

DAXUEXIEZUO
DAXUEXIEZUO

大学
写作

ISBN 7-5617-3194-9



9 787561 731949 >
G·1661 定价: 24.80元

DAXUEXIEZUO

大学写作

吴俊主 编
许传宏 副 编
胡砚秋

华东师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学写作/吴俊主编. —上海: 华东师范大学出版社, 2003. 5

ISBN 7-5617-3194-9

I. 大… II. 吴… III. 汉语-写作-高等学校-教材 IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 107393 号

大学写作

主 编 吴 俊

封面设计 黄惠敏

版式设计 蒋 克

出版发行 华东师范大学出版社

市场部 电话 021-62865537

传真 021-62860410

门市(邮购)电话 021-62869887

http: //www. ecnupress. com. cn

社 址 上海市中山北路 3663 号

邮编 200062

印 刷 者 上海华成印刷装帧有限公司

开 本 787×1092 16 开

印 张 17.25

字 数 390 千字

版 次 2003 年 5 月第一版

印 次 2004 年 12 月第二次

印 数 6 001—10 100

书 号 ISBN 7-5617-3194-9/G·1661

定 价 24.80 元

出 版 人 朱杰人

(如发现本版图书有印订质量问题,请寄回本社市场部调换或电话 021-62865537 联系)

前 言

本书是为培养和提高大学本科(特别是非文科专业)学生的写作能力而编纂的教学用书,也适用于普通高校学生的写作自学参考。在实际应用中,本书可与大学语文的公共课程内容相结合,相辅相成,强化训练学生的实际写作能力,全面提高学生的综合运用水平。

一般说来,大学写作的课程内容主要包括基础写作、应用写作和文学写作三大部分。其中,文学写作主要针对文科学生而言,本书的范围特指前两种写作。在基础写作和应用写作的学习中,学生应当逐步具备各种文体的基本写作技能,同时也必须有针对性地掌握专业文章和学术论文的特定写作方法。只有这样,才能适应和胜任各种类型、不同需要的写作任务,进而有可能达到运用自如、自由表达的写作境界。

为了加强学习效果,本书在每种写作问题和类型的叙述中,尽量安排了相应的例文,并进行适当的评析,目的在于让学生能够由此及彼、举一反三地揣摩和领会。

本书注重实际写作能力的培养和提高,除了基本的文体理论和必要的写作要领以外,一般不作泛泛之论,主要突出具体的文体现象和写作方法的分析。所举例文尽量新颖、规范,同时也适量提供特殊个例,以便学生不拘一格,灵活掌握。

编 者

2002年3月

目 录

前言	1
绪论 写作的基本理论	1
一、写作的概念和特点	1
二、写作的基本理论	2

上编 基础写作

第一章 基础写作概述	17
第二章 记叙文体	19
第一节 记叙文体概述	19
一、记叙文的概念和特点	19
二、记叙文的构成要素	22
三、记叙文的写作	23
第二节 消息	32
一、消息的概念和特点	32
二、消息的分类	33
三、消息的写作	34
第三节 通讯	38
一、通讯的概念和特点	38
二、通讯的分类	39
三、通讯的写作	40
第四节 散文	41
一、散文的概念和特点	41
二、散文的分类	43
三、散文的写作	45
第五节 报告文学	52
一、报告文学的概念和特点	52
二、报告文学的分类	54

三、报告文学的写作	55
第三章 议论文体	60
第一节 议论文体概述	60
一、议论文的概念和特点	60
二、议论文的构成要素	62
第二节 短评	69
一、短评的概念和特点	69
二、短评的种类	71
三、短评的写作	72
第三节 杂文	75
一、杂文的概念和特点	75
二、杂文的分类	76
三、杂文的写作	77
四、杂文范文赏析	78
第四节 读书笔记	79
一、读书笔记的概念和特点	79
二、读书笔记的种类	80
三、读后感的写作	82
第五节 演讲词	85
一、演讲词的概念和特点	85
二、演讲词的分类	86
三、演讲稿的写作	86
第六节 科技论文	89
一、科技论文的概念和特点	89
二、科技论文的分类	90
三、科技论文的写作	91
第四章 说明文体	96
第一节 说明文概述	96
一、说明文的概念和特点	96
二、说明文的种类	98
三、说明文的顺序和结构	100
四、说明的方法	104
五、说明文的语言	107
第二节 简介	108
一、简介的概念和特点	108
二、简介的分类	108

