

国家公务员录用考试全国通用教材

—— 公共科目 · 权威首选 ——

行政职业能力 测验

OFFICIAL EXAMINATION TEXTBOOK

【适用中央及地方各类招考】

国家公务员录用考试教材编委会 审定

北京大学政府管理学院

中国人民大学公共管理学院

国家行政学院著名教授

国家人事部门公务员录用考试

研究专家倾力合作



中国和平出版社

国家公务员录用考试专用教材

—— 职业能力测验 ——

行政职业能力测验

THE ADMINISTRATIVE CAPABILITY TEST

本书是《国家公务员录用考试专用教材》系列之一，是考生参加国家公务员录用考试必须掌握的教材。本书严格按照《考试大纲》的要求，对行政职业能力测验的五大模块进行了全面、系统的讲解，并附有大量例题和习题，以帮助考生掌握解题方法和技巧，提高解题速度和准确率。



ISBN 7-309-05111-1

国家公务员录用考试全国通用教材

公共科目·权威首选

行政职业能力 测验

OFFICIAL EXAMINATION TEXTBOOK

[适用中央及地方各类招考]

国家公务员录用考试教材编委会 审定

北京大学政府管理学院

中国人民大学公共管理学院

国家行政学院著名教授

国家人事部门公务员录用考试

研究专家倾力合作

中国和平出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

国家公务员录用考试全国通用教材/本书编写组编. —北京: 中国和平出版社, 2003. 9

ISBN 7-80154-065-4

I. 国… II. 本… III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 062954 号

国家公务员录用考试全国通用教材

行政职业能力测验

本书编写组

出版发行: 中国和平出版社

(北京市西城区鼓楼西大街 154 号 邮编: 100009 电话: 84026019)

经 销: 全国新华书店

印 刷: 河北省三河市汇鑫印务有限公司

开 本: 880 × 1230mm 1/16

字 数: 3846 千字

印 张: 180

版 次: 2005 年 7 月第 2 版

印 次: 2005 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-80154-065-4/G · 059

定 价: 266.00 元 (本册: 39.00 元)

本书如有质量问题, 由经销店负责调换

放在读者面前的这套国家公务员考试通用教材,包括《行政职业能力测验》《申论》《公共基础知识》《面试方略》《公安民警录用考试教程》《标准化考试题库》一共六册。

这是一套以北大、人大、国家行政学院公务员录用考试专家为主,精心组织编写的公务员录用考试学习辅导用书。可以说,是一套目前最具有权威性、实用性、科学性的适合各类国家公务员录用考试的通用教材。

一、关于本书的编写目的

1. 帮助考生迅速抓住考试重点 据统计,公务员考试的知识点在以前的考试中,有80%以上重复出现过,如果考生能将以前考试内容加以总结,则能迅速抓住考试重点,本书正是基于这种考虑,将以前的试题加以合理分类和评析,并根据各科特点,总结出了考试重点。一般而言,100分的试卷往往考相关知识的20%,我们努力做到的是让考生只花很少的时间复习好这20%中的80%,那该多么轻松!本书旨在培养考生抓住重点的能力,而这一能力不管从事任何工作都是需要的。

2. 帮助考生培养正确的解题思路 取得好分数还需要考生将掌握的知识恰当和正确地反映在答案中。有很多考生基本知识学得很好,考试分数却让人失望,原因就在此。本书为克服这一实际困难,采用了特殊的编排方法,让考生在做题的同时,能够很方便地对照答案和评析,理清解题思路。它可以帮助考生克服迷迷糊糊的答题状态,“稳、准、狠”地找出并写上正确的答案。

3. 帮助考生锻炼有效的复习和记忆方法 复习和记忆方法直接影响考试的成绩,但是很多考生并不在这方面多做努力,甚至还有一些考生在使用效果极其低下的方法,比如,只拿一些复习资料泛泛而看,不挑重点,不做习题,即使做题,也是在脑袋中大致过一下,却不动手。本书为克服这一缺点,特别将试题改编成复习题的方式,即采用按学科分类的方法,让考生通过做题,并通过对照评析中的知识点,记住常考的内容。本书的所有试题或是往年考试真题,或是专家根据最新考试动态编写而成。通过做题,考生可以更好地适应公务员考试的特点和风格。

