

中華民國二十九年十二月

湖北省政府業務總檢討

湖北省政府秘書處編印

湖北省政府二十九年度業務總檢討

目 錄

一 主席訓詞

業務檢討的要旨

二 秘書處業務檢討

甲・報告

乙・秘書長總評

丙・主席指導

三 民政廳業務檢討

甲・報告

乙・廳長總評

丙・主席指導

四 財政廳業務檢討

甲・報告

乙・廳長總評

丙・主席指導

五 教育廳業務檢討

甲・報告

乙・廳長總評

丙・主席指導

六 建設廳業務檢討

甲・報告

乙・廳長總評

丙・主席指導

七 保安處業務檢討

甲・報告

乙・處長總評

丙・主席指導

八 會計處業務檢討

甲・報告

乙・會計長總評

丙・主席指導

九 主席總評

一·主席訓詞

業務檢討的要旨

——陳主席二十九年十二月三十日在省府擴大紀念週——

今天是二十九年度終了最後的一次紀念週，過了明天，就是三十年度的開始，我們在這年度終了的時候，來紀念總理，對於過去一年中所做的事情，以及我們個人的一切，都應該有一次總的檢討，藉以檢查過去的缺點，並研究今後改進的方針。明年是民國三十年，古語說：「三十而立」，這雖然是說人到了三十歲的年齡，一切都已經成熟，成爲一個壯年，而我們整個的國家，以及我們湖北，到了「三十而立」之年，也應該健壯起來，使一切都走上軌道。過去二十九年艱苦奮鬥的結果，已爲我們國家奠定了鞏固的基礎，在這二十九年度即將結束的時候，我們應該把過去作一個結束，從明年起，要根據過去奮鬥的經驗，來建設一個新的湖北和新的國家。我們今天來舉行業務總檢討，就是本着這種意義，要在檢討中找出過去的缺點，研究今後改進的辦法，以爲我們建國的根據。所以我們這次的業務檢討，實在有很大的意義，現在在來檢討以前，先將檢討的意義，對象，標準和方法，分別的和各位說明一下，以供各位檢討的參考，希望這次的檢討能夠得到很好的效果。

一·檢討的意義和對象

檢討的意義，從字義上來說，檢就是檢查，討就是研討，前

湖北省政府二十九年度業務總檢討

者是着實在過去，其目的在於發現過去的缺點；後者是着重在將來，其目的在於今後的設法改進，同時所謂「檢討」，也就是儒家所說的「省」「克」的工夫。「省」就是反省和省察的意義，其目的在檢查及尋求自己的缺點，「克」就是克制和克服的意義，其目的在研討如何克服及改進缺點。自古以來凡爲國家負責的人，對於「省」「克」兩個字，都是痛下過一番工夫的，所以我們今日所謂檢討，就是師法古人「省」「克」的意義，而我們要想成功我們的使命，就非厲行「檢討」不可。

總裁最近在中央訓練團所講的「建設基本工作——行政三聯制大綱」內，將行政三聯制分爲計劃，執行，和考核三方面的的工作，同時將行政考核的本身在縱的方面分爲（一）上級監督機關的考核工作，（二）上級直轄機關的考核工作，（三）各該機關自身的考核。三種。我們這裏所謂檢討，就是這三種的考核工作，換言之，亦即對自身的考核工作，所以我們今天來舉行業務總檢討，是奉行總裁的行政三聯制大綱。

其次總裁在行政三聯制大綱內，又將行政考核分作「人」的考核與「事」的考核兩大類，這「人」與「事」就是我們檢討的對象，不過檢討是一種對自身的考核工作，所以在「人」的方面，是偏重於檢討個人精神道德方面的修養和處事方法的優劣，

在「事」的方面，是偏重於業務的檢討，看我們一切行政的設施，是否合乎行政計劃和預算的標準。同時更進一步的來說：我們要以整個革命的事業為檢討的對象，在「人」的方面，要檢討我們每個人是否具備了做一個革命者的條件？在「事」的方面，要檢討我們所做的事情的效果，是否可以達到革命的目的？今天我們的業務總檢討，就是要從這兩方面來分別進行。

二、檢討的標準

無論檢討的對象是什麼，首先必須確定檢討的標準，然後檢討工作，才不致流於空泛，或不着邊際。關於檢討的標準，據本席的意思，可以分為以下三種。

在黨的方面我們黨員應該以「黨員守則」為我們檢討的主要標準，看我們在做人方面，是否已經達到了忠孝仁愛信義和平八德的要求？是否做到了互助、力學、整潔的標準，在做事方面是否做到了禮節、服從、勤儉、有恆的標準？

