



看图做课件

中学地理课件 制作三合一

(Flash MX / Authorware 7.0 / PowerPoint XP)

北京希望电子出版社 总策划
王玉华 于继成 主 编

做 课 件 快 速
学 操 作 容 易
获 成 功 轻 松



多媒体配套光盘

- 互动的教学资源网
- 拿来可用的课件实例
- 本书部分实例素材

红旗出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



看图做课件

中学地理课件 制作三合一

(Flash MX / Authorware 7.0 / PowerPoint XP)

北京希望电子出版社 总策划
王玉华 于继成 主 编

做 课 件 快 速
学 操 作 容 易
获 成 功 轻 松



多媒体配套光盘

- 互动的教学资源网
- 拿来可用的课件实例
- 本书部分实例素材

红旗出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

图书在版编目(CIP)数据

中学地理课件制作三合一/王玉华, 于继成主编.
—北京: 红旗出版社, 2005.4
ISBN 7-5051-1130-2

I.中... II.①王...②于... III.地理课—多媒体
—计算机辅助教学—中学—教学参考资料
IV.G633.553

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 130504 号

内 容 简 介

多媒体 CAI 课件制作是每一位教师必备的一项教学基本功。本书通过图解加范例的方法, 介绍了中学地理课件的制作方法和技巧。由于本书采用操作步骤直接在图中标注的全新写作手法, 大大降低了阅读难度, 必将受到广大教师的欢迎。

全书共分 4 章: 制作 PowerPoint 课件、制作 Authorware 课件、制作 Flash 课件、制作综合课件。

本书面向初、中级读者, 可供中学地理教师自学课件制作时使用, 也可以作为师范类院校相关专业的教学参考书。

本书配套光盘中除了收录本书部分实例及其相关素材外, 还精心收集了一些教学课件及课件制作素材供广大教师在课件制作中参考和使用。光盘中收集的课件与素材仅供读者学习和教学研究之用, 不得应用于商业用途和复制传播。

需要本书或需要得到技术支持的读者, 请与北京中关村 083 信箱 (邮编 100080) 发行部联系, 电话: 010-82702660, 82702658, 62978181 转 103 或 238, 62978181 (总机) 传真: 010-82702698, E-mail: tbd@bhp.com.cn。

系 列 名	看图做课件
书 名	中学地理课件制作三合一 (Flash MX/Authorware 7.0/PowerPoint XP)
主 编	王玉华 于继成
总 策 划	北京希望电子出版社
责 任 编 辑	周凤明 刘海芳 雷 铎
出 版	红旗出版社 北京希望电子出版社
发 行	北京希望电子出版社
地 址	红旗出版社 北京市沙滩北街 2 号 (100727) 电话: (010) 64037138 北京希望电子出版社 北京市海淀区上地三街 9 号金隅嘉华大厦 C 座 610
经 销	各地新华书店 软件连锁店
排 版	希望图书输出中心 孙 红
印 刷	北京市东升印刷厂
版 次 / 印 次	2005 年 4 月第 1 版 2005 年 4 月第 1 次印刷
开 本 / 印 张	787×1092 1/16 22.75 印张 529 千字
印 数	1~5000 册
书 号	ISBN 7-5051-1130-2
定 价	34.00 元 (配 1 张光盘)

看图做课件丛书
编委会名单

主 编：王玉华 于继成

编 委：郝惠民 张杏林 陈立武 钮 群 许孝峰
孙瑞玉 孙海波 郭 滔 陆 威 曹克松
马 起 陈林芝 朱 华 陈 刚 徐成喜
陆 军 杨成效 王 鹰 刘桂林 蔡传江

前 言

单调的授课方式使课堂缺乏生气,沉重的学习负担让学生疲于应付,教学改革势在必行。计算机辅助教学,不仅丰富了教师的教学手段,使课堂教学内容生动、直观;还提高了学生的学习兴趣,使学生的注意力更集中,效率更高。计算机辅助教学是当前教学改革特别是教法改革的重要试验内容,它的应用领域越来越广泛。

本套看图做课件丛书主要介绍如何制作课件来辅助教学。在内容上,着力选择那些符合新课改理念的教学案例,精心设计教法,展示了对教材教法深入研究的成果;在形式上,采用以图解为主,文字叙述为辅的讲述方法,使读者学起来轻松,做起来容易。

为了方便读者学习,在部分章节面还添加了“知识窗”、“动手做”等栏目,使读者能较为全面地了解和掌握所学软件的知识、技能、技巧。

本套丛书按照学科分册讲述,每册的前3章分别介绍目前较为成熟的课件制作软件Flash MX、Authorware 7.0、PowerPoint XP制作课件的方法,最后一章介绍这几种软件综合运用制作课件的方法。《中学地理课件制作三合一》系统介绍了使用上述软件制作中学地理课件的方法与技巧。书中列举的中学地理实例,均为中学地理教学的重点篇目,配套光盘上给出了这些课件的源程序和编译后的应用程序,同时,光盘中包含所有中学地理重点教学内容的实例。读者可以将其直接应用于自己的教学,也可以稍加修改,制作出富有自己教学特色的课件。

