

新世纪计算机基础教育丛书

丛书主编 谭浩强

网页制作实用技术 ——FrontPage (第三版)

陈强 苏秀丽 陈清 编著



清华大学出版社



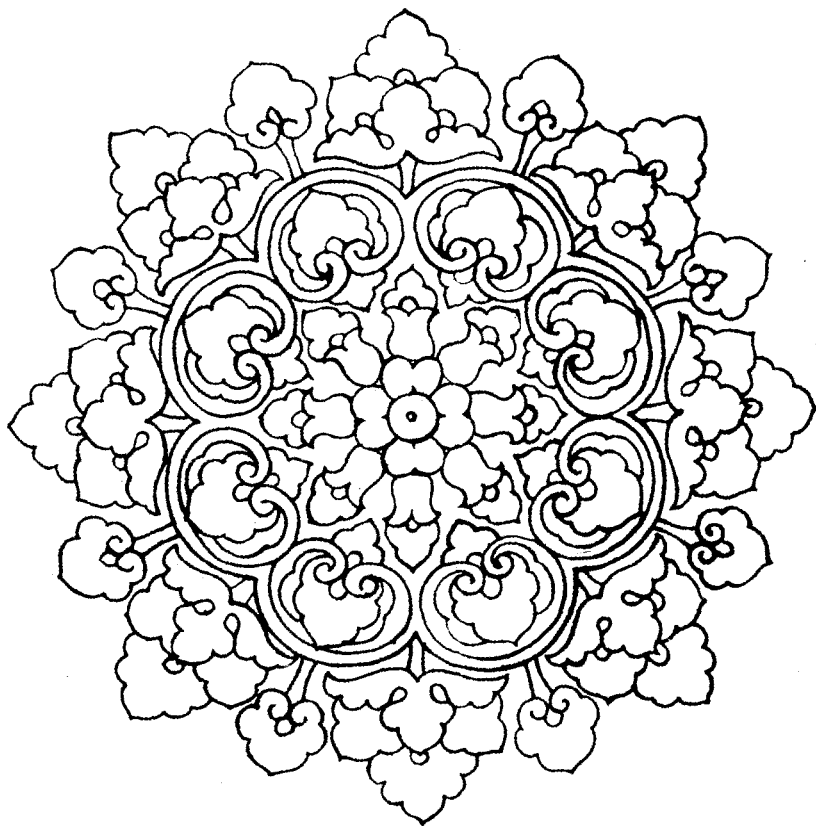
新世纪计算机基础教育丛书

丛书主编 谭浩强

网页制作实用技术

——FrontPage (第三版)

陈强 苏秀丽 陈清 编著



清华大学出版社

北京

内 容 简 介

本书详细介绍了利用 FrontPage 2002 创建站点和制作网页的各种实用技术。其中,第一部分介绍了创建站点与制作网页的基本操作和一些重要概念。第二部分介绍了编辑网页的实用技术,包括在网页中编辑文本、插入图片、创建超链接、创建表格、应用表单、应用框架技术以及在网页制作中使用组件制作动态网页等技术。第三部分介绍了创建站点与制作网页的应用实例,详细介绍了如何制作一个简单的网页,如何制作一个公司的主页,以及如何利用 FrontPage 2002 提供的“向导”和“模板”设计一个比较复杂的企业站点的全过程。本书的特点是既有适度的基础理论知识介绍,又有比较详细的创建站点和制作网页的实用技术指导。书中配有大量应用实例、操作步骤和插图,内容深入浅出。每章后面附有相当数量的思考题。

本书适用于希望了解和学习创建站点和制作网页的读者,尤其是可以作为大专院校的学生学习创建站点和制作网页的教材,也可以作为各种网页制作培训班的教材。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

网页制作实用技术 Front Page(第三版)/陈强,苏秀丽,陈清编著.—3版.—北京:清华大学出版社,2005.9

(新世纪计算机基础教育丛书)

