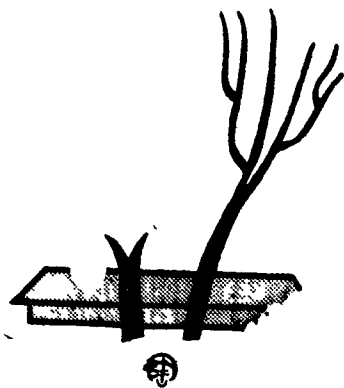


黎明師範教本 小學行政

曾毅夫編



黎明書局出版

本 教 範 師 明 黎

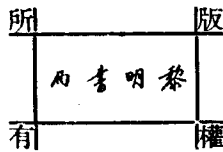
政 行 學 小

編 夫 毅 曾

行 發 兩 書 明 黎 海 上

版 初 月 十 年 四 十 二 國 民

民國二十四年十月初版發行



==元 壹 價 實==

所行發分

北平 南京 開封 安慶 成都

佩文齋書莊 中南書店 豫都文書莊 景文書局 普益書局

廣州 濟南 保定 西安 南寧

共和書社 東方書局 直隸書局 大東書局 大夏書局

天津 杭州 南昌 重慶 桂林

會友書局 武林書房 武林書房 掃葉山房 北新書局 唐文南書局

黎明師範教本

小學行政

編者

曾毅夫

印刷者兼

黎明書局

發行者

徐毓源

總發行所

上海四馬路
黎明書局
中市二五四號

序

曾毅夫先生，近年服務湖南省立長沙高級中學，擔任教育科教育，兼主持該校附小，深著勤勞，近本其平日辦學經驗，及教學心得，根據部頒師範學校課程標準，編輯小學行政一書，其所取材，多根據實際需要，綱舉目張，有條不紊，不但可作師範學校小學行政一科之教本，且可供各地主辦小學行政者之參攷；各地從事小學行政者，如能手此一篇，則於小學教育之改進，庶乎有勇。書成問序於余，爰書數語，以資介紹。

民國二十四年八月

朱經農序於湖南省教育廳

編輯大意

- (一)本書是根據最近教育部頒師範學校課程標準編輯而成，取材以適用為依歸，供師範學校小學行政科教本之用，各地從事小學行政者，亦可用以供參攷。
- (二)本書內容，力求詳盡，文字力求淺顯，綱舉目張，便於教學時討論之用。
- (三)小學行政，是種實際科目，教學時應力避記憶及背誦書本之弊，而與實際工作聯絡，除討論外，宜隨時參觀各小學實際行政狀況，並分赴各小學實習各種行政工作，以為討論研究的根據。
- (四)本書是編者在湖南省立長沙高級中學師範科所用之講義修正而成。詳簡尚覺適宜，足供部定小學行政科每週教學四小時一學期教學之用。
- (五)本書每章之末，特附研究問題，便於學者研究練習。
- (六)本書所引法規，以現行適用者為限，以便學者引用，並藉以推行現行法規。
- (七)本書所參考之書籍雜誌，不下數十種，因限於篇幅，不分章彙舉，末附參攷書目，學者可按目

錄參攷。

(八)本書承任益謙秦蕭陶蕭右之諸先生代為校閱原稿，承朱經農先生作序，謹此誌謝。

二十四年八月編者識於長沙省立高級中學。

小學行政目錄

序

編輯大意

第一章 總論

第一節 小學行政之意義及範圍……………一

第二節 小學行政之研究法……………二

第三節 小學行政之基本原則……………四

第四節 我國小學行政之現狀……………六

第五節 小學行政之趨勢……………一〇

第二章 小學校長

第一節 小學校長之地位和資格……………一五

第二節	小學校長之職務	一八
第三節	小學校長工作時間之分配	二一
第四節	小學校長之修養	二四
第五節	評定小學校長工作之方法	二六
第三章 小學教員		
第一節	小學教員之資格	三一
第二節	小學教員之待遇	三三
第三節	小學教員之職責	三八
第四節	辦事方法與服務精神	四一
第五節	進修方法及康樂生活	四四
第六節	評定教員工作效率之方法	四九
第四章 小學之建築及設備		
第一節	學校環境	五七

第二節	校地及校舍支配	五九
第三節	校舍之建築及修理	七一
第四節	校具之設備及修理	七五
第五節	小學之佈置與裝飾	八三
第六節	評判校舍之標準	八九
第五章 行政組織		
第一節	組織原則	九五
第二節	組織系統	九七
第三節	校務分掌	一〇二
第四節	各項會議	一〇七
第五節	各項規則	一一三
第六節	行政曆	一一五
第六章 教導實施		

第一節	學籍編造	一一一
第二節	學級編制	一二三
第三節	課程問題	一三四
第四節	用書問題	一三九
第五節	日課表	一四四
第七章	教導實施(續)	
第一節	訓導事項——訓練標準	一五七
第二節	訓導事項——訓練組織	一六一
第三節	訓導事項——訓練方法	一六七
第四節	特殊兒童的教導	一九七
第五節	成績考查	二〇五
第六節	統計及報告	二一九
第八章	學校衛生	