参加编写的作者大都是长期从事多媒体CAI课件开发、研究工作的教研人员和一线教师,有着丰富的教育和计算机辅助教学图书的编写经验。本书由王玉华、于继成主编,参加编写的人员有王玉华、于继成、张杏林、钮群、许孝峰、郝惠民、陈立武、陆军、郭滔、孙瑞义、陈林芝、孙海波、曹俊、毛玲等。由于作者水平有限,书中错误在所难免,敬请广大读者批评指正。技术支持的E-mail是:王玉华(wyh6107@mail.hf.ah.cn)、于继成(czsdbzx@mail.cz.ah163.net),QQ号码为56203290,作者周日在线解答读者提问,也可以登录www.3rxbook.com与作者沟通。

需要本书或技术支持的读者,请与北京中关村083信箱(邮编:100080)发行部联系,电话:010-82702660,62978181(总机)转103或238 传真:010-82702698 E-mail:tbd@bhp.com.cn

编 者

中小学信息技术课本系列书



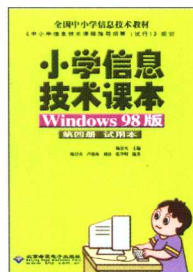
CX-3592
定价: 7.50 元



CX-3593
定价: 7.50 元



CX-3594
定价: 7.50 元



CX-3595
定价: 7.50 元



CX-83553
定价: 10.00 元



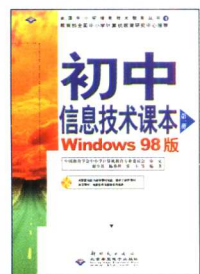
CX-83554
定价: 10.00 元



CX-83424
定价: 10.00 元



CX-83423
定价: 10.00 元



CX-3342
定价: 15.00 元



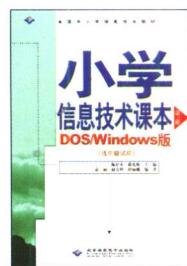
CX-3401
定价: 15.00 元



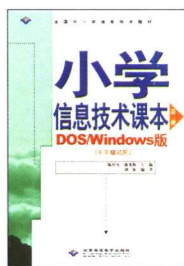
CX-83421
定价: 18.00 元



CX-83422
定价: 18.00 元



CX-83419
定价: 9.00 元



CX-83420
定价: 9.00 元



CX-4387
定价: 8.00 元



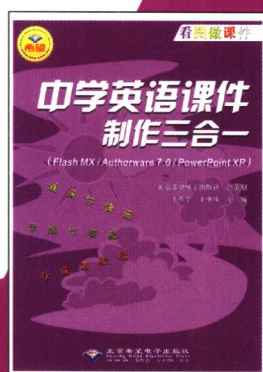
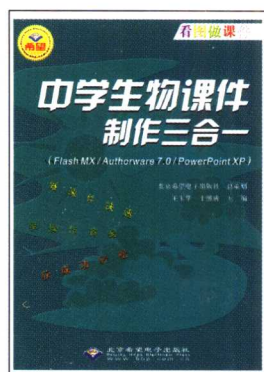
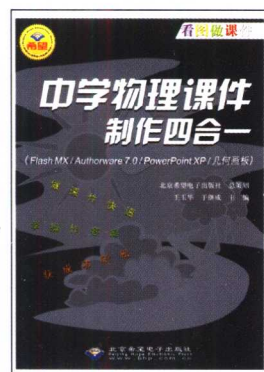
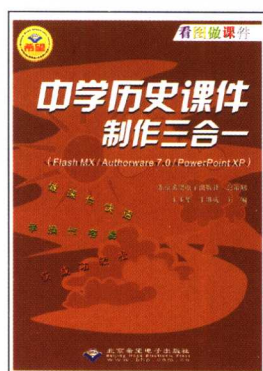
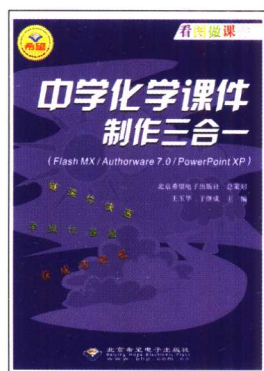
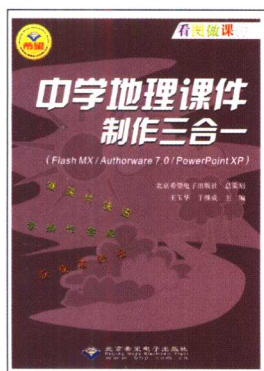
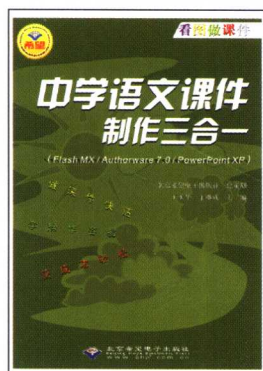
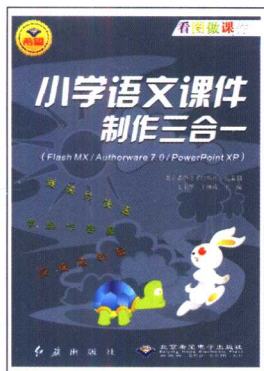
CX-4388
定价: 8.00 元