在政治的方面我們公務人員，尤其是本省的公務人員，便應該以過去的計劃及「湖北省政府三十年度施政綱要」總則十條與「公務人員誓詞」為檢討的標準，就施政綱要總則十條來說，改造社會精神的五條，可以作為檢討我們做人的標準，在消極方面來檢討，看我們第一：是否已經剷除了倨傲粗率之行爲，與自私利己之痼習？第二：是否打倒了消沉頹廢散漫遲疑之觀念？第三：是否糾正了苟且敷衍怯懦觀望的心理？第四：是否根絕了黨同伐異的風氣？第五：是否革除了推諉妒嫉文過飾非的陋習？在積極方面來檢討，看我們第一：是否有救國救民的精神？第二：是否有積極創造勇往邁進的朝氣？第三：是否有任勞任怨負責勇為之決心？第四：是否樹立了選賢與能為舉擇人之軌範？第五：

是否獲成了立己立人遵守信義的德性？其次提高工作效率的五條，可以作為檢討我們做事的標準。第一：看我們是否已經獲得了駢枚重復的機關？第二：是否已經把握了工作重心？並按照預定計劃訓練了實用的人材？第三：我們辦事是否合乎科學的方法？是否不凌亂，不遲緩，不虛偽？第四：是否已經倡導了學術研究？實施了業務檢討？舉行了工作競賽？第五：我們是否能管理自己的部屬，教育自己的部屬，愛護自己的部屬？並切實考核部屬？厲行獎懲？此外就公務人員誓詞來檢討，我們是否誠心誠意實踐了誓言？我們是否確已忠誠遵教？是否切實奉行總裁訓示以為辦理政治最高的原則？對於政府的命令是否陽奉陰違？對於政府主張，是否已經貫徹？對於上級的命令，是否絕對服從？忠實執行？我們是否樹立了革命的人生觀？抱定了為國犧牲的決心？是否能夠嚴厲監督自己的部下不貪財，不浪費公家公物？我們是否真正自覺犧牲了個人的自由，為國家民族求自由？我們是否確實愛護民衆？為民衆與利除弊？我們是否能夠自重自愛，恪守誓言，不僅自己可以不受政府的處分，而且使自己的部下，也可以不受政府的處分？

在軍的方面，便應該以「軍人讀訓」「陣中反省錄」「陣中必讀」「國民革命軍人四要」等，為檢討的標準。就軍人讀訓來說，第一：我們要檢討自己是否盡到了實行主義，保衛國家的責任？第二：我們是否貫徹了政府的主張？服從了長官的命令？第三：我們是否能夠愛護自己的部下和同志？是否能夠保護地方的民衆？第四：我們是否每次都能執行上級的命令，達成自己的任務？第五：我們是否遵守軍紀，勇敢作戰？第六：我們是否能夠本著親愛精誠的精神，協同友軍，爭取勝利？第七：我們是否能夠明恥教戰，並具備了智信，仁，勇，嚴，的德性？第八：我們是

否能够不浪费，尚節儉，忍苦耐勞，與一般士卒同甘苦？第九：我們是否能够實行新生活，待人以禮，立身以嚴？第十：我們是否誠意正心，講信修睦？其次就陣中反省錄來說，第一：「對主義盡忠麼」？就可以檢討自己是否力行革命，確實盡了救國救民的責任？第二：「對黨國負責了麼」？就可以檢討自己是否負起了軍人的責任，爲抗戰建國而奮鬥？第三：「對統帥信仰了麼」？就可以檢討自己是否自私自利，是否在表面上信仰統帥，而實際上做統帥所最痛心的事？是否爲實現主義而真正的信仰統帥，確實服膺統帥的一切訓示？第四：「對上官服從了麼」？就可以檢討自己是否對於上官的命令陽奉陰違？同時要知道如果自己不能服從上官，絕對不能使部下服從自己。第五：「對部下信任了麼」？就可以檢討自己是否懷疑部下？不給部下以應有之權力，使部下不能放手做事？第六：「對本身自信了麼」？就可以檢討自己是否有決心，有毅力，負得起上官所交給我們的任務？同時我們要檢討自己是否做到了前述的五條？如果我們能對主義盡忠，對黨國負責，對統帥信仰，對上官服從，對部下信任，則內心無愧，自然能够自信，否則有愧於心，自然沒有自信心。此外如陣中必讀所說的，「嚴守紀律，服從命令，遵守時間，盡忠職務，愛護人民，實行主義，驅除倭寇，完成革命」。國民革命軍人四要所說的，「一，要對得起我的父母，二，要對得起總理與靈魂，三，要對得起生我的父母，四，要對得起痛苦的民衆」。我們都應該逐條檢討，看我們是否已經達到了所要求的標準。

