



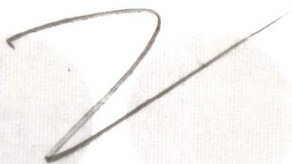
普通高等教育规划教材



张东生 王久征 主编

现代企业管理

第4版



 机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

F270
518

普通高等教育规划教材

现代企业管理

第4版

主 编 张东生 王久征
参 编 吕荣杰 刘 宏 李艳双
高迎平 安玉琢 胡 悦

北方工业大学图书馆



00582657

机械工业出版社

PAW61/10

本书共分为七篇。第一篇介绍了企业管理的基本原理,主要帮助读者建立现代企业管理的基本理念;第二篇至第六篇是按照企业系统各部分的管理功能安排的,分别是营销管理、技术创新管理、运营管理、财务管理和人力资源管理,这五篇的内容基本上涵盖了现代企业最主要的部门管理职能;第七篇为企业战略管理,它是企业高层的管理活动,也是现代企业最重要的管理活动之一。全书用简洁、通俗的语言比较全面地介绍了现代企业管理的理论与方法,并力图涵盖当代最前沿的观点,以使读者对当代先进的管理理论与方法有一个全面的了解。

本书主要是为高等院校非管理专业的学生编写的,同时也能够满足那些想用较短的时间比较系统、全面地了解当代企业管理主要理论与方法的读者的需求。

图书在版编目(CIP)数据

现代企业管理/张东生,王久征主编. —北京:机械工业出版社, 2005.2

普通高等教育规划教材

ISBN 7-111-15869-5

I. 现... II. ①张... ②王... III. 企业管理 - 高等学校 - 教材
IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 135791 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:曹俊玲 版式设计:冉晓华 责任校对:李秋荣

封面设计:陈沛 责任印制:李妍

成都新华印务有限责任公司印刷·新华书店北京发行所发行

2005 年 1 月第 4 版第 1 次印刷

1000mm × 1400mm B5 · 13.25 印张 · 510 千字

定价:32.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话(010) 68993821、88379646
68326294、68320718

封面无防伪标均为盗版

前 言

追溯起来,本书已经是第4版了。第1版于1980年6月出版,当时是根据机械工业部1978年4月在天津召开的高等学校一机部对口专业座谈会精神,以及1979年3月在天津举行的高等院校机电类专业用《机械工业企业管理》教材编写大纲讨论会确定的大纲编写的。第1版针对机电类专业的特点,重点讲述了与工程技术人员密切相关的企业管理的基本原理与方法。在1985年4月和1994年10月,又陆续出版了第2版和第3版。

本教材曾经被许多高等院校采用,受到广大读者的欢迎。曾经被原国家教育委员会评为“全国高等学校优秀教材奖”(1988年);被原国家机械工业委员会评为“全国高等学校机电兵工类专业优秀教材一等奖”(1987年);被河北省原教育委员会评为“河北省高等学校优秀教材奖”(1993年)。

本书之所以不断再版,一是因为改革开放20多年来企业所面临的环境和任务的变化,原有的内容已经不能满足企业应对这些变化的需要;二是管理科学本身的快速发展,原有的内容已经落后于时代;三是企业人才结构与知识结构已经发生了变化,非管理专业的工程技术人员在企业管理中的地位与作用已经发生了变化,因此他们所需要掌握和了解的管理的也需要有所变化。

从第1版到第4版的变化是巨大的,甚至第3版到第4版中的内容变化也是巨大的,因为20多年来我国经济环境发生了巨大变化,管理科学也发生了巨大变化。特别是近10年,我国企业所面临的竞争环境发生了巨大变化,中国已经融入经济全球化的潮流,中国企业管理水平已经比较10年前有了非常显著的提高,大量的管理专业的毕业生已经在企业中发挥了重要的作用,因此,第4版所涵盖的内容比较第3版的变化,不仅表现在管理科学本身的变化,而且也表现在教学目的的变化。