三、简介的写作·····	111
第三节 说明书·····	112
一、说明书的概念和特征·····	112
二、说明书的分类·····	113
三、说明书的写作·····	114
第四节 解说词·····	116
一、解说词的概念和特点·····	116
二、解说词的分类·····	117
三、解说词的写作·····	118
第五节 科学小品·····	119
一、科学小品的概念和特点·····	119
二、科学小品的分类·····	120
三、科学小品的写作·····	121
第六节 商品广告·····	122
一、商品广告的概念与作用·····	122
二、商品广告的分类·····	123
三、商品广告的写作·····	124

下编 应用写作

第五章 应用写作概述·····	131
第一节 应用写作的性质和特点·····	131
一、应用写作的性质·····	131
二、应用写作的特点·····	132
第二节 学习应用写作的要求·····	133
一、加强政治修养,提高思想、政策水平·····	133
二、深入调查研究,理论联系实际·····	133
三、加强写作基础训练,反复练笔,提高语言表达能力·····	133
第三节 应用文体的语言特点·····	134
一、准确·····	134
二、简明·····	134
三、质朴·····	134
四、规范得体·····	135
第四节 应用文体的表达方式·····	135
一、叙述·····	135
二、说明·····	136
三、议论·····	136

第六章 公文文体	138
第一节 公文文体概述	138
一、公文的特点.....	138
二、公文的作用.....	139
三、公文的分类和种类.....	140
四、公文的格式.....	142
五、公文的行文规则.....	146
六、公文的语言要求.....	148
第二节 公告 通告	150
一、公告.....	150
二、通告.....	150
三、公告与通告的异同.....	151
第三节 通知	153
一、概述.....	153
二、通知的特点.....	153
三、通知的分类.....	153
四、通知的结构与写法.....	154
五、通知的写作要求.....	155
第四节 通报	157
一、概述.....	157
二、通报的特点.....	157
三、通报的种类.....	157
四、通报的结构与写作方法.....	158
五、通报的写作要求.....	158
第五节 报告 请示	160
一、报告.....	160
二、请示.....	162
三、报告与请示的区别.....	164
第六节 批复	166
一、概述.....	166
二、批复的结构与写法.....	166
第七节 函	167
一、概述.....	167
二、函的分类.....	168
三、函的结构与写法.....	168
四、函的写作要求.....	169
第七章 事务文体	171

第一节 事务文体概述	171
一、事务文体的概念	171
二、事务文书的特点	171
三、事务文书的作用	172
四、事务文书的写作要求	172
第二节 一般书信	173
一、书信的概念、作用和种类	173
二、一般书信的结构形式与写作要求	173
三、一般书信和专用书信的区别	176
第三节 专用书信	179
一、邀请信 婉拒信 请柬	179
二、贺信 慰问信	180
三、申请书 倡议书	181
四、自荐信	183
第四节 计划	189
一、计划的概念和作用	189
二、计划的特点和种类	189
三、计划的内容要素	190
四、计划的结构体式	191
五、计划的写作要求	192
第五节 总结	195
一、总结的概念和作用	195
二、总结的种类	196
三、总结的内容和结构形式	196
四、总结的写作要求	198
第六节 简报	201
一、简报的概念	201
二、简报的种类	201
三、简报的内容构成	202
四、简报的结构体式	203
五、简报的写作要求	204
第七节 调查报告	204
一、调查报告的概念和作用	204
二、调查报告的种类	205
三、调查报告的写作步骤	205
四、调查报告的结构体式	206
五、调查报告的写作要求	208