希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

社址: 北京市海淀区上地信息产业基地 3 街 9 号金隅嘉华大厦 C 座 610
电话: (010) 62978181 (总机) E-mail: lwrm@bhp.com.cn
通信: 北京市中关村 083 信箱 邮政编码: 100080

多媒体及课件开发技术系列书



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

社址：北京市海淀区上地信息产业基地3街9号金隅嘉华大厦C座610
电话：(010) 62978181 (总机) E-mail: lwm@bhp.com.cn
通信：北京市中关村083信箱 邮政编码：100080

目 录

第1章 制作 PowerPoint 课件	1
1.1 PowerPoint 工作环境	2
1.1.1 普通视图的窗口组成	2
1.1.2 视图模式简介	6
1.2 大洲和大洋	7
1.2.1 新建并保存幻灯片	8
1.2.2 选择幻灯片版式	8
1.2.3 使用占位符添加文字	9
1.2.4 设置字体、字号和文字颜色	10
1.2.5 添加空白幻灯片	11
1.2.6 使用文本框输入文字	13
1.2.7 在幻灯片上插入外部图片	14
1.2.8 制作剩余的幻灯片	16
1.3 地形的变化	18
1.3.1 根据设计模板新建并保存幻灯片	19
1.3.2 在幻灯片上添加艺术字	20
1.3.3 添加应用模板的幻灯片	21
1.3.4 添加自选图形	22
1.3.5 制作第 3~8 张幻灯片	24
1.4 矿产资源	27
1.4.1 新建课件	27
1.4.2 设置幻灯片背景色	31
1.4.3 绘制大括号	32
1.4.4 设置大括号的格式	33
1.4.5 制作第 3~8 张幻灯片	35
1.5 南亚	37
1.5.1 制作课件封面	38
1.5.2 添加标注	40
1.5.3 在幻灯片上添加表格	43
1.5.4 设置幻灯片切换	46
1.6 黄河	47
1.6.1 设置自定义动画	48
1.6.2 用纹理填充背景	49
1.6.3 用图案填充背景	51
1.6.4 制作练习题	55

1.7 俄罗斯	56
1.7.1 制作封面, 强调幻灯片上的对象	57
1.7.2 为动画配音	58
1.7.3 在课件中加入影片	59
1.7.4 插入剪贴画	61
1.7.5 制作其余的幻灯片	62
1.8 德国	66
1.8.1 设置艺术字的三维效果	67
1.8.2 加入声音	68
1.8.3 组合幻灯片上的对象	71
1.8.4 插入网上剪辑	74
1.8.5 链接网站	76
1.9 西亚和北非	79
1.9.1 制作封面	80
1.9.2 制作换页按钮	81
1.9.3 制作退出按钮	82
1.9.4 制作直方图	83
1.9.5 设置直方图格式	84
1.9.6 制作第 4~9 张幻灯片	86
1.9.7 设置超链接	89
1.10 中国的旅游业	93
1.10.1 修改母版	94
1.10.2 制作课件封面	95
1.10.3 制作剩余的幻灯片	97
1.10.4 设置幻灯片的自动切换	102
1.10.5 设置自定义放映	102
1.10.6 设置超链接到自定义放映	103
第2章 制作 Authorware 课件	105
2.1 Authorware 用户界面	106
2.1.1 演示窗口	106
2.1.2 “属性”面板	106
2.1.3 “常用”工具栏	107
2.1.4 “图标”工具栏	108
2.2 河流和湖泊	109
2.2.1 文件的建立及属性设置	110

