



人事管理干部中等专业试用教材

DIANZI
JISUANJIQIZAI
RENSHIGUANLI
ZHONGDE
YINGYONG

≡A837

劳动人事部人事教育局 组织编写
安徽省人事局

电子计算机及其在 人事管理中的应用

人事管理干部中等专业试用教材

电子计算机及其在 人事管理中的应用

劳动人事部人事教育局 组织编写
安徽省人事局

丁广成 编

劳动人事出版社

本书是由劳动人事部人事教育局、安徽省人事局组织编写的全国人事管理干部中等专业试用教材。

本书介绍了电子计算机的基础知识、BASIC语言、C—dBASE—Ⅲ数据库和WordStar文书处理。在此基础上，重点叙述了电子计算机在处理人事报表、人事档案、人事文书和查询、综合分析人事信息中的应用。同时对建立人事管理信息系统也作了简要的论述。

本书由丁广成编；安徽大学计算机系副主任、副教授汪世铭审稿；贾文智编辑加工。

本书也可作为人事管理干部专业培训的教材，或供其他行业从事计算机教学和应用工作的同志参考。

电子计算机及其在人事管理中的应用

劳动人事部人事教育局
安徽省人事局 组织编写

丁广成 编

责任编辑：余炳荣

劳动人事出版社出版

（北京市和平里中街12号）

冶金工业出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

787×1092毫米 32开本 14印张 插表1 字数314千字

1987年11月北京第1版 1987年11月北京第1次印刷

ISBN 7-5045-0048-8/D·008 统一书号：3238·242

印数：1—15 200册

定价：2.50

前 言

为提高国家机关干部的文化和专业素质，中央要求国家机关所有干部在几年内要达到中专以上文化水平。对不具备中专水平的，要进行正规化培训，经考试，及格者发给中专毕业证书。

发展干部中专教育，是干部教育中的一个重要层次，是培养中级专门人才的重要途径。为了尽快使全国人事管理干部队伍在文化和专业结构上趋向合理，以适应社会主义现代化建设的需要，适应经济体制和政治体制改革的需要，由劳动人事部人事教育局和安徽省人事局、北京市人事局、江西省劳动人事厅组成了人事管理干部中等专业教材编写领导小组，组织北师大分校、江西省行政管理干部学院、安徽省人事干校和安徽省档案局等有关单位的专家、学者和经验丰富的实际工作者编写了人事管理干部中等专业试用教材。这套教材共八种书，有：《人事管理》、《行政管理学基础知识》、《人事心理学》、《中国历代官吏制度》、《西方文官制度》、《人事档案管理》、《电子计算机及其在人事管理中的应用》、《人事统计》。

人事管理干部中专教材，坚持“四项基本原则”，理论联系实际，体现了为经济体制和政治体制改革服务的根本宗旨。教材从在职人事干部的实际出发，注意基本理论、基本知识、基本技能的阐述和介绍，做到了科学性、系统性、实

用性三者结合，既照顾知识面的广度和深度，又突出了重点，内容深浅适度，简明实用，贯彻了少而精的原则。因此，既可作人事管理干部中等专业教育的教材，也可供全国各行各业从事人事管理工作的同志自学考试、自修研究之用。

这套教材在编写、出版过程中，承蒙各位编写人员的大力合作和有关单位的大力支持，在此谨表感谢！

劳动人事部人事教育局

1987年2月

目 录

第一章 电子计算机基础	1
第一节 计算机的发展及其特点.....	1
第二节 计算机的用途.....	7
第三节 计算机的结构及其工作过程.....	8
第四节 计算机中数的表示方法.....	9
第五节 计算机硬件概述.....	10
第六节 计算机软件概述.....	14
第七节 CCDOS操作系统简介	16
一、DOS概况.....	16
二、磁盘的规格.....	17
三、DOS的启动.....	18
四、文件名.....	21
五、DOS命令.....	23
第八节 键盘操作.....	38
一、键盘的结构.....	38
二、功能键.....	39
第九节 汉字处理.....	39
一、汉字信息输入法简介.....	39
二、汉字编码.....	41
第十节 参观、实习.....	49
习 题	50

第二章 BASIC语言入门	52
第一节 BASIC语言的基本成分	52
一、BASIC语言的特点及其程序结构.....	52
二、BASIC语言的基本成分 (基本符号、关键字、 常数、变量、函数、运算符、运算规则、 表达式)	55
第二节 键盘操作及文件处理	68
一、BASIC的启动.....	(8
二、程序的录入及运行.....	68
三、文件的建立及处理.....	70
第三节 数据输入语句	72
一、赋值语句 (LET).....	72
二、键盘输入语句 (INPUT).....	73
三、读数语句 (READ)	74
置数语句 (DATA)	74
恢复数据区语句 (RESTORE)	74
第四节 控制处理语句	77
一、控制转向语句 (GOTO, ON—GOTO, GOSUB, ON—GOSUB, IF—THEN, STOP, END)	77
二、循环与数组语句 (FOR—NEXT, DIM)	90
第五节 打印输出语句	101
一、PRINT (LPRINT)	101
二、PRINT USING (LPRINT USING)	106
第六节 应用程序举例	109
一、工资管理程序.....	109
二、三维报表处理程序.....	123