更重要的是,考生可以通过本书,获得独立的关于考试的规律性的东西,比如,自己总结命题规律,发现适合于自己的复习方法和答题技巧等。通过本书提供的思路,考生可以站在更主动的角度上面对考试,做到知己知彼,百战百胜。

二、关于本书的四大特点

★ 名师编写,突出权威 本套教材由北京大学政府管理学院、中国人民大学公共管理学院、国家行政学院及人事部门公务员考试专家学者共同编写。各科主编均由在各自领域久负盛名的专家担任并亲自编写,可谓名师汇聚一堂。他们不仅是学术大师,也是公务员考试实务的专家,对

公务员考试深有研究,成为各类公务员培训班争相聘请的名师。这是保证本书具有权威性、高质量的根本因素。

★ **紧扣大纲,突出实用** 全书严格按最新大纲要求编写,重点突出,详略得当,剔除了不考内容,重点阐述必考常考内容。每章后附有该章重点概念和试题分析,这样读者可以结合起来记忆,方便实用,针对性强。

★ **内容系统,突出重点** 本套教材基本涵盖了公务员考试的全部内容与范围,从理论到实务,从考试的基本内容到考点与重点都作了详细的阐述解答。

★ **体例新颖,突出严谨** 纯理论教科书式的考试指导用书虽有理论的深度与系统,但往往缺乏考试的针对性;纯测试题式或练习题式的考试指导用书虽有使考生受到强化训练的益处,但又往往缺乏理论的阐明,使读者难以形成全面系统的学科知识。本套教材在每章基本采取了考点指引、经典例题解析、真题回放、解题技巧、预测训练及答案等五部分的编写体例。这种新颖的编写体例可以说是扬弃了上述两类书的缺点,对公务员考试具有很强的针对性。

三、关于本书的使用方法

1. **怎样阅读** 使用本书,首先要将指定的《大纲》迅速通读一遍,然后认真阅读本书。注意,本书并不仅仅是一本习题集,而是帮助考生背记考点知识的参考书。

2. **怎样做题** 考生在做题时,可以将答案和评析部分遮盖住,对于困难的试题,不要急于对照答案,可以先理清思路,或者猜测一下答案,做完后,再对照答案、解析,这样可以达到深刻记忆的目的。因为我们的试题是按照考试真题的题型编排的,目的是让考生熟悉并加深记忆考试题型,考生在做题时可以根据情况灵活安排顺序。

3. **怎样选书** 必须提醒应试者在选购本套教材时注意:第一,中央、国家机关公务员录用考试经过重大改革,公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》《申论》两科。中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》一科。第二,各级各类公务员录用考试通过笔试的应试者,均须通过面试后,方可择优录用。第三,中央、国家机关公务员录用考试现已取消“公共基础知识”考试,而将该科的相关内容作为“常识判断”纳入“行政职业能力测验”的考试中。但是,国家人事部并不要求各地公务员录用考试照此进行,因此,一些地方仍将“公共基础知识”列为公务员录用考试科目。第四,自2000年中央、国家机关公务员录用考试实施“申论”考试以来,一些地方仍保留了“命题作文”、“公文写作”、“给材料作文”等写作考试形式。基于上述四方面的实际情况,我们编写的这套教材既为参加中央、国家机关公务员录用考试的应试提供了《申论》《行政职业能力测验》和《面试方略》三本教材,也为参加各地公务员录用考试的应试者提供了《公共基础知识》的教材。尽管如此,各地方的公务员考试千差万别,科目不尽相同,某些相同科目的内容又各有不同。应试者在使用这套教材的时候,一定要吃透考前公布的考试大纲,结合当时当地公务员招考的实际,切不可对教材机械照搬。

由于智识、时间所限,本书仍有疏漏不当之处,我们真诚希望广大考生和读者不吝给予批评指正,以便我们不断完善。

最后,祝愿广大考生在考试中取得好的成绩!

