

根据教育部考试中心最新颁布《考试大纲》编写

奔腾 Flush [英语] English

主编 陈占勇 李保卫



高考新设计 专项训练 书面表达

Writing

世界图书出版公司

for Senior High School

A New T

北京市东城区图书馆



90301433

主编 陈占勇

陈占勇



奔腾英语

高考专项训练 新设计

书 面 表 达

本册主编 张国献 卢敏霞

New design



世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安

FBU47/07

图书在版编目(CIP)数据

奔腾英语. 高考专项训练新设计. 书面表达 / 陈占勇, 李保卫主编. —北京: 世界图书出版公司北京公司, 2004. 6

ISBN 7-5062-6743-8

I. 奔... II. ①陈... ②李... III. 英语 - 写作 - 高中 - 升学参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 035388 号

奔腾英语·高考专项训练新设计 书面表达

策 划: 鲍建国
主 编: 陈占勇 李保卫
本册主编: 张国献 卢敏霞
责任编辑: 王志平

出 版: 世界图书出版公司北京公司
发 行: 世界图书出版公司北京公司
(地址: 北京朝内大街 137 号 邮编: 100010 电话: 64077922)
销 售: 各地新华书店和外文书店
印 刷: 郑州毛庄印刷厂

开 本: 880 × 1230 1/32 印张: 8.75
字 数: 392 千
版 次: 2004 年 6 月第 1 版 2004 年 6 月第 1 次印刷

ISBN 7-5062-6743-8/G · 170

定价: 11.80 元

版权所有 翻印必究

丛书编委会

策 划: 鲍建国

主 编: 陈占勇 李保卫

副主编: 张国献 陈莲英 许云鹏

编 委: 曹 倩 陈莲英 陈旭庚 陈永霞 陈占勇
崔富中 崔振杰 邓 华 郭风敏 侯红利
胡红亮 黄洪冠 贾春强 解广伟 金军大
康国伟 赖富林 李 萌 李保卫 李建超
李雪涛 李艳梅 李智华 梁 媛 刘铭丽
刘新奇 刘新耀 卢敏霞 卢向华 马松燕
裴雪伟 乔粉红 阮海燕 施浩洁 宋向阳
孙奇峰 孙树芳 孙月峰 田冬玲 童民慧
王 培 王档良 王红培 王瑞霞 王正华
辛耀勇 熊贞太 许冠军 许云鹏 杨高锋
杨金凤 袁俊伟 张 梅 张 晓 张国献
张进杭 张军进 张丽娟 张胜利 张彦敏
郑 军 郑美丽 朱玉娟

出版说明



近年来,高考英语试题书面表达的评分标准发生了根本性变化。一篇内容完整、表达正确,但语言平淡的书面表达,过去可能会得高分,但按新的标准则只能算及格。因此同学们必须熟悉新的评分标准,讲究书面表达策略。

(一)内容方面

旧评分标准只对要点作出要求,而新评分标准除对要点作出要求外,还涉及次重点和无关内容的评定。同学们要获得高分,除了要覆盖所有内容要点外,还应尽量包含次重点,并尽量不写无关内容。

(二)语言方面

旧标准仅用语言中错误的多少来评定语言的好坏,而新标准则从多方面对语言进行衡量:

1. 应用的语法结构力求多样式,避免单调。

2. 词汇使用应丰富,忌重复用词。

3. 能尽力使用较复杂结构的语句或较高级词汇,具备较强的语言运用能力。

4. 在对待语言错误方面,对“尽力使用较复杂结构的语句或较高级词汇”所致的“些许错误”可以原谅。这比旧评分标准对语言错误的全部否决更能鼓励同学们一改过去小心翼翼地写自己最有把握的简单句子,大胆地发挥自己的水平和潜能。

(三)行文方面

旧评分标准仅以“行文是否连贯,表达是否清楚”为衡量标准,而新标准不仅对内容的连贯性作出了要求,而且还对“语句间的连接成分”作了明确的要求,要求全文结构紧凑、语言得体。

(四)其他方面

在单词拼写、标点符号及书写上,新标准也作了明确的要求,如:“书写较差,以至影响交际”将降低一档给分。

针对书面表达的评分标准发生的根本性变化,为了帮助广大考生把握我国目前基础教育和高等学校招生考试的发展方向,领会新教学大纲有关高中英语教学的精髓,我们特邀请了一批在教学及高考阅卷第一线的、具有丰富教学经验的特、高级英语教师编写了这本《奔腾英语·高考专项训练新设计 书面表达》。

