

K

21世纪高职高专
新概念(财经类)系列教材

总主编◎王宗湖

UAIJI DIANSUANHUA

会计电算化

郭金林 史纪元 主编

对外经济贸易大学出版社

21 世纪高职高专新概念（财经类）系列教材

总主编 王宗湖

会计电算化

主 编 郭金林 史纪元

副主编 庄树贞 李举芝 李德强

对外经济贸易大学出版社

(京)新登字 182 号

图书在版编目 (CIP) 数据

会计电算化/郭金林, 史纪元主编. —北京: 对外经济贸易大学出版社, 2005
(21 世纪高职高专新概念 (财经类) 系列教材)
ISBN 7-81078-468-4

I. 会... II. ①郭... ②史... III. 计算机应用 - 会计 - 高等学校: 技术学校 - 教材
IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 035495 号

© 2005 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

会计电算化

郭金林 史纪元 主编

责任编辑: 王瑞敏

对外经济贸易大学出版社
北京市朝阳区惠新东街 12 号 邮政编码: 100029
网址: <http://www.uibep.com>

北京市山华苑印刷有限责任公司印装 新华书店北京发行所发行
成品尺寸: 185mm × 260mm 22.75 印张 547 千字
2005 年 4 月北京第 1 版 2005 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 7-81078-468-4/F · 287

印数: 0 001 - 5 000 册 定价: 38.00 元

总 序

当今世界,科学技术日新月异,知识经济初见端倪,国力竞争日趋激烈。针对这一知识化、信息化、全球化的时代特征,世界各国正在酝酿进行一场深刻的教育改革,以培养同时代要求相适应的高素质的劳动者和富有创造性的专业人才。

随着我国市场经济体制的逐步完善和对外开放的不断扩大,我国经济将完全融入世界经济体系之中。而教育水平的高低与经济的发展密切相关。作为我国高等教育的全新组成部分,职业教育应确立怎样的培养目标来适应时代要求,已成为人们普遍关心的问题。教育部在关于《面向21世纪教育振兴行动计划》的有关问题的问答中,对高职的培养目标是这样定位的:“高等职业教育应以培养基层和生产第一线技术应用型人才为办学宗旨,建立以基本素质和技术应用能力培养为主线的教学体系……专业课应加强针对性和实用性,实践教学要以培养学生专业应用能力为主……时间可占总课时数的1/3以上,至多可达50%……”可见,高等职业教育的培养目标,主要强调能力的培养和技术的应用,它要求我们的教育能够不断造就基本功扎实、操作能力强,又具有较高知识、技能的复合型、实用型人才。

教材作为“整个教育系统的软件”,它不仅反映着社会发展的要求,同时在某种程度上还直接决定着受教育者的培养质量,因而,世界各国都非常注意教材的开发和建设。但目前,我国职业教育教学和管理模式受传统教育思想和教育模式的影响较深,以能力为本位的教育观念还未能的教学领域完全形成,课程改革和教材开发还远远满足不了形势发展对高职教育的要求。因此,要适应21世纪知识经济时代发展和我国现代化的要求,高等职业教育必须加快课程体系改革和教材建设的步伐,建立符合时代特征和具有我国特色的职业教育新思想、新模式、新课程体系。有鉴于此,对外经济贸易大学出版社为适应教育发展的新形势,并努力推动高职高专院校的教材建设,委托我们组织全国职业院校的教师及具有企业工作经验的业务骨干,编写这套高职高专(财经类)新概念系列教材。本系列教材暂包括国际贸易、会计、市场营销、经贸英语、旅游管理、物流管理、电子商务等九大专业,76门课程。

为使教材编写尽量适应高职教育的特点及时代发展的新要求,我们在编写过程中,尽可能把最新的研究成果吸收渗透到教材中来,在内容安排、教法选择、编写体例等方面也进行了较多的改革,甚至是新尝试,使本套丛书具有以下特点:

1. 在内容安排上,突出了“能力培养”和“创新教育”,加大了技能训练的比重

本套丛书各册教材,在基础理论讲授之后,每篇均加列“技能训练”专章,通过采

用案例分析等形式,引导学生对本篇的重点、难点内容进行分析、讨论、练习和模拟训练;每章结束后针对本章重点内容设计了个案分析、关键名词、讨论与思考等项目,以达到强化学生对经济与管理理论和业务环节处理技巧的掌握。这些新增加的关于“能力培养”和“技能训练”等新内容,约占整本教材篇幅的1/3,基本上达到了国家对职业教育改革的要求。这种编写体例的运用在目前经济类课程的教材中还较少见,希望这种新的尝试能经日后的教学实践验证,是一种“能力培养”和“创新教育”的有效方法。