如果说前三版所设计的教学内容是为了通过让工程技术人员学习到管理的理论与方法,并应用于企业管理实践中,从而提高企业管理水平的话,那么今后对非管理专业学生进行管理科学教育的目的则首先是使他们能够顺利地与企业的专业管理人员进行沟通,达成共识;其次是使它们能够在技术活动中主动地运用管理科学的原理与方法,因为现代任何一项技术活动都再难以与经济目的相分离;第三才是考虑工程技术人员仍然可能成为管理者。因此,本书的内容尽可能全面地介绍现代管理科学的基本理论与方法和现代最前沿的观点,而在企业应用得已经很成熟的、技术性的和应该由专业管理人员所从事的管理性

工作的知识与技能,在本书中较少涉及,如生产计划的方法、质量控制等。为使工程技术人员容易与企业管理人员沟通和达成共识,使他们在技术活动中更好地考虑到经济的目的,有必要让他们较全面地了解企业管理和现代最前沿的观念,比如市场营销学中的全员营销和内部营销的观念。内部营销观念认为:企业只有做好了内部营销,才能够兑现对外部客户的承诺。企业满足客户需求的过程大部分都需要技术人员的参与,如产品开发、质量控制、生产周期、售后服务等,如果技术人员不具备很好的管理理念和素质,则很难使企业各部分达成一致。

本书共分为七篇二十四章,其中第一篇的第一章、第二章、第三章由吕荣杰教授编写;第二篇的第四章、第五章、第六章、第七章由刘宏副教授编写;第三篇的第八章、第九章、第十章由李艳双副教授编写;第四篇的第十一章、第十二章、第十三章、第十四章由高迎平教授编写;第五篇的第十五章、第十六章、第十七章、第十八章由安玉琢副教授编写;第六篇的第十九章、第二十章、第二十一章由胡悦副教授编写;第七篇的第二十二章、第二十三章、第二十四章由张东生教授编写。全书各章由张东生教授、王久征教授作了修改。本书由张东生、王久征担任主编。

本书前三版的编者們为这本书的出版奠定了很好的基础,在此向他们表示深深的谢意。同时还要感谢研究生徐曼、杜宏巍、刘妍、张子军、刘华臣、贾建春、张亚强,他们在资料收集和文档编辑方面做了大量工作。

由于水平所限,本书可能存在很多缺点,恳切希望读者批评指正。您的宝贵意见可发至邮箱:zdsheng@sina.com。

编者

2004年11月

目 录

前言

第一篇 企业管理原理

第一章 企业与管理	2
第一节 企业	2
第二节 管理与企业管理	9
第三节 企业管理环境	15
第四节 管理者	19
思考题	27
第二章 企业与管理理论的发展	28
第一节 企业的产生与发展	28
第二节 管理理论的发展	30
思考题	40
第三章 企业管理的基本职能	41
第一节 计划职能	41
第二节 组织职能	49
第三节 领导职能	58
第四节 控制职能	71
思考题	75

第二篇 营销管理

第四章 营销基本理论	78
第一节 营销的含义	78
第二节 营销管理概述	82
第三节 现代营销理论的发展	84
思考题	88
第五章 分析市场机会	89
第一节 营销环境分析	89
第二节 消费者购买行为分析	93
第三节 组织市场购买行为分析	99
第四节 市场竞争者分析	104
思考题	107

第六章 开发营销战略	108
第一节 目标市场的选择与差异化战略	108
第二节 市场地位与营销战略	114
第三节 产品生命周期与营销战略	118
思考题	121
第七章 制定营销方案	122
第一节 产品开发策略	122
第二节 定价策略	130
第三节 分销策略	136
第四节 促销策略	141
思考题	149

第三篇 技术创新管理

第八章 技术创新概述	152
第一节 技术创新基本概念	152
第二节 技术创新过程	157
第三节 技术创新成败因素分析	159
第四节 企业技术创新战略模式选择	162
思考题	165
第九章 技术创新能力和组织	166
第一节 技术创新能力	166
第二节 技术创新组织	169
思考题	174
第十章 新产品开发与知识产权保护	175
第一节 新产品开发	175
第二节 知识产权保护	183
思考题	188

