

根据财政部最新《会计从业资格管理办法》
《小企业会计制度》《会计人员继续教育规定》编定

会计业务 有问必答

[KUAIRI YEWU YOUWEN BIDA]

把握政策法规新趋势
掌握会计实务新方法

王 静 / 编著

快速成为
“用银行、懂工商、通税务”
的新型会计人才



经济科学出版社

会计业务有问必答

王静/编著

经济科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会计业务有问必答/王静编著. - 北京: 经济科学出版社, 2005. 5

ISBN 7 - 5058 - 4974 - 3

I. 会… II. 王… III. 会计学 - 问答
IV. F230 · 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 048809 号

责任编辑: 侯加恒 杨秀华

责任校对: 杨 海

技术编辑: 董永亨

会计业务有问必答

王静/编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100036

总编部电话: 88191217 发行电话: 88191109

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [esp@esp. com. cn](mailto:esp@esp.com.cn)

香河闻泰印刷包装有限公司

880 × 1230 32 开 13.5 印张 260000 字

2005 年 7 月第一版 2005 年 7 月第一次印刷

ISBN 7 - 5058 - 4974 - 3/F · 4246 定价: 28.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

我们不妨把会计行业比作舞台,很多人在上面施展着自己的才能,所不同的是,每个人扮演的角色有轻有重。有些人是主角,做着财务主管、财务总监等工作;有些人是配角,忙碌在会计的第一线,做着出纳等工作。主角成了“明星”,更加璀璨;配角虽默默无闻,但谁也不甘心沉默,也梦想有一天变为主角。可是该如何更快地提高自己的“演技”,向“星”族迈进呢?《会计业务有问必答》将回答与之有关的问题,为实现“梦想”助你一臂之力!

会计是一个理论与实践结合密切的工作,它包含了很多的经验在里面。枯燥乏味的会计理论也许你已经看得头疼了,怎样把它更好的用在自己工作中呢?怎样才能跟实际结合得更密切呢?这些问题也许比那些密密麻麻的阿拉伯数字更让你心烦!

如果现在有一个好的“剧本”摆在你的面前,你想不想把握机会,让自己更快地熟悉“剧情”,进入“角色”呢?我想你的回答是肯定的!那就赶紧关注一下你手中的这本书吧,它会帮你解决你最头疼的事情,解决你最想搞明白的问题!

本书根据最新的会计制度和相关经济法规要求编写。采用形象的比喻和最通俗的语言把会计核算的内容和过程讲述出来。

全书共分十一章:

第一章“入乡随俗”,介绍了会计准则、会计制度及会计行业。

第二章“用银行、懂工商、通税务”,教你如何与相关部门打交道及应注意的问题。

第三章“认真彩排”,介绍了内部会计控制制度的建立和运用。

第四章“走向舞台”,对如何建账以及会计账务处理的流程做了

详细介绍和分析。

以后的几章可谓“大片”不断,对你工作中每一类需要处理的会计业务做了进一步分析:

第五章“我爱我家”,详细介绍了企业资产的核算。

第六章“天下无贼”,详细介绍了企业负债的核算。

第七章“十面埋伏”,详细介绍了企业所有者权益的核算。

第八章“一石三鸟”,详细介绍了企业收入、费用、利润的核算。

第九章“群英荟萃”,详细介绍了企业会计报表的编制和分析。

第十章“将纳税进行到底”,详细介绍了企业纳税问题的处理。

第十一章“功夫”,详细介绍了企业中特殊业务的处理方法和技巧。

本书想你所想、急你所急,尽力把复杂的问题简单通俗化,以便使用者更加得心应手!但因编者水平有限,难免出现疏忽和遗漏之处,还望给予谅解并提出更好的想法和建议!

也许你还在“星”途上拼搏着,为了心中的“梦想”努力着,作为编者,由衷地希望你面前的这本书能帮你提升“演技”,向“星”靠近,并超越“梦想”!

