

人在职场
新人会有很多迷惑
老人会有很多烦恼

人在职场

告诉你没想到的

■ 杜 愚 编著

Career

在浮躁中清醒，在清醒中感悟，
在感悟中实践，在实践中成功！



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

人在职场

杜 愚 编著

電子工業出版社
Publishing House of Electronics Industry
北京 • BEIJING

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

人在职场 / 杜愚编著. —北京：电子工业出版社，2005.3
ISBN 7-121-01010-0

I. 人… II. 杜… III. 职业选择—通俗读物 IV. C913.2-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2005）第 016885 号

责任编辑：刘露明

印 刷：北京中科印刷有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销：各地新华书店

开 本：640×960 1/16 印张：14.5 字数：130 千字

印 次：2005 年 3 月第 1 次印刷

定 价：19.00 元

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系。联系电话：（010）68279077。质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

前面的话

在现代社会生活中，对每个人来说，工作很重要，好的工作更重要，如何好好地工作，就是非常重要了，那么在职场中，怎样才能抛却烦恼、释弃迷茫，从而轻松、愉快地工作呢？

这本书也许解决不了所有的职场问题，也许不会让您马上成为总经理或者是老板，但会让您心气平和、目标明确，在职场上抛疑释惑，游刃有余。

人在职场，新人会有很多迷惑，老人会有很多烦恼，不可避免地会遇到这样或那样的“职场问题”，近年来，一些人力资源研究学者将纷繁复杂的“职场问题”，称为“职场政治”。“政治”单从字眼分析，可能会让人有些紧张，但想一想“政治”的本义，又不禁深以为是。政治究根到底是建立在经济基础上的意识形态，而一切的“职场问题”又无不与利益相关，从这个角度来说，称“职场问题”为“职场政治”倒是很合理的了。正常的“职场政治”指的是在职场里，人际关系相对和谐，大部分职员把时间与精力都用于有效的工作，人与人的竞争呈现较为良性的状态，管

理成本相对合理，资源分配相对公平，工作效率较高。但在大多数单位里，真实的情况却是人际关系日趋紧张，利益天平失衡，沟通日益成为障碍，有着诸多的烦恼和困惑。因此，本书就从“政治问题”入手，学一学古代的庖丁，解一解“职场政治”这头巨牛。

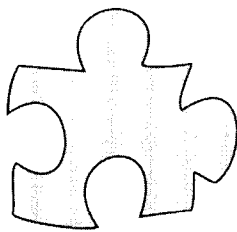
人在职场，也一定会清楚，上司和下属之间、同事和同事之间的关系是职场中人际关系里最重要的，也是最关键的，那么这些关系又都应当是怎样的呢？说简单很简单，说复杂也很复杂。现在有《下级学》、《厚黑学》一类的专著，那一定是苦心钻研的结果，可这样就把上司和下属之间、同事和同事之间的关系搞复杂了。其实很简单，就是一个单位里上下班，在工作中下属照上司的指令办，同事之间互相友好合作，在工作之外相互平等，原本如此！

如何把职场中复杂的事情简单化，通过怎样的途径和方法去做，这是本书的核心所在。毕竟，轻松、快乐与满足才是人生最终的追求目标。

张学友在《情网》一歌中唱道：“你是一张无边无际的网/轻易就把我困在网中央/我越陷越深越迷惘”，人在职场，也许有同样的感受，也一定会遇到过或者发现过以下的问题和状况：整天忙忙碌碌，忙前忙后，可就是没人注意到自己；自认为工作能力强，经常有创见，可总是得不到上司赏识；那些明明被看好的人却晋升无望，甚至被炒鱿鱼；许多有才华、有能力的

人最终失败……是什么原因导致了这些问题？我们应该站在什么角度去看待、分析这些现象？应该如何改变这些状况？又是怎样的行为模式和性格弱点成为致命缺陷，严重地阻碍职业生涯的顺利发展呢？

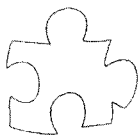
沏一杯香茗，翻阅一下这本薄薄的小书，一边品尝茶的清香，一边体验职场的百味，让理智的光线醒来，照亮职场的风景吧！



目 录

第 1 篇 素质之道

- | | |
|------------------------|----|
| 1. 职场“小事” | 2 |
| 江河入海，点点滴滴 | |
| 2. 承担压力与负担责任 | 6 |
| 承担一些责任，因为成为上司心腹的机会并非很多 | |
| 3. 人贵有自知之明 | 9 |
| 见微知著，未雨绸缪 | |
| 4. 忠诚、吃苦——始终的基准 | 12 |
| 疾风知劲草，板荡识忠奸 | |
| 5. 自信与自满的区别 | 16 |
| 人不自信，孰能信之 | |
| 6. 事先的诚恳 | 20 |
| 天知、地知、人心知 | |
| 7. 注重倾听 | 23 |
| 有价值的人善于沉默 | |



