

TOEIC Skills Focus On Phrases

赠120分钟
超值CD

囊括托业考试常出现的短语
涵盖托业考试的7种题型
循序渐进引导读者彻底了解每个短语的意义与使用情境

巧战托业

——从短语下手

4大部分28单元，直奔托业常考主题
从短语下手，以四两拨千斤的智慧谋取胜利
贯穿全书的故事化设计让备考平添兴趣

Andrew E. Bennett/著
赵春艳 杨会兰/译



科学出版社
www.sciencep.com

巧战托业——从短语下手

Andrew E. Bennett 著

赵春艳 杨会兰 译

科学出版社

北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

巧战托业——从短语下手/ (美) 贝内特 (Bennett, A.E.) 著; 赵春艳, 杨会兰译. —北京: 科学出版社, 2005

ISBN 7-03-015330-8

I. 巧… II. ①贝…②赵…③杨… III. 英语—短语—水平考试—自学参考资料 IV. H314.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 029423 号

责任编辑: 郝建华 胡升华 / 责任校对: 曹 茹
责任印制: 钱玉芬 / 封面设计: 张 放

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

源海印刷有限责任公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2005 年 5 月第 一 版 开本: 890×1240 1/16

2005 年 5 月第一次印刷 印张: 14 1/4

印数: 1—6 000 字数: 357 000

定价: 38.00 元 (含 1 张 CD)

(如有印装质量问题, 我社负责调换〈环伟〉)

为什么要考托业

为什么要考托业？

英语在现代职场上已成为一项不可或缺的工具，因此，英语能力也成为公司招考雇用员工时参考的指标。

那么，如何在求职时证明你使用英语的能力？哪一种英语能力认证最具公信力？在各种英语能力测验中，当推托业为首。不只是许多全球跨国企业，现在国内各大公私企业也都跟进采用托业成绩作为招聘员工的指标。更进一步地，公司内部的升迁、评估训练成果、遴选员工赴海外受训等，现在也都以托业成绩为标准。

因此，想在求职时增加自己的筹码，想在职场上获得更多的机会，首要选择就是考托业了！

什么是托业？

托业就是 **TOEIC (Test of English for International Communication)**。相对于以校园生活英语为主的托福测验，托业是专为职场英语所设计的认证测验。它主要测试非英语母语人士在国际商务环境中，实际运用英语的能力。

托业是在 1979 年由创办 TOFEL、GRE 等的 ETS (Educational Testing Service 教育考试中心) 为企业要求一套客观职场英语能力测验的呼声而发展出来。首次举办之后，即广为许多国家采用，并迅速地成为职场英语能力检定的国际标准。

目前托业的制作出版，由 ETS 的子公司诚希国际集团 (The Chauncey Group International Ltd.) 负责。

考试内容

由于托业是以测验职场英语能力为目的，因此考试的内容，当然就是以职场上所需要的英语为主。举凡会议、行销、银行业务、投资、税务、会计、电话、传真、电子邮件、应征、雇佣、薪资、升迁、退休、旅游、饮食、娱乐、保健等，都是托业会涉及的主题。

虽然乍看之下托业的题材非常多元化，包含的领域也非常广，但其实读者并不需要担心，因为托业是针对非英语母语人士使用英语之环境所设计，所以考试内容其实都只是职场上会应用到的日常用语，读者并不需要具备专业的商业或技术词汇。

考试方式

托业是以纸笔作答的考试。读者需要回答 200 题单选题，内容分为“听力”与“阅读”两大部分。考试时间为两小时。

1. 第一大类：听力

在听力部分，读者会由录音带听到考题，然后根据所听到的内容作答。此部分有 100 题单选题，并

分为四大题。测试时间大约为 45 分钟。

第一大题：照片描述 20 题（四选一）

第二大题：应答问题 30 题（三选一）

第三大题：简短对话 30 题（四选一）

第四大题：简短独白 20 题（四选一）

2. 第二大类：阅读

阅读部分同样含有 100 题单选题，并分为三大类。读者要在试卷上阅读各种题材的文章，然后作答。考试时间为 75 分钟，读者可以在时限内依照自己的能力调配阅读及答题速度。

第五大题：选对 40 题（四选一）

第六大题：选错 20 题（四选一）

第七大题：新闻测验 40 题（四选一）

读者选好答案后，用铅笔在答题卡上填涂。虽然答题时间约为两小时，但由于考试前读者还需要在答案卷上填写个人资料，并简短地回答教育与工作经历，因此真正呆在考场内的时间会比较长。

