

# 党政干部 计算机培训教程

Dang Zheng Gan Bu

Ji Suan Ji

Pei Xun Jiao Cheng

冯永胜 ◆ 主编



中共中央党校出版社

# 元祐干節

古漢集錄卷之三

元祐  
年號

古漢集錄卷之三



古漢集錄卷之三

# 党政干部计算机培训教程

冯永胜 主编

中共中央党校出版社  
· 北京 ·

**图书在版编目 (CIP) 数据**

党政干部计算机培训教程/冯永胜主编. —北京：中共  
中央党校出版社，2004. 6

ISBN 7-5035-2955-5

I. 党… II. 冯… III. ①电子计算机 - 干部教育  
- 教材②电子政务 - 干部教育 - 教材 IV. ①TP3②  
D035. 1 - 39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 044987 号

中共中央党校出版社出版发行

社址：北京市海淀区大有庄 100 号

电话：(010) 62805800 (办公室) (010) 62805816 (发行部)

邮编：100091 网址：[www.dxcbs.net](http://www.dxcbs.net)

新华书店经销

北京国防印刷厂印刷 河北三河祥鑫装订厂装订

2004 年 6 月第 1 版 2004 年 6 月第 1 次印刷

开本：787 毫米×1092 毫米 1/16 印张：17.75

字数：399 千字 印数：1—4000 册

定价：26.00 元

责任编辑 张伟  
封面设计 天水碧 王琪  
版式设计 李灵  
责任校对 王巧艳 马丽蕊  
责任印制 王汉吉

## 编写组人员名单

主 编：冯永胜

常务副主编：唐瑞金

副 主 编：尚 英 孙晓东 高立民

撰 稿 人：（按姓氏笔画排名）

冯永胜 孙晓东 许 韬

李英敏 尚 英 唐瑞金

高立民 贾春华

## 内 容 提 要

本书比较详细地介绍了党政领导干部使用计算机的常用知识，包括计算机系统的发展沿革，Windows 基本操作，中英文输入，软硬件基本知识，如何使用文字处理软件 Word，如何使用电子表格软件 Excel，如何使用电子演示软件 PowerPoint，Internet 基础知识，网上信息搜索和收集，电子邮件，电脑病毒防护。内容丰富，讲解生动，可读性强，尤其适合于读者自学计算机相关知识。

# 序

当今社会已进入信息时代，信息化大潮席卷全球，并逐步上升成为推动经济和社会发展的关键因素，成为人类社会进步的重要标志。计算机信息技术和网络技术的突飞猛进，对当代世界政治、经济、军事、科技、文化、社会等领域产生着极为深刻的影响。信息技术已经成为各国高科技竞争的制高点；信息资源成为最重要的战略资源，信息化程度已经成为衡量一个国家或地区综合实力的重要尺度。进入新世纪，我国计算机信息化建设的蓬勃兴起，不仅为我国经济增长提供了新的动力和支撑点，而且为群众丰富文化生活，为党和国家机关改进工作，提供了新的手段和途径。

党的十六大提出“要大力推进信息化”、“推行电子政务”。电子政务，政府先行，以此带动整个国民经济和社会发展的信息化，成为我国今后一个时期信息化工作的重点。加强这项工作，对于我们应对经济全球化挑战，加快政府职能的转变，提高行政质量和效率，增强政府监管和服务能力，促进社会监督，实施信息化带动工业化的发展战略，具有十分重要的意义。信息化建设是一个全新的领域，我们必须抓住机遇，加快发展我国的信息技术和网络技术，并在经济、社会、科技、国防、教育、文化、法律等方面积极加以运用。党的建设工作、思想政治工作、组织工作、宣传工作、群众工作，也都需要适应信息网络化的特点。既要积极推进信息网络基础设施的发展，又要大力加强管理方面的建设，推动信息网络化迅速而又健康地向前发展。

为认真贯彻落实党的十六大精神，进一步提高各级党政干部在推进国民经济和社会信息化中的领导水平，强化各级党政干部运用信息技术和信息资源的能力，以带动整个社会信息化健康、有序的发展，进而推动国家信息化和电子政务建设。我们必须高度重视信息网络化给我们带来的挑战，加强信息网络知识的学习，开展信息网络知识的培训，坚持把培养信息社会新型人才的工作摆上战略位置，采取多方面措施加紧推进。没有一大批政治素质高、业务能力强、具有信息网络知识、法律知识和管理能力的复合型人才，要做好新世纪的各方面工作将会是极为困难的。

