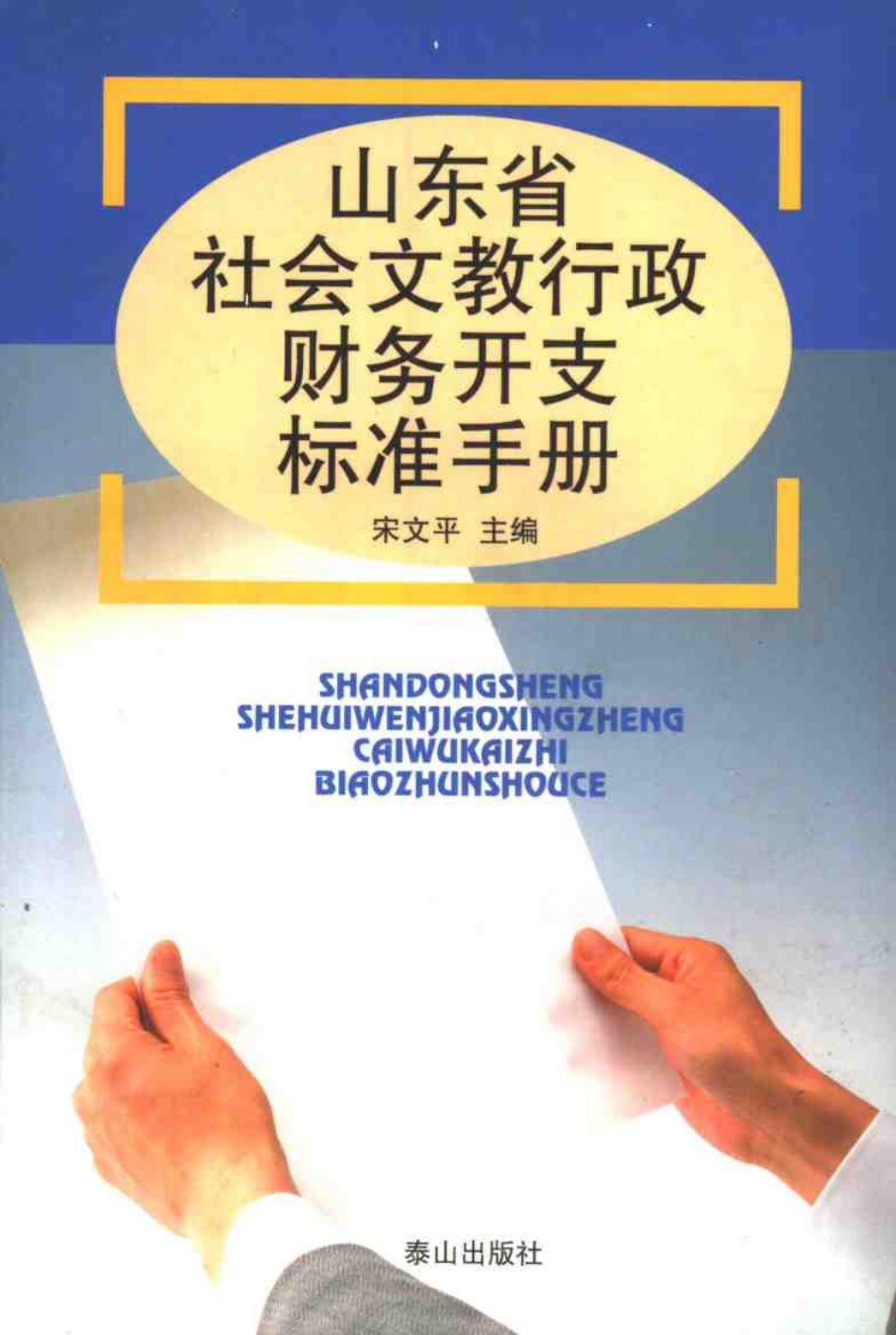


The book cover features a blue background with a large yellow oval in the center. Inside the oval, the title is written in large, bold Chinese characters. Below the oval, the English title is printed in blue capital letters. At the bottom of the cover, there is an illustration of two hands holding a white sheet of paper, with a grey sleeve visible on the left hand.