第四篇 运营管理

第十一章 运营管理概述	190
第一节 运营系统	190
第二节 运营管理的过程与组织	193
第三节 先进运营管理技术	198
思考题	205
第十二章 运营系统设计	206
第一节 新产品开发组织与流程设计	206
第二节 运营系统选址与设施布置	212

第三节 现代物流	215
思考题	217
第十三章 企业运营计划与控制	218
第一节 企业运营计划体系	218
第二节 生产企业年度生产计划的制定	222
第三节 企业资源计划与准时生产制	225
第四节 运营控制	231
思考题	239
第十四章 运营系统维护与改进	240
第一节 设备管理	240
第二节 业务流程再造	246
思考题	250

第五篇 财务管理

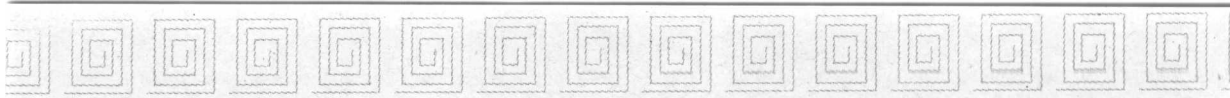
第十五章 财务管理原理	254
第一节 财务管理的目标与职能	254
第二节 资金时间价值与估价原理	259
第三节 风险、收益与资本成本	264
思考题	268
练习题	268
第十六章 财务分析与控制工具	270
第一节 财务分析	270
第二节 财务预测与预算	281
第三节 财务控制	285
思考题	287
练习题	287
第十七章 企业投资管理	289
第一节 长期投资决策	289
第二节 流动资产管理	299
思考题	303
练习题	303
第十八章 企业融资与利润分配管理	304
第一节 融资工具及其选择	304
第二节 杠杆效应与资本结构分析	311
第三节 利润分配与股利政策	314
思考题	316
练习题	317

第六篇 人力资源管理

第十九章 人力资源管理原理	320
第一节 人力资源管理的概念与意义	320
第二节 人力资源规划	324
思考题	328
第二十章 工作分析、招聘与培训	329
第一节 工作分析	329
第二节 人员招聘	336
第三节 人员培训	342
思考题	344
第二十一章 绩效考核与激励机制设计	345
第一节 绩效考核	345
第二节 激励机制	352
思考题	357

第七篇 企业战略管理

第二十二章 企业战略管理思想	360
第一节 企业战略思想产生的背景	360
第二节 军事战略与企业战略	363
第三节 生物进化论与企业战略	365
第四节 从战略思想到战略管理	369
思考题	374
第二十三章 战略制定	375
第一节 战略管理的一般内容与过程	375
第二节 环境分析	377
第三节 战略类型与选择	386
思考题	396
第二十四章 战略实施与控制	397
第一节 战略实施	397
第二节 战略控制	406
思考题	411
参考文献	412



第一章 绪论

第一篇

企业管理原理

第一章 企业与管理

第一节 企 业

一、企业的概念

学习现代企业管理，首先要对企业有一个认识。企业是国民经济的细胞，是社会生产力发展和经济技术进步的主导力量。而且在现代生活中，企业与我们每一个人息息相关。什么是企业？这似乎是一个简单的问题，但实际上它并不简单。在人们的观念中，普遍认为企业是一个生产单位。但很显然，并不是每一个生产单位都是企业。比如造币厂就不是企业，或某企业中的一个车间同样不是一个企业。

所谓企业，是指从事生产、流通或服务等活动，为满足社会需要进行自主经营，自负盈亏，承担风险，实行独立核算，具有法人资格的基本经济单位。

从上述定义中可以得出企业的如下几点含义：

(1) 企业是一个商品生产、经营单位。这是企业整个概念的核心部分，指明了企业的本质所在。这里的商品是一个广义的概念，包括服务。

(2) 企业应有自主经营的权利，否则就不是真正意义上的企业。这是相对于我国过去长期实行的计划经济体制下的“企业”而言的。

(3) 企业是实行自负盈亏、独立核算的经济实体。即企业不但享有经营的权利，而且还应负盈亏之责。自负盈亏需要产权明晰和法人财产制度作保障，且必须进行独立核算才能实现。