推动信息化和电子政务建设，培训工作要先行。通过培训，使广大干部加深对推进信息化和电子政务工作重大战略意义的认识，理清并明确建设思路，不断适应信息化和电子政务发展的需要，为国家整体推进信息化

建设和实施电子政务奠定基础。中央和国家有关部门先后下发《2001年—2005年全国干部教育培训规划》、《国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见》、《中共中央组织部、人事部、国务院信息化工作办公室关于开展信息化与电子政务培训的通知》，对组织开展信息化与电子政务干部培训工作的指导思想、培训内容和重点、培训的组织实施等都相继提出了具体的要求和意见。党校系统在组织开展信息化与电子政务培训工作中负有极为重要的责任。

本书遵循注重实用、兼顾理念的要求，从计算机系统的发展沿革、计算机系统的基本概念、计算机系统的基本构成，涉及到电子政务、电子商务、网络教育、网络媒体等计算机系统的应用，较为详尽地介绍了信息技术、信息网络、电子政务及网上办公实务等计算机技术基础知识。希望这套教材的出版，能够为党政领导干部了解科学技术的最新成果和趋势，掌握信息技术知识的基本理论和应用，提高推进信息化建设的能力水平有所裨益。

王伟光  
2004年4月16日

# 目 录

序 ..... 王伟光(1)

## 第一章 计算机基础知识

<b>第一节 计算机系统的发展沿革</b>	(1)
1. 我们已经信步在信息时代	(1)
2. 传统信息方法受制于物形	(1)
3. 现代信息方法扬弃了物形	(2)
4. 我们将要面对数字化生存	(2)
<b>第二节 计算机系统的基本概念</b>	(2)
1. 什么是信息	(3)
2. 什么是信息化	(4)
3. 什么是信息社会	(5)
4. 什么是信息化建设	(7)
<b>第三节 计算机系统的基本构成</b>	(8)
1. 计算机系统的硬件	(9)
2. 计算机系统的软件	(13)
3. 计算机系统中的人	(14)
<b>第四节 计算机系统的基本应用</b>	(16)
1. 电子政务	(16)
2. 电子商务	(18)
3. 网络教育	(20)
4. 网络媒体	(23)

## 第二章 Windows 基本操作

<b>第一节 计算机操作前的准备</b>	(27)
1. 计算机的组成	(27)
2. 计算机开机	(27)
3. 鼠标的使用	(28)
<b>第二节 初识 Windows</b>	(29)
1. Windows 桌面上有什么	(29)
2. 【开始】菜单的应用	(29)

3. 窗口的操作 .....	( 32 )
<b>第三节 个性化的桌面 .....</b>	<b>( 38 )</b>
1. 怎样让桌面更漂亮 .....	( 38 )
2. 怎样让桌面更开阔 .....	( 38 )
3. 设置屏幕保护 .....	( 40 )
<b>第四节 功能强大的资源管理器 .....</b>	<b>( 41 )</b>
1. 文件的扩展名 .....	( 41 )
2. 文件的特殊属性 .....	( 44 )
3. 文件的排序显示 .....	( 45 )
4. 查找文件 .....	( 46 )
<b>第五节 磁盘、文件和目录 .....</b>	<b>( 49 )</b>
1. 磁盘 .....	( 49 )
2. 盘符和目录 .....	( 51 )
3. 文件和目录的管理 .....	( 53 )
<b>第六节 几个 Windows XP 的附件 .....</b>	<b>( 59 )</b>
1. 用“CD 唱片”听音乐 .....	( 59 )
2. Windows Movie Maker .....	( 60 )
3. 记事本 .....	( 61 )
4. 画图 .....	( 61 )
5. 通讯簿 .....	( 62 )
6. 计算器 .....	( 63 )

### 第三章 文字的输入

<b>第一节 键盘指法 .....</b>	<b>( 64 )</b>
1. 键盘介绍 .....	( 64 )
2. 打字姿势 .....	( 65 )
3. 指法规则 .....	( 66 )
<b>第二节 智能 ABC 汉字输入法 .....</b>	<b>( 67 )</b>
1. 智能 ABC 输入方法 .....	( 67 )
2. 智能 ABC 的记忆功能 .....	( 69 )
3. 特殊键的作用 .....	( 70 )
4. 智能 ABC5.22 新增功能 .....	( 71 )
5. 属性设置 .....	( 71 )
<b>第三节 唐人码输入法 .....</b>	<b>( 72 )</b>
1. 唐人码简要介绍 .....	( 72 )
2. 什么是唐人码输入法 .....	( 72 )
3. 唐人码的优势及特点 .....	( 73 )