三、檢討應有的精神與方法

從以上各點，我們已經知道檢討的意義，對象和標準，現在

湖北省政府二十九年度業務總檢討

我們更進一步的來研究檢討應有的精神與方法：

檢討應有的精神，第一：要能虛心坦白。現在一般人多半不願意別人知道他的缺點，同時也不願意坦白的承認自己的過失，如果這種習氣不剷除，則我們過去的缺點，一定沒有方法改正，有人說：「總理的學問，能够這樣博大精深，就是他虛心容納」。所以我們要檢討自己，首先就要虛心接受別人的批評，并坦白的承認自己的過失，然後過去的缺點，才能澈底糾正。第二：要能擇善固執，所謂擇善固執，就是一切我們認爲對的，或應該做的事，就要堅持到底，貫徹始終，我們一定要有這種擇善固執的精神，然後我們在檢討中所發現的過去的優點，才能夠繼續保持，并且加以發揚光大。

至於檢討的方法，第一：就是統計比較。在前面已經說過，檢討就是對自身的考核工作，所以必須遵照總裁所講「行政三聯制」的道理，根據預定的計劃與執行的結果，而加以考核。不過我們檢討的時候，如果單憑各人觀察所得，平空的去檢討，則未免太覺空泛，而且優劣也沒有一定的標準；所以我們檢討的時候，必須搜集各種實際資料，列出統計數字，然後以這些統計數字所表現的工作成績，來互相比較，在縱的方面，將現在的和過去的比較；在橫的方面，將個人與個人之間，各部門與各部門之間，彼此比較，這樣則各方面的優點劣點，都可以很明顯的表現出來。第二要綜覈名實。我們有了統計比較，在量的方面，可以說優劣已經有了具體的標準，但是在業務檢討中，有許多業務是不能單以量的多寡，便可以完全比較其成績的優劣的。譬如以教育工作來說：在量的方面，雖然已經增加了若干所學校，但如果在質的方面，各個學校辦理的成績并未進步，甚或成績比從前更差，則量的方面，校數雖有增加，并不能說教育工作就算有了優良的成

績。所以在檢討的時候，必須將質與量，以及其他各方面的情形，綜合的加以考核，以求明瞭事實的真實和全般的情形，然後再來確定成績的優劣，這樣我們的檢討必能獲得精確的結果。

總之舉行檢討的時候，希望各位都能夠本着坦白真誠的態度

，把過去工作的優點劣點，盡量地檢討出來，以爲今後改進的標準。二十九年只有明天一天了，我們要立定決心，使過去的缺點譬如昨日死，今後的一切，譬如今日生；到了明年，真正能徹底到「三十而立」，以建設一個三民主義的新湖北和新中國！

二．秘書處業務檢討

(甲) 報告

工作項目		預定計劃	實施經過	優點	缺點	改進意見
一、改造工作 精神提高 工作效率	1. 舉行本省公務人員宣誓典禮。	1. 本省各級公務人員就職之先，舉行宣誓典禮，並在國父遺像及各級主管之前，誦讀：一、余誓以至誠，恪遵總理遺教，服膺執行總裁命令，貫徹政府主張，執行上級命令，不怕死，不貪財，為國家民族求自由，為地方民眾謀福利，如有違背誓言，願受政府最嚴厲之處分。一之誓詞，	1. 本省各級公務人員就職之先，舉行宣誓典禮，並在國父遺像及各級主管之前，誦讀：一、余誓以至誠，恪遵總理遺教，服膺執行總裁命令，貫徹政府主張，執行上級命令，不怕死，不貪財，為國家民族求自由，為地方民眾謀福利，如有違背誓言，願受政府最嚴厲之處分。一之誓詞，	增進公務人員克盡職守，効忠國家之觀念，與表示個人有革命之決心。	尚未能普遍舉行。	凡未宣誓之公務人員，應一律補行宣誓。
	2. 舉行朝會	1. 每週舉行朝會一次，各機關分別舉行，由主管長官作精神講話，或由職員抽籤講演國父	1. 每週舉行朝會一次，各機關分別舉行，由主管長官作精神講話，或由職員抽籤講演國父	1. 喚起朝氣，振刷精神。2. 每週報告重要事	因工作繁忙關係，未能對國父遺教作詳細研究，每次	督促各職員，對國父遺教及總裁訓示多加研