2.2.2	在流程线上添加图标	111
2.2.3	给流程线上的图标命名	112
2.2.4	在“显示”图标中加入图像	112
2.2.5	在演示窗口中添加文字	113
2.2.6	设置字体、字号和文字颜色	113
2.2.7	文字的“消除锯齿”和粗体设置	115
2.2.8	在课件中使用“等待”图标	117
2.2.9	复制、粘贴图标	119
2.2.10	课件打包输出	121
2.3	矿产资源	122
2.3.1	GIF 动画的导入	123
2.3.2	背景音乐的导入	126
2.3.3	计算图标的添加	128
2.3.4	添加按钮, 控制课件运行	128
2.3.5	导入图像	132
2.3.6	自定义按钮的设置	133
2.3.7	按钮位置的调整	135
2.4	特别行政区	136
2.4.1	制作封面	137
2.4.2	设置擦除与过渡	138
2.4.3	Authorware 中表格的绘制	139
2.4.4	设置热区响应	142
2.4.5	热区位置和大小的调整	144
2.4.6	设置“气泡信息”	145
2.5	西北地区和青藏地区	147
2.5.1	制作标题动画	147
2.5.2	设置热对象响应	150
2.5.3	设置返回按钮	153
2.5.4	复制、粘贴图标并修改	154
2.5.5	热对象响应分支与热对象的关联	155
2.6	中国的行政区划	159
2.6.1	封面设计	160
2.6.2	设置目标区域正确响应	162
2.6.3	复制、粘贴图标	164
2.6.4	设置目标区域错误响应	165
2.6.5	设置反馈语	167
2.7	中国自然资源	168

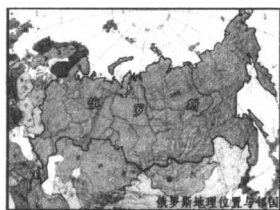
2.7.1	封面制作	169
2.7.2	使用决策图标设计随机题	170
2.7.3	设置文本输入响应	171
2.7.4	设置“重试限制”	173
2.7.5	复制图标	175
2.7.6	设置退出界面	176
2.8	巴西	177
2.8.1	制作封面	178
2.8.2	制作顺序出现的题目	179
2.8.3	设置题目的按键响应	180
2.8.4	制作有闪烁效果的反馈信息	181
2.9	西双版纳	185
2.9.1	制作封面	186
2.9.2	添加并使用框架	186
2.9.3	定义文本样式	189
2.9.4	应用文本样式	190
2.10	地理自测题	191
2.10.1	添加“测验”知识对象	191
2.10.2	设置“测验”(quiz) 知识对象 的相关参数	192
2.10.3	添加测试题目	194
2.10.4	通过复制、粘贴完成多题的 操作	196
第3章	制作 Flash 课件	198
3.1	Flash 的用户界面	199
3.1.1	舞台	199
3.1.2	菜单栏	200
3.1.3	主工具栏	201
3.1.4	“绘图”工具栏	202
3.1.5	时间轴	203
3.1.6	编辑栏	204
3.1.7	面板	205
3.2	旅游景观的欣赏	206
3.2.1	设置文档属性	206
3.2.2	保存文档	208
3.2.3	输入文字	208
3.2.4	设置字体、字号、文字颜色	208

3.2.5	绘制直线	211
3.2.6	修改图层名称	212
3.2.7	添加图层、锁定图层	212
3.2.8	添加普通帧、关键帧并继续制作 各帧内容	212
3.2.9	导入图像文件	213
3.2.10	从库中加入教学内容	213
3.2.11	添加帧动作	217
3.2.12	添加按钮动作	217
3.2.13	将原文件编译成 SWF 和 EXE 文件	218
3.3	断层	219
3.3.1	绘制图形	220
3.3.2	导入图像、组合图形	221
3.3.3	添加帧、关键帧	223
3.3.4	导入 SWF 文件作为课件封面	224
3.3.5	设置课件交互	226
3.4	大陆的漂移	228
3.4.1	创建课件封面	229
3.4.2	创建文字按钮	231
3.4.3	设置 Alpha 值、“旋转”、“变 形”、“缩放”动画	232
3.5	非洲部分国家商品出口统计图	239
3.5.1	绘制坐标系	240
3.5.2	制作教学内容部分动画	242
3.6	绘制哈尔滨气温年变化曲线图	248
3.6.1	绘制坐标系	249
3.6.2	设置渐变填充色	250
3.6.3	创建“铅笔”图形元件	250
3.6.4	绘制气温曲线图	252
3.6.5	制作铅笔沿曲线移动的引导层 动画	252
3.6.6	制作气温曲线图逐渐显示的逐 帧动画	254
3.6.7	动画运行的控制	255
3.7	长江	257
3.7.1	设置标题文字的时间轴效果	258

3.7.2	设置“响应按钮”元件	259
3.7.3	设置教学内容	262
3.7.4	用函数控制课件的运行	267
3.8	太阳、地球、月亮三者之间的关系	269
3.8.1	设置设计封面	270
3.8.2	制作“地月关系”教学内容	270
3.8.3	制作“日地关系”教学内容	274
3.8.4	制作“三者关系”教学内容	277
3.8.5	用函数控制课件运行	279
3.9	三峡风光	280
3.9.1	导入课件封面	281
3.9.2	导入视频文件	282
3.9.3	将影片剪辑元件导入场景	283
3.9.4	创建按钮、隐形按钮元件	284
3.9.5	设置声音对象	285
3.9.6	设置音量控制滑块	287
3.9.7	设置按钮动作	289
3.10	欧洲西部	291
3.10.1	设置课件封面、添加场景	292
3.10.2	制作单击式填空题	293
3.10.3	制作输入填充题	295
3.10.4	制作单击式选择题	300
3.10.5	制作拖拽选择题	307
3.10.6	设置“封面”	313
第4章	制作综合课件	317
4.1	人口与环境	318
4.1.1	应用 Flash 制作课件封面动画	318
4.1.2	制作 Flash 时间轴特效	322
4.1.3	创建 PowerPoint 文档	324
4.1.4	应用 Flash 设置“二氧化碳排 放量比较”教学内容动画	325
4.1.5	将“二氧化碳排放量比较”教学 内容动画引入幻灯片	331
4.1.6	设置自定义动画	334
4.1.7	课件运行设置	335
4.2	中国的地形	338
4.2.1	课件主界面	338