---

4. 唐人码的打字原理与汉字书写规则相一致 .....	( 77 )
5. 唐人码的 5 个笔画和 21 个部件 .....	( 78 )
6. 单字的输入规则和技巧 .....	( 80 )
7. 词组的输入规则和技巧 .....	( 84 )

## 第四章 文字处理软件 Word XP

<b>第一节 会议记录 .....</b>	( 93 )
1. 输入会议内容 .....	( 93 )
2. 设置字体和字号 .....	( 94 )
3. 设置编号和项目符号 .....	( 96 )
<b>第二节 工作进度表 .....</b>	( 97 )
1. 插入表格 .....	( 97 )
2. 合并和拆分单元格 .....	( 97 )
3. 单元格的格式 .....	( 99 )
<b>第三节 在通知中建立样式 .....</b>	( 102 )
1. 建立样式 .....	( 102 )
2. 应用样式 .....	( 105 )
3. 格式刷的使用 .....	( 105 )

## 第五章 电子表格 Excel XP

<b>第一节 Excel XP 概述 .....</b>	( 107 )
<b>第二节 办公室日常费用统计 .....</b>	( 110 )
1. 建立日常费用记录表 .....	( 110 )
2. 如何进行数据统计 .....	( 112 )
<b>第三节 工程项目施工记录表 .....</b>	( 118 )
1. 建立分级显示 .....	( 118 )
2. 设置条件格式 .....	( 122 )
3. 绘制流水施工图 .....	( 122 )

## 第六章 电子演示 Powerpoint XP

<b>第一节 Powerpoint XP 概述 .....</b>	( 124 )
<b>第二节 工作中常用的 Powerpoint 实例 .....</b>	( 125 )
1. 居民补办身份证流程图 .....	( 125 )
2. 培训申请计划报告演示 .....	( 133 )

## 第七章 新手上网

<b>第一节 如何上网 .....</b>	( 143 )
1. 拨号上网 .....	( 143 )

2. ISDN .....	(151)
3. ADSL .....	(152)
<b>第二节 如何在网上浏览 .....</b>	<b>(157)</b>
1. 用 IE 阅读新闻 .....	(157)
2. 政府网站浏览 .....	(164)
3. 法律法规的学习 .....	(168)

**第八章 网上信息搜索和收集**

<b>第一节 信息查询和保存 .....</b>	<b>(173)</b>
1. 资料的分类查询 .....	(173)
2. 电子书籍 .....	(177)
3. 公交线路查询 .....	(179)
4. 网上订票 .....	(182)
<b>第二节 搜索引擎的使用 .....</b>	<b>(185)</b>
1. 最简单的搜索方法 .....	(185)
2. 组合关键字法 .....	(186)
3. 试试手气 .....	(187)
4. 分类搜索 .....	(187)
<b>第三节 软件下载 .....</b>	<b>(188)</b>
1. 什么是下载 .....	(188)
2. 用浏览器直接下载 .....	(188)
3. 用 NetAnts 下载 .....	(191)

**第九章 电子邮件**

<b>第一节 电子邮箱申请 .....</b>	<b>(198)</b>
<b>第二节 用 Outlook Express 收发电子邮件 .....</b>	<b>(201)</b>
1. 设置一个邮箱账户 .....	(201)
2. 发邮件 .....	(204)
3. 接收和回复 .....	(205)

**第十章 电脑病毒防护**

<b>第一节 认识病毒 .....</b>	<b>(208)</b>
<b>第二节 预防病毒的方法 .....</b>	<b>(208)</b>
<b>第三节 及时备份 .....</b>	<b>(209)</b>
<b>第四节 染毒后的紧急措施 .....</b>	<b>(209)</b>
<b>第五节 瑞星杀毒软件的使用 .....</b>	<b>(209)</b>
1. 查杀病毒 .....	(209)

---

2. 多种设置 .....	(212)
3. 软件的升级 .....	(214)
<b>第六节 Norton 杀毒软件的使用 .....</b>	<b>(214)</b>
1. Norton 的安装 .....	(214)
2. 实时监控查杀病毒 .....	(214)
3. 手动控制查杀病毒 .....	(215)
4. 病毒库的定期更新 .....	(217)
5. 文件升级 .....	(218)
<b>第七节 如何对付死机 .....</b>	<b>(219)</b>
<b>附录 1:关于开展信息化与电子政务培训的通知 .....</b>	<b>(221)</b>
<b>附录 2:中共中央党校电子政务实践教学系统简介 .....</b>	<b>(223)</b>
<b>附录 3:中标普华 Linux 操作系统 .....</b>	<b>(254)</b>
<b>附录 4:常用政府网站网址 .....</b>	<b>(262)</b>
<b>附录 5:省市县人民政府域名规范 .....</b>	<b>(265)</b>
<b>附录 6:网上常见名词及英文缩略语解释 .....</b>	<b>(266)</b>