本书以新课标为依据,紧扣教育部颁发的最新《考试说明》,又结合近年英语高考试题内容,具有选材新颖,文字规范、涉及面广,难度适中等特点,有很强的针对性和实用性。我们坚信本书既可供广大高中同学在平时学习及复习备考时使用,也是

广大英语教师教学的参考书。

本书栏目包括:解读高考、书面表达分类指导、专项训练新设计、答案与范文四部分。

【【解读高考】】 本部分在全方位透视书面表达题型与命题特点的基础上,深度总结了书面表达题的解题思路与技巧,可帮助高考考生更好地了解高考的知识能力要求,熟悉题型特点,把握命题趋向,探索命题规律和应试对策,提高能力,掌握解题的步骤与技巧。

【【分类指导】】 本部分将高考书面表达分为看图作文、应用文、说明文、议论文记叙文、描写文六个板块进行分类指导,每一板块下设“概念与特征、写作要领、学生习作点评”三个部分,从各体裁的不同特征入手,对书面表达的写作要领进行了精要讲解。

【【专项训练新设计】】 本栏目下设三个小板块:

· **基础过渡性训练** —— 编者以“夯实基础”为编写主题,针对考生在书面表达中经常易犯的错误,进行了有针对性的集中轰炸式训练,旨在提高考生在英语写作中的基本技能,以适应新课标对考生书面表达能力的要求。

· **高考真题精讲精练** —— 编者以“高考真题是最好的高考模拟题”为编写主题,把近年的高考真题依年倒排,以便于帮助考生由此及彼掌握高考命题轨迹。希望同学们通过对近年高考真题的演练,比较全面地了解高考英语的命题规律,以便在复习备考中有的放矢。

· **分类实战模拟训练** —— 编者以“实战演练”为编写主题,在深入研究近几年高考试题的基础上,精心编制了足量针对性强、训练价值高的习题,注重突出对考生能力的考查,这些习题既与高考命题趋势相吻合,又具有全新视角,内容同质于高考真题。功夫是练出来的,通过本部分的练习,定能帮你实现从知识到能力的转变。

【【答案与详解】】 编者以“点拨精要”为编写主题,不仅给出了习题的标准答案,而且对解题思路、解题过程进行了精要分析,同时指出了考查范围。如师在侧的透彻详解,定能帮你扫清学习中的所有障碍。

另外,本书在编写过程中,参考了一些相关著作和报刊杂志。在此,一并向这些著作和报刊杂志的著作者表示感谢。

编 者



目 录



第1章 解读高考

☒ 一、书面表达题的特征	(1)
☒ 二、最新《英语课程标准》对写作的要求	(1)
☒ 三、高考《考试说明》对写作的要求	(3)
☒ 四、书面表达题的评分原则	(3)
☒ 五、各档次的给分范围和要求	(4)
☒ 六、书面表达题的解题步骤	(5)
☒ 七、书面表达常见错误分析	(8)
☒ 八、答题时的注意事项	(9)
☒ 九、如何提高英语写作能力	(9)
☒ 十、“开放作文”题型解读	(12)
☒ 十一、“开放作文”评分原则及给分范围	(13)
☒ 十二、开放式作文解题技巧	(14)



第2章 书面表达分类指导

第一节 看图作文	(16)
1. 概念与特征	(16)
2. 写作要领	(16)
3. 学生习作点评	(17)
第二节 应用文	(21)
(一) 书信	(21)
1. 概念与特征	(21)
2. 写作要领	(21)
3. 学生习作点评	(25)
(二) 日记	(33)

1. 概念与特征	(33)
2. 写作要领	(33)
3. 学生习作点评	(33)
(三) 通知、便条、致辞	(37)
1. 概念与特征	(37)
2. 写作要领	(37)
3. 学生习作点评	(37)
第三节 说明文	(43)
1. 概念与特征	(43)
2. 写作要领	(43)
3. 学生习作点评	(44)
第四节 议论文	(50)
1. 概念与特征	(50)
2. 写作要领	(50)
3. 学生习作点评	(51)
第五节 记叙文	(57)
1. 概念与特征	(57)
2. 写作要领	(57)
3. 学生习作点评	(58)
第六节 描写文	(62)
1. 概念与特征	(62)
2. 写作要领	(62)
3. 学生习作点评	(63)