第一節	改善環境	二三一
第二節	健康檢查	二三五
第三節	健康訓練及活動	二三八
第四節	營養及保健	二四三
第五節	預防及治療	二五〇
第九章	事務管理	
第一節	經濟管理	二六五
第二節	圖書管理	二六九
第三節	文件管理	二七四
第四節	校具及校舍管理	二七五
第五節	校工管理	二七九
第六節	雜務處理	二八一
第十章	研究工作	

第一節	組織方式	二八五
第二節	工作程序	二八七
第三節	結果之整理及應用	二九二
第十一章 推廣事業		
第一節	家庭之聯絡與輔導	二九五
第二節	社會間之輔導與協作	二九九
第三節	學校間之聯絡與協作	三〇四
第四節	集會與出版	三〇六
第十二章 學校與教育行政		
第一節	教育行政制度	三〇九
第二節	學制系統	三一六
第三節	主要教育法令與方案	三一九
第四節	教育視導	三二二

第十三章 公文與表冊

第一節 各種公文之研究與試作……………三二七

第二節 表冊之研究與仿製……………三四一

附錄

一 小學法……………三四五

二 小學規程……………三四八

三 本書參攷書目……………三六四

第一章 總論

第一節 小學行政之意義及範圍

(一) 小學行政之意義 小學教育是國民應受的基本教育。小學校招收六週歲至十二週歲的兒童，施以基本訓練，授與基本知識技能，是一種有組織的基本教育機關。其完善與否，不但關係教育事業很大，且為民族興廢的樞紐。小學校內事務非常複雜，如組織的釐定，校務的計劃和實施，以及平時一切事務的措置，欲求其效率宏大，非研究小學行政不可。

行政是執行公務的意思。小學行政便是執行小學校一切的公務。小學行政的研究，是討論如何用適當的方法，處理小學校內外一切事務，使教學效率增加，使兒童得到良

好的教育，成爲良好的公民。

(二) 小學行政之範圍 教育行政之範圍甚廣，有國家教育行政，地方教育行政，學校教育行政。學校教育行政，又以其階段之不同，而區分爲：大學行政，中學行政，及小學行政。本書所討論者爲小學行政。其範圍包括：學校組織，教師任用，校舍建築和設備，教導實施，衛生設施，事務管理，研究工作，推廣事業，及公文與表冊等。此外現行教育行政制度，學制系統及與小學行政有關係的主要教育法令等，亦爲辦理小學教育者所必須明瞭的。本書以下各章，對於這些問題，將逐一提出討論。

第二節 小學行政之研究法

小學行政的意義和範圍，已如上述；但學校的規模有大小，地方的需要有差異，研究及從事小學教育者，又不可拘泥成規，毫不變化。小學的實際問題異常複雜，決非本書所能賅括的。讀者須根據教育原理，運用科學方法，創造精神，試驗態度，經濟手段以處理小

學校務。茲述小學行政研究方法如下。

(一)從實際問題中去研究 研究小學行政的目的，在增進小學教育效能，故以研究實際上能增進小學教育效能的問題為貴。學者應常至小學參觀，找出實際的問題，用客觀的態度，科學的方法，分析其內容，再根據教育原理，提出解決的辦法，以謀學理與事實的互相印證。

(二)從實驗上去研究 如果可能的話，研究小學行政的人，最好自己主辦一小學，一切行政，都由自己來主持。這樣，一面行以求知，獲得許多經驗；一面把學理施諸實際，即知即行，必覺有趣。譬如學農業者必有農場實習的經驗，學工業者必有工廠實習的經驗，否則紙上談兵，無裨實際。研究小學行政者，也必須親自去實驗，其所獲的知識，才是真正的知識。

(三)從學理上去探討 研究小學行政固當注重實際問題，然而學理的探討，又為實施的基礎。各種改進的工作，更當有學理的根據。如小學的對象為兒童，關於兒童身心

的發展，教導的實施，均不可不有學理的根據。不懂兒童心理的，不配談小學教育，此殆為近代公認的事實，且教育理論和設施，日新月異，研究小學行政的人，對於新出版的圖書報章雜誌，更須隨時瀏覽，隨時注意，實施時方可免盲動及顛覆之譏。

第三節 小學行政之基本原則

學校事業能否發展，全視行政的良否為轉移，故負學校行政的實際責任者，對於施行行政的基本原則不可不明瞭。茲舉其重要者如下：

(一) 要合於教育原理及宗旨 小學一切計劃和設施，應適合教育原理、教育宗旨、和小學教育的目標、

(二) 要合於「經濟」的原則 經濟的條件，包括「時間」、「勞力」、「金錢」三方面而言。所謂合於「經濟」的原則，就是以最少量的時間、勞力及金錢，而獲得最大的效果。具體言之：(1) 處理事務，要採用科學方法，一切辦事手續，有一定的次序，一種工作的進行，不