(4) 企业应具有法人资格。所谓法人资格，是指具有一定的组织机构和独立财产，能以自己的名义进行民事活动，享有民事权利和民事义务，依照法定程序成立的组织。具有法人资格的组织，一般应具备如下几个条件：

- 1) 必须正式在国家政府有关部门注册备案，完成登记手续。
- 2) 应有专门的名称，固定的工作地点和组织章程。
- 3) 具有一定的组织机构和独立财产，实行独立核算。
- 4) 能独立对外。

二、企业的特征

现代企业制度要求，企业必须是真正意义上的企业，是作为盈利性的法人实体。纵观企业发展的规律，我们不难看出，作为企业，其特征（或称共性）

有以下几点:

(1) 企业的盈利性。这是企业的基本特征。企业是从事商品生产、经营的经济组织,是盈利性的经济单位。盈利是企业生存和发展的基础,也是企业经营的首要目标。

(2) 企业的独立性。企业是独立的商品生产者或经营者,必须独立核算,自负盈亏。这是企业称其为企业的主要标志。

(3) 企业的活力性。企业是社会经济活动中的生命有机体,是有活力的经济细胞。企业必须具有自我积累、自我发展、自我调节、适应环境、承担风险的能力,具有使资源增值的权利和能力,并敢于创新。创新是与企业管理的决策、计划、组织、领导、控制等维持职能同时存在的重要职能,没有创新,企业就很难适应环境而得以生存。

(4) 企业的商品性。企业从事的生产经营活动是以交换为目的的,无论其产品是物质产品还是服务皆进入市场,都要成为市场中的商品。

(5) 企业的社会性。企业是经济组织,同时又是社会组织,企业不仅有其经济上的追求——盈利、资产增值,还有其社会责任——为国家、民族和社区作贡献,为人类的幸福和文明尽义务。关注文化教育、社会公益、环境保护和扶贫济困等活动,这是现代企业的共同特征。

(6) 企业的开放性。按照系统论的观点,任何企业组织都是一个系统,它都与其环境发生作用,这种作用表现为物质、能量和信息的交换,没有这种交换,系统就不能生存。因而,企业组织必须具备开放性,企业组织应是一个开放的而非封闭的系统。在某种程度上,开放的程度与交换的数量与质量成正比关系。所以,作为企业主管,应加强这种交换,最大限度地满足环境对系统的特定需要。

三、企业的分类

为了便于研究企业的生产经营活动和管理的方法与规律,对企业应进行必要的分类。各种类别的企业除了具有企业的一般特征以外,都有各自的特点和运行规律,对此进行科学分类,掌握其科学内涵和外延,是为企业管理奠定必要的前提和基础。根据不同标准,企业可以有很多分类形式,如表 1-1 所示。

下面对表 1-1 中较常见的分类方式做一些介绍。

(一) 按企业制度划分

按企业制度,可将企业分为个人业主制、合伙制和公司制三种基本类型。

(1) 个人业主制企业。个人业主制企业是指个人出资兴办,完全归个人所有和控制的企业。在法律上称为自然人企业,也称个人企业或独资企业。个人业主制企业是最早产生也是最简单的企业,流行于小规模生产时期。在现代经济社会中,这种企业在数量上占多数。

表 1-1 企业的类别

分类原则	企业类型
根据企业制度	1. 个人业主制 2. 合伙制 3. 公司制
根据所属经济部门	1. 农业企业 2. 工业企业 3. 建筑安装企业 4. 运输企业 5. 商业企业 6. 物资企业 7. 邮电企业 8. 旅游企业 9. 金融企业
根据生产资料所有制形式	1. 全民所有制企业 2. 集体所有制企业 3. 私营企业 4. 合营企业 5. 外资企业
根据生产力各要素所占比重	1. 劳动密集型企业 2. 资金密集型企业 3. 技术密集型企业
根据企业规模	1. 大型企业 2. 中型企业 3. 小型企业
根据使用技术先进程度	1. 高新技术企业 2. 传统技术企业
根据产品的经济性质	1. 生产经营生产资料的企业 2. 生产经营消费资料的企业
根据组织结构类型	1. 单厂企业 2. 总厂 3. 公司 4. 企业集团