分数计算

托业的分数如何计算呢？其实相当简单。分数是由答对的题数决定，答错也不会倒扣。听力部分和阅读部分的分数范围各在 5~495 分之间，两大类加起来即为总分。因此总分的范围在 10~990 分之间。应试者可以获得成绩证明。

一般而言，得分在 470 分以上者，即表示其英语能力足以应付工作上沟通的需求。

考试日期与地点

虽然是针对职场英语而设计，但事实上托业的分数，和其他英语能力考试的分数，具有很强的关联，这也反映出托业是一个相当可信有效的语言能力测验指标。同时在以职场为基准点的英语能力测验中，托业也是世界最顶级的考试。全球已有超过四千家企业采用托业认证，近年来也已有超过二百万人次应试，显示出托业在职场英语能力认证上独一无二的地位。

因此，想要比别人有更大的优势找到理想工作，有更多的机会在职场上叱咤风云，拿一个漂亮的托业成绩，即是你最佳的帮手！

前言

1 关于这本书

这本书是为准备托业考试而设计的，尤其着重于托业中常考的英文短语。本书搜集了 140 个短语，包括动词短语、表达方式和惯用语三大种类，同时也涵盖托业的 7 种题型。通过本书循序渐进的指导，可以使考生彻底了解每个短语的意义与使用情境。

2 本书结构

本书以四个主题（Section）为主轴，每个主题都是托业常考的主题。这四个主题分别是：

- 1) 工作
- 2) 商业交际
- 3) 社交活动
- 4) 出差

每个主题包含 7 个单元（Unit），每个单元介绍 5 个短语。每个主题让你学会 35 个短语的用法、使用时机与表达方式。

设计上，每一个主题都囊括托业的 7 种题型，例如每一部分的第一个单元是做托业的第一大题的相关练习，第二个单元是做托业的第二大题的相关练习，以此类推。

每做完 7 个单元的练习之后，会有一个小型的托业模拟考试（Mini-Test），共有 7 大题，每个大题有 5 个小题，共 35 题。

此外，每套模拟试题，都包括每个主题所学的 35 个短语。这样，当你做模拟试题时，不但能练习掌握应试技巧，还能用最有效率的方式复习本书所教的短语！

3 单元结构

► Part A: Dialogue

每个单元有一段对话，里面介绍 5 个短语。从中除了学习短语的使用情境外，还教你怎么自然而流畅地讲出来。这样的编排搭配 CD 朗诵，可以加深印象，参加托业考试时听到或看到这些短语，自然得心应手。

全书的对话是以一家名为凯司普因（Case Point）的公司为背景，将发生在同事间的故事一个接一个单元串连起来，内容生动有趣，可以提高学习兴趣。

CD 编号

A Dialogue

Disk 1

1

曲目编号

Steve: Welcome to Case Point. How are things going so far¹?

Ted: Not bad, thanks. It's my first day on the job². I've still got a lot to figure out³.

Steve: You'll be fine. It just takes a bit of⁴ time. So, how's everyone treating you?

Ted: As a matter of fact⁵, everyone has been really friendly. I think I'm going to like it here.

史提夫: 欢迎来到“凯司普因”。目前事情进展如何?

泰德: 还不错, 谢谢。今天是我到职的第一天, 还有很多事情要学。

史提夫: 没问题, 只要一些时间就可以了。同事们对你还好吧?

泰德: 事实上, 大家都很友善。我想我会喜欢这边的。

会话中译

► Part B: Definitions and Example Sentences

介绍每个单元的短语, 每个短语皆有英英、英汉双语注解, 并加上例句与例句中译。你越能体会上下文的文意与情境, 就越能掌握每个短语的精髓。

B Definitions and Example Sentences

Disk 1

2

双语注释

1. so far | until now 到目前为止

► The weather this morning has been excellent so far.
今天早上的天气到目前为止都很好。

2. on the job | working 上班时间

► Employees aren't supposed to sleep on the job.
员工不应在上班时间睡觉。

例句与翻译

► Part C: Sentence Patterns

每个单元介绍三个基本句型, 让你灵活运用。

C Sentence Patterns

结构分析

1.

How are things going How's everything going How are you doing	so far?
---	---------

到目前为止

事情进展如何?
一切还好吗?
过得还好吗?

中译对照

6

► Part D: Exercise

这一部分是填空，测试你对每一单元所介绍短语的理解程度。

题目说明

D Exercise 

Fill in each blank with a phrase from the unit. Use each phrase only once.