编者

目录

“入乡随俗”

章

第1

——懂“俗”才能随“俗”

1.1	会计准则知多少?	3
1.2	国家统一的会计制度《企业会计制度》怎样理解?	4
1.3	你了解与自身利益有密切关系的法律知识吗?	5
1.4	你理解会计的基本职能吗?	7
1.5	你想成为一名高素质的会计人员吗?	10
1.6	为什么对会计人员的要求那么高呢?	11
1.7	廉洁、自律真的那么重要吗?	13
1.8	会计人员坚持准则有哪些具体要求?	14
1.9	怎样理解会计行业的爱岗敬业?	15
1.10	提高自己的专业技能有哪些要求?	16
1.11	会计人员参与管理有要求吗?	18
1.12	会计职业真的是“金领”职业吗?	20
1.13	会计职业道德与会计法律制度有什么关系?	21
1.14	我国如何重视会计职业道德教育机制的建立?	24

“用银行、懂工商、通税务”

章

第2

——用则行、懂则明、通则顺

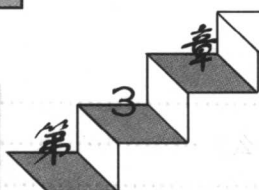
2.1	银行账户的管理应遵循的原则有哪些?	29
-----	-------------------------	----

目 录

2.2 银行账户的设置和开户条件是什么?	29
2.3 银行账户如何管理?	32
2.4 支票结算怎样办理?	34
2.5 银行汇票结算怎样办理?	35
2.6 商业汇票方式的结算怎样办理?	36
2.7 本票结算怎样办理?	38
2.8 委托收款方式的结算怎样办理?	40
2.9 托收承付方式的结算怎样办理?	43
2.10 汇兑方式的结算怎样办理?	44
2.11 信用卡方式的结算怎样办理?	44
2.12 公司的概念如何理解?	46
2.13 有限责任公司知多少?	47
2.14 股份有限公司知多少?	50
2.15 如何理解公司股份的发行和转让?	53
2.16 如何进行公司债券的发行?	55
2.17 怎样理解公司的兼并和收购?	57
2.18 企业为什么要进行并购?	59
2.19 怎样才能获得公司控制权?	62
2.20 税法? 税收?	63
2.21 我国税法体系的构建是怎样的?	64
2.22 企业依法纳税的程序是什么?	65
2.23 怎样填制增值税纳税申报表?	69

目 录

“认真彩排”



——检查“道具”、熟悉“台词”

3.1 企业为什么要建立内部会计控制制度?	79
3.2 制定内部会计控制制度应遵循哪些原则?	80
3.3 内部会计控制的目标是什么?	82
3.4 内部会计控制的内容是什么?	83
3.5 内部会计控制制度的运用所涉及的范围是什么?	85
3.6 基本的内部会计控制制度方式有哪些?	86
3.7 会计电算化下的内部会计控制制度是怎样建立的?	91

“走向舞台”



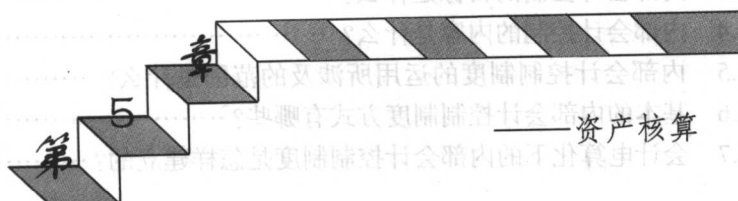
——要好“刀”、弄好“枪”

4.1 建账前应了解哪些内容?	97
4.2 行业建账知多少? ——工业企业	98
4.3 行业建账知多少? ——商业流通企业	104
4.4 行业建账知多少? ——服务企业	106
4.5 行业建账知多少? ——其他企业	107
4.6 会计循环的步骤是什么?	109

目 录

4.7 具体的账务处理程序是什么?	111
4.8 私营企业会计账务处理的步骤是什么?	118
4.9 对会计账簿应该了解哪些内容?	120
4.10 会计档案的管理内容有哪些?	124

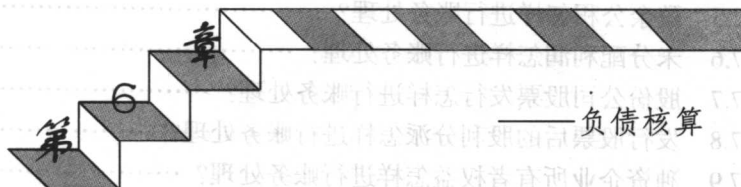
“我爱我家”



