

81011
版出月五年十三

標準公文程式彙編

閱校生先璋珏蔣

編合文傳張瑞應王

陳懷瑜

行印店書海上

張傳文
王應瑞 編

標準公文程式彙編

上海書店印行

編纂旨趣

社會進化，人類之集團漸增，各集團間之相互接觸遂日臻繁複，其意見遞進之過程，端以公文是賴，因是公文程式一書遂為社會人士所推重。近日出版界中此類書籍印行雖多至數十餘種，然大都取材陳腐轉相因襲，欲求可資實用參考者實不多觀，編者為謀衆之便利起見，費幾許時間，蒐集全國文武機關最近往復公文編成是書以饜讀者。

本書取材以不背黨義及含有新時代之精神為主，若詞句艱澀及有陳腐氣息者概不列入，讀者苟能悉心體會對於公文一道不難窺其堂奧。本書舉例之數最初未約定，視其應用之範圍及材料之新陳為標準，故舉例有五六則者，亦有十餘則者。

本書匆匆付梓，挂漏之處在所難免，仍盼海內宏達隨時匡正是幸。

原
书
缺
页

原
书
缺
页

一 訓令之說明
二 訓令之用語
三 訓令之例

- 例一 蔣委員長訓令（爲令守土長官不得畏葸由）
例二 行政院訓令（爲各省建設中心工作事項應照擬定實施方案由）
例三 國民政府訓令（爲重申公務人員應注意兒童教育上五個實際問題由）
例四 教育部訓令（爲全國各小學應注意兒童教育上五個實際問題由）
例五 司法行政部訓令（爲司法官吏應勤慎厥職不得擅離職守由）
例六 浙江高等法院訓令（爲慎行檢察職務由）
例七 交通部訓令（爲整飭服務精神由）
例八 司法行政部訓令（爲貪污公務員應由檢察官自動檢舉由）
例九 司法部訓令（爲整頓法官風紀由）
例十 浙江省黨部執行委員會訓令（爲進行救災工作由）