1. If you've got _____ time, I have something to discuss with you.

► Part E: TOEIC Preparation

这部分的练习题，在设计上是为了帮助应试者适应托业的不同大题。除了测试你对每一单元所介绍短语的理解程度，也帮助你了解每种题型的出题风格。

► Part E: TOEIC Practice

在这部分可以看出自己在实际托业考试中的表现。每个主题里都包含托业的 7 个大题。

TOEIC 大题

F TOEIC Practice  TOEIC Part I

Disk 1 

For each question, you will see a picture, and you will hear four short statements. The statements will be spoken just one time. When you hear the four statements, look at the picture and choose the statement that best describes what you see in the picture. Then, find the number of the question and mark your answer.

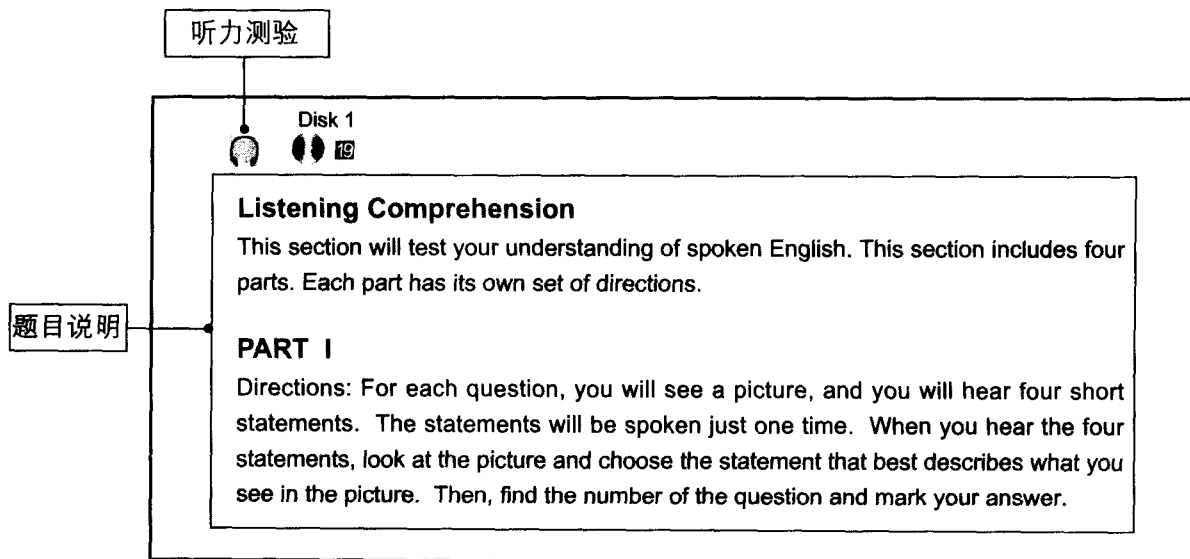
1. (A) (B) (C) (D)
2. (A) (B) (C) (D)
3. (A) (B) (C) (D)

答题卡

► Mini Tests

模拟考试包含托业的 7 个大题，从 **Part I** 到 **Past VII**。做完这些测试题，你便能掌握应试的种种技巧，了解出题方向。作答时，你可以将本书最后所附的答题卡沿着虚线剪下来。

每套模拟试题都可以测试出你对于每个主题里所介绍的短语的理解程度。做完全书的模拟试题，相信您会有信心获得高分。



4 如何使用本书

本书有多种使用方式：

- ◆ 如果你愿意的话，可以**按照单元的顺序**，一个接一个读下去。这也是最有趣的方法，因为你可以从头到尾，了解在凯斯普因到底发生了什么有趣的故事。以这样的顺序使用本书，也是最完整、最循序渐进准备托业的方法。
- ◆ 依照每个单元里各大题的顺序，循序渐进掌握短语精华。
 - **Part A** 以自然的对话内容，带出短语的使用环境与使用方法。
 - 接下来的短语介绍、例句 (**Part B**) 和句型 (**Part C**)，通过不同的句子，加深对短语的理解。
 - **Part D** 测试对短语的了解程度。
 - **Part E** 着手准备托业的每个项目，熟悉题型。
 - 最后，在 **Part F TOEIC Practice**，可测试出你对每个单元短语的掌握程度，也练习托业的应试方法。
 - **Mini Tests** 模拟托业 7 大题型，包括听力测试与阅读测试，通过这个大题的练习掌握应试技巧。
- ◆ 但是，如果你愿意，你也可以用你喜欢的方法使用本书，帮助你准备考试。例如，你想专攻 **TOEIC Part I** 的题型练习，可以先看每个主题的第一个单元，如 **Unit 1**、**Unit 8**、**Unit 15** 以及 **Unit 23** 都有这类的题目。用这种方法，你可以练习任何一种题型。