第八章 经济文体	211
第一节 经济文体概述	211
一、经济文体的概念和作用	211
二、经济文体的分类	211
三、经济文体的特点	212
四、经济文书的作用	212
五、经济文书的写作要求	213
第二节 经济合同	213
一、经济合同的概念	213
二、经济合同的作用	214
三、经济合同的种类	214
四、经济合同的内容构成	216
五、经济合同的结构体式	217
六、经济合同的写作要求	218
第三节 经济活动分析报告	221
一、经济活动分析报告的概念	221
二、经济活动分析报告的作用	222
三、经济活动分析报告的种类	222
四、经济活动分析的方法	223
五、经济活动分析报告的结构	224
第四节 市场预测报告	226
一、市场预测报告的概念和作用	226
二、市场预测报告的特点和种类	226
三、市场预测报告的结构	228
四、市场预测报告的写作要求	228
第五节 可行性研究报告	230
一、可行性研究报告的概念	230
二、可行性研究报告的作用	230
三、可行性研究报告的特点	231
四、可行性研究报告的内容	231
五、可行性研究报告的形式	232
六、可行性研究报告的写作要求	233
第九章 诉讼文体	236
第一节 诉讼文体概述	236
一、诉讼文体的概念	236
二、诉讼文体的特点	236
三、诉讼文书的作用和种类	237

第二节 起诉状	237
一、起诉状的概念	237
二、起诉状的种类	238
三、起诉状的结构体式	239
四、起诉状的写作要求	241
第三节 上诉状	244
一、上诉状的概念	244
二、上诉状的结构体式	245
三、写作上诉状的要求	247
第四节 申诉状	248
一、申诉状的概念	248
二、申诉状的结构体式	248
三、写作申诉状的要求	249
四、申诉状与上诉状的区别	250
第五节 答辩状	251
一、答辩状的概念	251
二、答辩状的结构体式	251
三、写作答辩状的要求	253
附录 国家行政机关公文处理办法	255
后记	261

绪论 写作的基本理论

一、写作的概念和特点

(一)写作的概念

人类的语言分口头语言和书面语言两种。写作是书面语言的一种表达形式,是运用语言文字反映客观事物、表达思想感情的创造性精神劳动。写作是人们交流信息的重要手段。

从在龟甲、兽骨上刻甲骨文到运用现代高科技产品的电子设备,写作的形式、条件发生了天翻地覆的变化。快捷的文字与数据处理方式取代了过去官府中“劳形”的“案牍”;轻轻一键就可以发送的 E-mail 开启了鱼雁传书的新天地。写作条件的变化,使人们交流思想、抒发感情、发表议论、描写景物、说明事物的活动更为便利。

曹丕在《典论·论文》中说:“盖文章经国之大业,不朽之盛事。年寿有时而尽,荣乐止乎其身,二者必至常期,未若文章之无穷。”将“文章”提到与“经国”同等的地位,可见对“写作”的重视。今天,“写作”作为独立的一门课程,同样十分重要。在现实生活中,虽然许多人将来并不想当作家,也无意于文学创作,但在各种社会事务以及人际关系中,常常要用到写作。譬如,平时写份申请、打个报告、作篇总结、草拟一下发言或演讲的稿子,学习中记笔记、写实验报告、作毕业论文,求职前准备一份个人简历、求职信等等。正如著名诗人臧克家所说的那样:“写作,用途宽广,人人离不开它。”

(二)写作的特点

1. 综合性

写作是一门综合性很强的课程。它是作者各种知识的综合反映。

从写作的主体方面来说,写作是作者各方面素质的综合体现。俗话说:“文如其人”,一位作者,他具有怎样的思想修养、心理素质、学识积累、生活储备、表达技能、才情禀赋等等,总是能在他写的文章中表现出来。古代的科举取士,往往通过一篇文章来裁定考生的优劣;现代的语文考试,也有人主张加大作文的分值。这其中最重要的原因就是——写作,最能表现一个人的思想识见以及语言的综合运用能力。