二、經辦省府會議事項							
		3. 舉行工作會報	4. 舉行小組會議	5. 規定服裝	6. 檢查清潔	1. 整理會議紀錄	2. 分發各項決議案
遺教，與總裁訓詞。		1, 每週於星期五下午舉行會報，各廳處主任秘書或主管科長，均出席報告，藉以宣達上級命令，及交換工作意見。	1, 本府小組討論會，前已訂定辦法施行，惟多未照辦，已發給批辦法，通知各廳處切實遵照辦理，分別舉行，不得間斷。	1, 各廳處職員服裝原不一致，經規定青布中山裝為職員服裝，以建設廳布廠所出之布縫製，並由各廳處統籌辦理，以資劃一。	1, 各廳處每星期下午四時至五時清潔一次。 2, 先由各機關實行，次及於公務人員住宅。	1, 計例會十二次，談話會一次，報告案六十八件，討論案一百一十件，臨時動議案一十四件。	1, 以性質分別關於民政者三十三件，關於財政者五十三件，關於教育者十五件，關於建設者二十件，關於保安處者一件，
件及省府決議案，可使各職員對本府一般施政情形，有整個的觀念。		溝通意見，增進工作效率。	施行以來，各小組對於現行政令，迭有建議，頗能收集思廣益之效。	整齊樸素，質料亦經久耐用。			
摘錄各員未能盡量發揮。			小組會議議題未能劃一規定。			議案送來過遲，不能提早印發，充分研究。	
究。			應隨時規定，通知各廳處。			擬送來一案印發，一案，並請各委員提議案件，提早送處。	

三、辦理文電

3. 繕製備忘錄	1. 核閱各廳處文件	1. 核閱各廳處文件	2. 擬撰機要文電及奉交辦案件
關於會計處者十件，關於其他事項者六十件，共計一百九十件。 1, 會議席上遇有主席指示事項，另製備忘錄，呈閱後分別通知各廳處遵行。	1, 核閱各廳處呈報，計秘書處六十四件，民政廳一百一十件，財政廳一百一十件，教育廳一百一十件，保安廳一百一十件，共計六百一十件。 2, 核閱各廳處收文，計秘書處二千一百一十六件，財政廳一千五百九十五件，民政廳一千五百九十五件，教育廳一千五百九十五件，保安廳一千五百九十五件，共計一萬三千一百一十六件。 3, 核閱各廳處發文，計秘書處一萬二千零七十七件，財政廳一千五百九十五件，民政廳一千五百九十五件，教育廳一千五百九十五件，保安廳一千五百九十五件，共計四萬零零七十七件。	尚能負責核轉，并能處理迅速，保守秘密。	1, 關於民政方面者十四件，建設方面者十四件，保安方面者十六件，會計方面者十五件，共計八十六件。
	例件文件過多。		
	宜設機要文件，並利用圖表方法。		

