

基层图书馆 工作方法概论

王俊杰 李法成 编著
孟 辉 郝瑞芹

JI CENG TU SHU GUAN
GONG ZUO FANG FA GAI LUN

石油大学出版社

基层图书馆室工作 方法概论

王俊杰 李法成 编著
孟 辉 郝瑞芹

石油大学出版社

鲁新登字 10 号

内 容 提 要

本书对基层图书馆文献采集、整理、典藏、图书馆读者服务体系及方法、图书馆科学管理、图书馆工作现代化及图书馆评估工作等作了较系统的概述。本书是图书馆工作方法的系统介绍。也是作者多年来工作经验的总结。最后,本书细致入微的讲述了面对涌动的改革大潮,图书馆应该怎么办?图书馆工作人员不可不读。

读者对象:广大图书馆工作人员、情报工作人员及有关院校师生及科技人员。

基层图书馆室工作方法概论

王俊杰 李法成 编著
孟 辉 郝瑞芹

*

石油大学出版社出版

(山东省东营市)

新华书店发行

石油大学印刷厂印刷

*

开本 850×1168 1/32 8.375 印张 210 千字

1994 年 12 月第 1 版 1994 年 12 月第/次印刷

印数 1-1500 册

ISBN 7-5636-0581-9/G·41

定价:12.80 元

前 言

图书馆是提高全民族科学文化水平、传递科技情报、加强社会主义精神文明建设的重要阵地。在全国图书馆系统中,基层中小型图书馆不论从数量上还是读者人数上都占有较大的比重。从这一意义上讲,基层中小型图书馆的建设与发展对于图书馆事业的发展起着重要作用。

但长期以来,由于种种原因,许多基层图书馆工作人员的培训没有得到应有的重视,其业务素质和能力有待于提高。我们曾多次主持对基层图书馆工作人员的培训,对此问题的认识颇为深刻。在另一方面,我们还发现,许多基层图书馆工作人员大多没有受过专门图书馆学教育,但又“一个萝卜一个坑”,工作紧张又辛苦,无法脱产学习。同时,基层图书馆工作人员大多具备一定的文化素质和较丰富的图书馆管理经验,有“一点即通”的优势。因此,基层图书馆工作人员迫切需要一种“贴近工作实际,内容系统而简洁,跟上现代化发展要求,重在技术方法”的自学读物,以通过自学提高业务技能和服务水平。基于此种需要,我们编写了这本“基层图书馆工作方法概论”,奉献给广大基层中小型图书馆工作者。

由于各类型基层图书馆所开展的工作有所不同,国家统一制定的法规、工作规范又太少,对各类型图书馆工作方法规范化叙述是困难的。本书尽量较全面地介绍一

般意义的图书馆工作方法。因篇幅及编著者知识水平有限,不当之处在所难免,恳请同行批评指正。

本书编写出版得到石油大学图书馆、胜利油田图书馆、石油大学出版社诸多同仁的帮助,在此一并表示感谢。

编 者

目 录

第一章 绪论	1
第二章 文献采集	11
第一节 文献采集工作的几个基本概念	11
第二节 文献的类型及特征	14
第三节 文献采集的原则	19
第四节 馆藏文献发展规划及计划	22
第五节 文献采集标准	25
第六节 文献采集方法及流程	28
第七节 文献登录	41
第三章 文献的整理	48
第一节 图书分类	48
第二节 图书编目	79
第三节 期刊整理的特点及方法	124
第四节 特种文献资料及内部资料整理的特点	136
第四章 文献典藏与保管	139
第一节 藏书划分	139
第二节 藏书排架	143
第三节 馆藏文献的保护	145
第四节 馆藏文献的清点	148
第五章 读者服务工作(文献提供)	151
第一节 读者服务工作特点、意义及内容	151
第二节 读者发展及需求研究	153
第三节 文献流通方法	158

第四节	文献阅览方法·····	168
第五节	文献宣传及阅读辅导服务·····	174
第六节	图书馆的情报服务·····	177
第六章	基层图书馆(室)工作自动化·····	183
第一节	图书馆工作自动化的时代背景·····	183
第二节	计算机在图书馆工作中的应用·····	186
第三节	其他自动化设备的应用·····	193
第七章	基层图书馆管理概述·····	197
第一节	基层图书馆管理的基本原理及意义·····	197
第二节	图书馆业务机构设置·····	205
第三节	图书馆行政管理·····	210
第四节	图书馆干部管理·····	216
第五节	图书馆业务管理·····	220
第六节	图书馆管理体制改革·····	225
第七节	图书馆的思想政治工作·····	229
第八节	图书馆馆长的素质及要求·····	236
第八章	图书馆评估·····	244
第一节	图书馆评估的意义与作用·····	244
第二节	图书馆评估的目的及原则·····	246
第三节	图书馆评估的内容和方法·····	247
第四节	图书馆评估的指标体系及评估程序·····	253
附录	普通高等学校图书馆评估指标体系大纲·····	256