山东省 社会文教行政 财务开支 标准手册

宋文平 主编

SHANDONGSHENG
SHEHUIWENJIAOXINGZHENG
CAIWUKAIZHI
BIAOZHUNSHOUCE

泰山出版社

山东省社会文教行政 财务开支标准手册

宋文平 主编

泰山出版社

山东省社会文教行政财务开支标准手册

主 编/宋文平

出版/泰山出版社

发行/新华书店经销

印刷/山东新华印刷厂

规格/850×1168mm 32K

印张/19.25

字数/460 千

版次/1999 年 9 月第 1 版 1999 年 9 月第 1 次印刷

书号/ISBN 7—80634—144—7/F·6

定价/25.00 元

著作权所有·请勿擅自用本书制作各类出版物·违者必究

如有印装质量问题·请与泰山出版社发行部调换

地址:济南经十路 127 号 邮编:250001 电话:2062166—6073

主 编	宋文平		
副主编	张洪军	徐兆翠	钟泽圣
编 委	(按姓氏笔画为序)		
	刘玉栋	宋文平	张洪军
	张 弘	单卫国	周 晖
	明德兵	钟泽圣	徐兆翠
	谭 梅		

前 言

为了便于广大财政、财务和会计工作人员查阅、掌握文教行政财务开支标准,加强财务管理,进行财务监督,做好财务工作,我们将 1999 年 9 月以前颁发的现行开支标准进行了归类整理,编纂成《山东省社会文教行政财务开支标准手册》(以下简称《手册》)。

本《手册》所收的文件,主要是财政部、山东省财政厅发布的及与有关部门联合制发的有关文教行政财务规章制度及相关开支标准。《手册》中的文件一般是摘录相关规定,对不涉及标准、制度的文字予以删节。今后国家如有新的规定,应按新的规定执行。我们将定期对《手册》进行更新、再版。

本《手册》在编纂过程中,得到了山东省人事厅工资处、山东省人事厅退休处、山东省教委财务处、山东省财政厅社保处、滨州地区财政局、烟台市财政局、聊城市财政局的大力支持和热情帮助,在此,谨向上述单位表示衷心的感谢。

本《手册》是内部文件,限内部发行,请妥善保管,严防遗失。

由于我们业务水平有限,书中错误、遗漏和不妥之处在所难免,恳请读者批评指正。并请及时通告我们,以便于及时更正。

编 者

1999 年 9 月

目 录

第一部分 工资

一、机关工作人员工资	3
(一)实行职级工资制	3
(二)建立正常增资制度	4
(三)实行地区津贴制度	5
(四)整顿津贴	5
(五)改革奖金制度	6
(六)机关工人工资	6
(七)新录用国家公务员和机关工作人员试用期工资	7
(八)机关单位工人的学徒期、熟练期间的待遇	7
(九)其他(附表)	8
二、事业单位工作人员工资	12
(一)分类管理	12
(二)专业技术人员的工资制度	12
(三)管理人员的工资制度	17
(四)工人的工资制度	18
(五)奖励制度	19
(六)建立正常增资机制	19
(七)事业单位新参加工作人员的见习期工资标准 和初期工资标准	20
(八)事业单位工人的学徒期、熟练期间的待遇	20

(九)其他(附表)	22
三、提高工资标准	40
(一)提高中小学、中专、技工学校教师工资标准	40
(二)提高护士工资标准	41
(三)提高教育系统电化教育馆(站)电教教师工资标准	42
四、合同制工人的工资福利待遇	43
五、临时工工资福利待遇	44
六、乡镇选聘干部待遇	45
七、工作人员加班、调动工资待遇	47
(一)加班工资	47
(二)调动工作人员的工资	47
八、军队转业干部工资	50
九、实行浮动工资	52
(一)在农村乡镇、村任教的教师浮动工资	52
(二)殡葬职工浮动工资	53
(三)地质野外艰苦岗位职工浮动工资	53
十、外国文教专家工资	54
十一、机关、事业单位女职工产假期间工资	56
十二、出国教师工资及有关生活待遇	57
十三、自费出国留学学生在国外学习期间工资待遇	60