第 1 部分

行政职业能力测验概论

第一章 行政职业能力测验简介	3
第一节 行政职业能力测验涵义 / 3	
第二节 行政职业能力测验的特点 / 6	
第三节 行政职业能力测验的作用 / 7	
第二章 行政职业能力测验设计原理和内容结构	9
第一节 设计原理 / 9	
第二节 内容结构 / 9	
第三章 行政职业能力测验命题分析及施测	12
第一节 命题分析 / 12	
第二节 施测须知、程序及答题卡填涂方法 / 13	
第四章 《行政职业能力测验》考试大纲解析	16
第一节 试卷题型分析 / 16	
第二节 试卷题型简介 / 18	
第五章 应考准备	24
第一节 应考提示 / 24	
第二节 应考复习准备 / 24	
第三节 应考心理准备 / 25	
第四节 应考技能准备 / 26	

第2部分

行政职业能力测验题型介绍及解题方法

第一章 数量关系 29

考点指引 / 29

第一节 数字推理 / 29

经典例题解析 / 29

真题回放 / 38

解题技巧 / 38

预测训练及答案 / 39

第二节 数学运算 / 43

经典例题解析 / 43

真题回放 / 61

解题技巧 / 62

预测训练及答案 / 62

第二章 判断推理 69

考点指引 / 69

第一节 图形推理 / 70

经典例题解析 / 70

真题回放 / 74

解题技巧 / 75

预测训练及答案 / 75

第二节 演绎推理 / 87

经典例题解析 / 87

真题回放 / 91

解题技巧 / 91

预测训练及答案 / 92

第三节 定义判断 / 101

经典例题解析 / 101

真题回放 / 104

解题技巧 / 105

预测训练及答案 / 105	
第四节 事件排序 / 119	
经典例题解析 / 119	
真题回放 / 120	
解题技巧 / 120	
预测训练及答案 / 121	
★ 补充参考题型	
第五节 机械推理 / 125	
经典例题解析 / 125	
真题回放 / 126	
解题技巧 / 127	
预测训练及答案 / 127	
第三章 常识判断	134
考点指引 / 134	
经典例题解析 / 134	
真题回放 / 136	
解题技巧 / 138	
预测训练及答案 / 139	
第一节 政治常识 / 139	
第二节 经济常识 / 149	
第三节 法律常识 / 160	
第四节 管理常识 / 169	
第五节 人文常识 / 177	
第六节 科技常识 / 185	
第七节 综合 / 192	
第四章 言语理解与表达	204
考点指引 / 204	
第一节 词语替换 / 205	
经典例题解析 / 205	
解题技巧 / 206	
预测训练及答案 / 206	
第二节 选词填空 / 210	

	经典例题解析 / 210
	真题回放 / 211
	解题技巧 / 211
	预测训练及答案 / 211
第三节	语句表达 / 215
	经典例题解析 / 215
	真题回放 / 225
	解题技巧 / 225
	预测训练及答案 / 227
第四节	阅读理解 / 251
	经典例题解析 / 251
	真题回放 / 257
	解题技巧 / 258
	预测训练及答案 / 259
第五节	听力理解（补充参考题型） / 285
	经典例题解析 / 285
	解题技巧 / 286
	预测训练及答案 / 287

第五章 资料分析 288

	考点指引 / 288
第一节	统计表 / 289
	经典例题解析 / 289
	真题回放 / 293
	解题技巧 / 294
	预测训练及答案 / 295
第二节	统计图 / 302
	经典例题解析 / 302
	真题回放 / 322
	解题技巧 / 323
	预测训练及答案 / 324
第三节	文字资料 / 332
	经典例题解析 / 332
	真题回放 / 337

解题技巧 / 339

预测训练及答案 / 339

第 3 部分

近两年行政职业能力测验试卷及答案详解

2003 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》	
试卷 (A)	347
2003 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》	
试卷 (B)	373
2004 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》	
试卷 (A)	398
2004 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》	
试卷 (B)	418
近两年行政职业能力测验答案详解	438

附 录

2005 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲	461
------------------------------------	-----

第1部分

行政职业能力测验概论

- ◆ 行政职业能力测验简介
- ◆ 行政职业能力测验设计原理和内容结构
- ◆ 行政职业能力测验命题分析及施测
- ◆ 《行政职业能力测验》考试大纲解析
- ◆ 应考准备

第一章 行政职业能力测验简介

国家人事部颁布实施的《国家公务员录用暂行规定》明确指出：国家录用公务员时采取笔试和面试两种方式，主要测试应考者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质与能力。从国家人事部组织的有关考试中看，对这种“适应职位要求的一般素质与能力”的测试，主要体现在通过笔试进行的行政职业能力考试上，即行政职业能力测验（Administrative Aptitude Test，简称 AAT）。