第3章 专项训练新设计

第一节 基础过渡性训练	(65)
一、连贯表达能力训练	(65)
二、语义表达能力训练	(71)
三、专项改错能力训练	(73)
四、综合纠错能力训练	(77)
第二节 高考真题精讲精练	(82)
第三节 分类实战模拟训练	(101)
一、看图作文	(101)
1. 看图画作文	(101)
2. 看图表作文	(118)
二、应用文	(125)

1. 书信	(125)
2. 日记	(132)
3. 通知	(138)
4. 便条	(143)
5. 致辞	(146)
6. 启事、海报及其他	(149)
三、说明文	(152)
四、议论文	(165)
五、记叙文	(173)
1. 写人篇	(173)
2. 记事篇	(177)
六、描写文	(182)
1. 人物描写	(182)
2. 写景状物	(183)
3. 场景描写	(185)
七、开放作文	(190)



第4章 答案与范文

第一节 基础过渡性训练	(194)
第二节 分类实战模拟训练	(208)
一、看图作文	(208)
二、应用文	(219)
三、说明文	(241)
四、议论文	(249)
五、记叙文	(256)
六、描写文	(263)
七、开放作文	(269)

第1章

解读高考

Ben Teng English — Writing

一、书面表达题的特征

书面表达题是一种测试考生基础知识和语言运用的综合能力的题型。要求考生根据所提供的情景和要求写出一篇100个词左右的英语短文。

值得注意的是：“书面表达”实际上是一种控制性写作(controlled writing)，它不同于自由写作(free writing)。它要求考生既不能自行立意、选材和无限发挥，也不能简单地将题目提示的要点逐词逐句地翻译成英文。书面表达题通常都有一个“提示”，它提供了控制的诸方面。这种控制首先表现在时间和词数的限定上，要求在30分钟内写出100字左右的书面材料；其次表现在情景内容的限定上，提示通常给出所写材料的目的、对象、时间、地点、情节等要点，这是写书面表达的基本依据；第三表现在文章所用的体裁和格式的限定上，例如提示中规定用书信、日记、通知等形式。文章一般应含有较为复杂的语法结构和较高级的词汇，其表达要清楚，文理要通顺，前后要连贯，语言要得体，语法、标点、格式要正确等等。

从最近几年的高考题来看，“书面表达”的体裁、题材、情景具有多样性、实用性。近年来，“书面表达”题取材比较广，内容较为丰富，题材多为日常生活和一般交往。体裁包括记叙文、说明文和应用文，并以应用文为主。因此，在体裁和题材上要有多种准备。

“书面表达”题出题方式多样化，主要有文字提示、图形提示和表格提示3种。

二、最新《英语课程标准》对写作的要求

按照基础教育阶段英语课程分级总体目标的要求，新《标准》对语言技能、语言知识、情感态度、学习策略和文化意识等5个方面分别提出了相应的具体内容标准，其中对语言技能中的听、说、读、写4个技能提出了9个级别的目标要求。语言技能是构成语言交流能力的重要组成部分。语言技能包括听、说、读、写4个方面的技能以及语言综合运用能力。听和读是理解的技能，说和写是表达的技能，这4种技能在语言学习和交流中相辅相成、相互促进。学生应通过大量的专项和综合性语言实践活动，形成综合语言运用能力，为真实语言交流打基础。因此，听、说、读、写既是学习



的内容,又是学习的手段。下面是新《标准》对学生语言技能的分级要求,每级对写的目标描述分别是:

一级(为读写)

1. 能看图识字;
2. 能在指认物体的前提下认读所学词语;
3. 能在图片的帮助下读懂简单的小故事;
4. 能正确书写字母和单词。

二级

1. 能模仿范例写句子;
2. 能写出简单的问候语;
3. 能根据要求为图片、实物等写出简短的标题或描述;
4. 能基本正确地使用大小写字母和标点符号。

三级

1. 能正确使用常用的标点符号;
2. 能使用简单的图表和海报等形式传达信息;
3. 能参照范例写出或回复简单的问候卡和邀请卡;
4. 能用短语或句子描述系列图片,编写简单的故事。

四级

1. 能正确使用标点符号;
2. 能用词组或简单句为自己创作的图片写出说明;
3. 能写出简短的文段,如简单的指令、规则;
4. 能在教师的帮助下或以小组讨论的方式起草和修改作文。

五级

1. 能根据写作要求,收集、准备素材;
2. 能独立起草短文、短信等,并在教师的指导下进行修改;
3. 能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系;
4. 能简单描述人或事件;
5. 能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。