第二部分 补贴、补助、津贴、酬金、奖励

一、补贴、补助	63
(一)肉价补贴	63
(二)四种副食品价格补贴	66
(三)粮油价格补偿	69
(四)粮价补贴(1992年4月)	72
(五)煤价补贴	73

(六)有关禁猪少数民族职工伙食补助	75
(七)国家机关、事业单位小单位伙食补贴	76
(八)机关、事业单位工作人员图书补助费、洗理费、 交通补贴	77
(九)冬季宿舍取暖补贴	77
(十)夏季防暑降温费	78
(十一)夜餐费	79
(十二)到外地实习、培训、进修伙食补助	79
(十三)各种工作队、挂职、包村、锻炼伙食补助	79
(十四)蹲点伙食补助费	80
(十五)海、湖伙食补助	80
(十六)基层税务所、工商所赶集补助	80
(十七)纪检、监察机关办案补贴	80
(十八)审计机关审计人员工作补贴	81
(十九)练功营养补贴	81
(二十)警犬训练员伙食补助	82
(二十一)公安防暴队队员伙食补助	83
(二十二)优秀运动员、专职教练员伙食补助	84
(二十三)运动员退役费	86
(二十四)省直艺术表演团体艺术人员离岗补助	87
(二十五)人防下洞补助标准	87
(二十六)武警生活补助	88
(二十七)驻济省直机关、事业单位工作人员补贴	88
(二十八)地方福利补贴	88
(二十九)进疆干部待遇	89
(三十)援藏干部待遇	89
(三十一)农村老党员、离任村干部、城镇无职业老 党员生活困难补助	90

二、津贴	92
(一) 事业单位职工夜班津贴	92
(二) 教龄津贴、护士工龄津贴	92
(三) 中小学班主任津贴	93
(四) 特级教师津贴	94
(五) 保健津贴	94
(六) 人民警察警衔津贴	110
(七) 岗位津贴	111
(八) 其他各种津贴	116
三、酬金	130
(一) 教师校外兼课酬金和高校教学工作量超额酬金	130
(二) 兼职律师酬金	132
(三) 聘请裁判员酬金	133
(四) 勘察设计单位业余设计酬金	134
(五) 教学、科研、卫生人员业余兼职酬金	135
(六) 教学、科研、卫生人员服务创收劳务酬金	136
(七) 教学、科研人员承担科技计划项目奖励和补贴	137
(八) 职务发明创造专利的发明人、设计人奖励	138
四、奖励	140
(一) 各种专项奖励	140
(二) 山东省行政奖励表彰规定(摘录)	150

第三部分 职工福利

一、工会经费	157
二、行政、事业单位工作人员福利费	158
(一) 提取标准	158
(二) 使用范围及使用原则	158
三、独生子女父母奖励费	160

四、行政、事业单位工作人员疗养待遇	161
五、因工负伤住院、住疗养院期间伙食补助	163
六、工作人员病假期间工资待遇	164
七、职工休假待遇	165
八、职工探亲	167
(一)探亲享受范围	167
(二)探亲假期	170
(三)探亲路费	171
(四)探亲假期间待遇	172
九、归侨和侨眷职工、港澳同胞眷属职工、外籍华人眷 属职工出境探亲待遇	174
十、台胞、台属职工出境探亲待遇	176
十一、国家机关、事业单位职工探亲假工资和探亲路 费计算基数	178
十二、行政、事业单位职工丧葬费	179
十三、国家机关工作人员牺牲病故后遗属生活困难补 助费	180
(一)补助对象	180
(二)补助标准	180
(三)其他有关问题	181
十四、乡镇聘用制干部牺牲病故后遗属生活困难补助	183
十五、机关、事业单位因公致残人员护理费	184
十六、托幼管理费、保育费、杂费、代办费	185