四、整理法規				
1. 整理法令規章	5. 收發繕校事項	4. 辦理譯電事項	3. 辦理登記製表事項	
1, 奉主席手諭「各廳處之法令應重行整理編印」遵即抄送各廳處遵照辦理。 2, 整理方法, 蒐集範圍, 編制體例, 彙印時間, 均經召集會議商定一致編纂方法, 俾利進行。	1, 共收文一萬三千七百一十二件。 2, 共發文四萬零三千二百一十二件。 3, 共繕文二千八百五十九件。 4, 歸案文件共二千四百九十七件。 • 事, 又於十月中旬派員往巴東辦事處, 分別加存卷及書籍等七十箱。 • 經處運回存卷及書籍等七十箱。	1, 翻譯來電分發各廳處處理者計 秘書處一千零二十八件, 財政廳一千四百一十件, 教育廳一千二百九十四件, 內務部一千二百九十四件, 安撫處八百五十四件, 社會部一千二百九十四件, 共計三千九百六十五件。 2, 翻譯電報秘書處六百九十九件, 財政廳六百四十四件, 教育廳六百四十四件, 內務部六百四十四件, 安撫處六百四十四件, 社會部六百四十四件, 共計三千九百六十五件。 • 處, 共計三十六件, 代發三十三件, 共計六十九件。 • 處, 共計三十六件, 代發三十三件, 共計六十九件。	1, 計有「本處處理事項旬報表」 「本處重要文件批辦情形旬報表」 「各廳處重要文件呈核表」 「重要文件呈核表」 • 件呈核表六種。	
1, 統一法令審查, 劃一意志之整齊。 2, 融通各有關法令, 與事實兼顧。	1, 急速文件, 於規定時間內, 於規定時間內, 於規定時間內。 2, 情神貫注, 對於公事, 會無延誤, 對於公事, 會無延誤, 對於公事。 3, 事會無延誤, 對於公事, 會無延誤, 對於公事。 4, 怨色無延誤, 對於公事, 會無延誤, 對於公事。 5, 尚本處以繕校人員為甚。	承辦譯電各員尚能吃苦耐勞。		
		技術尚不十分嫻熟。		
		擬輪派人員赴軍令部譯電訓練班受訓。		

文字通俗一為原則。

八、編訂行政計劃及報告					
3. 編印本省公務員手冊	2. 編印二十九年度中心業務概要	1. 編印本府施政報告	3. 規定各種公文用紙尺度格式	2. 擬訂本省處理公文注意事項	
1. 敬錄「國父遺囑」「國父訓詞」「總裁訓詞」「黨員守則」「軍人讀訓」「國民公約及誓詞」「抗戰建國綱領」「國民精神」	1. 將本府二十九年度各項中心業務，分一般政務、民政、財政、教育、建設、保安、社會七章，及已辦正在辦理情形，分別概述。	1. 本省臨時參議會於十月十日開第三次大會，爰將本府本年二月至八月施政情形，編訂報告書送請參考。	1. 對於各種公文用紙尺度格式，均有詳明規定。 2. 並由印刷所統籌印購。	1. 凡有時間性之文稿，收到後立即送核呈報，並嚴格規定繕印送發手續時間，使各層級不得稍有停留，至於機密文件，不得規定用軍機信封，密封直送廳處主官拆閱。	
使能朝夕誦讀，確實遵守。			整齊劃一。	已能爭取時間，保守秘密。	
擬另編印湖北省行政典禮一冊，及各機關公務人員必令					• 行俸，處見得還為政武各成詳工徵命此件。機定加作邀詢各長。敬關本討會職改級者反便使，論報各建機。擬銷用印，時應添實續廣短

領遵守之規章，
擇要輯入發給各
公署人員，隨身
攜帶。

九、編印主席言論	1. 編印主席言論小冊	6. 編印三十年度行政計劃	5. 編印三十年度施政綱要	4. 編印本省施政要旨	
	1, 計編印「告聯中學生書」「告聯中學生家長書」「告聯中教職員書」「三民主義文化建設與我們的責任」「確定施政重心與提高行政效率」「當前軍事形勢與我們應有的努力」「建設之基本原則與本省建設之急務」	1, 根據施政綱要，並參照本省臨時參議會第三次大會提供意見編印，連同三十年度概算書呈行政院核示。	1, 針對目前需要，就人力財力所能及之範圍內，將各部門分別擬定並編印成冊，分發各機關施行	1, 主席回府親政之始，首訂施政的要旨十則，為本省今後施政的	神總動員綱領」「主席手訂本省公務員誓詞」「岳武穆滿江紅抗戰詞」「及附錄」「正氣歌」「第二期抗戰之要旨」學校機關與部隊的教育之重點「建設新生活須知」操典綱領「湖北公務員服務法誓詞提要」法令公務員服務法摘要」「等應用法規則及重要文件，以便分發全省公務員佩帶冊文，以訂為袖珍本，印製五千
		內附進度表以為推行標準。	首載十條，主席手訂總則工作精神，對於「改造工作，效率精規定周詳。		
		</			