下面这张表，可以作为加强某种题型的参考：

TOEIC				
Part I	Unit 1	Unit 8	Unit 15	Unit 22
Part II	Unit 2	Unit 9	Unit 16	Unit 23
Part III	Unit 3	Unit 10	Unit 17	Unit 24
Part IV	Unit 4	Unit 11	Unit 18	Unit 25
Part V	Unit 5	Unit 12	Unit 19	Unit 26
Part VI	Unit 6	Unit 13	Unit 20	Unit 27
Part VII	Unit 7	Unit 14	Unit 21	Unit 28

- ◆ 进入一个单元时，建议你按照编排的顺序阅读。这是因为这些顺序都是经过设计的，也是最有效、最完整的学习步骤。
- ◆ 如果你实在来不及，建议你先看每个单元的 Part A，接着看 Part B，然后跳到 Part F。

不论你选择用哪种方式看完这本书，希望能帮助你找到一个做好充分准备的方法，让你在托业考试中赢得高分！

Andrew E. Bennett
2005 年

目 录 C O N T E N T S

为什么要考托业	3
前言 Introduction	8

Section

1 A New Job 新工作

Disk 1
1~22

Unit 1	First Day at Work	新任职的第一天	2
	◆ TOEIC Part I		4
Unit 2	Joining a New Group	加入新团队	6
	◆ TOEIC Part II		8
Unit 3	Work Space	办公室	9
	◆ TOEIC Part III		11
Unit 4	Discussing a Case	讨论案例	12
	◆ TOEIC Part IV		14
Unit 5	Invitation to Lunch	午餐的邀约	16
	◆ TOEIC Part V		18
Unit 6	Lunch with a Colleague	与同事一起吃午餐	20
	◆ TOEIC Part VI		22
Unit 7	Talking about One's Background	谈论个人经历	24
	◆ TOEIC Part VII		26
► TOEIC Mini-Test 1			29

Section

2 Business Dealings 商业交际

Disk 1
23~44

Unit 8	Taking a Phone Message	电话留言	40
	◆ TOEIC Part I		42
Unit 9	Discussing a Project	讨论计划	44
	◆ TOEIC Part II		46
Unit 10	Mailing a Sample	寄发样品	47
	◆ TOEIC Part III		49
Unit 11	Setting up a Meeting	召集会议	50
	◆ TOEIC Part IV		52
Unit 12	Meeting with a Distributor	与批发商开会	54
	◆ TOEIC Part V		56
Unit 13	Introducing a Product	介绍产品	57
	◆ TOEIC Part VI		59
Unit 14	Handling a Customer Complaint	处理客户投诉	60
	◆ TOEIC Part VII		62
► TOEIC Mini-Test 2			65

Section

3 Social Events 社交活动

Disk 2

1~22

Unit 15	Talking about Weekend Plans	讨论周末计划	74
	◆ TOEIC Part I		76
Unit 16	Buying Movie Tickets	买电影票	78
	◆ TOEIC Part II		80
Unit 17	Having Coffee with Colleagues	与同事喝咖啡	81
	◆ TOEIC Part III		83
Unit 18	At a Company Party	公司聚会	84
	◆ TOEIC Part IV		86
Unit 19	Attending a Concert	参加音乐会	88
	◆ TOEIC Part V		90
Unit 20	At a Museum	参观博物馆	91
	◆ TOEIC Part VI		93
Unit 21	Visiting Someone's Home	登门拜访	95
	◆ TOEIC Part VII		97
►	TOEIC Mini-Test 3		101

Section

4 Business Trip 出差

Disk 2

23~44

Unit 22	Checking in for a Flight	办理登机手续	112
	◆ TOEIC Part I		114
Unit 23	On the Airplane	飞机上	116
	◆ TOEIC Part II		118
Unit 24	Going through Customs	通过海关	119
	◆ TOEIC Part III		121
Unit 25	Taking a Taxi	乘出租车	122
	◆ TOEIC Part IV		124
Unit 26	Checking in at a Hotel	进住旅馆	126
	◆ TOEIC Part V		128
Unit 27	Meeting a Foreign Colleague	迎接外国同事	130
	◆ TOEIC Part VI		132
Unit 28	Sightseeing	观光	133
	◆ TOEIC Part VII		135
►	TOEIC Mini-Test 4		