另一方面,从写作所反映的对象来看,它包罗万象,无所不有,涉及到大千世界的各个领域。从学科上看,写作要触及到哲学、历史、心理学、科学、文学、语言学、美学、逻辑学等方方面面的综合知识。

写作的综合性要求作者必须加强各方面的修养。宋代的大诗人陆游有句话,“汝果欲学诗,工夫在诗外”。写作,不仅要学习有关的写作理论知识,更要注意向生活学习,“处处留心皆学问”,一个常常被生活所感动的人,他写的文章才能有感染人的力量。

2. 目的性

写作都是有目的的。在先秦,《尚书》中“诗言志”就指出写作是为了表达思想感情;《论语》中有“诗可以兴,可以观,可以群,可以怨”,强调了写作的社会功用性。这以后的“文章合为时而著,歌诗合为事而作”、“道文合一”、“文以载道”、“道艺说”等都从不同的角度指出了写作的目的性。五四时期,一大批启蒙先驱,“为人生”而写作,“为艺术”而写作,直到今天还有影响。列夫·托尔斯泰认为:“写作而没有目的,又不求有益于人,这在我是绝对做不到的。”(《古典文艺论丛》,人民文学出版社,1958年版,第200页)“有益于人”也是写作的目的性之一。

不论做什么文章,或表情达意、或说理论事、或颂扬先进、或批评落后,写作都具有鲜明的目的性。

3. 实践性

写作是一种能力,是一种用语言文字反映客观事物、表达思想感情的实践活动。也就是说,写作能力必须通过长期、反复、刻苦的实践才能得到提高。

写作的实践性告诉我们,学习写作切不可只重理论不重练习。鲁迅在《致赖少麒》中说:“文章应该怎么做,我说不出来,因为自己的作文,是由于多看和练习,此外并无心得或方法的。”鲁迅所说的“练习”,就是指写作中实践的环节。

也有人说,“文章是写出来的”。平时,我们做读书笔记、记日记,写随笔、杂感以及做各种应用文练习,都可以看作是写作的实践。写作,只有经过不断的实践,才能有所长进。

二、写作的基本理论

写作是一门科学,有其自身的理论和规律。比如,从文章的体裁讲,就有记叙文体、议论文体、说明文体、应用文体等,这些文体都有自己不同的特点和要求。从写作的过程讲,调查、收集材料,酝酿、构思、立意,形成文字、修改、定稿,每个环节都有一定的讲究。从文章的构成要素来讲,主题、材料、结构、表达方式、语言之间都有内在的联系。学习写作,掌握这些知识是必要的。下面,我们从文章构成的角度,简介这些写作理论。

(一)主题

主题,又称主题思想、题旨、题意,它是一篇文章的中心思想。每篇文章都有主题,主题是文章的灵魂,文章的统帅。古人说:“意犹帅也,无帅之兵谓之乌合。”就文章而言,如果没有主题,那只是一堆杂乱的文字,不能成文。

在写作中,确立主题,也叫立意、炼意,它是指从大量的材料中,经过熔炼,提取出有用的、精彩思想和观点来。在实际的写作中,同样的题目,由于作者的思想境界不同,所表现的主题也千差万别。我们来看韩寒的一篇获奖文章《杯中窥人》:

我想到的是人性,尤其是中国的民族劣根性。鲁迅先生阐之未尽。我有我的看法。

南宋《三字经》有“人之初,性本善”,说明人刚出生好比这团干布,可以严谨地律己;接触社会这水,哪怕是清水,也会不由自主如含羞草拨叶,本来的严谨也会慢慢舒展开,渐渐被浸润透。思想便向列子靠近。

中国人向来品行如钢,所以也偶有洁身自好者,硬是撑到出生后好几十年还清纯得不得了,这些清纯得不得了的人未浸水,不为社会所容纳,“君子固穷”了。写杂文的就是如此。《杂文报》、《文汇报》上诸多揭恶的杂文,读之甚爽,以为作者真是疾恶如仇。其实不然,要细读,细读以后可以品出作者自身的郁愤——老子怎么就不是个官。倘若这些骂官的人忽得官位,弄不好就和李白一样了,要引官为荣。可惜现在的官位抢手,轮不到这些骂官又想当官的人,所以,他们只好越来越骂官。