# 第一章 计算机基础知识

---

## 第一节 计算机系统的发展沿革

当今社会已步入了信息时代，信息产业正在成为推动整个国民经济增长的主导产业，信息技术已经成为各国高科技竞争的制高点，信息资源成为最重要的战略资源，信息化程度成为衡量一个国家或地区综合实力的重要尺度。新世纪的信息化大潮之所以以全新之势席卷全球，这都得益于从上世纪中叶开始的由计算机系统所引领的信息革命和信息技术的迅速兴起和发展。

### 1. 我们已经信步在信息时代

人类对信息的收集和处理，在悠远的岁月里经历了结绳记事、刀笔筹盘等手工计算到机械计算、再到计算机计算，那艰辛而又漫长的历程。自 1946 年第一台电子计算机问世以来半个多世纪里，计算机技术和计算机理论的发展插上了腾飞的翅膀，从电子管、晶体管、集成电路，一路进军到超大规模集成电路，并伺机向光子、量子、纳米、超导和基因计算机诸方面寻求创新和突破；与此同时，电子计算机朝着越来越大（巨型机）和越来越小（超小型机）两个方向发展，并开始日益广泛地渗透于社会生活领域的各个方面（科学计算、数据处理、自动控制、辅助设计和人工智能等）。一方面，这有力地促进着社会科学及其与自然科学相邻的一系列边缘学科的蓬勃发展，相互交融并相映成辉，不仅赋予原有的社会科学以新的科学内容，而且还产生了诸如系统论、控制论和信息论等跨学科的新型基础理论科学，出现了像运筹学、行为科学和管理科学等新的社会学科；另一方面，又反过来驱使着计算机系统等高新技术运用和普及的浪潮，持续不断地在拓展向前，波及并覆盖在社会生活各个领域更为广泛的空间；上世纪末因特网的出现，再次将计算机系统的发展推向了极致，使得人类对信息收集和处理的水平和能力达到了一个前所未有的亮点。

### 2. 传统信息方法受制于物形

人类传统的对信息的收集和处理的方法，是基于物质世界而形成精神世界的，基于形而下再形而上的；是通过“模拟”物质的实际对象，使用数学逻辑运算后而得出的结果，在这里，数字的形式没有发生任何变化，在其中，仅引入数学逻辑运算所需的符号标记（如数字和字母），或以实物来替代（如刀笔筹盘）。在存在和意识两个层面上的实践认识都未能摆脱“物”形的局限，运算速度和传递都不可避免地桎梏于时空条件的层层制约。

### 3. 现代信息方法扬弃了物形

人类现代的对信息的收集和处理的方法，是基于对物质世界、精神世界的否定之否定。在这里，物质世界被一分为二，精神世界也被一分为二，就仿佛我们看到了古代中国哲学中的阴阳、五行和八卦一般，就像用物理和化学的方法将一切都分解到最小元素并被界定一样，就像是生物遗传基因中的 X 和 Y 染色体同出一辙。换句话说，计算机对信息的收集和处理的方法基于现实世界所映射、所对应的一个信息世界，这个世界因其是“虚拟”的而扬弃了“物”形的枷锁，运算中的“物体”被无形地屏蔽，数量关系被简化为开关电路中的“通”与“断”，也就是计算机所能够显示的或认知的“1”和“0”。任何事物的数量和运算，都表现为“0”或“1”的逻辑关系，大千世界只不过统统都是能够通过用这些不同的“0”或“1”排列组合来表达而已。

### 4. 我们将要面对数字化生存

马克思曾经说过：“一门科学只有能够运用数学进行研究的时候，才能成为真正的科学。”如果说，在工业社会，一切学科都在面临“数字化生存”的课题，那么，在信息社会，一切事物均须面对“数字化生存”的大关。我们已跨入信息时代，信息可以穿透物质时空的界限去进行永无休止的复制，因而我们对信息资源的挖掘和开采，处理和加工，完全可以并能够突破工业社会对物资资源消耗的极限，是取之不尽而又用之不竭的。我们信步在信息社会，信息借助于这种“遁形”的数字形式，一切都可用“0”或“1”这种“代码”所标识，现实世界中任何关系，在计算机世界里都是形式上的几无差别的“数字关系”。