List of Phrases 短语表

Answer Key and Recording Script 答案与听力文字稿 148

Mini-Test Answer Sheet 答题卡

Section

1

新工作 A New Job

- Unit 1 **First Day at Work** 新任职的第一天
 - ◆ TOEIC Part I
- Unit 2 **Joining a New Group** 加入新团队
 - ◆ TOEIC Part II
- Unit 3 **Work Space** 办公室
 - ◆ TOEIC Part III
- Unit 4 **Discussing a Case** 讨论案例
 - ◆ TOEIC Part IV
- Unit 5 **Invitation to Lunch** 午餐的邀约
 - ◆ TOEIC Part V
- Unit 6 **Lunch with a Colleague** 与同事一起吃午餐
 - ◆ TOEIC Part VI
- Unit 7 **Talking about One's Background** 谈论个人经历
 - ◆ TOEIC Part VII

Unit 1

任新职的第一天 First Day at Work

A Dialogue

Disk 1



- Steve:** Welcome to Case Point. How are things going *so far*¹?
Ted: Not bad, thanks. It's my first day *on the job*². I've still got a lot to *figure out*³.
Steve: You'll be fine. It just takes *a bit of*⁴ time. So, how's everyone treating you?
Ted: *As a matter of fact*⁵, everyone has been really friendly. I think I'm going to like it here.
Steve: Great. Well, we're glad to have you here. If you need anything, let me know.
Ted: Thanks, I appreciate it.

- 史提夫:** 欢迎来到“凯司普因”。目前事情进展如何?
泰 德: 还不错, 谢谢。今天是我到职的第一天, 还有很多事情要学。
史提夫: 没问题, 只要一些时间就可以了。同事们对你还好吧?
泰 德: 事实上, 大家都很有友善。我想我会喜欢这边的。
史提夫: 很好。我们很高兴你来这里。如果有任何需要, 请告诉我。
泰 德: 谢谢, 我很感激。

B Definitions and Example Sentences

Disk 1



1. **so far** | until now 到目前为止
▶ The weather this morning has been excellent so far.
今天早上的天气到目前为止都很好。
2. **on the job** | working 上班时间
▶ Employees aren't supposed to sleep on the job.
员工不应在上班时间睡觉。
3. **figure out** | understand 弄懂; 了解
▶ Can you help me figure out these instructions?
你能帮我看一下这份说明到底在说什么吗?
4. **a bit of** | some 一些
▶ There's a bit of coffee left if you want a cup.
如果你想喝杯咖啡, 这还留了一些。

5. **as a matter of fact** | actually 事实上; 实际上

- ▶ As a matter of fact, I like eggs.
实际上, 我喜欢吃鸡蛋。

C Sentence Patterns

1. How are things going
How's everything going
How are you doing

so far?

到目前为止

事情进展如何?
一切还好吗?
过得还好吗?

2. I've still got a lot to

figure out.
do.
learn.

我还有很多事情要

弄懂。
要做。
学习。

3. If you need anything,
If you need any help,
If you need a hand,

let me know.

如果有任何需要,
如果有任何需要帮助的地方, 请告诉我。
如果需要帮忙,

D Exercise

Fill in each blank with a phrase from the unit. Use each phrase only once.

- If you've got _____ time, I have something to discuss with you.
- _____, I disagree with Bob's proposal.
- Take a look at this memo. Can you _____ what it means?
- Dana has only been _____ a few months, but she's already an expert.
- Good evening, sir. How have you enjoyed your stay _____?

E TOEIC Preparation **TOEIC Part I**

Fill in each blank with a phrase from the unit. Use each phrase only once.

1. You see: A photograph of a security guard standing in front of a building.
▶ The security guard is _____.
2. You see: A photograph of two confused people looking at a map.
▶ The people can't _____ the map.
3. You see: A photograph of a jar of sugar on a table.
▶ There is still _____ sugar left.
4. You see: A photograph with five people in a room.
▶ Five people have arrived _____.

F TOEIC Practice **TOEIC Part I**

Disk 1



For each question, you will see a picture, and you will hear four short statements. The statements will be spoken just one time. When you hear the four statements, look at the picture and choose the statement that best describes what you see in the picture. Then, find the number of the question and mark your answer.

1.



2.



3.



- | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 2. | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 3. | (A) | (B) | (C) | (D) |