第一章 绪 论

图书馆是人类社会发展到一定阶段的产物。人类在征服自然、改造社会的活动中,创造了语言与文字。当人们用文字记录事物,表达感情时,最初的图书就产生了。当图书积聚到一定数量时,就有了收集、整理、保管、利用它们的专门机构——图书馆。图书馆的产生是人类社会文明的标志之一。

历史发展到今天,图书馆的收藏对象、功能内涵、服务方式均发生了根本性变化。就其收藏对象而言远远超过了图书的范围。人们将图书及图书以外的一切知识载体,统称文献。对此,有人要以文献馆之名称代替图书馆。但到目前为止,大家仍习惯使用“图书馆”这一名称。

一、图书馆的概念及组成要素

学习和掌握图书馆工作方法,首先要明确图书馆的概念。

图书馆是什么?人们对此有着不同的表述。我们同意这样的定义:即图书馆是收集、整理、保管和利用文献信息,为社会读者服务的科学、文化、教育机构。

基层图书馆作为一种具体的社会机构,由以下要素构成:馆藏文献、读者、图书馆管理人员、技术方法、建筑设备及足够的经费等。

1. 馆藏文献

馆藏文献是图书馆的物质基础。没有一定质与量的馆藏文献贮备,就没有图书馆的存在。馆藏文献包括了一切知识的载体。从形式上看文献是物质的;从内容上看,它是知识信息,是经过人们大脑加工的,是精神的。一个基层图书馆收藏的文献是经过慎重选

择的,所以馆藏文献又是有一定“质”的。馆藏文献要向读者开放并要在一定程度上为读者所用,否则就失去了收藏价值。

2. 读者

读者是图书馆的服务对象。一个具体基层图书馆的读者包括了该图书馆所从属单位的所有成员。读者是图书馆的“上帝”。读者的存在决定了图书馆的存在,读者的需求为图书馆提供了发展动力,图书馆的价值体现在为读者服务上,图书馆读者数量还是检验图书馆工作的标尺。

3. 馆员

即图书馆工作人员。世界上一切工作好坏完全取决于人,图书馆也不例外。图书馆社会作用大小都取决于馆员。馆员使读者与文献紧密联系起来,其知识素质、能力、文化修养、道德水平如何是做好图书馆服务工作的关键。