第四部分 离休、退休、退职人员费用

一、基本离休、退休、退职费	191
(一)计发离休费、退休费、退职生活费	191
(二)增加退休费比例的专项规定	196

二、增发离休、退休、退职费	200
三、离休、退休、退职人员生活补贴	204
四、地方福利补贴	207
五、离休、退休人员护理费	208
(一)离休人员护理费发放范围及标准	208
(二)因公致残离退休人员护理费及标准	209
六、省级干部自雇费	210
七、特需补助费	211
八、离休人员乘车费(余额)	212
九、其他生活福利待遇	213
(一)离休人员探亲路费	213
(二)防暑降温费	213
(三)其他	213
十、易地安置离退休人员待遇	214
(一)安家补助费	214
(二)建房补助费	214
(三)离休干部公用经费	215
(四)离休干部一次性安置费	215
(五)离休干部一次性住院备用金	215
十一、离休人员公用经费、特需经费,退休人员活动费	216
(一)离休干部公用经费	216
(二)离休干部特需经费	216
(三)退休人员活动费	217
十二、离休干部健康疗养和参观工农业建设项目开支	
规定	218
(一)健康疗养规定	218
(二)参观工农业建设项目规定	219
十三、精简退职职工待遇	220

十四、早期归国华侨退休待遇	223
十五、归侨、侨眷离休、退休、退职人员因私事出境 有关待遇	224

第五部分 学生待遇

一、普通高等学校、中等专业学校人民助学金	229
(一)普通高等本、专科学生及中等专业学校学生人民 助学金标准表	229
(二)人民助学金享受面	230
(三)专业伙食补助费	230
(四)其他问题	231
二、学生困难补助、生活补助、专业奖学金	232
(一)高等学校、中等专业学校学生困难补助费	232
(二)中等师范学校等学生生活补助费	232
(三)专业奖学金	233
三、普通高等学校勤工助学基金	234
(一)经费来源	234
(二)经费使用	234
四、普通高等学校奖学金和贷款制度	236
(一)提取奖贷学金和设立奖贷基金	236
(二)学生贷款制度	237
五、普通高等学校研究生奖学金制度	239
(一)享受奖学金条件	239
(二)普通奖学金标准	239
(三)其他有关问题	240
六、高校学生休学和保留学籍期间的待遇	241
七、中专学生因病休学待遇	242
八、高校毕业生调遣费开支规定	243

(一)毕业生由学校到工作单位的旅费·····	243
(二)寒衣补助·····	244
(三)毕业生调遣费领报规定·····	244
九、普通高等学校、中等专业学校学生生产实习费·····	246
十、高校进修、专修科和成人高校学员待遇·····	251
十一、工作人员脱产、半脱产学习期间生活福利待遇·····	254
十二、中小学学生助学金制度·····	256

第六部分 差旅费、会议费、电话费

一、差旅费·····	259
(一)交通费和住宿费·····	259
(二)乘火车符合买卧铺票而不买的补助费·····	260
(三)出差伙食补助费·····	261
(四)订货等7种会议费开支规定·····	262
(五)出差或调动途中绕道的旅费·····	263
(六)工作人员调动的交通费、住宿费、伙食补助费·····	263
(七)到外地就医的车船费、住宿费·····	264
(八)机要交通员押运途中伙食补助费·····	265
(九)其他·····	265
(十)出差人员乘坐空调直快列车不坐卧铺如何计 发补助费的规定·····	266
二、会议费·····	267
(一)会议费的审批·····	267
(二)会议费开支的划分·····	267
(三)会议伙食费与会议伙食补助费·····	267
(四)会议公杂费·····	268
(五)其他规定·····	269
(六)省级会议审批和经费管理·····	270