4.2.2 设置教学内容	342
4.2.3 在 Flash 中制作主要地形区教学 模块	344

4.2.4 将 Flash 文件导入 Authorware 中 使用	352
---	-----



第 1 章

制作 PowerPoint 课件

用 PowerPoint 制作多媒体 CAI 课件非常简单，它的许多操作与 Word 类似。在制作课件时，将需要展示的教学内容插入到幻灯片上，然后调整好幻灯片的布局，再根据需要设置幻灯片的显示、播放控制等属性，就可以制作出能包含文字、声音、图像、动画等多种媒体的 CAI 课件来。本章通过 9 个中学地理课件实例，从入门到综合，逐步深入地介绍 PowerPoint 制作中学地理课件的方法和技巧。

学习导航

◇ PowerPoint 工作环境

◇ 大洲和大洋

◇ 地形变化

◇ 矿产资源

◇ 南亚

◇ 黄河

◇ 俄罗斯

◇ 德国

◇ 西亚和北非

◇ 中国的旅游业

1.1 PowerPoint 工作环境

计算机中安装了 PowerPoint 后,单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,选择“程序”|Microsoft PowerPoint 菜单命令,即可运行 PowerPoint,出现如图 1-1所示的 PowerPoint 用户使用界面。

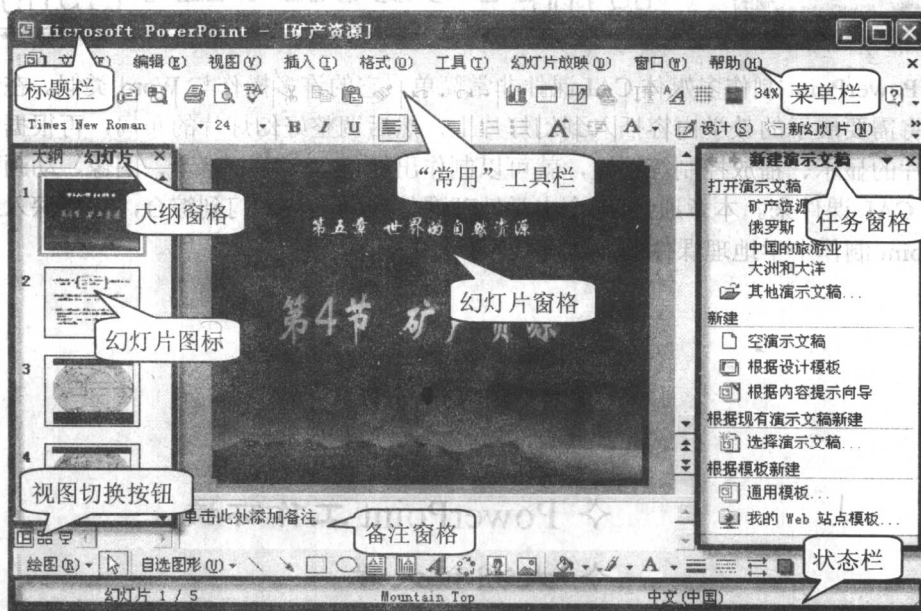


图1-1 PowerPoint 用户使用界面

对于熟悉本节内容的读者可以跳过本节内容的学习,直接阅读第 1.2 节。

1.1.1 普通视图的窗口组成

启动 PowerPoint 后出现的窗口模式称为普通视图。它由标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、窗格、滚动条等对象组成,下面作简要介绍。

1. 标题栏

标题栏位于窗口的最上端,它显示当前打开的程序名称、当前正在编辑的演示文稿(课件)的名称,如图 1-2所示。

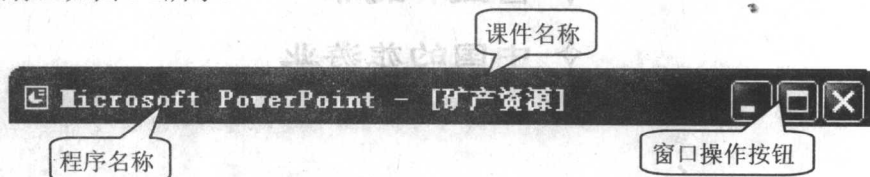


图1-2 标题栏

2. 菜单栏

默认情况下,位于标题栏的下方,由 9 个菜单项组成,如图 1-3所示。单击其中的任

一菜单,会出现若干条菜单命令(或菜单选项),单击菜单中的某一命令,即可运行该命令。以下图的操作为例,使用“来自文件”菜单命令在本书中的表述方法为:选择“插入”|“图片”|“来自文件”菜单命令。