六级

1. 能用恰当的格式写便条和简单的信函;
2. 能描述简单的人物或事件,并表达自己的见解;
3. 能以小组为单位把课文改编成短剧;
4. 能用恰当的语言书写不同的问候卡;
5. 能给朋友、笔友写信,交流信息和情感。

七级

1. 能用文字及图表提供信息并进行简单描述;



2. 能写出常见体裁的短文,如报告或信函;
3. 能描述人物或事件,并表达自己的见解;
4. 能填写有关个人情况的表格,如申请表、求职表;
5. 能做简单的书面翻译。

八级

1. 能写出连贯且结构完整的短文,叙述事情或表达观点和态度;
2. 能根据课文写摘要;
3. 能在写作中做到文体规范、语句通顺;
4. 能根据用文字图表提供的信息写短文或报告。

九级

1. 能用英文书写摘要、报告、通知、公务信函等;
2. 能比较详细生动地用英语描述情景、态度或感情;
3. 能阐述自己的观点,评述他人的观点,文体恰当、用词准确;
4. 能在写作中恰当地处理引用的资料及他人的原话;
5. 能填写各种表格,写个人简历和申请书,用语基本正确、得当;
6. 能做非专业性的笔头翻译;
7. 在以上写作过程中做到文字通顺,格式正确。

三、高考《考试说明》对写作的要求

高考《考试说明》对“写”部分的书面表达要求是:

要求考生根据所给情景,用英语写一篇 100 个单词左右的短文。情景包括目的、对象、时间、地点、内容等,提供情景的形式有图画、图表、提纲等。

本部分所需时间为 40 分钟。

四、书面表达题的评分原则

高考《考试说明》对书面表达题的评分原则作了如下规定:

1. 本题总分为 25 分,按 5 个档次给分。
2. 评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量,确定或调整档次,最后给分。
3. 词数少于 80 和多于 120 的,从总分中减去 2 分。
4. 评分时,应注意的主要内容为:内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性及上下文的连贯性。
5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面,评分时,应视其对交流的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

6. 如书写较差,以至影响交际,将分数降低一个档次。

五、各档次的给分范围和要求

从2001年起,高考书面表达采用了新的评分标准,新的标准把高考作文分为五个档次。具体划分如下:

第五档	完全完成了试题规定的任务。
(21~25分)	· 覆盖了所有内容要点 · 应用了较多的语法结构和词汇 · 语法结构或词汇方面有少许错误,但为尽力使用较复杂结构或较高级词汇所致;具有较强的语言运用能力 · 有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑,完全达到了预期的写作目的。
第四档	完成了试题规定的任务。
(16~20分)	· 虽漏掉1、2个次要内容,但覆盖所有主要内容 · 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求 · 语法结构或词汇方面应用基本准确,少许错误主要是因为尝试较复杂语法结构或词汇所致 · 应用简单的语句连接成分,使全文结构紧凑;达到了写作目的。
第三档	基本完成了试题规定的任务。
(11~15分)	· 虽漏掉一些内容,但覆盖所有的主要内容 · 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求 · 有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解 · 应用简单的语句连接成分,使全文内容连贯;整体而言,基本达到了预期的写作目的。
第二档	未恰当完成试题规定的任务。
(6~10分)	· 漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容 · 语法结构简单,词汇项目有限 · 有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解 · 较少语句间的连接成分,内容缺少连贯性;信息未能传达给读者
第一档	未完成试题规定的任务。
(1~5分)	· 明显遗漏主要内容,写了一些无关内容,原因可能是未理解试题要求 · 语法结构单调,词汇项目有限 · 较多语法结构或词汇方面的错误,影响对写作内容的理解 · 缺乏语句间的连接成分,内容不连贯,信息未能传达给读者。
0分	未能传达给读者任何信息;内容太少,无法评阅;写的内容均与所要求的内容无关或所写内容无法看清。

说明:

- (1) 内容要点可用不同方式表达。
- (2) 对紧扣主题的适当发挥不予扣分。

对比分析新旧评分标准,一个引人注目的变化就是高考对学生书面表达能力的要求提高了。

以前高考书面表达评分标准主要是根据要点和语言准确度而定。因此考生在书面表达时,也只注重不遗漏要点和正确使用语言知识(如时态、人称、名词单复数等),很少考虑或根本不考虑使用较复杂结构或较高级词汇。老师也过多强调保证正确为先,多用常用词,多用简单句,多用拿手句。虽然语法上没什么错误,但表达苍白,内容单调乏味,没有生气,导致后来写出的东西千篇一律,毫无可读性可言。