5.1 企业怎样进行“货币资金”的会计核算?	129
5.2 怎样进行“应收项目”的会计核算?	135
5.3 怎样进行“存货”项目的会计核算?	148
5.4 如何进行存货清查、期末计价的实际操作?	159
5.5 “短期投资”的会计核算怎样进行?	166
5.6 长期投资——“长期债权投资”如何进行账务处理?	170
5.7 长期投资——“长期股权投资”如何进行账务处理?	172
5.8 固定资产——取得时如何“计价”?	177
5.9 固定资产——“折旧”问题如何处理?	185
5.10 固定资产——“后续支出”如何处理?	188

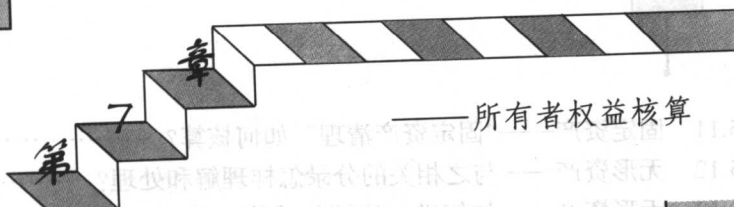
5.11	固定资产——“固定资产清理”如何核算？	194
5.12	无形资产——与之相关的分录怎样理解 and 处理？	201
5.13	无形资产——如何进行注销与减值的核算？	203
5.14	“其他资产”包括哪些内容？如何核算？	205

“天下无贼”



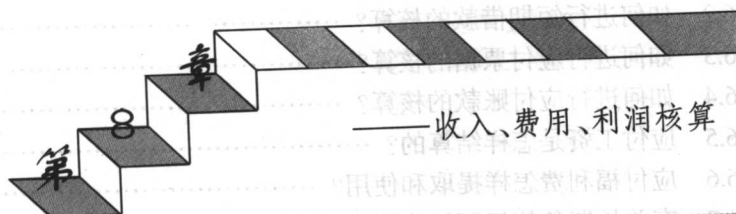
6.1	负债与企业的经营有什么关系？	209
6.2	如何进行短期借款的核算？	211
6.3	如何进行应付票据的核算？	213
6.4	如何进行应付账款的核算？	218
6.5	应付工资是怎样结算的？	219
6.6	应付福利费怎样提取和使用？	222
6.7	有关长期负债问题的核算如何进行？	223

“十面埋伏”



7.1 什么是所有者权益、净资产?	233
7.2 所有者权益是如何组成的?	234
7.3 实收资本的核算内容有哪些?	239
7.4 资本公积的核算内容有哪些?	242
7.5 盈余公积怎样进行账务处理?	245
7.6 未分配利润怎样进行账务处理?	247
7.7 股份公司股票发行怎样进行账务处理?	249
7.8 发行股票后的股利分派怎样进行账务处理?	250
7.9 独资企业所有者权益怎样进行账务处理?	254

“一石三鸟”

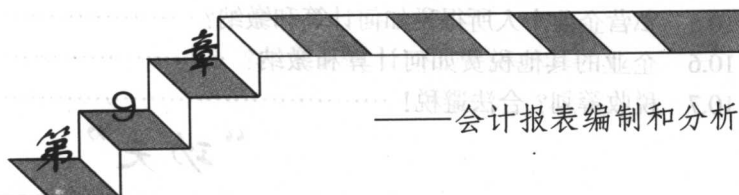


8.1 怎样理解会计上的收入、费用、利润?	261
8.2 营业收入怎样进行核算?	263
8.3 营业外收入怎样进行核算?	269

目 录

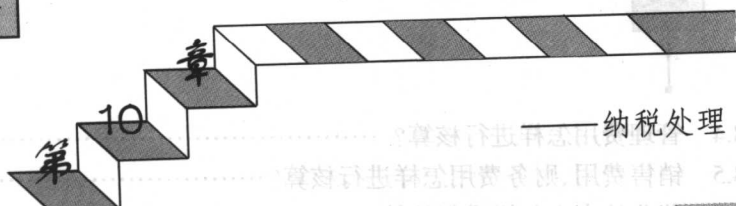
8.4	管理费用怎样进行核算?	270
8.5	销售费用、财务费用怎样进行核算?	272
8.6	营业外支出怎样进行核算?	273
8.7	如何对本年利润进行结转?	275