ISBN 7-302-11250-9

I. 网… II. ①陈… ②苏… ③陈… III. 主页制作 IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 090376 号

出 版 者:清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机:010-62770175

地 址:北京清华大学学研大厦

邮 编:100084

客户服务:010-62776969

组稿编辑:焦 虹

文稿编辑:徐跃进

印 装 者:三河市春园印刷有限公司

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:185×260 印张:18 字数:423 千字

版 次:2005 年 9 月第 3 版 2005 年 9 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-11250-9/TP·7423

印 数:1~5000

定 价:23.00 元

21 世纪是一个崭新的世纪,人们自然会有许多美好的愿望和设想。现代科学技术的飞速发展,改变了世界,也改变了人类的生活。作为新世纪的大学生,应当站在时代发展的前列,掌握现代科学技术知识,调整自己的知识结构和能力结构,以适应社会发展的要求。新世纪需要具有丰富的现代科学知识、能够独立解决面临的任务、充满活力、有创新意识的新型人才。

掌握计算机知识和应用无疑是培养新型人才的一个重要环节。计算机既是现代科学技术的结晶,又是大众化的工具。学习计算机知识不仅是为了掌握一种技能,更重要的是:它能启发人们对先进科技的向往,激发创新意识,推动对新知识的学习,培养自学能力,锻炼动手实践的本领。因而它是高等学校全面素质教育中极为重要的一部分。

自 20 世纪 80 年代初以来,高等学校中计算机教育(尤其是非计算机专业中的计算机教育)发展迅速,计算机教育的内容不断扩展,程度不断提高,所起的作用也愈来愈显著。

在实践中,大家已认识到,计算机应用人才队伍是由两部分组成的:一部分是计算机专业出身的计算机专业人才,他们是计算机应用人才队伍中的骨干力量;另一部分是各行各业中应用计算机的人员。这后一部分人一般并非从计算机专业毕业,他们人数众多,既熟悉自己所从事的专业,又掌握计算机的应用知识,善于用计算机作为工具去解决本领域中的任务。他们是计算机应用人才队伍中的基本力量。事实上,大部分应用软件都是由非计算机专业出身的计算机应用人员研制的。他们具有的这个优势是其他人难以代替的。从这个事实可以看到,在非计算机专业中深入进行计算机教育的必要性。

非计算机专业中的计算机教育,无论目的、内容、教学体系、教材、教学方法等各方面都与计算机专业有很大的不同,绝不应该照搬计算机专业的模式和做法。全国高等院校计算机基础教育研究会自 1984 年成立以来,始终不渝地探索高校计算机基础教育的特点和规律,在 20 世纪 80 年代中期,最早提出了按层次进行教育的方案。计算机应用是分层次的,不同的人在不同的层次上使用着计算机;同样,计算机教育也是分层次的,以适应不同应用层次的要求。全国有一千多所高等学校,好几百个专

业,学校的类型、条件和基础差别很大,不可能按同一模式、同一要求、同一内容进行教学。按层次组织教学,可以使不同专业、不同学校根据自己的情况选择教学内容,做到“各取所需”。

经过十多年的实践,几经调整,许多高校形成了按以下3个层次组织教学的方案:第一层次为计算机公共基础,学习计算机基本知识和基本操作;第二层次为计算机技术基础,内容包括程序设计、数据库、网络和多媒体技术等;第三层次为计算机应用基础,结合专业应用的需要学习有关计算机应用课程。每一层次中设立若干门课程,包括必修课和选修课。

1988年起,我们根据层次教学的方案,组织编写了“计算机基础教育丛书”,邀请有丰富教学经验的专家学者先后编写了20多种教材,由清华大学出版社出版。丛书出版后,迅速受到广大高校师生的欢迎,对高等学校的计算机基础教育起了积极的推动作用。广大读者反映这套教材定位准确、内容丰富、通俗易懂,符合广大非计算机专业学生的特点。许多高校都采用了我们编写的教材。丛书总发行量达到700多万册,这在全国是罕见的。

我们在该丛书成功的基础上组织编写了这套“新世纪计算机基础教育丛书”,以适应新形势的要求。本丛书有以下特点:

(1) 内容新颖 根据新世纪的需要,重新确定丛书的内容,以符合计算机科学技术的发展和教学改革的要求。本丛书除保留了原丛书中经过实践考验,且深受群众欢迎的优秀教材外,还编写了许多新的教材,在这些教材中反映了近年来迅速得到推广应用的一些计算机新技术,以后还将根据发展需要不断补充新的内容。

(2) 适合按层次组织教学的需要 在新世纪大多数学校是采用层次教学模式的,但不同的学校和专业所达到的层次不同。本丛书采用模块形式,提供了各种课程的教材,内容覆盖高校计算机基础教育的3个层次。丛书中既有供理工类专业用的教材,也有供文科和经济类专业用的教材;既有必修课的教材,也包括一些选修课的教材。各类学校都可以从中选择到合适的教材。

(3) 符合大学非计算机专业学生的特点 本丛书针对非计算机专业学生的特点,以应用为目的,以应用为出发点,强调实用性。本丛书的作者都是长期在第一线从事高校计算机基础教育的教授和副教授,对学生的基础、特点和认识规律有深入的研究,在教学实践中积累了丰富的经验,可以说,每一本教材都是他们长期教学经验的总结。在教材的写法上,既注意概念的严谨和清晰,又特别注意采用读者容易理解的方法阐明看似深奥难懂的问题,做到例题丰富、通俗易懂、便于自学。这一点是本丛书一个十分重要的特点。书是写给读者看的,读者如果看不懂,只能算

写作的失败。

(4) 采用多样化的形式 除了文字教材这一基本形式外,有些教材还配有习题解答和上机指导。我们还准备采用现代教学方式,陆续制作电子出版物,以利于学生自学。

总之,本丛书的指导思想是:内容新颖、概念清晰、实用性强、通俗易懂、层次配套。简单概括为“新颖、清晰、实用、通俗、配套”。我们经过多年实践形成的这一套行之有效的创作风格相信会受到广大读者的欢迎。判别一本书的优劣,读者最有发言权。

本丛书多年来得到了各方面人士的指导、支持和帮助,尤其是得到了全国高等院校计算机基础教育研究会的各位专家和各高校老师们的支持和帮助,我们在此表示由衷的感谢。

本丛书肯定会有不足之处,竭诚希望得到广大读者的批评指正。

丛 书 主 编

全国高等院校计算机基础教育研究会理事长

谭 浩 强

前言

前连入 Internet 已经是一件比较容易的事情了,只要有一条电话线,在计算机上安装一个调制解调器(modem),再向 Internet 的服务提供者 ISP 申请一个账号,使用 Windows 9x/2000 或 Windows NT 的拨号网络功能均可以连入 Internet。

与 Internet 发展的同时,一种称为局域网的网络技术也得到迅速的发展。近来在局域网中实现了一种 Intranet(内联网)技术,它非常类似于 WWW,只不过它仅在一个单位内部运行而已。利用 Intranet,人们可以在任何时候非常方便地张贴和阅读文本和图形文件。

无论是在 Internet 上创建了 Web 站点和发布主页,还是在 Intranet 上张贴文本和图形文件,都涉及到设计 Web 站点和制作网页的问题。因此,网页制作不但已成为一种专门技术,而且也越来越受到广大 Internet 爱好者的青睐。

由于教学工作需要,我们在我校非计算机专业的学生中,开设“Internet 的基础与应用”等网络方面的课程。该课程除了讲授网络的基本原理和应用之外,还重点教学生们利用 FrontPage 2000/2002 等工具软件,创建站点和制作网页,受到了很好的效果和学生的普遍欢迎。本书就是作者结合多年来教学的体会,以及我们自己应用 FrontPage 2002 创建站点和制作网页的实践编写而成的。考虑到本书的实用性,我们对创建站点和制作网页的具体细节,在相关章节中写得很详细,其目的在于为初学者提供创建站点和制作网页的指导,使读者可以利用该教材的实例,摹仿创建站点并制作自己的主页。