8. 基本职业素质 26

晋升不仅需要必要条件，也需要充分条件

第 2 篇 慎守之道

1. 职场的冲突 34

春风拂面，意气相通

2. 讨口舌之利 39

祸从口出，千古一理

3. 与顶头上司争功 44

不胜于战而胜于朝

4. 以撂挑子要挟 49

气之顶，错之深

5. 迟到的后果 52

己所不欲，勿施于人

6. 不把上司的话当话 55

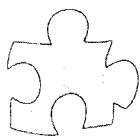
消极地给上司保面子，不如积极做事给上
司争面子

7. 职场“小道”与禁言 59

人一生不可能永远没有疑惑

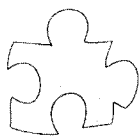
8. 在极端的圈子里徘徊 65

“一日三省吾身”，孔夫子良言也



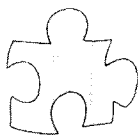
第 3 篇 心态之道

1. 职场减压之法 70
切忌为打翻的牛奶而哭泣
2. 调整选择合适的方向 75
摸着石头过河，在总结中前进
3. 走出职场倦怠的心理泥潭 81
世界上没有一条同样的河流，太阳每天都
是新的
4. 心态、性格与命运 87
性格决定命运，心态影响人生
5. 智商与情商 95
职场和生活的成功与发展，智商和情商的
优化与组合
6. 君子和而不同 105
种瓜得瓜，种豆得豆
7. 勤于换位思考 113
一个人如何托得起地球
8. 尽最大的努力 117
欢乐与成功之道——在于尽力



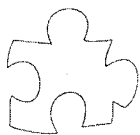
第 4 篇 上智之道

1. 感谢、感激与礼物 122
感激如果是发自内心的，感谢就是很顺理成章的事情了
2. 女下属和女上司 125
退一步海阔天空
3. 给朋友做下属 128
朋友与朋友之间是情和义，上司跟下属讲的是利与益
4. 面对后来者居上 134
在工作中调整，在自省中适应
5. “拍马屁”的两种极端倾向 137
极者，则反矣
6. 最大的阿谀之术 140
人间正道是工作
7. 中庸之祸 143
人在江湖，身不由己
8. 等待时机与壮士断腕 146
得失之间，存亡之际



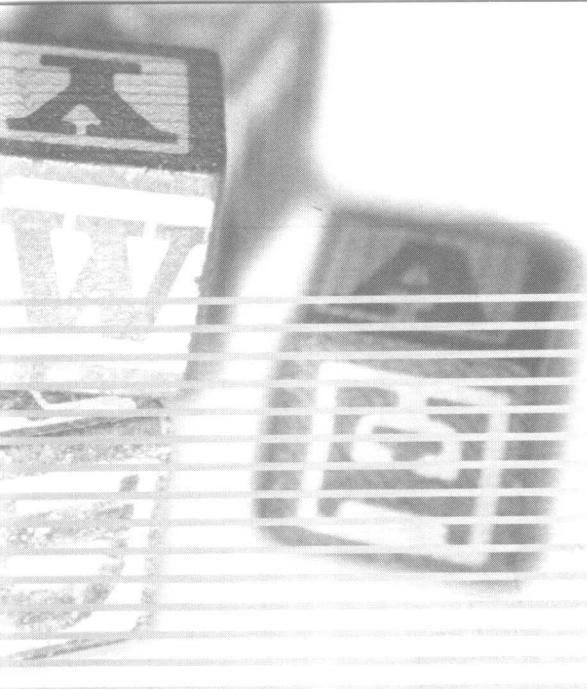
第 5 篇 成长之道

1. 顶头上司最重要 150
抱朴守真，积极主动
2. 活到老，学到老 153
欲想职场成功，必须终身学习
3. 职场新人的藏拙 156
第一印象很重要，过犹不及宜小心
4. 细节成就完美 158
勿以善小而不为，勿以恶小而为之
5. 正确理解和对待上司的错话 163
适当提醒，注重方式
6. 如何处理同事争功 167
世事纷芸迷人眼，惟有谦逊是灵丹
7. 关键之处勇于任事 170
疾风知劲草，烈火炼真金
8. 年功与业绩 173
反光镜里映出的是未来