2001年书面表达的给分范围和要求增加了较高层次的语言评分原则,既运用了较多的语法结构和词汇,又有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑。由此可见,书面表达要取得高分,不仅要内容完整,语言正确,生动而富于变化,还要使行文连贯流畅,使人读之有味。

如果说2000年以前的书面表达是那一阶段的要求的话,2001年的书面表达就进入了一个新的阶段,即要求提高了。希望大家从2000年和2001年的书面表达的评比比较和分析中得到启发。高考英语六大题型中的书面表达是一道对英语学习综合运用能力进行考查的题目,其分值仅次于阅读理解。如能熟悉《考试大纲》与历届考题,并在平时训练中掌握其解题要领与技巧,在平时的学习过程中有的放矢,有步骤地抓紧对书面表达的训练,获取高分是完全有可能的。

六、书面表达题的解题步骤

一、审清题目

答好书面表达题的关键是要仔细审题,准确无误地理解题意,弄清要求。审题包括审要求、审人称、审文体、审时态。

(1) 审要求:对书面表达题中的“注意”一项一定要特别警惕。这是命题人对考生答题的具体要求,即答题规则要点,一定要字字推敲、认真分析其目的,弄清其提出的具体要求,总结所要表达的信息点。

(2) 审人称:在做书面表达之前,一定要先确立好人称关系。这一点至关重要,要以恰当的身份、语气,适当的角度进行表达。一定要特别注意要求的是按第一人称还是第二、第三人称去写,这是获得高分的关键点。书信有书信的格式,通知有通知的格式。有的学生由于对文体审题不够,导致了文体的使用错误。

(3) **审文体**:审题时,还应注意在文体格式上的要求,特别注意那些与汉语表达不同的地方,注意不同文体在格式上的要求。如书信、日记、通知(口头或书面)、便条等的书写格式。有的学生由于审题不清,导致文体格式使用不当,而大大失分。

(4) **审时态**:考生的作文最易出错的就是时态,因此要特别注意运用最恰当的时态来表达写作内容。

审题可按以下步骤进行:

- (1)仔细阅读写作要求和提示,在重点词下划线,以引起重视和注意。
- (2)确定作文的体裁、格式和人物。
- (3)在提示和图画旁写出人名、地名和难单词,以避免拼写错误,确保卷面整洁。
- (4)确定作文的时间主线——时态。

二、列出要点

在审清题意后,要尽量详尽地列出所要表达的要点,避免遗漏。要整理好各要点的先后顺序和层次,并将要点逐条译成英语。切记不能随心所欲地增添,要点应紧扣题目要求,力争做到切中题意,语言准确,条理清楚,层次分明;造句时最好以简单句为主,尽量少用或不用复合句。英语中,往往一个意思可以用多种方法表达,考生应选用自己认为把握性最大,没有语法错误的句子去表达意思。同时还要注意主谓一致及时态、语态问题,力求文章通顺。

三、提笔成文

在审好题、拟好提纲之后,就进入写作的实质阶段了。行文过程中要注意以下几点:

(1) 开个好头

文章的体裁、形式风格多变,文章的写法又各有千秋,但英语短文的写作多可以三段式完成:开头、正文和结尾。文章的开头很重要,好的开头可给读者、阅卷人以很深的印象,从而为作文测试得到高分打下基础。

(2) 自然行文

通过审题和写提纲,就已经明确了文章的主题和中心所在,动起笔来就必须紧紧围绕主题展开来写。句与句之间要注意语意连贯,自然顺畅,逐渐把文章导向适当的结尾,否则就会使文章的文气不接,意脉不通,读起来支离破碎,杂乱无章,使读者如蒙雾里。

(3) 准确表达

写作时用汉语来构思英文作文,是很正常的,关键是要善于将构思出的中文意念用符合英文习惯的句式表达出来。切勿用中文结构写英文的文章,也不要用自己不熟悉、无把握的词、句型和表达方式,更不要用自己生造在表达方式写作,通篇充斥着“汉语式的英语”,看上去是很不舒服的。

(4) 句式变化

写简单句,出错的频率自然要小得多。但整篇是小短句的文章,读起来也缺少抑扬顿挫的节奏感。所以,写作时要注意句式的变化,既可用陈述句、感叹句,也可用疑问句等,简单句、各种复合句可变换使用;主动态、被动态也可适当交替使用,尽量不要反复使用同一句型。但句子的长短应视文章体裁、内容、风格而定,该长则长,该短则短,以自然平滑为宜。