2. 在编写体例上,积极探索模块教学,使学生容易理清教材的知识体系,迅速系统牢固地掌握知识

本套丛书各册均采用“篇、章、节”的结构,每篇开始之前,均有一段概括性文字,对本篇内容的重点与难点、目的与要求加以说明,使在学习之前能对整篇主要内容有所了解;每章之下又提出了具体的学习目标及应掌握的难点,以便学生明确具体的学习任务。这样,每篇作为教材的大模块,包含着“章”这样的小模块,小模块又通过具体的学习任务的确立映衬着大模块,这样既使大模块之间篇篇相连,同时又与小模块环环相扣,组成系统的“知识链”。这种先将一本教材中的相关知识切块“溶解”,最后又串联起来的编写思路及形式,符合人类的分析综合的思维特点,有利于学生在学习过程中,迅速而系统地掌握知识。

3. 在教学方法上,注意吸收国外流行的教学理念,并尝试教学改革与教法创新

模拟教学、案例教学和启发式教学,源于国外,现在是我国经济专业比较流行和推崇的教学方法。在本套教材的编写过程中,我们注重了上述教学方法的综合运用,旨在增强学生主动参与意识和创新意识,提高学习的功效。同时,我们进一步借鉴了培养MBA的教学经验,在本套教材的编写方法上尽量运用提示、启发、引导、讨论和模拟等方法,其目的是使学生运用所学知识在进行初步的分析、综合、比较、分类后,达到将知识、技能抽象概括和具体化,提高学生灵活分析和解决问题的能力。这样,既与国家培养高职教育培养的目标相吻合,又适合学生的学习思维特点,并容易激发学生的学习兴趣,所以,较之传统的教学方法有了较大的改革与突破。

4. 在学科建设上,积极探索和建立综合型、技能型、实践型的新科目

江泽民同志在第三次全国教育工作会议上指出:“职业教育和成人教育要使学生掌握必要的文化知识的同时,具有熟练的职业技能和适应职业变化的能力。”可见,现代职业教育呼唤综合型、应用型、技能型的新学科的设立。为反映这些要求,我们在每个专业都增设了“综合技能训练”课程,以此为基础编写了经济管理类各专业实践课的应用教材。该科目在内容上以各专业的主要业务为线索,将骨干核心课程的知识高度浓缩,有机串联。将主干课中没有系统讲授而实际工作中必然牵涉到的知识纳入其中,弥补了原来系列教材的欠缺与不足。同时,该系列教材大量采用模拟教学和案例教学,让学生以“业务员、经济师、总经理”的身份参与学习与训练,独自策划交易,进行经济活动等,刻意营造一种仿真情境,让学生在“训练”中学习,在“情景”中增长才干和积累经验,有效地将知识转变为专业性的技能技巧,提高其解决和处理实际问题的综合能力。总之,各专业“综合技能训练”课程的设立,是按照教育部“要多增加综合课”的要求而设立的新型试验科目,其主要目的是通过运用灵活有趣的模拟训练及案例

教学等手法,启发诱导学生的立体思维,全面提高其独立操作经济业务的综合实践能力。由于是初次尝试,所以希望大家多加以关注,并提出指导性的建议。

本套丛书的编写,得到了有关学校领导和学者、教授的大力支持,并引用了有关作者的部分资料,在此一并表示谢意。

本套丛书无论从体例安排到内容设置,从知识点的归纳到教法的运用,都进行了大胆探索和尝试,意欲为我国财经类高职高专教材的编写与探索尽微薄之力,但由于时间和水平有限,疏漏和不足甚至是错误在所难免。希望广大教师、读者多提宝贵意见,以便日后充实与完善。

21 世纪高职高专(财经类)新概念系列教材编委会

2005 年 1 月

编写说明

本书是为高等职业院校会计专业、电算会计专业专门编写的系列教材之一，也可作为其它相关专业的专业课教材和参考书。

《会计电算化》是会计专业主干课程之一，阐述了计算机基础知识和浪潮财务软件的操作流程。本书编辑了大量图片，内容丰富，图文并茂，结构严谨，每章设有讨论与思考题，以启发引导学生对所学内容进行思考。下篇每章专辟一节“技能训练”，突出实用性和可操作性，强化学生实际动手操作能力。