三、电话费	273
(一)省级机关单位干部职工住宅公务电话安装范围和限额标准	273
(二)省级机关移动电话管理暂行办法	274

第七部分 优抚、救济

一、一次性抚恤金	279
(一)革命烈士一次抚恤金	279
(二)军人、机关工作人员、参战民兵民工因公牺牲、病故一次抚恤金	279
(三)军人、机关工作人员因交通事故死亡的抚恤	280
(四)计发因公牺牲、病故一次抚恤金的工资基数	281
(五)一次性抚恤金的发放部门	296
二、特别抚恤金	297
三、优抚对象抚恤补助标准	299
(一)革命伤残人员抚恤(保健)金标准	299
(二)“三属”定期抚恤金标准	300
(三)在乡退伍红军老战士生活补助标准	301
(四)在乡老复员军人定期定量补助费	301
(五)在乡特、一等革命伤残军人护理费和集中供养人员生活补助费	301
四、优抚社会福利事业单位经费开支标准	303
(一)个人待遇部分	303
(二)公用开支部分	304
五、城市居民最低生活保障线制度	305

第八部分 外事、涉外

一、因公临时出国人员费用开支标准	309
------------------------	-----

(一)适用范围	309
(二)有关要求	309
(三)制装补助费	310
(四)国外零用钱	311
(五)旅费	311
(六)出国人员在国外的伙食费、公杂费、住宿费	312
(七)其他有关规定	312
二、公费出国留学人员经费开支规定	322
三、自费出国留学人员经费开支规定	329
四、外国来华留学生经费开支标准	330
(一)生活费	330
(二)安置费	331
(三)冬装补助费	331
(四)医疗费	331
(五)假期活动费	332
(六)宣传、招待费	333
(七)教学、专业实习费	333
(八)旅费	334
(九)陪同工作人员的补贴费	334
(十)其他	335
五、接待外宾费用开支标准	336
(一)外宾费用开支标准	336
(二)接待外宾工作人员费用标准	338
(三)中央与地方接待外宾费用划分办法	338
六、公费邀请华侨、港澳同胞、台湾同胞、外籍华人的接待标准	340
(一)生活接待标准	340
(二)结算报销	340

第九部分 其 他

一、民办教师补助费	345
二、行政、事业单位职工教育经费	348
三、看守所押人员伙食实物量标准	349
四、党和国家机关工作人员在国内交往中收受的礼品实行 登记制度的规定	350
五、乘坐山东航空公司班机有关规定	352
六、人民警察着装范围和供应标准	353
(一) 着装范围	353
(二) 供应标准	353
(三) 气候区域的划分	358
七、省直行政事业单位职工上、下班月票报销标准	363
八、事业单位计提基金问题	364
九、行政事业单位业务招待费列支管理规定	365
十、省直驻济行政事业单位计提职工住房公积金工资基数	367

附 录

一、中华人民共和国会计法	371
二、中华人民共和国预算法	377
三、中华人民共和国预算法实施条例	391
四、国务院颁布《现金管理暂行条例》	407
五、国务院关于违反财政法规处罚的暂行规定	412
六、住房公积金管理条例	418
七、国务院关于加强预算外资金管理的决定	427
八、预算外资金管理实施办法	435
九、山东省人民政府关于贯彻国发[1996]29号文件加强预	

算外资金管理的通知	445
十、山东省财政厅关于印发《山东省预算外资金管理实施办法》通知	451
十一、事业单位财务规则	462
十二、事业单位会计制度	473
十三、行政单位财务规则	519
十四、行政单位会计制度	530
十五、国务院统一着装管理委员会关于重申业经国务院批准统一着装部门和行业等有关问题的通知	564
十六、关于工资总额组成的规定	572
十七、机关和事业单位工作人员工资制度改革后劳动统计若干问题	576
十八、政府采购管理暂行办法	579
十九、山东省行政性事业性收费管理条例实施办法	590
二十、山东省机关事业单位工资基金管理办法	595