4. 技术方法

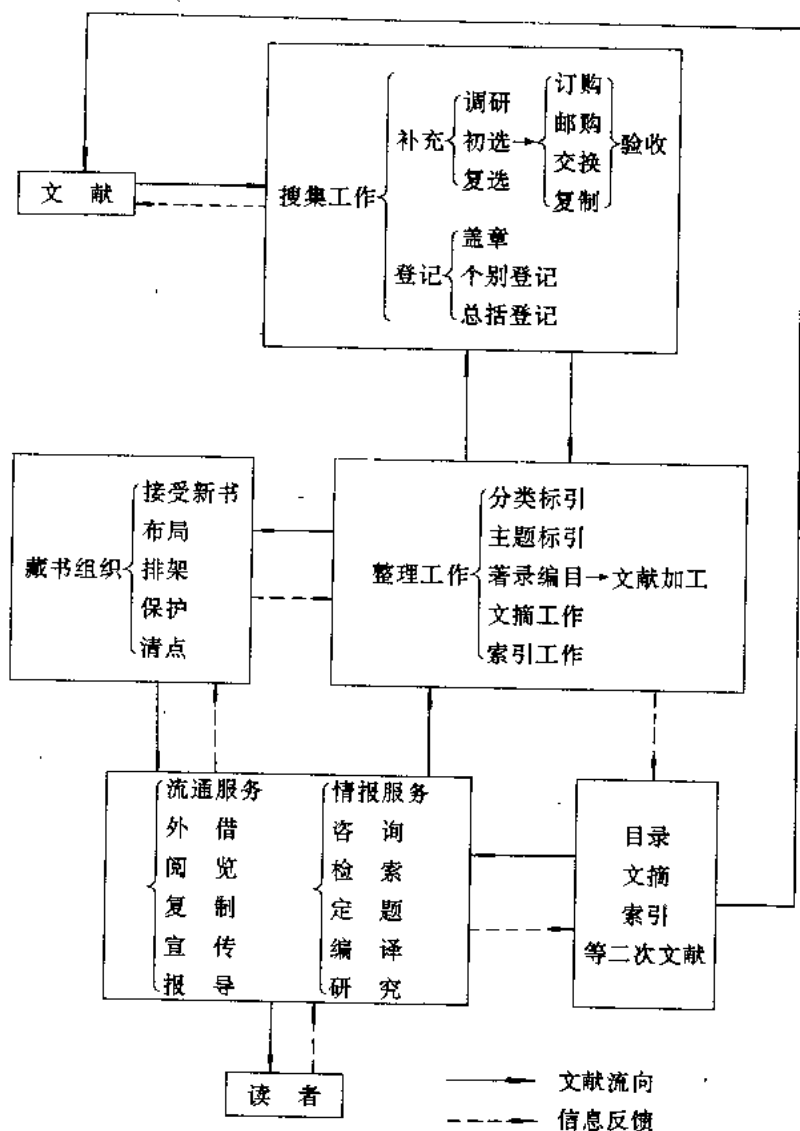
图书馆能否不断地适应社会要求,为社会提供完美的服务,一个重要的方面是图书馆能否不断地完善和改进工作方法。图书馆有其独特的工作规律,相应地有其独特的技术方法体系。这个体系包括了管理技术与业务工作技术。这些年来,对图书馆理论探讨较多,但对图书馆技术方法深入研究较少。这不能不是令人遗憾的事。关于技术方法的研究应该引起广泛的重视与研究。

5. 建筑与设备

建筑与设备是图书馆发展的物质条件。有关建筑与设备这方面的研究也是图书馆学研究的薄弱环节。美观、实用的建筑设计、现代化水平较高、功能齐全的设备条件也是图书馆所追求的目标。

6. 经费

图书馆还有一个要素也应引起的重视。笔者认为图书馆必须有可靠的经费来源才能维持,否则,图书馆是无法立足与发展的。目前,各馆都程度不同地感到了生存危机。一个基本的问题是经



费。个别馆不仅无钱买到资料,甚至连职工工资都无法保证,这是无法做好图书馆工作的。实际上,只有经费落实了,图书馆才有了基本保障。各馆应该把经费问题当做头等大事去考虑。

上述六种要素是相互依存的、相互促进的关系,它们共同构成了图书馆整体。这个整体中最重要的因素是图书馆馆员和经费。

二、基层图书馆工作体系

基层图书馆工作包括图书馆工作的全过程。它基本包括了两大部分:文献信息的组织管理与文献信息的开发利用。组织文献信息的目的是为了更好地开发利用。而要最有效地开发利用则必须科学地组织。前者是后者的前提和基础,后者是前者的依据与目的。如何处理好这两者的关系是图书馆学研究的重要内容之一,也是每一个图书馆工作者工作中经常遇到的问题,应慎重对待与解决。

具体说来,图书馆工作可以划分为搜集、整理、典藏、流通推广、情报服务等工作内容。如第3页图所示。

三、基层图书馆性质

随着人类文献信息交流的不断扩展,图书馆的社会作用及地位逐渐为人们所认识。对图书馆性质的认识也越来越深入。尽管图书馆界对图书馆本质属性争论较大,但对图书馆一般属性,还是有着共同认识的。这些一般属性包括:

1. 社会性

人类社会产生了文献信息交流的需要,才产生了图书馆这样的社会机构。社会为图书馆提供了存在发展的条件,图书馆理应为社会服务。一个具体的基层图书馆总是依附于一定的社会机构或社会团体,这些图书馆当然应全力为之服务。

就一般意义的图书馆讲,它的藏书、读者具有广泛的社会性,因此,它应向全社会开放。具体的某一基层图书馆则局限于一定社会机构或社会团体范围内。如有条件也可向全社会开放。

图书馆的社会性还表现为,一方面社会对图书馆的存在与发展起着重大制约作用。另一方面图书馆对社会产生着巨大的反作用。它在一定程度上推动着社会物质文明与精神文明建设。所以不同历史时期图书馆总是带有鲜明的时代特征。