本书由郭金林、史纪元同志担任主编，庄树贞、李举芝、李德强同志担任副主编。具体分工如下：上篇第一章由刘海勇同志编写，第二章由庄树贞同志编写，第三章由郭金林同志编写，第四、五章由李德强同志编写；下篇第一章由孙永慧同志编写，第二章由宋红菊同志编写，第三、四章由李举芝同志编写，第五、六章由耿秀珍同志编写，第七章由史纪元同志编写。最后由郭金林、李举芝对全书进行总纂、定稿。

由于时间仓促，作者水平有限，书中不当之处，恳请读者提出宝贵意见。

编 者

二〇〇五年一月五日

目 录

上篇 计算机基础知识

第一章 计算机基础知识	(3)
【学习目标】	(3)
【重点难点】	(3)
第一节 计算机概述	(3)
第二节 计算机系统组成原理	(6)
第三节 微型计算机的结构	(8)
第四节 多媒体技术基础	(19)
第五节 计算机病毒	(21)
【关键词】	(24)
【选择题】	(24)
【判断题】	(25)
【讨论与思考】	(25)
第二章 Windows 操作系统	(26)
【学习目标】	(26)
【重点难点】	(26)
第一节 计算机操作系统	(26)
第二节 Windows 的基本操作	(29)
第三节 Windows 资源管理器	(40)
第四节 中文输入法	(48)
【关键词】	(51)
【选择题】	(51)
【判断题】	(52)
【讨论与思考】	(52)

第三章 文字处理软件 Word 2000	(53)
【学习目标】	(53)
【重点难点】	(53)
第一节 Word 2000 的基本知识	(53)
第二节 基本操作	(56)
第三节 文档排版	(61)
第四节 表格制作	(71)
【关键名词】	(77)
【选择题】	(77)
【判断题】	(78)
【讨论与思考】	(78)
第四章 Excel 应用基础	(79)
【学习目标】	(79)
【重点难点】	(79)
第一节 Excel 2000 基础知识	(79)
第二节 Excel 2000 的基本操作	(82)
第三节 公式与函数	(95)
第四节 工作表管理	(103)
第五节 数据管理	(111)
第六节 图表	(121)
【关键名词】	(124)
【选择题】	(124)
【判断题】	(125)
【讨论与思考】	(125)
第五章 计算机网络基础和 Internet	(126)
【学习目标】	(126)
【重点难点】	(126)
第一节 计算机网络基础	(126)
第二节 Internet 简介	(128)
第三节 浏览 WWW 网页	(130)
第四节 电子邮件	(134)
【关键名词】	(139)
【选择题】	(139)
【判断题】	(140)
【讨论与思考】	(140)

下篇 会计软件应用

第六章 会计电算化概论	(143)
【学习目标】	(143)
【重点难点】	(143)
第一节 会计电算化概述	(143)
第二节 国内外会计电算化的发展	(146)
第三节 会计软件安装技能训练	(148)
【关键名词】	(148)
【讨论与思考】	(148)
第七章 管理工具	(149)
【学习目标】	(149)
【重点难点】	(149)
第一节 帐套管理	(149)
第二节 维护工具	(156)
【关键名词】	(159)
【讨论与思考】	(159)
第八章 帐务处理系统	(160)
【学习目标】	(160)
【重点难点】	(160)
第一节 帐务处理系统概述	(160)
第二节 帐务处理系统初始	(161)
第三节 凭证管理	(190)
第四节 帐簿管理	(202)
第五节 出纳管理	(218)
第六节 月末处理	(227)
第七节 帐务处理技能训练	(233)
【关键名词】	(255)
【讨论与思考】	(255)
第九章 报表管理系统	(256)
【学习目标】	(256)
【重点难点】	(256)
第一节 报表管理系统概述	(256)

第二节 报表文件管理	(258)
第三节 报表公式处理	(260)
第四节 报表数据处理及打印	(263)
第五节 会计报表技能训练	(265)
第十章 工资管理子系统	(275)
【学习目标】	(275)
【重点难点】	(275)
第一节 工资系统的初始化	(276)
第二节 工资业务处理	(283)
第三节 工资发放	(290)
第四节 工资帐务处理	(295)
第五节 工资管理技能训练	(297)
第十一章 固定资产管理系统	(300)
【学习目标】	(300)
【重点难点】	(300)
第一节 固定资产初始化	(300)
第二节 日常业务处理	(310)
第三节 资产月末处理	(317)
第四节 资产报表查询	(321)
第五节 单据查询	(325)
第六节 固定资产技能训练	(327)
第十二章 应收应付管理	(329)
【学习目标】	(329)
【重点难点】	(329)
第一节 往来初始	(329)
第二节 应收应付业务的日常处理	(338)
第三节 应收应付的帐表管理	(340)
第四节 往来帐核销	(343)
第五节 应收应付技能训练	(346)