写到这里,那布已经仿佛是个累极的人躺在床上伸懒腰了,撑足了杯子。接触久了,不免展露无遗。我又想到中国人向来奉守的儒家中庸和谦虚之道。作为一个中国人,很不幸得先学会谦虚。一个人起先再狂傲,也要慢慢变谦虚。钱钟书起初够傲,可怜了他的导师吴宓、叶公超,被贬成“太笨”和“太懒”,惜后来不见有唯我独尊的傲语,也算是被水浸透了。李敖尚好,国民党暂时磨不平他,他对他看不顺眼的一一戮杀,对国民党也照戮不误。说要想找个崇敬的人,他就照镜子,但中国又能出几个这类为文为人都在二十四品之外的叛才?

然而在中国做个直言自己水平的人实在不易。一些不谦虚的人的轶事都被收在《舌华录》里,《舌华录》是什么书?——笑话书啊!以后就有人这么教育儿子了:“吾儿乖,待汝老时,纵有一身才华,切记断不可傲也,汝视《舌华录》之傲人,莫不作笑话也!”中国人便乖了,广与社会交融,谦虚为人。

中国人看不起说大话的人。而在我看来大话并无甚,好比古代妇女缠惯了小脚,碰上正常的脚就称“大脚”;中国人说惯了“小话”,碰上正常的话,理所当然就叫“大话”了。

敢说大话的人得不到好下场,吓得后人从不说大话变成不说话。幸亏胡适病死了,否则看到这情景也会气死。结果不说大话的人被社会接受了。

写到这里,布已经吸水吸得欲坠了。于是涉及到了过分浸在社会里的结果——犯罪。美国的犯罪率雄居世界首位,我也读过大量批评、赞扬美国的书,对美国印象不佳;但有一点值得肯定,一个美国孩子再有钱,他也不能被允许进播放黄带的影院。

中国教育者是否知道,这和青少年犯罪是连在一起的,一个不到年龄的人太多沾染社会,便会——中国教育者把性和犯罪分得太清了,由文字可以看出,中国造字就没古罗马人的先知,拉丁文里有个词叫“Corpusdelieti”,解释为“身体、肉体”与“犯罪条件”,可见罗马人早认识到肉体即为犯罪条件。

写到这里,猛发现布已经沉到杯底了。

(选自韩寒《零下一度》上海人民出版社 2000 年版)

韩寒的这篇短文,是在首届全国新概念作文大赛复试时,面对奇特的谜语式试题(主考官将一张很厚的道林纸捏成一团,然后将它置于一只只有半杯水的杯子中,并告诉韩寒:“这就是题目。”)在短短的一个小时的时间里写出来的。作者以一团纸在半杯水中浸泡、沉降的物理过程,联想到人在社会生活中,从出生时的一片白布似的“人之初,性本

善”，到接触社会之水后的逐渐被浸透、沉降的过程，由此而表述出他对人在这一过程的种种思想行为的见解和评说。“人性”是个永恒的话题，不同的作者会有不同的看法，不难看出，《杯中窥人》评古说今，立意与众不同。这独特的立意，是与作者丰厚的生活积累分不开的。

一般来说，主题的确立要求正确、鲜明、深刻、新颖。

1. 正确

正确是指主题要符合客观事物的真实情况，具有一定的思想性和科学性，能帮助人们正确地认识世界，引导人们积极向上。正确的主题应该能敢于直面社会和人生，歌颂新时代的新事物，鞭笞对社会进步起阻碍作用的东西。正确是对美的肯定，对丑的否定。