计算机系统的发展与整个人类的发展历程相比、与传统科学技术相比，它的历史才刚刚在开始书写；新世纪计算机系统的发展又一次驶入了突飞猛进的快速道，信息化不再是遥不可及的憧憬，而是扑面而来的春风；计算机系统发展的凸显和涌起，带给我们的是一个全新的世界，正在并不断地改变着我们的思想和处世哲学，感受着日新月异的变化；我们正置身于其中，被这股滚滚大潮裹挟着，奔流向前而丝毫不得停歇；我们期待并坚信着，在这大潮的风口浪尖上，也一定会有更多的中国弄潮儿。

## 第二节 计算机系统的基本概念

信息化只有基于计算机系统才能得以实施，而构成一个计算机系统则有赖于系统科学、行为科学、计算机技术和通讯技术。通俗地讲，系统科学主要指信息化建设是一个系统工程，而不是任意购买或简单放入指定场所的一系列先进设备的堆积，也不是人与设备的简单组合，需要用系统的观点、方法去恰当地选择设备与技术，建立并发展计算机系统；行为科学主要指信息化建设是将计算机技术集中起来为人服务，而不是让人为技术服务，技术的实现不仅要求用户界面友好、便于人们操作，更重要的是能够提高人的工作效率和工作质量；计算机技术和通信技术是信息化建设的两大主

要技术，计算机主要用来加工和存储信息，通讯则用来传递和交换信息。

理解和掌握计算机系统的基本概念，不仅有利于我们学习计算机系统技术和更新计算机系统知识，而且有利于我们提高并强化运用信息技术和信息资源的水平和能力；理解和把握计算机系统的基本概念，这首先就需要分别从什么是信息、什么是信息化、什么是信息社会、什么是信息化建设这几个角度或层面上说起。

## 1. 什么是信息

信息作用于我们的感官，并不是计算机出现之后才有的事情；但计算机的出现，却使我们有了数字世界的全新感受。信息的基本单元0和1依次构成了信息世界中的符号、数据、信息、知识，并丰富了人类的智慧，造就了信息时代和知识经济。

### （1）数字世界的全新感受

信息技术（IT Information Technology）是新世纪各行各业的公用技术，因为任何人的活动都离不开对信息的信赖。我们说，物质、能量、信息三方面构成系统，而信息则是所有系统构成中所必不可少的要素。人们能够感觉事物的存在，或想象出事物之间的关系，这得益于来自大千世界中类型千差万别的信息作用于人们感官的结果，使之感受到了世间万物的存在。并不是计算机出现之后才有信息，但计算机的出现，却使我们对信息的理解不断地有着全然不同的体验而又为之一新的感受。

### （2）虚拟世界中的0和1

传统的信息技术受到了“物”形桎梏的限制，是一个封闭的体系，现代的信息技术解开了“物”形锁链的束缚，是一个开放的系统。真实的世界统一于物质，信息的世界统一于数字，这个数字就是0和1。整个信息世界就是由0和1所构成，并对应于现实世界而映射出的一个虚拟的世界。真实的世界只有“数字化”，也就是说，只有用0和1在虚拟的世界里表示和运行的事物才能有强大的功能，尤其是智能。真实世界的事物运动与变化映射在虚拟的世界里，都是信息世界里数字0和1的产生、储存、传输、转换、处理、运算、更新、替换与交换的系统工程。

### （3）符号、信息、到智慧

简单地说，在这个信息世界里，由0和1所组合出的各种数字（0~9）和字母（A~Z），我们称之为符号；在此之中，按照一定的规律所排列的符号，我们称之为数据；在此之中，对人们在工作、学习和生活方面有意义的数据，我们称之为信息；在此之中，有益于人们认识世界并改造世界的信息，我们称之为知识；在此之中，人们在认识和改造世界过程中掌握和运用知识的能力，我们称之为智慧。

### （4）信息时代与知识经济

正是因为得益于计算机的出现，所以有人将我们所处的时代称之为信息时代，将我们所处的社会亦称之为信息社会，乃至将我们现在的经济，称之为新经济、数字经济、信息经济或知识经济。基于对信息的理解和认识，在这里，我们认为知识经济的提法更为妥当和贴切一些，即：以知识为基础的经济。

知识经济是指知识成了经济生活中最重要的资源，知识生产、知识传播、知识利用和知识管理的经济化和产业化成为信息社会的主要经济特征和主体产业；具有知识