从长远来看，行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中将会占据越来越重要的地位；而从大局上看，行政职业能力测验是公务员录用考试过程中的重要组成部分之一，应考者该门成绩的优劣，在很大程度上直接影响着应考者能否如愿进入公务员行列。“行政职业能力测验”除了采用最普通的传统笔试方法，在性质、特点、内容结构以及考试规则和程序上，均与其他公共科目的考试有许多不同的地方。另外，2004 年考了听力理解，其他年份未出现。因此，了解、学习和掌握“行政职业能力测验”的相关知识，熟悉各种题型和答题技巧，有针对性地加强应试训练，对提高应试者的考试成绩，实现应试者的愿望，是十分重要的。

第一节 行政职业能力测验涵义

一、知识、技能、能力

我们今天所说的行政职业能力是一个综合性概念，要想全面了解其含义，必须先搞清知识、技能与能力等几个重要概念。

知识是人们在各种社会实践活动中所获得的认识和经验的总和，它涉及到一个人对客观世界的总体认识与了解。具体说来，知识就是指人们对各类事实、理论、系统、惯例、概念、规则以及其他一些与工作有关信息的了解。在现实社会中，人们的社会实践活动情况千差百异，因而，在了解和掌握知识的数量与质量上也是千差万别的。我们现在通用的考试制度，大多数考的都是人们对这种知识的掌握程度。在国家公务员录用考试中，公共科目（除行政职业能力测验之外）和专业科目的考试，所测试的主要就是知识，主要用来了解应试者知识掌握程度的。因此，掌握此类知识便成了考试成败的关键。

技能则是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统，它包括心智技能和动作技能两种，常常通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。在国家公务员考试中，技能一般通过面试进行检测。对于某些特殊职位的技能测查，也可采用笔试的方法。

能力是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件，它是知识具体运用的表现形式，这种主观条件受两个方面的影响：其一是先天遗传因素。其二是后天的学习与实践因素。能力又可划分为一般能力和特殊能力。前者即智力，它是从事各种心智活动所需要的一种共同能力，是一种最基本的认知能力，影响到一个人从事一切活动的效率。我们可以通过智力测验考查一个人智力水平的高低。后者指的是人们从事特殊专业活动所需要的能力，如音乐、美术、机械方面的才能。我们可以通过特殊能力测验来进行考查。

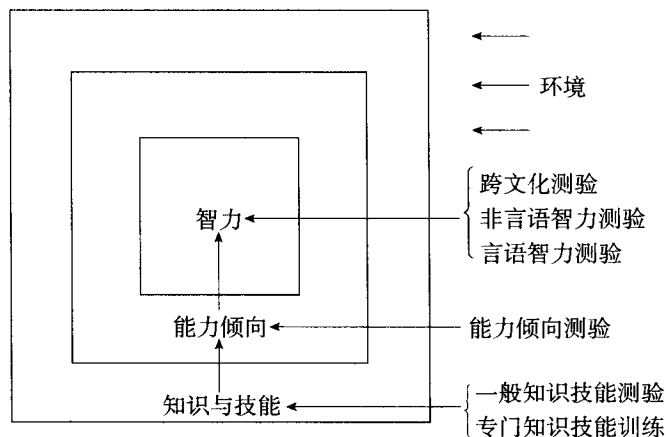
通过以上分析，我们不难看出知识、技能和能力的明显差异。总之，知识是人们在改造自然、改造社会的社会实践活动中得到的各种经验；技能却是人们掌握的操作系统；能力是人们能否顺利完成各项任务的有效条件。这三者之间是相互联系、相互转化，也是相辅相成的。它们都是人们已经具备的现实条件，也是应试者现有的、不再需要进一步训练的主观条件。

二、能力倾向

能力倾向（即潜能）是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性，而不是当时就已经具备的现实条件。换言之，能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向是一种潜在的能力素质，它既不等于人的智力，也不全等同于人在某方面由于教育和训练而获得的专业知识与技能，它有着与众不同的几大特点：

认知能力结构的层次



第一，相对广泛性。我们通常所谓的“智商”即智力水平，可以影响一个人从事一切活动时的效率，但通常都是间接的；而我们所说的“能力倾向”则可以直接影响到一个人在某一职业领域中多种甚至全部活动的效率；而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。