十、改編公報及工作日報		十一、創辦新湖北季刊與日報		十二、擴充省立印刷所		十三、發佈政治	
1. 改編本府公報		1. 創辦新湖北季刊		1. 加撥印刷所資金		1. 發佈新聞	
2. 改編本府每月工作報告		2. 協助籌備新湖北日報		2. 擴充印刷所設備		2. 擴充印刷所設備	
1, 以業務為分欄，儘量收羅本省法規，擴充篇幅，充實內容。		1, 本府為闡揚總理遺教，提高社會文化，特創刊新湖北季刊，內容分「專載」、「論著」、「政研究」、「省政輯要」、「通訊」等欄，每期為二十萬字，刊號定三十年元月十五日出版。		1, 新湖北日報現由本處協助董冰如等籌備，已於三十年元旦出版。		1, 現已加撥職業學校及第二監獄鉛印機鑄字爐，並增設裱糊房及工作房八間。	
2. 編印其他書刊						1, 本府各廳處重要設施事項，隨	
1, 計編印有「總理遺教六講」、「領袖訓詞七種」、「抗戰聯語集」、「軍內務」、「陸軍禮節」、「日本大隈重信吊袁世凱警告」、「中華民國」等書。							

情報及新聞

2. 彙編情報

十四、整理紀錄及表冊

1. 整理紀錄

2. 編印表冊

時發佈新聞，送各報刊登。

1, 每星期彙編一次或二次，由本處電達各區專員，各縣縣長，促其注意；並彙電駐渝辦事處，俾便於出席國防最高會議秘書廳會報時提出報告。

1, 「主席訓詞紀錄」、「各長官訓詞紀錄」、「其他討論會紀錄」均隨時整理編印。

1, 「本省臨時參議會第三次大會決議各案摘要」、「幹訓團實際問題討論紀錄摘要」、「本付中心業務概要」等均已彙編印出。

(乙) 秘書長總評

一、各級職員方面

優點：

- 1, 皆能提振革命精神，無萎靡頹唐的習氣。
- 2, 能重視個人責任，任事不辭勞瘁。

劣點：

- 1, 缺乏自動自發的精神。
- 2, 治事方法尚覺欠缺。
- 3, 任怨精神，尚嫌不夠。

二、業務方面

優點：

- 1, 本處爲省府綜合承轉及調劑聯絡機關，自身並無獨立之職權，一切均秉承 主席之命令或指揮行之，本處同人對此點咸有深刻之認識。
- 2, 在技術方面，能分別先後緩急減少矛盾衝突，並使各廳處間聯繫密切，消息靈通，轉遞敏捷，步驟齊一，以增進一般行政效率。
- 3, 在精神方面，能以各種方法防止或解決各廳處工作上之糾紛與矛盾，使各廳處間協調一致，以盡調劑聯絡之責，并保持省府意志之統一。

劣點：

- 1, 黨團組織尙欠緊張。
- 2, 主要幹部尙感不足。
- 3, 未能澈底分層負責。

三、改進意見

- 1, 公文尙須改進，并力求減少。
- 2, 注重工作進度，并力求成果。
- 3, 改善視導制度，切實考察指導。
- 4, 樹立人事制度加強管理。
- 5, 儲備人才（本處技術員編審員（法制）編審員統計員須延聘專門技術人員，職級待遇均須略優）綜覈名實。

(丙) 主席指導

在秘書處的檢討報告中，值得我們特別注意的，第一就是秘書處對於本身的職責非常清楚，本來秘書處是一個綜合的機關，除了聯繫各廳處的工作以外，還要在各廳處之間起一種融匯貫通作用，使各廳處的精神意志都能集中，工作步伐亦能統一，這一點在秘書處的報告裏，說得很明白，事實的表現亦是如此，這是值得我們安慰的，現在一般機關的毛病，就在於權責不明，自己分內的事情一件都沒有做好，而對於不屬於自己範圍以內的事，却偏愛干涉，偏愛批評，結果是一事無成。所以我們今後無論何人都要站在各人自己的崗位上，認清本身的職責，努力把分內的事情做好，能如此則無論對公對私才可以無愧。

其次：從秘書處的報告裏，可以看出來本府的公文還是太多，這都是因爲我們在工作上沒有整個計劃的關係；因爲沒有整個計劃，所以一切事情都要臨時用公文來磋商，請示和指導，這樣公文自然就增多了。所以我們現在一天到晚忙於等因奉此，把整個的時間大部份花費在空洞的工作上面，以致減少時間來做實際有用的工作，或不能不增加大家的工作時間。這實在太冤枉了，以後我們要一方面對於一切工作都要有整個的計劃，一方面要擬訂各種法令規章，使一切事情，都按照規定主動的去推行，則等