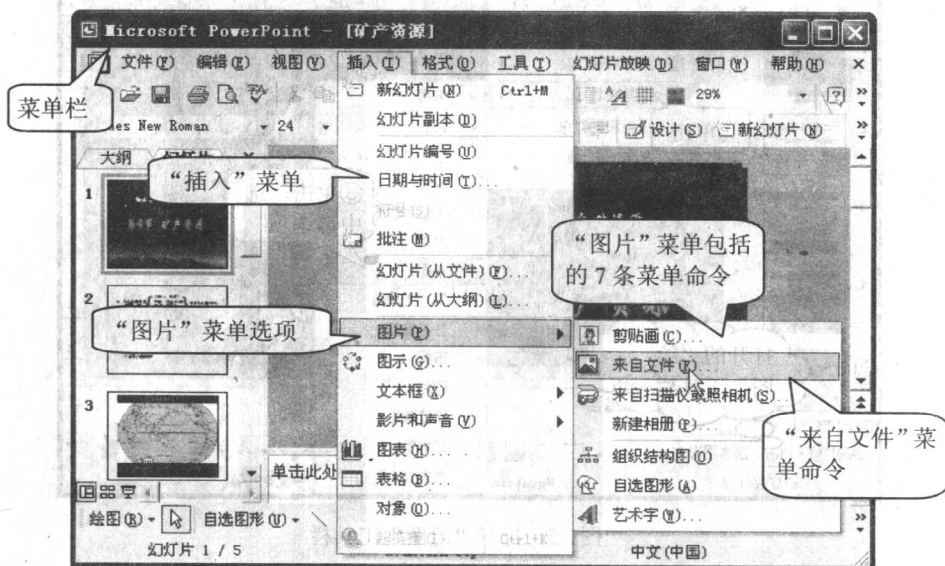


图1-3 “来自文件”菜单命令

3. 工具栏

PowerPoint 有许多工具栏,默认情况下只有 2~3 个工具栏显示在窗口中,其余的全被隐藏起来,默认情况下,窗口中只列出“常用”和“格式”工具栏,“常用”工具栏如图 1-4 所示。每个工具栏都有若干个按钮,每个按钮代表一个命令,单击某一个按钮,即可完成相应的任务。