本书将以 FrontPage 2002 中文版为例,全面介绍创建站点和制作网页的各种实用技术。全书分为三个部分:第一部分,创建站点与制作网页的基本操作,在 1~4 章中论述。这一部分将分别介绍网页制作所涉及的某些重要概念,FrontPage 2002 的窗口界面和基本操作技术,以及利用 FrontPage 2002 创建站点和制作网页的各种方法等。第二部分,编辑网页的实用技术,包括 5~11 章。这一部分将全面介绍编辑网页的基本技术,在网页中进行文本编辑和插入图片、创建超链接、创建表格、应用表单、在网页制作中应用框架以及利用组件制作动态网页等技术。第三部分,创建站点与制作网页的应用实例,包括 12~15 章。这一部分将以实

例的方式,详细介绍如何制作一个简单的网页,如何制作一个公司的主页,以及如何应用 FrontPage 2002 提供的“向导”和“模板”,设计一个比较复杂的企业站点的全过程。应当指出,由于网页制作是一种实用技术,实践性很强。本书中介绍的关于实例的制作方法仅供参考,相信读者在此基础上一定能制作出更加漂亮的网页。

本书由陈强教授主编。苏秀丽和陈清参加了一些章节的编写。由于作者学识有限,加上时间比较仓促,所以书中不妥甚至错误在所难免,欢迎读者批评指正。

编 者

2005 年 7 月

目 录

Catalog Catalog Catalog Catalog

第一部分 创建站点与制作网页的基本操作



概述

2

1.1 引言	2
1.2 对 Internet 的理解	3
1.2.1 从不同角度理解 Internet	3
1.2.2 Internet 的某些特点	4
1.3 WWW 系统运行机制	5
1.4 网页制作中涉及 WWW 的几个重要概念	6
1.4.1 Web 服务器	6
1.4.2 Web 浏览器	8
1.4.3 Web 网页	8
1.5 利用 HTML 语言制作简单网页	9
1.5.1 关于 HTML 语言	10
1.5.2 利用 HTML 制作简单网页的一般方法	10
1.6 网页编辑器的产生与发展	12
1.6.1 网页编辑器	13
1.6.2 功能强大的网页编辑器	14
1.7 设计 Web 站点的一般过程	14
思考题	16



FrontPage 2002 窗口界面

17

2.1 引言	17
2.2 窗口界面设置	17
2.2.1 标题栏	18
2.2.2 菜单栏	19
2.2.3 工具栏	20

2.2.4	编辑区	20
2.2.5	任务窗格	22
2.2.6	视图栏	22
2.2.7	状态栏	22
2.3	工具条使用操作	23
2.3.1	常用工具条	23
2.3.2	格式工具条	28
2.3.3	专用工具条介绍	30
2.4	视图模式	33
2.4.1	网页视图	33
2.4.2	文件夹视图	34
2.4.3	报表视图	34
2.4.4	导航视图	35
2.4.5	超链接视图	35
2.4.6	任务视图	37
	思考题	38



创建 Web 站点及其基本操作

39

3.1	引言	39
3.2	从零开始创建站点	40
3.2.1	使用“只有一个网页的站点”模板	40
3.2.2	使用“空白站点”模板	41
3.3	使用导入法创建站点	42
3.3.1	从万维网站点导入文件	43
3.3.2	从本地计算机或网络上导入文件	44
3.4	使用向导法创建站点	46
3.4.1	使用“公司展示向导”	46
3.4.2	使用“讨论站点向导”	46
3.4.3	使用“数据库界面向导”	48
3.5	使用模板法创建站点	48
3.5.1	使用“个人站点”模板	49
3.5.2	使用“客户支持站点”模板	50
3.5.3	使用“项目站点”模板	51
3.5.4	使用“基于工作组的 SharePoint Web 站点”	

模板	51
3.6 几种创建站点方法比较	52
3.7 创建站点的一些基本操作	53
3.7.1 打开站点	53
3.7.2 在站点上增加文件夹或网页文件	54
3.7.3 删除站点	54
3.7.4 重新命名站点	57
3.7.5 关闭站点	58
思考题	58