上篇 计算机基础知识

1944-1945

1946

第一章

计算机基础知识

课前准备

【学习目标】

通过本章学习，要求学生掌握计算机的发展过程、分类、组成及其结构，了解计算机病毒的传播途径及其防治方法。

【重点难点】

1. 计算机系统的组成；
2. 微型计算机的结构。

教学内容

第一节 计算机概述

一、计算机的产生和发展

电子计算机是一种能够根据程序指令自动进行数据运算和逻辑判断的电子设备，简称计算机（Computer），俗称电脑。电子计算机的产生，是20世纪最伟大的成就之一。它运算速度快，精确度高，此外，它还具有存储功能。因而，它在人类活动的各个领域得到了广泛应用，对人们的工作和生活产生了巨大的影响，推动了社会的发展与进步。

世界上第一台电子数字计算机“ENIAC”于1946年诞生于美国。其主要组成元器件是电子管，它有两层楼高，是一个庞然大物。并且，造价非常昂贵，但却只能进行简单的数据运算，其功能远远比不上现在的一台普通计算机。但它的诞生标志着人类计算工具的历史性变革，宣布了计算机时代的到来。随着电子技术的发展，计算机的发展突飞猛进，不断更新

换代。在短短的 50 多年中,计算机的发展经历了电子管、晶体管、集成电路和大规模集成电路四个时代。计算机体积越来越小,功能越来越强,价格越来越低,应用越来越广泛。

二、计算机的特点

同其它运算工具相比,计算机的主要特点可以归纳为以下几个方面:

1. 运算速度快

目前一般计算机的运算速度达每秒几千万次,有些甚至达到几十亿次或几百亿次,如“曙光 3 000”计算机的运算速度达到每秒 3 000 多亿次。利用计算机可以快速进行各种复杂的运算,极大地提高了工作效率。

2. 精确度高

一般计算机的精确度可达十几位,甚至上百位,可以进行高精度的科学计算。

3. 具有存储记忆和逻辑判断能力

计算机不仅能够进行计算,还可以把数据、程序等信息存储起来,以供调用。计算机还具有逻辑判断能力,可根据判断结果自动决定执行的命令。

4. 具有智能化的特点

计算机内部的操作运算都是根据人们事先编写的程序自动控制进行的,不需要人工干预。

5. 具有高度的可靠性、通用性和广泛的兼容性

同其它计算工具相比,计算机运行稳定、可靠,为人们的正常工作提供了保障。同时,计算机种类比较多,不同厂家和型号的计算机可以通用,软件系统的兼容性也逐步得到提高。

三、计算机的应用领域

1. 科学计算

科学计算是计算机最早的应用领域。计算机不仅运算速度快,而且精度高,特别适用于一些复杂的运算。例如,人造卫星和航天飞机运行轨道的计算、天气预报中大量数据的分析和比较等。计算机的运算能力是其它运算工具所无法相比的,可以解决手工运算所难以解决的许多问题。

2. 数据处理

计算机不仅可以进行数据的计算,而且可以存储信息,进行数据的比较与分析。主要运用于企业生产经营管理、宏观经济管理等领域,构建管理信息系统。例如,银行通过计算机联网,可以实现各银行之间的通存通兑;企业利用计算机实现财务管理、人事工资管理、仓库管理、销售管理等管理信息系统。计算机应用于管理可以使信息得到及时地处理,加快信息的传递,提高管理水平。

3. 办公自动化

办公自动化也是计算机应用中一个活跃的分支。利用计算机不仅可以进行文件的输入、编排、打印和传递,而且可以实现远距离图文传送,提高工作效率,节约资源。

4. 自动控制

计算机可以应用于工业控制中,实现生产过程的监测和控制。例如,在化工、电力、冶金等生产过程中,用计算机自动采集各种参数,监测并及时控制生产设备的工作状态;在导弹、卫星的发射中,用计算机随时精确地控制其飞行轨道与姿态;在对人有害的工作场所,用计算机来监控机器人自动工作等。计算机应用于生产控制,促进了自动化技术的提高,大大减少人力、物力,提高了生产效率。

5. 计算机辅助设计

计算机辅助设计简称 CAD,是指利用计算机辅助人工进行图样设计,包括机械设计、建筑设计、电路设计、家具设计、服装设计等。采用 CAD 可将设计工作的计算绘图、数据存储与处理等繁重工作交给计算机完成,大幅度提高工作效率和设计质量。