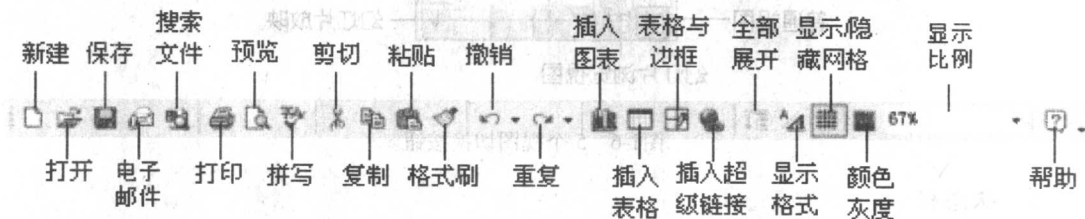


图1-4 “常用”工具栏

知识窗

工具栏的显示与隐藏

要想在窗口中显示其他工具栏,可以参照打开“绘图”工具栏的方法进行操作。如图 1-5 所示,选择“视图”|“工具栏”|“绘图”菜单命令,即可打开“绘图”工具栏。

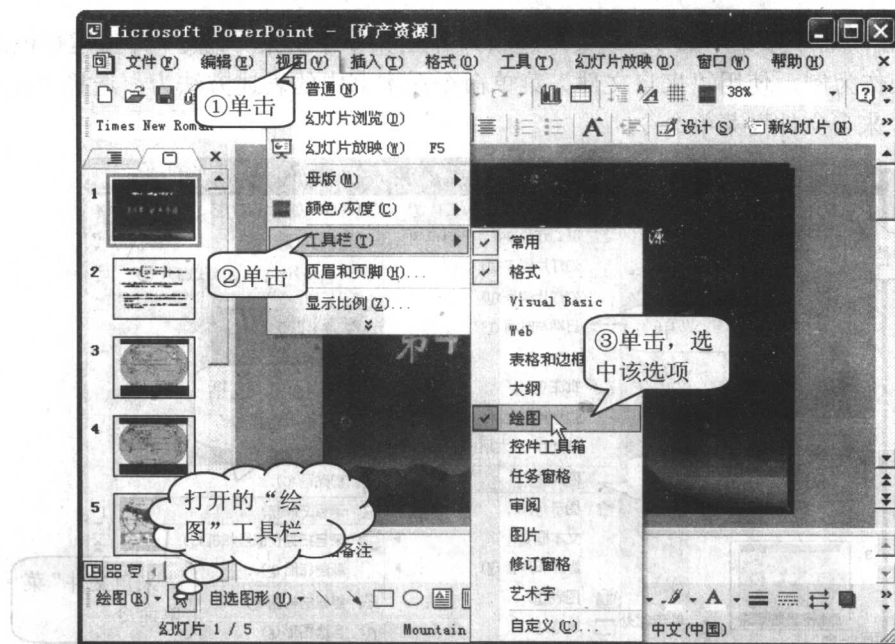


图1-5 打开“绘图”工具栏

4. 视图切换按钮

为了用户编辑演示文稿的各部分和放映幻灯片的方便, PowerPoint XP 设置了多种视图。单击如图 1-6所示的窗口左下角的某个视图切换按钮, 即可切换到该视图中。

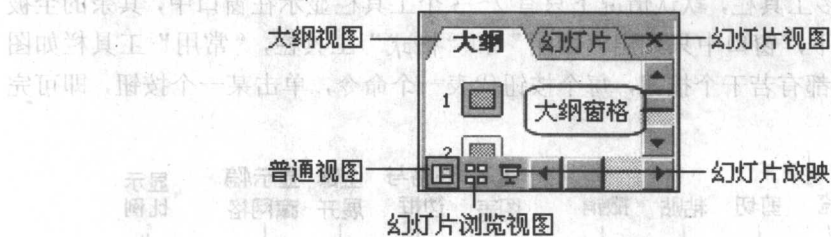


图1-6 5个视图切换按钮

5. 状态栏

位于窗口的底部, 如图 1-7所示, 其中显示的信息有: 此演示文稿有 4 张幻灯片, 当前编辑的幻灯片为第 1 张, 使用了默认的设计模板, 拼写检查的状态为“中文”。



图1-7 状态栏

6. 窗格

PowerPoint XP 启动后, 默认的界面模式称为普通视图, 它有 4 个窗格: 大纲窗格、幻灯片窗格、任务窗格、备注窗格。

大纲窗格位于 PowerPoint 窗口的左侧，用于显示、编辑各级标题及正文，并可在同一演示文稿的不同幻灯片之间切换。幻灯片窗格位于窗口中部，是用户制作、编辑、修改幻灯片的地方，如图 1-8 所示。

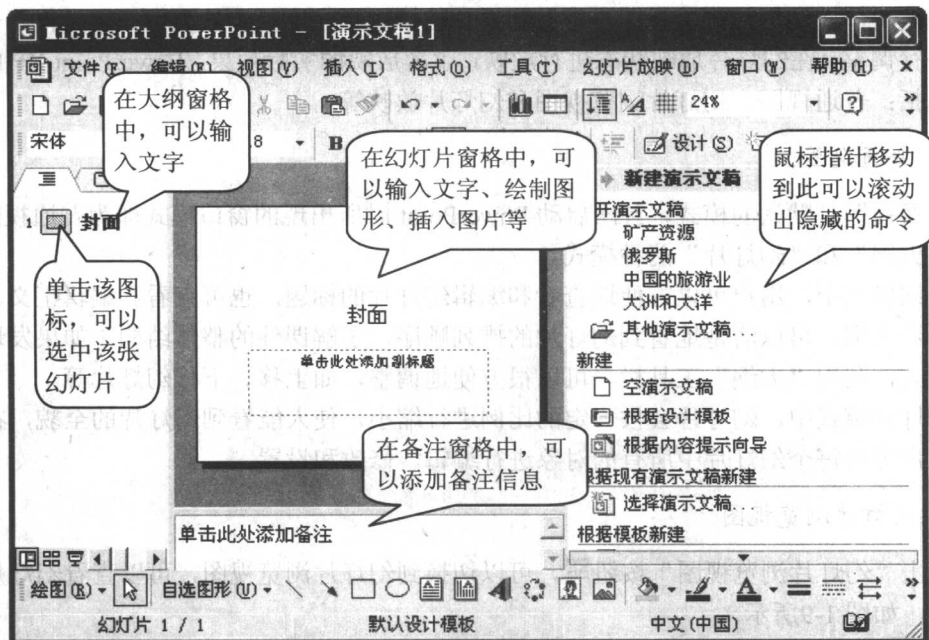


图1-8 大纲窗格的两种模式

PowerPoint 中最常用的任务被组织在与 Office 文档一起显示的任务窗格中，PowerPoint XP 启动后的默认出现的“新建演示文稿”任务窗格。备注窗格位于幻灯片区域的下方，是用户编辑备注的地方，在备注窗格中，可以添加备注信息。