创建网页及其基本操作

59

4.1 引言	59
4.2 网页编辑区的 3 种视图方式	59
4.2.1 普通视图方式	59
4.2.2 HTML 视图方式	59
4.2.3 预览视图方式	60
4.3 创建新网页	61
4.3.1 创建普通空白网页	61
4.3.2 利用网页模板和向导创建通用网页	63
4.3.3 根据现有网页创建新网页	63
4.4 打开网页	64
4.4.1 在编辑区中打开网页	65
4.4.2 打开 Web 站点上的网页	65
4.4.3 FrontPage 2002 可打开的文档类型	66
4.5 保存网页	67
4.5.1 在当前打开的站点中保存网页	67
4.5.2 将网页保存到本地计算机磁盘中	67
4.5.3 将网页保存成模板	68
4.5.4 保存包含嵌入式文件的网页	70
4.6 网页属性设置	72
4.6.1 设置网页常规属性	73
4.6.2 设置网页背景属性	73
4.6.3 设置网页页边距	74
4.6.4 定义系统变量和用户变量	74

4.6.5 指定 HTML 编码	75
4.6.6 建立工作组	76
4.7 用浏览器预览网页	77
4.8 网页的打印	78
4.8.1 选择和设置打印机	78
4.8.2 网页打印方法	79
思考题	80

第二部分 网页编辑实用技术



编辑文本

84

5.1 引言	84
5.2 在网页中添加和编辑文本	84
5.2.1 文本录入	84
5.2.2 文本块操作	85
5.2.3 插入特殊符号	86
5.2.4 在网页中插入时间和日期	86
5.2.5 文本编辑	87
5.2.6 文本的查找与替换	88
5.2.7 拼写检查	89
5.3 格式化文本	90
5.3.1 设置文本样式、字体、字号、字形	91
5.3.2 设置文本颜色和其他修饰效果	92
5.4 格式化段落	94
5.4.1 段落样式	95
5.4.2 设置标题	96
5.4.3 换行与分段	96
5.4.4 插入水平线	96
5.5 创建列表	97
5.5.1 项目符号列表	97
5.5.2 编号列表	98
5.5.3 图片列表	98
5.5.4 改变列表属性	99
5.5.5 综合应用列表	100

5.5.6 有关列表的其他操作	101
5.6 应用多样化的主题	101
5.6.1 应用主题	102
5.6.2 对主题的进一步设置	103
5.7 网页图文位置的精确定位	105
5.8 简化的样式应用功能	105
思考题	107



在网页中应用图片

108

6.1 引言	108
6.2 Web 使用的图片格式	108
6.2.1 GIF 图片格式	109
6.2.2 JPEG 图片格式	109
6.2.3 图片格式转换	109
6.3 在网页中插入图片	109
6.3.1 从本地计算机磁盘中获取图片	110
6.3.2 从 WWW 上获取图片	110
6.3.3 插入剪贴画	111
6.4 调整网页中的图片	113
6.4.1 常规选项卡	113
6.4.2 视频选项卡	116
6.4.3 外观选项卡	116
6.5 编辑网页中的图片	118
6.5.1 图片工具条	118
6.5.2 在 GIF 图片上写字	120
6.5.3 使 GIF 图片变透明	121
6.5.4 给图片加上斜面边界	121
6.5.5 把图片翻转	122
6.5.6 裁剪图片	123
6.5.7 图片绝对定位及层次叠放	123
6.6 保存插入图片的网页	124
思考题	125



7.1	引言	126
7.2	创建超链接	126
7.2.1	绝对超链接与相对超链接	127
7.2.2	创建超链接的一般方法	127
7.3	在文本中创建超链接	128
7.3.1	在当前打开的站点中创建超链接	129
7.3.2	从本地磁盘中指定跳转目标	130
7.3.3	从 WWW 上查找跳转目标	130
7.3.4	指定一个电子邮件地址作为跳转目标	131
7.3.5	创建一个新网页作为跳转目标	131
7.4	书签创建与使用	132
7.4.1	创建书签	132
7.4.2	与书签建立超链接	132
7.4.3	书签访问与删除	133
7.5	创建链接栏	133
7.5.1	创建“链接栏”的几种方法	134
7.5.2	链接栏属性设置	138
7.6	超链接文本外观设置	139
7.6.1	超链接文本的几种类型	139
7.6.2	超链接文本的默认颜色设置	140
7.7	在图片中创建超链接	141
7.7.1	将图片划分为若干个热点	142
7.7.2	在图片上创建文本热点	143
7.7.3	选定热点和突出热点	143
7.8	超链接的管理	143
7.8.1	使用列表组织超链接	144
7.8.2	不要过多地使用超链接	144
7.8.3	正确描述信息容量很大的超链接	144
7.8.4	保持超链接的有效性	144
	思考题	145