(2) 合伙制企业。合伙制企业是由两个以上企业主共同出资，为了利润共同经营，并归若干企业主共同所有的企业。合伙人出资可以是资金或其他财物，也可以是权利、信用和劳务等为替代。总的来看，合伙制不如个人业主制和公司制企业数量多。

(3) 公司制企业。公司制企业的特征是由许多人集资创办并且组成一个法人的企业，在法律上具有独立人格，这是公司制企业与个人业主制企业、合伙制企业的重要区别。个人业主制企业和合伙企业都是自然人企业。

(二) 按企业所属的经济部门划分

企业按所属的经济部门可划分为农业企业、工业企业、建筑安装企业、运输企业、商业企业、物资企业、邮电企业、旅游企业和金融企业。

(1) 农业企业。是指从事农、林、牧、副、渔和采集等生产经营活动的企业。

(2) 工业企业。是指从事工业性生产和劳务等生产经营活动的企业。工业性生产和劳务活动主要指运用物理、化学和生物等技术，对自然资源、农业产品以及它们的中间产品进行加工，使其转化成生产资料或消费资料或维系其功能的活动。

(3) 建筑安装企业。是指从事土木建筑和设备安装工程施工的企业。

(4) 运输企业。是指利用运输工具专门从事运输或直接为运输生产服务的企业。

(5) 商业企业。是指在社会再生产过程中专门从事商品交换活动的企业。商业企业主要通过商品的买卖活动，把商品从生产领域转移到消费领域，实现商品的价值，满足社会生产和人民生活的需要。

(6) 物资企业。是指组织物资流通并从事物资经营业务的企业。

(7) 邮电企业。是指通过邮政和电信传递信息, 办理通信业务和邮政业务的企业。

(8) 旅游企业。是指以旅游资源、服务设施为条件, 通过组织游览活动向游客出售劳务的服务性企业。

(9) 金融企业。是指专门从事经营货币或信用业务的企业。其经营范围主要包括: 吸收存款, 发放贷款, 发行有价证券, 从事保险、投资、信托业务, 发行银行券、支票, 办理货币支付、转账结算、国内外汇兑换, 提供咨询服务等。

(三) 按生产资料所有制形式划分

按生产资料所有制形式可将企业划分为全民所有制企业、集体所有制企业、私营企业、合营企业、外资企业。

(1) 全民所有制企业。全民所有制企业也就是国有企业, 它包括中央和地方各级国家机关、事业单位和社会团体使用国有资产投资举办的企业, 以及实行企业化经营、国家不再核拨经费或部分经费的事业单位和从事经营性活动的社会团体。其特点是生产资料归国家或全民所有, 企业作为独立的或相对独立的经济单位拥有法人财产权, 根据市场导向的原则进行自主经营、自负盈亏。

(2) 集体所有制企业。它是社会主义劳动群众集体占有生产资料的企业。它有权独立自主地支配自己的资产和产品。它包括城乡使用集体投资举办的企业, 以及部分个人通过集体自愿放弃所有权并依法经工商管理机关认定为集体所有制的企业。

(3) 私营企业。是指生产资料归公民和私人所有, 以雇用劳动为基础的一种企业类型, 包括所有登记注册的私营独资企业、私营合作企业和私营有限责任公司。其特点是完全自主经营, 自负盈亏。

(4) 合营企业。又称联营企业, 是指两个或两个以上不同的单位或个人共同投入资金、设备、技术及其他资源, 通过协议共同经营的企业。它的主要特点是共同投资, 共同经营, 共分利润, 共担风险。合营的形式有: 同一所有制或不同所有制的合营、公私合营、中外合营等。