第二，相对稳定性。它不像人的智力水平那样几乎很难改变，一个人的知识技能的积累很难影响到他的智力水平，但却会影响到他的能力倾向。但能力倾向又不像具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

第三，潜在性。它表现为一种成功的可能性，而不是已有的水平和现实。一个人的手指灵活性很强，我们可以预期他在许多与手部动作有密切关系的活动领域中有取得成功的可能，但这仅是可能而已，这个人也许并没有条件和机会发挥他的优势，实现他的潜能。

理论上讲，认知能力结构的各个部分都可以通过一定的测评工具，如测验来评价，而能力测验考查的就是处于人的能力结构中间层次的能力要素。它是智力测验和其他知识技能考试所无法代替的。

三、行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的，影响职业活动效率的个性心理特征。人的职业能力是多种能力叠加和复合而形成的，它是人们从事某项职业必须具备的多种能力的综合，是选择职业的基本参照，也是就业的基本条件，是能否胜任职业岗位工作的基本要求，亦是个人立足社会、获取生活来源、取得社会认可及谋求自我发展的根本。

行政职业能力则是指从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。公务员作为国家机关的工作人员，其工作的性质特殊，要求其对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、时事事实都要有透彻的了解。行政职业中所指的技能主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。行政职业是一种特殊能力。由于行政职业多种多样，它所要求具备的能力也不太一样。

四、行政职业能力测验

行政职业能力测验，主要测量的是从事行政职业应该具备的一般能力，如数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等，这些都是从事行政职业即国家公务员所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作的哪一种，上述的几种能力，在公务员的日常工作中，如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过这些能力测验，并不意味着完全具备了从事国家公务员工作的全部资格，因为行政职业能力测验考查的是能力倾向，也就是说考查的是公务员的必要条件而非充分条件。

行政职业能力测验实际上是一种测量个人行政职业能力差异的工具。一个人的能力可以分为显在的实际能力和潜在能力，公务员考试中要测验个人的显在能力——即个人具有的知识、经验与技能水平，更重要的是测验个人的潜在能力，也就是说要测验应试者与拟任职位相关的知识、

技能与能力,这也是应试者今后职业生涯发展的基础。因此,考查、测评他们今后从事公务员工作的潜能是十分必要和重要的,这也是对国家负责、对人民负责的一种体现。总之,行政职业能力测验是专门用于测验和考评应试者从事国家机关工作的心理素质和必须具备的潜能的标准化考试,应试者必须认真对待。

◎ 第二节 行政职业能力测验的特点

我国的《行政职业能力测验》是由人事部公务员考试录用司组织心理学等学科的专家研制而成的,主要用于国家行政机关招考主任科员以下非领导职务公务员。

除与一般智力测验、行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验相区别外,它还具有涉及知识面广,测验题目数量多,答题时间紧的特点。这主要是由行政职业能力测验的内容决定的。

1. 涉及知识面广

根据国外公务员考试和近几年来我国国家行政机关补充工作人员考试的经验以及国家人事部组织有关专家进行的多年研究,在职业能力方面,国家公务员工作要求有数量关系、判断推理能力、常识判断、言语理解与表达、资料分析等基础层次的能力素质。因此在进行行政职业能力测验时,必须能够测出这些基础层次的能力素质,从而决定了行政职业能力测验包括数量关系、判断推理能力、常识判断、言语理解与表达、资料分析等方面的内容,这样就使得行政职业能力测验具有涉及知识面广的特点。

2. 测验题目数量多

要测量考生的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,行政职业能力测验通过包括五个相对独立的分测验,即数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析,包含有 125 - 140 道试题,测试内容以文字、图形、数表及听力理解四种形式出现,一律采用客观性试题。因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

3. 答题时间紧

与行政职业能力测验的题目数量多相联系,行政职业能力测验还具有答题时间紧的特点,它要求在 120 分钟内,答完 125 - 140 道试题,因此,没有时间答完所有的试题是十分正常的。由于行政职业能力测验涉及内容比较简单,如果在时间充分的情况下,一般考生都会取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效的反映出考生反应快慢,区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这种特点要求考生必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,以避免因不了解这一考试的形式而影响考生的成绩。因此,考生在考试前熟知各种题型和答题技巧,加强行政职业能力测验的练习和训练,对考生提高应试成绩,是十分必要的。