四章

指令

一 指令之說明

標準公文程式彙編

二 指令之用語

三 指令之實例

例一 國民政府指令（爲廢止廣東省懲治盜匪暫行條例由）

例二 司法部指令（爲該部代撰訴狀疑義由）

例三 交通部指令（爲核示留聲機片並無專利公開發賣由）

例四 行政院指令（爲湖北省政府開辦城市區土地登記由）

例五 教育部指令（爲具請各校增設國語課由）

例六 安徽省政府指令（爲查獲胡鏡儒等每獲敵人地雷由）

例七 國民政府司法部指令（爲解答公路員收烟交付懲戒案件疑義由）

例八 實業部指令（爲核示防範松毛蟲由）

例九 軍政部指令（爲核列第二倉庫庫長徐元白廿八年一月份旅費預算由）

例十 軍政部指令（爲所送預算准予彙辦由）

第五章 佈告

一 佈告之說明

二 佈告之用語

通告之例

例一 市政府通告（為嚴禁空襲時盜竊財物由）

例二 軍政部通告（為勸諭民衆踴躍應徵兵役由）

例三 上海市防空協會通告（為曉示取銷未經軍政部檢驗之防毒面具由）

例四 前武漢衛戍總司令部通告（為公示搭客各線班車取締規條嚴禁恃強搭乘由）

搭乘由）

例五 湖北省政府通告（為官佈貪污縣長張紹鑑罪狀由）

例六 海寧縣政府通告（為預防腦膜炎由）

例七 監察院佈告（為規定控告官吏手續由）

例八 國民政府佈告（為人民不得越新呈訴由）

第六章 任命狀

一 任命狀之說明

第七章 呈

呈之說明

呈請公文書式

呈之用語

三

呈之實例

例一 江蘇綏靖督辦公署職員郭秉權呈督辦（爲報告興化災情由）

例二 湖南省政府呈國民政府（爲呈報省委委員吳尚病故請從優撫卹由）

例三 上海國貨工廠聯合會呈財政部（爲請課課頭燈泡產品稅由）

例四 上海市工銀公會呈中央執委會政訓會議（爲請覆議出版法由）

例五 管絃部長鈕永建呈國民政府（爲呈請辭去部長本職由）

例六 中央各部院現任公務員呈一中全會（爲現任公務人員均極個別查合格請予重申任職保障毋得任意更動以免紛更而重輿政由）

例七 江蘇省民政廳呈省政府（爲呈報賑款支配情形由）

例八 海軍部別黨部呈中央執行委員會（爲請廢止引水章程由）

例九 江蘇省建設廳呈省政府（爲呈報改組及移交情形由）

例十 衛生署呈行政院（爲請核示衛生人員訓練所章程由）

例十一 浙江省黨部執行委員會呈中央黨部（爲呈送五中全會建議案由）

例十二 軍政部會計處呈國府主計處（爲代理中財科員○○○請補實由）

- 一 咨之說明
- 二 咨之用語
- 三 咨之實例

例一 廣東省政府咨財政部（爲查禁廣東樂昌縣花會賭博咨請轉飭專員查

照辦理由）

例二 福建民政廳咨復教育廳（爲日治經費不能移充教費由）

例三 內政部咨各省市政府（爲慈善團體限期備案由）

例四 軍政部咨審計部（爲咨送陸軍機械化學校廿六年度校舍修繕費計算

書類請核銷由）

例五 內政部咨各省市政府（爲咨知保甲組織要點由）

例六 財政部咨各省政府（爲整理土地登記改稅由）

第九章 公函……………一〇一

- 一 公函之說明
- 二 公函之用語
- 三 公函之實例

例一 內政部致各府文官處公函（爲各地方團體機關請送慰勞品者須採用國貨請轉呈核辦由）

例二 浙江省黨部執委會致浙江省政府函（爲致疫夏季衛生運動宣傳方案由）

例三 交通部函中央執行委員會（爲週刊旬刊不得依第二款新聞紙寄遞由）

例四 司法行政部函蒙藏委員會（爲查設邊疆法院徵意見由）

例五 交通部函煙草會（爲函知郵政機關人員禁煙並請切實辦法查照准予撥費照辦由）

例六 財政部函衛生署（爲准藥商領照自運小量藥用硫磺氣請希查照由）

例七 軍政部會計處函交通司（爲函復不限員參加檢査車輛由）

例八 軍政部函航空委員會（爲空軍第三師廿六年度防空預算准予備案由）

第十章 批

一 批之說明

二 批之用語
三 批之實例

例一 財政部批 (粵商聚備欠款假單免貼印花由)

例二 中央黨部批 (爲准予豁免國稅法批仰知照由)

例三 官署批 (爲准予查辦日商侵權案批仰知照由)

例四 外交部批 (爲遞補證照准予由交批仰知照由)

例五 國民政府行政院批 (爲華北走私口令至管帶部辦法防止批仰知照由)

例六 國民政府行政院批 (爲取締華北走私至各縣防止辦法批仰知照由)

例七 國民政府行政院批 (爲勸導各機關及民衆採用國產電燈由)

例八 財政部批 (爲請求所得稅暫緩施行應毋庸議批仰知照由)

例九 教育部批 (爲所輯方言應加修正並請低價由)

例十 軍政部會計處批 (爲所請轉請撤銷擬難照准由)

第十一章 雜體公文

一 電文

例一 蔣委員長電各省黨部 (爲激勵同胞奮起報國由)

例二 李宗仁將軍通電（爲報告豫南戰況由）

例三 何部長電龍主任（爲電賀就職由）

例四 財政部通電（爲公佈購買外匯規則由）

例五 蔣委員長通電（爲全國應厲行節約節勉公務員及民模範由）

二

代電

例一 軍政部電九九師爲規定犒牛材料及辦公費由

三

宣言

例一 中國國民黨臨時全國代表大會宣言

例二 國民政府爲維護領土主權完滿宣言

四

意見書

例一 江蘇省中等學校教職員聯合會意見書（爲陳述經費折扣由）

五

請議書

例一 漢市黨部請議（爲各校應以總理遺教等書刊印補充教材由）

例二 上海市各界名流建議（爲募集全市房租一月充作生產基金澈底救助

難胞由）

六

提議案

例一 新加坡支部提議請嚴懲貪官污吏以肅官紀案
例二 新加坡支部提議請政府僱用華僑人才案
七 會議錄

例 鄂省府例會 變決議興修各重要公路（）
八 文告

例一 蔣委員長 全國青年會
九 談話

例一 嚴澤橋事件蔣委員長談話
例二 蔣委員長對中國共產黨宣言的談話

十 通告

例一 財政部通告

例二 中國國民黨中央執行委員會秘書處通告

十一 簽呈

例一 軍政部會計處簽呈部長

十二 報告

例一 職工請假之報告

新加坡公文格式範本

總章公文程式彙編

十三 報告書

例一 全國司法會議江蘇高等法院報告書

十四 條陳

十五 請願書

十六 結

十七 牌示

十八 通報

標準公文程式彙編

第一章 概論

一 公文之定義

公文，乃係成一定之程式，制成用以處理公衆事務之文書。公衆事務即指政府機關及公共團體之事務。凡「家機關公私團體以及人民三者之相互間因處理事務表示意思依照程式所制作之文書皆謂之公文。」

二 公文之種類及其用法

現行應用公文依公文程式條例之規定，共有九種。大別可分爲上行平行下行三類。九種之外尚有雜項公文多種特另章討論。茲將公文程式條例附錄於後俾讀者對於公文之種類及其用法得以一目瞭然。

公文程式條例民國十七年十一月十五日國民政府公布同日施行

第一條 凡稱公文者謂處理公務之文書其程式依本條之規定。

第二條

公文之類別如左。

一 令

公布法令、任免官吏、及有所指揮時用之。(下行)

二 訓令

上級機關對於所屬下級機關，有所諭導或差委時用之。(下行)

三 指令

上級機關對於所屬下級機關，因呈請而有所指示時用之。(下行)

四 佈告

對於公眾宣佈事實或有所勸誡時用之。(下行)

五 任命狀

任命官吏時用之。(下行)

甲

特任官及簡任官任命狀，由國民政府主席及行政院院長署名，蓋用國民政府之印。

乙

薦任官任命狀，由國民政府主席及主管院院長署名，蓋用國民政府之印。

丙

委任官任命狀，由各該機關長官署名，蓋用各該機關之印。

六

呈五院對於國民政府或各院所組織之機關對於各該院，及其他下級機關對於直轄上級機關，或人民對於公署有所陳請時用之。(上行)

七

咨 同級機關公文往復時用之。(平行)