(5) 外资企业: 是指外国投资者或企业和其他经济组织与个人, 根据我国涉外经济的法律、法规规定, 以合资、合作和独资的形式在中国境内开办的企业。包括中外合资经营企业、中外合作经营企业和外商独资经营企业三种形式。

(四) 按生产力各要素所占比重划分

按生产力各要素所占比重可将企业分为劳动密集型、资金密集型和技术密集型企业。

(1) 劳动密集型企业。是指技术装备程度较低, 用人较多, 产品成本中活

劳动消耗所占比重较大的企业。换言之，劳动密集型企业是那种单位劳动力占用的固定资产少，活劳动占产品成本比重大，以及资本有机构成较低的企业。如纺织企业、食品企业、服装企业等。

(2) 资金密集型企业。是指在生产中需要投入较多的资金，工人的技术装备程度较高的企业。通常用资金与劳动力的比率来衡量，比率高的为资金密集型企业。随着社会生产力的发展和科学技术的进步，各个国家的工业在发展过程中都有一个从劳动密集型转变为资金密集型的过程。资金密集型企业具有技术装备先进、工艺过程复杂、原材料消耗量大和劳动生产率高等特点。如钢铁企业、石油化工企业等。

(3) 技术密集型企业。又称知识密集型企业，是指综合运用先进科学技术成就的企业。这类企业拥有大量的科技人才，需要花费较多的科研时间和产品开发费用，能生产高、精、尖产品。如宇航工业企业、大规模集成电路工业企业等。

(五) 按企业规模划分

按企业规模可将企业划分为大型企业、中型企业和小型企业。

企业规模一般是指企业的生产能力、机器设备的数量或装机容量、固定资产原值和职工人数等四个方面。划分企业规模的具体数值和内容重点，随着科学技术水平和生产社会化程度的不断提高以及行业的不同而有所变化。一般是以生产要素和产品产量集中程度为依据。我国是按不同行业 and 部门，采取不同的标准来划分企业规模的。对产品较单一的企业，以产品的生产能力为划分标准；对于产品品种繁多，难以按生产能力划分的，则以固定资产原值为划分标准。

(六) 按使用技术的先进程度划分

按使用技术的先进程度企业可划分为高新技术企业和传统技术企业。

一般把所应用技术代表了技术发展方向的企业称为高新技术企业，如新材料、新能源、生物工程、大规模集成电路等企业。把那些应用的技术已经成熟，不代表世界新技术发展方向的企业称为传统技术企业，如钢铁、纺织、造船、一般机械制造等企业。

四、现代企业制度

伴随我国市场经济的不断完善，全面建设现代企业制度已经成为经济体制改革新的突破口。

(一) 现代企业制度的概念

现代企业制度是以企业法人制度为基础，企业产权制度为核心，以产权清晰、权责明确、政企分开、管理科学为条件而展开的，由各项具体制度所组成，用来处理企业基本经济关系的企业软件系统。它是为适应我国国有企业制度创

新的需要而提出来的特定概念，是企业制度的现代形式。公司制是现代企业制度的典型形式。

现代企业制度包括以下几层含义：

(1) 现代企业制度是企业制度的现代形态。企业制度是处于发展变化之中的，现代企业制度是从原始企业制度发展而来的，是商品经济或市场经济及社会化大生产发展到一定阶段的产物。这个判断有利于我们把握现代企业制度的动态性和可变性，有利于避免将现代企业制度理解为一种固定、僵化的模式。

(2) 现代企业制度是由若干具体制度相互联系而成的系统。现代企业制度不是一个孤立的制度，而是现代企业法人制度、现代企业产权制度、现代企业组织领导制度、管理制度等有机耦合的统一体。这层含义有利于防止把建立现代企业制度简单地理解为公司化的倾向，有利于加深对建立现代企业制度的复杂性和艰巨性的理解。