6. 人工智能

人工智能是计算机的一个最新应用领域,它利用计算机的判断能力辅助人们决策,并制造出各种智能仪器、机器人,替代人工完成难以做到的许多工作。如中医专家系统可根据病情开药方,就像一个经验丰富的老中医一样。

计算机已经深入人们生活的各个方面,其应用领域远远不止这些,随着计算机软硬件技术的发展,其应用领域将更加广泛。

四、计算机的分类

计算机的种类很多,分别适应于不同的应用领域。计算机的分类有多种方法,根据处理能力和应用范围,一般将计算机分为以下几类:

1. 巨型机

主要应用于国防、航天和科学研究领域等。

2. 大型机

主要应用于气象部门、政府机构等。

3. 小型机

主要应用于银行、学校等部门。

4. 微型机

微型计算机的简称,又称微机或个人电脑(PC),其应用范围最广,包括办公微机、家庭微机等。

5. 便携机

也称笔记本电脑,其功能与微型机类似,但体积小、重量轻、价格相对较高。

6. 手持机

大小与计算器差不多,如 PDA(个人数字助理)等。

由于计算机发展比较快,产品不断更新,其分类很难有明确而固定的标准。随着电子技术的发展,其功能也会不断增强,会有更多新型计算机出现。

第二节 计算机系统组成原理

计算机系统由硬件系统和软件系统（简称硬件和软件）组成。计算机硬件系统是构成计算机的所有实体设备，包括组成计算机系统的各种电子器件和机械装置等物理部件；计算机软件系统是指指挥计算机进行工作的各种程序的集合，包括程序、数据和有关的文档资料等。

计算机硬件是计算机系统运行的物质基础，是软件运行的工具和场所。但硬件配置再好，如果没有软件也难以发挥作用，而软件也必须在硬件的支持下才能发挥作用。如果把硬件看作计算机的躯体，软件则是灵魂、思想，二者相互结合，才能完成某项工作。

一、计算机硬件系统

计算机是一种信息处理设备，人们通过输入设备把需要处理的信息输入计算机，计算机通过中央处理器对信息进行加工处理后，再通过输出设备把结果告诉人们。因而，输入设备、输出设备和中央处理器是计算机最基本的构成部分。其中输入设备包括键盘、鼠标、扫描仪等；输出设备包括显示器、打印机、绘图仪等；中央处理器简称 CPU，负责数据运算和控制。

中央处理器由运算器和控制器两个部件构成。运算器主要完成算术运算（加、减、乘、除）和逻辑运算（并、或、非）；控制器是计算机的指挥中枢，读取各种指令，并对指令进行分析，从而做出相应的控制。

在算术运算中，简单的运算，可以直接算出结果，复杂的运算，则需要使用草稿纸记录中间结果，以便进一步运算。计算机在进行复杂的运算时，也需要使用“草稿纸”，随时记录一些中间结果，这就是内部存储器，简称内存（或称主存）。其主要作用是在计算机运行过程中，临时存放程序或数据，以提高工作效率。

由于内存是用来临时存放信息的，其中的信息不能永久保存。一旦关机，内存中的数据就会全部消失。因而，计算机还需要一个能够永久存放信息的设备，就是外部存储器，简称外存（或称辅存），如硬盘、软盘、光盘和磁带等。

内存和外存都是计算机中用来存放信息的设备，统称存储器。存储器中含有大量的存储单元，每个存储单元可以存放一个字节（Byte，B）。字节是存储器容量的基本单位，一个数字或字母占 1B，一个汉字占 2B，其它容量单位还有千字节（KB）、兆字节（MB）、吉字节（GB）。各容量单位间的关系如下：

1KB = 1 024B 1MB = 1 024KB 1GB = 1 024MB

从原理上讲，计算机硬件系统由运算器、控制器、存储器、输入设备、输出设备五个基本部分组成。通常，将 CPU 和内部存储器合称为主机，将输入设备、输出设备和外部存储器统称为外设，如图 1-1

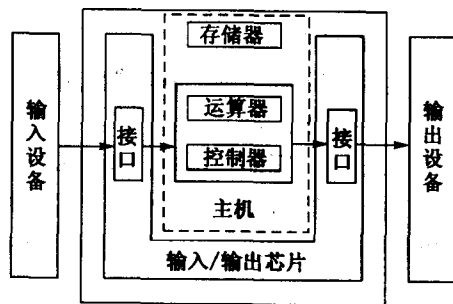


图 1-1