“群英荟萃”



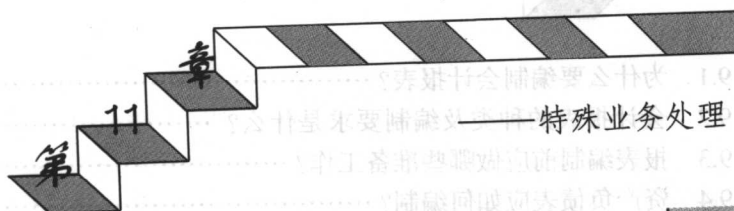
9.1	为什么要编制会计报表?	283
9.2	会计报表的种类及编制要求是什么?	284
9.3	报表编制前应做哪些准备工作?	287
9.4	资产负债表应如何编制?	302
9.5	如何对资产负债表进行分析?	310
9.6	利润表应如何编制?	315
9.7	如何对利润表进行分析?	318
9.8	现金流量表应如何编制?	321

“将纳税进行到底”



10.1	增值税如何计算和缴纳?	341
10.2	消费税如何计算和缴纳?	345
10.3	营业税如何计算和缴纳?	349
10.4	企业所得税如何计算和缴纳?	352
10.5	私营企业个人所得税如何计算和缴纳?	359
10.6	企业的其他税费如何计算和缴纳?	363
10.7	税收筹划? 合法避税!	365

“功夫”



11.1	债务重组如何理解? 怎样进行账务处理及披露?	369
11.2	非货币性交易如何理解? 怎样进行账务处理及披露?	380
11.3	如何理解或有事项? 怎样进行账务处理及披露?	386
11.4	如何理解资产负债表日后事项? 怎样进行账务处理及披露?	390
11.5	怎样理解和披露会计政策、会计估计变更和会计差错更正?	395
11.6	怎样理解关联方交易及披露?	401
附录:	不做假账	407



根基先打牢。

做好会计人，

入行需明法，

随俗要知情，

——懂『俗』才能随『俗』

『入乡随俗』

第1章



1.1 会计准则知多少?

会计准则是做好会计工作所必须遵守的共同规范和标准,也是对会计工作进行评价和鉴定的依据。

如会计准则也是报表编制的依据:

首先,对于会计报表使用者而言,使用者的目的虽各有不同,但都需要对会计报表有正确的理解和普遍的依赖,因此要求各企业必须有一套共同遵守的原则,来客观、真实地反映企业的财务状况和经营成果。

其次,对企业本身而言,企业需要有共同信守的基本原则作为编制会计报表的依据,以便企业之间、企业内部各个时期都能对经营情况进行分析、比较和评价。

我国的企业会计准则分为基本会计准则与具体会计准则两个层次。

1993年7月1日实施的《企业会计准则》属于基本会计准则,它就企业财务会计的一般要求和主要方面作出原则性的规定,为制定具体会计准则和会计制度提供依据。包括四个部分:会计核算的基本前提、会计核算的一般原则、会计要素准则、会计报表的基本内容 & 要求。

具体会计准则按其内容可分为基本业务会计准则、特





殊业务会计准则和特殊行业基本业务会计准则三大类。其中，基本业务会计准则对所有企业都存在的会计处理问题作出规定；特殊业务会计准则对一些比较特殊的会计问题处理作出规定；特殊行业基本业务会计准则是用于规定某些特殊行业的基本业务的会计处理。

具体会计准则是基本准则的具体化。具体准则的内容虽有所区别，但必须在基本准则指导下加以确定。



国家统一的会计制度《企业会计制度》怎样理解？

《企业会计制度》是企业会计核算具体的规范，也是我国统一的企业会计核算制度体系中最重要的一部分。

在我国现行的会计制度中，最重要的就是《企业会计制度》。

1993年《企业会计准则》（基本准则）生效后，分行业的会计制度也随即在所有企业实施。但分行业的会计制度所提供的会计信息缺乏客观真实性、可比性和可操作性。随着会计国际化进程的不断深入，对会计信息的质量要求不断提高，要求统一会计核算标准、提高会计核算的可操作性已迫在眉睫。于是，为规范企业的会计核算，真实完整地反映企业的财务状况、经营成果和现金流量，2000年12月29日财政部正式发布了《企业会计制度》并于2001年1月1日起开始实施。