PowerPoint 窗口中，各窗格的大小都不是一成不变的，将鼠标指针放置在两个窗格的交界处，当鼠标指针变成 ↕ 或 ↔ 形时，按下鼠标左键，上下或左右拖动，即可改变各个窗格的大小。在编辑幻灯片时，任务窗格和大纲窗格也可以关闭。

知识窗

打开（运行）PowerPoint XP 的方式有多种。比较常用的除了上述方法外还包括：

(1) 使用快捷方式。如果 Windows 桌面上建有快捷方式，双击该快捷图标 PowerPoint XP ，运行 PowerPoint XP。建立快捷图标的反复是：利用“开始”菜单的“查找”命令，找到程序 PowerPoint 或 Microsoft PowerPoint 的图标，用鼠标左键按住找到的程序图标不放，拖到 Windows 的桌面上即可。

(2) 如果计算机中不久前建有 PowerPoint XP 的演示文稿，可以直接双击 PowerPoint XP 演示文稿的图标运行 PowerPoint XP 或进行如下操作，启动 PowerPoint XP。

(3) 通过“开始”菜单中的“打开 Office 文档”命令打开演示文稿。单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择“打开 Office 文档”命令，出现“打开 Office 文档”对话框。找到已有的演示文稿，单击演示文稿名，单击“打开”按钮。

1.1.2 视图模式简介

PowerPoint 启动后有多种视图供用户选择使用,设置多种视图的目的是方便用户创建、编辑演示文稿和幻灯片等多方面需求。比如在幻灯片视图下,完成对幻灯片中各项内容的制作和编辑,在幻灯片浏览视图,查看幻灯片的排列顺序及整体外观,如果觉得不合理,可以进行调整,在幻灯片放映状态进行放映,了解放映的实际效果。PowerPoint XP 的视图主要包括:普通视图、幻灯片浏览视图和幻灯片放映等。

1. 普通视图

普通视图是默认的模式,首次启动 PowerPoint 时所出现的窗口模式即为普通视图,它包括“大纲”和“幻灯片”两种模式。

大纲模式中,用户可以方便地查看和编辑幻灯片的标题,也可查看和编辑正文。用户通过查看大纲,可以清楚地看到幻灯片的排列顺序,了解课件的整体结构。如果发现不合理的地方,利用“大纲”工具栏,可以很方便地调整,如上移、下移幻灯片等。

幻灯片模式中,幻灯片会按一定的比例进行缩小,使人能看到幻灯片的全貌,在此视图,用户可对每个幻灯片中所有的对象进行编辑、修改和设置。

2. 幻灯片浏览视图

单击“幻灯片浏览视图”按钮,可以切换到幻灯片浏览视图,可以查看幻灯片总体外观的,如图 1-9 所示。

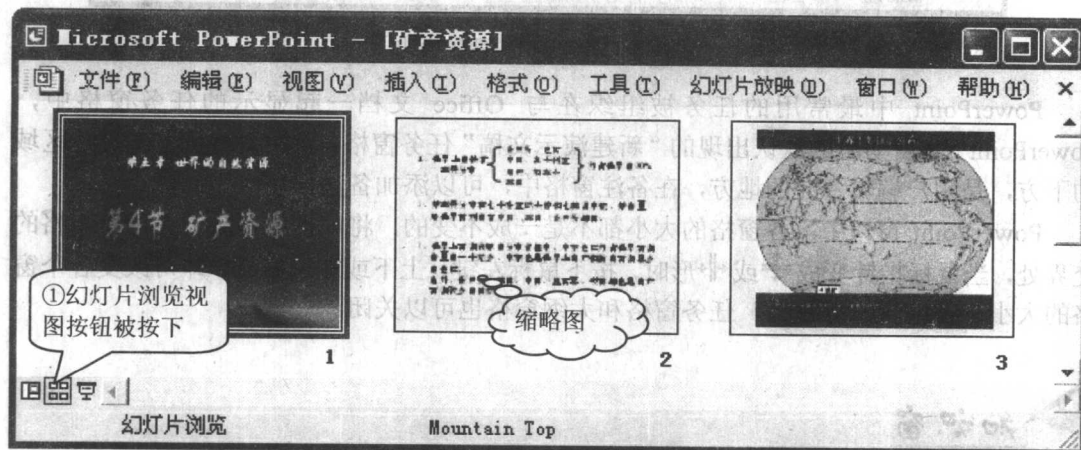


图1-9 幻灯片浏览视图

在幻灯片浏览视图中,系统自动将幻灯片的比例缩小,并同时显示在屏幕上,以便用户查看。切换到该视图后,系统自动添加“幻灯片浏览”工具栏。利用该工具栏,用户可以方便地设置幻灯片放映时的动画效果和幻灯片切换方式。

3. 备注页视图

备注页视图是为方便用户编辑备注页而设计的。选择“视图”|“备注页”菜单命令,即可切换到备注页视图。可以把演讲稿或与这张幻灯片相关的材料写在备注中在演讲时一