表格创建与使用

146

8.1 引言	146
8.2 创建一个新表格	146
8.2.1 创建规则表格	146
8.2.2 手工绘制不规则表格	148
8.2.3 将文本与表格相互转换	148
8.3 表格属性设置	150
8.4 表格的其他编辑和操作	151
8.4.1 在表格中插入行和列	151
8.4.2 插入表格标题	152
8.4.3 在表格中插入表格	152
8.4.4 选定表格和选定单元格	152
8.5 单元格属性设置	154
8.6 单元格的其他编辑和操作	155
8.6.1 调整单元格的尺寸	155
8.6.2 拆分单元格	156
8.6.3 合并单元格	156
8.6.4 擦除单元格分隔线	157
8.6.5 移动、复制及删除单元格中的内容	158
思考题	158



表单创建与应用

159

9.1 引言	159
9.2 创建表单域	159
9.2.1 文本框	161
9.2.2 文本区	163
9.2.3 复选框	164
9.2.4 选项按钮	164
9.2.5 下拉框	165
9.2.6 按钮	166
9.2.7 用图片作为按钮	168

9.2.8 使表单域标签具有可击性	169
9.3 创建表单网页	169
9.3.1 意见反馈表单模板	170
9.3.2 用户注册表单模板	170
9.3.3 确认网页和确认表单域	170
9.3.4 利用“表单网页向导”制作表单网页	172
9.4 表单属性设置	175
9.4.1 指定表单处理程序	176
9.4.2 保存表单结果选项	176
9.4.3 自定义表单处理程序	179
9.4.4 表单属性	180
9.5 隐藏的表单域	181
思考题	181



框架网页创建和应用

182

10.1 引言	182
10.2 创建框架网页	182
10.3 用于创建框架网页的模板	184
10.4 框架网页属性设置	186
10.5 框架网页基本操作	188
10.5.1 在每个框架页中指定一个初始网页	188
10.5.2 框架网页基本操作	189
10.5.3 保存框架网页	191
10.6 包含框架网页的 5 种视图方式	191
思考题	194



使用组件制作动态网页

195

11.1 引言	195
11.2 悬停按钮制作	195
11.2.1 普通悬停按钮制作	195
11.2.2 采用自定义方法制作悬停按钮	198
11.3 制作横幅广告	199

11.4 制作移动字幕	201
11.5 站点计数器设计	203
思考题	204

第三部分 创建站点与制作网页应用实例



制作简单网页实例

206

12.1 引言	206
12.2 制作简单主页实例	206
12.2.1 创建主页面	206
12.2.2 创建导航条上的页面	208
12.2.3 主页面与其他页面建立超链接	209
12.2.4 对页面进行修饰	211
12.3 创建个人站点及制作相应网页实例	212
12.3.1 创建个人站点构架	213
12.3.2 制作个人站点主页面	214
12.3.3 制作个人站点的其他页面	215
12.3.4 个人站点页面修饰	216
思考题	219



制作公司主页实例

220

13.1 引言	220
13.2 利用框架网页模板制作公司主页	220
13.2.1 创建一个新的框架网页	220
13.2.2 制作“标题框架页”	221
13.2.3 制作“页脚框架页”	222
13.2.4 制作“目标框架页”	222
13.3 在“目标框架页”中设置书签	225
13.4 在“目标框架页”中设置超链接	226
13.5 设置悬停按钮	228
13.6 设置背景主题	230
思考题	232