第七节 实习	129
习 题	129
综合应用题	130
第三章 C—dBASE—Ⅱ数据库简介	135
第一节 数据库基础	135
一、数据库的定义	135
二、数据库管理系统 (DBMS)	136
三、关系式数据库	137
四、关系数据库管理系统 dBASE—Ⅱ 和 dBASE—Ⅲ	138
第二节 dBASE—Ⅱ数据库的一般说明	139
第三节 数据库文件的建立	145
一、启动及HELP的使用	145
二、数据库文件的建立	154
三、数据库文件的打开与关闭	159
四、数据库文件的显示与结构修改	160
第四节 数据库文件的数据输入与更新	164
一、记录的添加	164
二、记录的置换	168
三、记录的定位与插入	171
四、记录的删除与恢复	174
五、记录的修改	178
第五节 数据库文件的操作	183
一、数据、结构及文件的复制	183
二、数据库文件的检索操作	185
三、数据库文件的排序和索引	189
四、数据库文件的统计操作	196

五、自定报表的使用	202
六、报表的格式打印与非格式打印	207
第六节 数据库的合并	214
第七节 与非dBASE—Ⅲ处理系统的接口	217
一、dBASE—Ⅲ数据输出到其它程序	217
二、从其它程序输入到dBASE—Ⅲ	221
第八节 应用程序的建立	222
一、建立和修改应用程序文件	222
二、应用程序的结构	224
三、应用程序举例	230
第九节 实习	259
习 题	260
第四章 WordStar文书处理基础	262
第一节 WordStar简介	262
第二节 系统的启动	263
第三节 文件的建立	264
第四节 文件的编辑	267
第五节 版面调整	269
第六节 文件打印	274
第七节 实习	278
习 题	278
第五章 电子计算机在人事管理中的应用	280
第一节 报表处理	280
第二节 档案管理	285
第三节 文书编辑	290
第四节 信息查询	291
第五节 综合分析（介绍“干部测评法”）	293

习 题	307
第六章 人事管理信息系统概述	309
第一节 建立人事管理信息系统的必要性及人事管理信息系统的主要内容	309
一、建立人事管理信息系统的必要性	309
二、现行的人事管理体制	311
三、人事管理信息系统的多级结构	311
四、人事管理信息系统各子系统的主要内容	313
第二节 人事管理信息系统的形成	319
一、计算机的广泛应用	319
二、信息采集方式的变革	320
三、脱机联网	321
四、微机局部网络	322
五、远程网络与系统的形成	326
习 题	326
附 录	327
一、键盘	327
二、ASCII字符代码	327
三、首尾码笔形对照表	334
四、IBM-PC-DOS BASIC预定字、命令、语句、函数	336
五、dBASE—Ⅲ数据库的一般说明	351
六、dBASE—Ⅲ命令列表 (按字母顺序排列)	368
七、dBASE—Ⅲ命令分类	378
八、汉字WordStar命令 (按字母顺序)	385
九、按功能分类的WordStar命令	389

十、MS-DOS(2.00)常用命令	393
十一、键盘的使用 (键盘的常用功能; DOS特 殊功能键; BASIC特定功能键)	396
十二、名词术语解释表	402
参考书目	435

第一章 电子计算机基础

第一节 计算机的发展及其特点

电子计算机是一种能够高速、自动地进行大量信息处理的电子机器。它是20世纪最重大的科学成果之一。它的出现是科学技术和生产发展的结果，同时它又大大地促进了科学技术和生产的发展。

电子计算机不仅是研究高能物理、空间科学技术、量子化学、遗传工程等尖端科学技术必不可少的基本工具，而且被普遍地应用于生产过程的自动控制、企业的经营管理、机关事务管理、办公室自动化及其它各类科学计算和数据处理等方面。电子计算机的广泛使用，将大大地提高生产效率和办公效率，促进社会主义四个现代化的建设。

以电子计算机为主要代表的电子技术水准成了衡量一个国家现代化水平的重要标志。由于电子学和其他科学的进步而产生的电子自动控制机器，已经可以开始有条件地代替一部分特定的脑力劳动，就象其他机器代替体力劳动一样，从而大大提高了自动化技术的水平。这些最新的成就，使人类面临着一个新的科学技术和工业革命的前夕。

*

*

*

电子计算机，按照其规模可分为：巨型机，大型机，中型机，小型机，微型机，单板机。

如果按照电子计算机的功能，可分为：

一．电子数字计算机：

其工作原理是以数字形式的量值，在机器内部进行储存和运算，其量值是断续变化的量。数字计算机的特点是精度高、速度快，记忆能力和逻辑判断能力强，工作过程全部自动化。以下我们所讲的主要是指这类计算机。