(5) 自然结尾

写文章除了要语意上下连贯外,还要前后照应。假如前面提到的问题,后面没有着落,则会使读者感到有呼不应;反之,后面提起的内容,前面没有交代或暗示,也会使人感到莫名其妙。结尾必须自然顺势,既不能太突然,草草收尾;又不能偏离正文的主题,画蛇添足;更不能与全篇发生矛盾,难以自圆其说。“编筐编篓,全在收口”,巧妙的结尾,常有画龙点睛的作用,发人深思,令人回味无穷。

四、复查修改

写出来的东西,很可能有写错或运用不恰当的地方,因此成文后,要进行反复阅读、细心检查,及时纠正出现的错误。把多余、重复、与主题无关的部分删去,把表达不清晰、欠完整的地方改正过来,删削枝蔓,芟除繁芜,有力地表现主题。当然对语法(主要是动词的使用和句子结构)、用词、拼写和标点符号方面也要仔细推敲,力求全文首尾照应,过渡自然,主题明确,读来自然顺畅,把错误减小到最低点。最后大致检查一下词数是否符合要求。根据词数的要求,适当增加一些表示递进、转折、因果、选择等关系的关联词或过渡句,或者减掉一些不必要的词语或句子,最好把词数控制在要求之内。此外,具体从以下几方面认真检查:

(1) 体裁、格式、人称是否正确?

应特别注意英文书信的格式与汉语中的书信有很大的不同,通知类应注意是口头通知还是书面通知,在书面表达中应有所体现。

(2) 内容要点是否齐全?

书面表达的评分是按要点来区分档次的。因此应做到要点齐全,内容充实。

(3) 语法使用是否正确?

这一部分应着重检查语法规则的运用,其中包括主谓一致,名词的单复数,动词的时态语态,动词的及物与不及物,动词的固定搭配,非谓语动词的混用,形容词误用为动词,介词误用,冠词的遗漏以及句子结构是否完整等方面。

(4) 字母大小写及标点符号使用是否正确?

(5) 词数是否符合要求?

七、书面表达常见错误分析

从历届阅卷中发现的问题看,考生常犯的错误主要有四种:

一、审题不认真

有的考生在做题前不认真审题,以至于将文体、人称、时态等搞错,或者错误理解内容提示,漏掉内容要点,有的考生甚至把题目中所给的汉语提纲直接译成了英语。例如1996年高考书面表达题:你是李华,申请到一家外资企业工作,对方要求你用英文写一篇短文,介绍自己的基本情况。短文应包括下列所列全部内容(表略)。有的考生在答卷上依照题中的表画了一个相似的表,然后用英文填写完了事。要求中明确地说明让考生写一篇短文,而不是填表。这种不按要求做的题当然是不能得分的。

尤其是在做图画提示的书面表达时,更应该认真审题。首先要确保看懂各图表示的含义以及所有图画所表示的完整含义,然后再答题。

二、遣词造句错误

主要表现在语法结构和词汇两个方面,常有以下几种表现形式:

(1) 语法错误:主要是单复数、人称、时态、语态、结构、搭配等。

(2) 汉式英语:许多学生在写英语作文时由于受汉语思维模式的影响,不知不觉地用汉语的表达方式来表达自己的意思,写出的句子只有懂汉语的英语老师才能意会。

汉式英语是指中国人在讲英语、写英语时,受汉语语言结构和思维模式的影响而产生的不合规范或不合英语文化习惯的畸形英语。产生 Chinglish 的直接原因是很多学生把整个英语学习的过程视为机械的 word-for-word translation 的过程,生搬硬套,久而久之,便养成了机械对应的习惯,不会在特定的上下文正确遣词造句,选用句型,只会按汉语逐字逐句转译为英语。要减少汉式英语,必须做到:①尽量使自己养成用英语思维进行写作的习惯,注意中西文化差异所带来的不同表达方式。②平时要归纳、纠正汉式英语。③广泛阅读,多收听对外广播、收看 CCTV 的英语新闻节目等。

(3) 连贯性差:主要体现在文章内部各句之间的因果、并列、递进、转折等关系上。

(4) 单词拼写错误。

三、语言运用不当

有的考生虽然写出了语法完全正确的句子,但由于与使用的场合不相适而不能得分。如1989年高考中出现的“Come to the Service Desk and sign your name.”(对来