主题正确与否往往与作者的世界观、方法论是分不开的。因此，一个人只有树立正确的世界观，掌握科学的方法论，努力地提高自己的思想境界，才能写出主题正确的好文章来。

2. 鲜明

鲜明是指一篇文章的主题思想要清晰、明白、确切，不能笼统含糊、模棱两可、似是而非。作者在文章中总会表现出一定的倾向性，这种倾向性应是鲜明的。我们来看鄂叶的短文《何来“中国工程科学院”》：

沙叶新先生《“工程”现象》一文写道：“如今的各级领导大都有大专学历……有的是硕士、博士，参加过很多工程建设，有的还是中国工程科学院院士。”

其实，我国没有“中国工程科学院”，只有中国科学院和中国工程院。

中国科学院成立于1949年11月，是我国科学技术的最高学术机构，自然科学与高新技术的综合研究与发展中心。

中国工程院成立于1994年6月，是我国工程科学技术界最高荣誉性、咨询性的学术机构。

中国科学院院士和中国工程院院士是国家设立的科学技术方面和工程技术方面的最高学术称号，为终身荣誉。

在特定的语境下，为行文简洁，我们习惯将中国科学院院士和中国工程院院士合称为“两院院士”，将中国科学院和中国工程院合称为“两院”，但从无“中国工程科学院”的说法。

（选自《咬文嚼字》2000年第四期）

这篇短文，观点十分鲜明，作者抓住沙叶新先生文章中的疏失，一针见血地予以匡正。立意清清楚楚，一目了然。

3. 深刻

深刻是指文章的主题要有思想深度。一般来说，提炼主题时，能将事物固有的本质特征及其发展规律揭示出来，而且，这种本质特征的意义是发前人所未发的。这样的文章所表现出来的主题就是深刻的。我们来看余杰的一则读书笔记。

心灵独白(二)

儒教中国以忠孝为立国之本。史书上对孝行的歌颂比比皆是。《新唐书》中记载,安徽寿州安丰县官员李兴的父亲患了重病,李兴就从大腿上割下一块肉来,送给父亲当药物使用。后来著名文学家柳宗元还为李兴专门写了篇《孝门铭》。《淮安府志》记载,东汉时有个叫李妙宇的女子,为医治公公的病,从自己的左大腿割下三块肉,烧成汤给他吃。在这一孝举之后不久,她的公公就恢复了健康。美国学者郑麒麟来教授在研究明代历史时,仅根据《明史》和《古今图书集成》两种史料的记载,就统计出有 619 名贤惠女子割肉为长辈或丈夫疗伤,割肉的部位有大腿、上臂、肝脏、手指、耳朵、乳房、肋骨、腰、膝、腹等,她们被誉为“人类道德的典范”。

每个为中华文明感到陶醉的人,都是历史书读得太少的人,虽然有些人表面上似乎是博学鸿儒。(《火与冰》经济日报出版社 1998 年 4 月版)

作者列举了古代“贤惠女子割肉为长辈或丈夫疗伤”的种种“孝行”,揭示了“以忠孝为立国之本”的“儒教中国”的真实面目,字里行间蕴含着对“中华文明”的深刻认识:“文明”并不是一个抽象的概念,“文明”要重新审视。立意深刻的文章,才能产生震撼人心的效果。

4. 新颖

主题新颖,就是所提出的见解,所抒发的感受,应给人以新鲜之感。好的文章,读后能让人有新的启发,获得新的审美感受。要使文章立意新,必须注意文章的题材、角度、写法都要新。尤其是写作的角度,对同一问题,表现角度独特,就会显现出不同的思想意义。例如,王蒙写的《论“费厄泼赖”应该实行》,文章从半个世纪前鲁迅提出的“费厄泼赖应该缓行”这一著名论题出发,针对极“左”思潮长期以来奉行的“残酷斗争,无情打击”及其造成的现实思想混乱,鲜明地提出了在中国目前的情况下,“费厄泼赖”应该实行的论点。作者提倡平等讨论、民主宽容的“费厄泼赖”精神,阐述了在新的历史条件下实行这种精神的必要性、可能性和普泛性,并由此引申出对伟人的话也应该实事求是、具体分析、不能僵化地照搬和推行的具有现实指导意义的观点。由“缓行”到“实行”,立意十分新颖。