二．电子模拟计算机：

其工作原理是由连续变化的电压、电流等物理量来表示，并以此来模拟一个化学变化或物理变化过程，或对应的已知数学方程式的一条曲线，以实现仿真研究。模拟计算机的特点是解题速度快，结构简单，便于使用，但精度低，一般只能到小数点后二位或四位。

三．混合式电子计算机：

它是利用模拟和数字这两种表示方式进行数据处理的计算机。

★

★

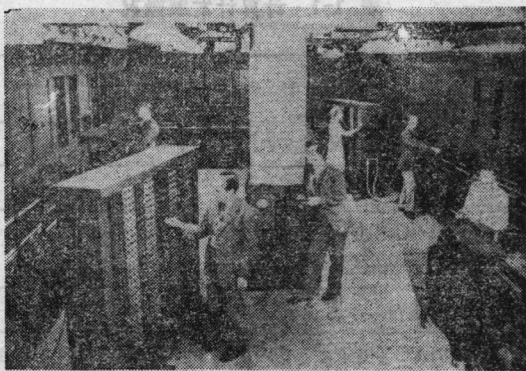
★

自从1946年，世界上第一部电子数字计算机“ENIAC”(图1-1)出现以来，计算机发展非常迅速，到目前已经历了四代。现在美国、日本等国又在竞相研制第五代、甚至第六代电子计算机。我国第五代电子计算机的研制工作也已开始。

一般来说，大约每五至八年，计算机的速度提高十倍，体积缩小十倍，成本降低十倍。

计算机的发展阶段、代表机种、速度、概况等大致可按表1-1划分。

与以往的计算工具比较，电子计算机具有以下显著特点：



ENIAC—世界上第一台电子数字计算机

图 1-1

1. 运算速度快:

世界上第一台电子计算机的运算速度是五千次/每秒,现已发展到每秒能运算十亿次以上。即使一般的计算机,每秒也能运算几十万、几百万次。

如气象日预报,用手摇计算机要运算一、两周,而用中型计算机只需几分钟。

再如每秒运算一百万次的计算机,在一分钟内完成的工作,一个人用算盘和手摇机要工作几十年。

2. 计算精度高,可靠性好:

电子计算机的有效数字可达十几位,甚至上百位,其精度是其它计算工具所不可及的。

另外,由于大规模和超大规模集成电路的使用,以及可靠性技术的应用,使计算机连续无故障运行的时间可达几万、几十万小时以上。

3. 具有“记忆”和逻辑判断能力:

计算机不仅能进行计算,而且还可以把原始数据、中间

表 1-1 计算机发展概况

代	第 一 代
时 间	1946年~1958年
元 件	真空管
代表机种	ENIAC完成 IBM 709出厂
运算速度	五千次/秒
概况	ENIAC (电子数字求积与计算机);重30吨,耗电140瓩,占地150米 ² ,成本40万美元。
我国发展	1958年试制成功第一台电子管计算机。
代	第 二 代
时间	1959年~1966年
元件	晶体管
代表机种	IBM 1401发表 IBM 1401最后机种发表
运算速度	几万~几十万次/秒
概况	运算、控制机构高速化; 程序设计语言出现; 可进行多道程序设计及处理; 商用计算机的开发与实用化。
我国发展	1964年试制成功第二代计算机。
代	第 三 代
时间	1964年~1970年
元件	集成电路

续表

代	第 三 代
代表机种	IBM S/360发表, IBM S/360最后机种发表。
运算速度	几十万~几百万次/秒
概况	大容量文件存储、高功能输入输出终端的开发; 高级程序设计语言的开发; 多处理机同时运行的出现; 小型计算机实用化。
我国发展	1971年和1972年,分别试制成功十几万次/秒和一百万次/秒的计算机。
代	第 四 代
时间	1970年~1980年
元件	大规模集成电路
代表机种	IBM S/370、IBM系统E系列(4300)等机种发表。
运算速度	几千万次以上/秒
概况	大型商用,高可靠性、高速科学用计算机的开发; 微型机实用化; 数据库系统、网络等开发。
我国发展	可批量生产计算机。1984年研制出亿次/秒的“银河”巨型机。
代	第 五 代
时间	1981年~1993年研制
元件	超大规模集成电路
代表机种	首台非冯·诺依曼式超级计算机的原型机,于1985年6月在美国推出。

续表

代	第 五 代
运算速度	上亿次/秒
概况	提出非诺依曼功能; 模式处理与自然语言处理实用化; 开发高度人一机接口系统; 知识库系统的开发与实用化; 初具人工智能。
我国发展	已研制出具有人工智能的机器人。
代	第 六 代
时间	1984年开始研制
元件	
代表机种	
运算速度	
概况	其功能将超过需要依赖人工输入资料的第五代计算机; 具备自己学习、自己判断、用普通自然语言与人交谈的功能。
我国发展	

结果、最终结果和各种指令等信息存贮起来，以备调用。

它还能进行各种逻辑判断，并根据判断的结果自动决定以后要执行的命令。

4. 自动化程度高：

计算机内部的各种操作运算，完全都是按照我们编制好的程序自动运行的，而无需人的干预。

5. 通用性强：