(3) 产权制度是现代企业制度的核心。产权也即财产权。构成产权的要素有所有权、占有权、处置权和收益权等。建立现代企业制度要求产权的界定必须要明晰，只有在产权明晰的条件下，企业才能实现资源配置的高效率，才能以其全部法人财产，依法自主经营，自负盈亏，对出资者承担资产保值增值的责任。而产权的顺畅流转，不仅有利于企业开展资本运营，提高企业效益，而且有利于推进各种性质的资本间的收购、兼并、相互参股，实现投资主体多元化，形成良好的企业财产组织形式和规范的法人治理结构。

(4) 企业法人制度是现代企业制度的基础。我们强调建立现代化企业制度，转换国有大中型企业经营机制，实质内容之一就是在我国确立规范的、完善的现代化企业法人制度，使国有大中型企业成为自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展的市场竞争主体。

(5) 现代企业制度以公司制为典型形式。现代公司制主要是指股份有限公司和有限责任公司。从这个意义上讲，建立现代企业制度主要是公司化。但值得强调的是，公司制指的是现代企业制度的典型形式。这里包含两层意思：①不能认为建立了公司制就建成了现代企业制度，因为它还有其丰富的内容；②股份有限公司和有限责任公司只是现代企业制度的典型形式。我们要在绝大多数国有企业建立现代企业制度，但并不把他们都改成股份有限公司或有限责任公司，还可以探索其他有效形式。

(二) 现代企业制度的特征

1. 产权清晰

企业的设立必须有明确的出资者，必须有法定的资本金，企业中的国有资产属于国家，企业拥有包括国家在内的一切出资者投资形成的全部法人财产权，通常称其为经营权。企业的法人财产是其进行生产的保障，企业只能在一

定权限内占有和使用。财产的所有权及其增值部分都属于出资者。企业破产清算时,其剩余财产也属于出资者所有。产权关系明晰化、所有权和经营权的界定,既有利于保证出资者资产的增值保值,又赋予企业独立的法人地位,使其成为享有民事权利、承担民事责任的实体。

2. 权责分明

现代企业制度有效地实现了权责关系的辩证统一。出资者一旦投资于企业,其投资额就成为企业法人财产,企业法人财产权也随之而确定。企业以其全部法人财产依法自主经营,自负盈亏,照章纳税,同时对出资者承担资产保值增值的责任。这就解决了在传统的企业制度下,企业权小责大,主管部门权大责小,权责脱节的问题,从而形成了法人责权的统一。

3. 政企分开

政企分开有两层含义:①政资职能分开,即政府的行政管理职能与资产管理职能分开。②政企职责分开。即:政府不直接干预企业的生产经营活动,而是通过宏观调控来影响和引导企业的生产经营活动;企业摆脱政府行政附属物的地位,不再依赖政府,而是根据市场需求组织生产经营,以提高劳动生产率和经济效益为目的。实行政企分开后,政府与企业的关系体现为法律关系,政府依法管理企业,企业依法经营,不受政府部门直接干预。

4. 管理科学

管理科学要求以科学的管理理论指导和规范企业管理。重点应做好以下工作:①树立现代化的、开放的管理理念;②明确企业的发展战略;③建立科学的领导体制与组织制度和灵活的运行机制;④以提高经济效益为目标,完善各项管理制度;⑤优化企业内部各项生产要素组合,使之充分发挥作用,注重资本积累;⑥把握市场信息,及时有效地作出反应;⑦实施全面开发人力资源战略;⑧建设积极向上的企业文化,塑造良好的企业形象。

(三) 现代企业制度的组织形式

现代企业按照财产构成可以有多种组织形式,国际上通常分为独资企业、合伙企业、公司制企业。在我国还有国家独资企业、国有国营企业以及股份合作制企业等。而公司制是现代企业制的主要组织形式。

1. 公司的分类

公司制企业的发展经历了不同阶段,也出现了各种不同的类型。主要有无限责任公司、有限责任公司、两合公司和股份有限公司。

(1) 无限责任公司。是指有两个以上的股东组成的对公司债务负连带责任的公司。其特点为:股东人数至少两人或两人以上,一个无限责任公司的股东不能成为另一个无限责任公司的股东;股东对公司债务负连带责任。

(2) 有限责任公司。是指股东以其出资额为限对公司承担责任,公司以其