2. 科学性

图书馆首先是一种科学机构。我们知道,任何科研活动都必须建立在对同时代人或前人科研成果了解的基础上,而图书馆正是为科研活动搜集、整理、提供所必须的知识信息的社会机构。所以,人们说图书馆服务是科研活动的前期劳动,是科学研究的有机组成部分。同时,图书馆承担着科学交流的重大责任,在不断地进行着科研成果和科学知识的传播,从而有力地推动着科技进步。

从图书馆工作的实质来看,它的工作对象是知识资源,而收集、整理、组织、开发这些知识资源没有广博的知识素养是不行的,而且图书馆还有其特定的理论和方法。所以图书馆工作是一种知识性很强的学术性工作。其工作人员须具有一定的知识和技能,面随着科技发展,对图书馆员的要求也会越来越高。

3. 文化性

图书馆的文化性一方面表现为保存人类文化遗产,积累人类知识智慧,使人类创造的灿烂文化得以万古流传。另一方面图书馆建设是社会文化、道德文化建设的重要组成部分。它在传播人类文化、净化人们心灵、提高民族文化素质及推动精神文明建设中发挥着越来越大的作用。

4. 教育性

图书馆是一种社会教育机构。学校图书馆本身就是第二课堂,在培养合格人材方面起着举足轻重的作用。其他类型的图书馆都具有社会教育的功能,因为它为所有社会成员提供了一种自学与深造的场所。图书馆读者可以终生自由地利用图书馆自学,这是任何学校教育所不能比拟的。所以国外有人将图书馆称作“社会大

学”是有道理的。

5. 中介性

图书馆的中介性表现为：图书馆在读者与文献之间架起了一座桥梁。图书馆把人类社会创造的文献收集起来，经过整理并采用一定的方法与手段传递给读者。图书馆是读者与文献之间的桥梁。社会文献通过图书馆加以传播，读者则通过图书馆得到所需文献，图书馆起了文献信息交流的中介作用。

图书馆中介性的另一层含义是：图书馆工作对象是文献信息，其实质是知识。这种知识在图书馆活动范围内既没有增加，也没有减少，在没有传递之前，并没有对社会生产力产生作用。只是当这种知识传递给读者，并经过读者利用及创造后，才使知识对社会产生作用，并发展社会生产力。图书馆活动仅能加快知识的传递，并不能直接利用知识、创造知识。了解图书馆的中介性很重要，它促使图书馆重视文献和组织工作、重视为读者服务。加速文献传递，才能最大限度地发挥图书馆作用。

6. 服务性

说图书馆是一种科学、文化、教育机构，但其又有别于其他科学、文化、教育机构。这种区别就在于图书馆的服务性。图书馆是以藏书为手段，帮助读者利用馆藏文献的服务机构。图书馆的一切活动都是围绕服务而展开，图书馆一切工作的出发点都是为读者服务。图书馆只有最大限度地满足读者需求，其社会作用才充分显示出来。

图书馆的服务又有别于其他服务机构，因其服务是一种知识性的服务。图书馆工作人员所从事的是一种复杂的科学劳动，其服务并非任何人都可以胜任，它需要一定文化素养的人来担当。

强调科学性不能忽略服务性，只有两者有机地统一，才是实事求是的态度。

四、基层图书馆的社会职能

1. 保存和传递文献信息是图书馆的基本职能

图书馆收集了古今中外,所有学科的文献,被称作“知识的海洋。”正是因为有了图书馆,人类所创造的知识才得以流传。那么是否所有图书馆都有保存人类文献信息的职能呢?回答应是肯定的。图书馆的工作实践告诉我不保存有一定数量的文献,就无法供读者利用,也就失去了图书馆存在的意义。但这并不意味着所有图书馆收集一切文献并永远保存。因为一个具体的基层图书馆是无法、并且无能力、实际也无必要收集一切文献。有些文献也没有必要长期保存。完整地保存一个国家的全部文化遗产是整个社会图书馆系统的事情。具体的基层图书馆仅是具有部分地、短期地或较长期地保存文献信息的职能。

图书馆保存文献信息并非为了保存而保存,更重要的是将收藏的文献信息最快地、最大限度地传递给读者,使其发挥社会作用。传递文献信息是图书馆活动的根本目的。为了充分发挥传递文献信息的职能,图书馆还要做到:

(1) 图书馆要尽可能收集尽可能多的、质量好的、符合读者需求的文献。

(2) 图书馆要对文献进行整理并组织成一个有条不紊的、妥善保管的藏书体系。

(3) 组织好检索工具,尽可能为读者查阅文献提供方便。

(4) 做好阅读指导、参考咨询、文献检索服务。

2. 科技情报交流的职能

图书馆是人们利用文献信息的重要场所,同时也肩负着科技情报交流的社会职能。实际上,图书馆活动不仅仅是文献传递,还大量地存在着情报传递。情报一般被定义为“为特定用户在特定时间提供特定的有用信息”。由于图书馆存有大量情报载体,应该大力开发、传递这些有用情报信息。情报服务有时和传统的文献服务

很难区分。如借出一本图书很难说是情报服务,还是传统的文献服务。这主要取决于用户的目的。一般讲,情报服务带有明显的主动性、二次性和有用性。即情报服务提供的内容多是根据用户的需求,经过选择加工和分析研究所形成的二次、三次文献,并主动向用户传递的有用信息。情报服务的内容包括情报收集、情报整理、情报检索、情报研究、情报报导等。

图书馆如果不能担负这些职能,就不能说实现了存在的价值。当然,对一些基层不同类型的图书馆又要另当别论。如工会图书馆就不一定具有情报交流的职能。

3. 传播文化知识进行社会教育的职能

图书馆所收藏的文献是人类思想的结晶。它对于启迪读者智力,提高文化知识素质产生着巨大作用。

图书馆的藏书构成了一个条理化的知识系统,其特点是可供读者长期、反复、共同使用。试想,如果每一个社会成员都经常利用图书馆,那么图书馆在普及传播科学、文化知识方面将发挥着重要的作用。

在科技飞速发展的当代,人们需要不断地更新知识,否则将会被时代所抛弃。而更新知识需要不断地学习。人们不可能一辈子在学校里吸收知识,而更重要的是自学,即一边工作一边学习,图书馆则提供了良好的自学场所。所以国外有的发达国家将图书馆视为“没有围墙的大学”,并且为了读者使用方便全天 24 小时开放。

五、基层图书馆的社会地位、作用及特点

一个国家各类型图书馆共同构成了一个国家的图书馆系统,它们共同担负着组织人类文献信息交流的职能。

文献记载了人类知识、人类思想。文献需要交流。文献只有不断地交流、传递,才能实现其潜在价值,从而转化为生产力。

文献信息交流一般有两种渠道:① 正式渠道;② 非正式渠

道。正式渠道(多向流动)即文献信息通过一种中介机构流向使用者。非正式渠道(单向流动)即文献信息无需什么中介机构直接传递给使用者。

文献交流的非正式渠道的社会效益极低。同时,大多数文献实现了一次交流后,就不再继续交流或被毁坏了。所以文献交流的正式渠道即通过中介机构交流就发展起来了。这个中介机构就是图书馆。文献通过图书馆的交流不仅跨越了时空限制,而且使用者无须纳费,并可得到图书馆工作人员的协助。

实际上,没有图书馆这样的中介机构,人类文献的交流是无法进行的。一个具体的基层图书馆是整个国家图书馆系统的组成部分,理所当然地承担着社会文献信息交流的社会作用。为了更好地发挥这一作用,一个基层图书馆要做好如下文献工作:① 大力收集,全面系统;② 整理有序,方便使用;③ 注重开发,精心加工;④ 加速流动,服务社会。

在科学技术飞速发展的今天,图书馆的地位有了很大提高,其作用受到明显重视。人们习惯称今天的社会为“信息社会”,信息社会的一个重要特征就是“知识爆炸”。这给文献的交流带来越来越大的困难。解决的办法有两个方面:一是利用现代化设备、工具、方法,处理加工传递文献信息;二是大量投入劳动力。越是科学技术发达的国家,从事信息工作的人就越多。

一个国家文献信息交流的速度越快,规模越大,说明这个国家的文明程度及科技文化水平越高。实际上,人类文明的历史就是知识交流、积累和扩展的历史。面在这个方面,图书馆的作用是显而易见的。

我们说图书馆是神圣的知识殿堂。其工作人员工作在知识的海洋里,可以不断地吸取知识、传递知识,最终将知识变为直接生产力。他们干的是为人作嫁的工作,他们是蜡烛,而且他们的社会作用越来越得到社会承认。他们应为自己的工作而自豪。尽管有

时这种工作不被别人理解,但社会及读者会记住他们所作的奉献。