第 6 篇 技能之道

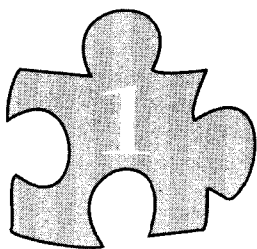
1. 加薪升职的要素 178
千里之行始于足下
2. 说话的技巧 181
形式勿过，实质为真
3. 上司的类型 187
知己知彼，职场胜券
4. 善处同事关系 194
春风化雨，润物无声
5. 反映问题和提供建议 197
自然、真诚是最佳的出发点
6. 适当的表现 202
把握得度，分寸适中
7. 争取利益与摆正位置 206
君子爱财，取之有道
8. 道亦非道 214
条条大道通罗马



人 在 职 场

第 1 篇

素质之道



职场“小事”

江河入海，点点滴滴

1. 别拿单位的事情开玩笑

一位朋友与上司的关系很好，经常与上司开些玩笑，气氛一直很融洽，比如说些：“臣告退”等，有一天，上司刚公出回来，正与其他同事寒暄，不料这位朋友说了一句：“领导，我们用的公章丢了！”上司听了，面容失色，看到这位朋友笑了，才意识到是开玩

笑，但旁边的同事一阵哄笑，上司感觉很丢面子，大发雷霆，把这位朋友狠狠地批评了一顿，自此，融洽的关系荡然无存。

如果这位朋友不是拿单位的事情开玩笑，后果又怎么能如此严重呢！

2. 请假的分寸

假设身体不舒服或者有事情而必须请假的话，最好在第一时间将情况让上司知道，但是请不要长篇大论，同时也不要简单地让同事传达了事，而且要注意的是不要装病请假，经常就更不可以了，说不定上司因此会怀疑你是不是去应征其他工作了！

还有在向上司请假的时候，要关注一下上司当时的情绪，是否正忙着与合作伙伴联系？是否看起来情绪不高？或正在发脾气？控制好时间节点，掌握好分寸，千万别贸然行事。

3. 别在顶头上司面前向其他领导献殷勤

在职场中，与顶头上司一起出差或者开会的机会应该说很多，当然因此与顶头上司的上司和其他单位的领导接触的机会也就随之而来，如果在顶头上司面前向他们大献殷勤的话，再宽宏大度的顶头上司心里

要注意不要装病请假，经常就更不可以了，说不定上司因此会怀疑你是不是去应征其他工作了，或是对你的信誉产生怀疑。



也会不是滋味，这种情况下结下的疙瘩是很难解开的！

4. 切忌把信任滥用且当做资本

得到上司的信任是一件很不容易的事，如果把这份信任当做资本而且滥用的话，那么离失去这份信任也就不会太远了。前人有言：“小心能驶万年船”，信任只是行事的基础，而绝非途径和手段。慎重地看待和使用上司所给予的信任，是必须要做好的事。

5. 公私分明

一个好职员的重要标志就是公私分明，这意味着在工作时就是工作，当然包括不在上班时间为和女朋友（或者男朋友）晚上看什么电影而煲半天电话粥！而且尤其不可匿藏收受的礼物。在工作往来中，经常会发生对口单位或部门为了搞好关系而赠送礼物的行为，也许礼物有限，上司也不知道，这个时候，切忌贪心大发，私吞了事。俗话说得好：“世上没有不透风的墙”，这种事情，上司或者同事早晚会知道，因此而丢了饭碗，丢了名誉，可真是得不偿失啊！

把礼物交给上司处置，不是更好的办法么？

世上没有不透风的墙，因小利而丢了饭碗和名誉，实在是得不偿失！

6. 私人问题别在工作时间谈

工作就是工作，而自己的私人问题就让它只是私事吧！别把私人问题带到单位来，在工作时间大聊特聊。自己和男朋友或女朋友闹别扭了，新房子装修中碰到什么问题了……，这些都与工作无关，只有在休息时间可以与好朋友私下聊，或私人问题影响自己的工作表现时，才可以向上司说明。

7. 切忌抢话

在职场中，经常会出现与其他单位谈判或者内部召开项目讨论会的情况，自然也就免不了面对面的交流与碰撞。在这些场合里，不难发现，有的人总是喜欢抢话，不仅打断对方的发言，还会插同事一杠子，这应该说是职场中的大忌。抢话不仅有失职业水准，更是不尊重人的一种表现，其实完全可以等别人把话讲完，再有条理地阐述自己的意见，不必担心自己的想法会被别人先说到，也不必担心还没有发表意见，会议就结束了。“心急吃不了热豆腐”，只有把握住火候，才能得到别人的重视和尊重。

在讨论会上，不要随意打断别人的发言，这不仅有失职业水准，更显得不尊重人。