(二)材料

材料是构成文章的基本要素之一。所谓材料是作者为了写作的需要,从生活中摄取、搜集到的一系列事实现象和理论依据。简单地说,凡是用来表现主题的事物与观念都可称为材料。

与材料相关的还有素材、题材、资料等几个概念。它们之间同中有异,应注意区别。

素材是作者在写作前,从生活中摄取或感受得来,还未经过加工、提炼、选择、整理的原始材料,它是未写入文章之中的材料。素材是文学创作的术语,一般的议论类、应用类的文章不用这个概念。

题材是从大量素材中经过作者选择、集中、提炼、加工而成的创作材料。题材有广义

和狭义之分,广义的题材指的是构成文章和作品内容的社会生活与社会现象的某一方面。例如《男生贾里》是少儿题材,《康熙王朝》是历史题材等。狭义的题材是指构成一篇或一部文学作品内容的一组完整的生活现象。它是文学创作的术语,非文学创作一般不用这个概念。

资料是进行科学研究、撰写专门著作、学术论文、实验报告以及写作其他科技文章时的常用概念,一般指书面文字材料,如原始文献、会议记录、档案、图表、统计数据、调查笔记等,以供写作时参考、引用、佐证观点等。对于大学生来说,资料的占有十分重要。平时作业中的课程结业论文、实验报告以及毕业前要撰写的毕业论文,在写作前都要搜集大量的资料。

在平时的学习中,搜集材料要多多益善,厚积才能薄发。在写作时,选用材料却要做到精益求精,即鲁迅所说的“选材要严”。一般说来,选材有以下原则:

1. 围绕主题选材

材料是为主题服务的,材料必须紧紧围绕主题去选择。凡是能充分有力地表现、说明、烘托、突出主题的材料则选用,那些与主题无关或关系不大的材料,即便十分生动也要舍弃。鲁迅在《答北斗杂志社问》中谈创作时说:“写完后至少看两遍,竭力将可有可无的字,句,段删去,毫不可惜。宁可将作小说的材料缩成 Sketch,决不将 Sketch 材料拉成小说。”这里,鲁迅很清楚地告诉我们:写文章,决不是堆砌材料,那些“可有可无”与主题关系不大的材料,应“毫不吝惜”地 Delete。

2. 选择典型材料

所谓典型材料,是指具有广泛代表性的,能深刻揭示事物本质、特征的材料。对于文章来说,材料典型,可以做到以少胜多,以一当十,使所要表达的事物更有说服力和普遍意义。著名作家魏巍在谈到自己写作《谁是最可爱的人》的选材时说:

在朝鲜时,我曾写了一篇《自豪吧,祖国》的通讯,里边写了二十多个我认为最生动的例子。带回来给同志们看了看,感到不好,就没有拿去发表。因为例子堆得太多了,好像记账,哪一个也说得不清楚、不充分,以后写《谁是最可爱的人》,就只选择了几个例子,在写完后又删掉了两个。事实告诉我:用最能代表一般的典型例子,来说明本质的东西,给人的印象是清晰明白的,也是突出的。

在这段话中,作者以自己创作的切身体会启发我们:典型的材料,能够说明事物本质的东西,在文章中的作用是巨大的。

在选择典型材料的时候,还必须注意:不同体裁的文章,对典型材料的要求不尽相同,写作时,要选择与之相应的典型材料。

3. 材料的选择要真实

材料真实可靠,文章才会有说服力。所谓材料真实可靠指的是符合客观实际情况、反映客观事物本质的材料。材料真实的具体表现是:记人,姓氏籍贯、面貌特征、语言动作等要准确;叙事,时间地点、人物事件、援引结果等也要准确;引文,篇名、书名、出处、作者等摘引准确。在写作中,用不真实的材料作文将失去读者;在实际工作中,比如公文材料的