

教学一线专家联袂编写
满足中央及地方两级考生使用需求

2005-2006

中央国家机关
公务员录用考试用书

行政职业能力测验

中央国家机关公务员考试命题研究组 编

导入大量历年真题
以题型为主线 讲练结合
突出权威与实用

 中国农业出版社

2005—2006 中央国家机关公务员录用考试用书

行政职业能力 测验

中央国家机关公务员考试命题研究组 编

中国农业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

行政职业能力测验/中央国家机关公务员考试命题研究组编. —北京: 中国农业出版社, 2005. 5
2005~2006 中央国家机关公务员录用考试用书
ISBN 7-109-09726-9

I. 行... II. 中... III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 043103 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区农展馆北路 2 号)

(邮政编码 100026)

出版人: 傅玉祥

责任编辑 李红枫

中国农业出版社印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行

2005 年 5 月第 1 版 2005 年 5 月北京第 1 次印刷

开本: 850mm×1168mm 1/16 印张: 15.75

字数: 382 千字 印数: 1~5 000 册

定价: 30.00 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

编委会名单

- | | | |
|----|-----|---|
| 顾问 | 毛卫平 | 中共中央党校马克思主义哲学原理教研室主任
教授 博士生导师
公务员考试培训专家 |
| 编委 | 林学达 | 中共中央党校 |
| | 燕晓飞 | 中国劳动关系学院 |
| | 王树生 | 浙江大学 |
| | 侣化强 | 中国人民大学 |
| | 曹建坤 | 中共中央党校 |
| | 许慧洁 | 北京大学 |
| | 范修初 | 中国人民大学 |
| | 张国举 | 中共中央党校 |



2005 年中央国家机关公务员考试与以往的考试相比做了一定的调整，主要表现在题型内容及结构更加科学、合理，并且考试题型更加注重挖掘考生潜能。

由于《行政职业能力测验》近两年题型变化较为灵活，并且地方公务员考试的题型也不确定，本书列举了近两年行政职业能力测验所出现过的题型，给考生以更大的选择空间。

本书的编者都是多年从事公务员录用考试命题工作和辅导工作的著名专家和学者，具有丰富的经验，十分熟悉历年考试题目的新变化。本书所采用的例题都是历年考试真题，具有较强的实用性和可操作性。编者根据历年的考试情况，以应试者经常遇到的问题入手进行分析，给读者以启迪，以避免再犯同样的错误。

本书的内容结合了历年考试题目，并紧贴新考试大纲，紧跟命题的改革趋势。本书的编者在综合研究了大量的辅导丛书结构内容的利弊得失之后，编写出了一套科学合理的结构与内容。

本书的内容包括行政职业能力测验的应试策略、应试技巧、历年真题解析、新增考试点；热点难点分析，概念清晰，原理正确、明了，好懂易记，分析正确到位；命题测试，根据不同知识点的不同特点，在深入研究以往命题特点的基础上，从不同的角度进行分析，大胆预测相关练习题，针对主要知识点，按命题规律、命题预测编选新题，特别是新增知识点的新题。本书所编写的相关练习题力求体现最新考试大纲要求，并且尽可能地做到试题的标准化与预测性，从而直接达到模拟考场的真实效果，做到了理论与实践的完美结合，最终体现本书的实用性。

这是一本符合新大纲的全新辅导用书，本书的主要编写者都对考试新大纲有一番深入钻研、相互交流探讨的功夫，都以中央、国家机关录用考试公共科目考试新大纲为参照标准，并且按照行政职业能力测验考试可能的命题思路编写了充满实战特点的模拟试题，并进行了精心解答。在编写、调整过程中，本书力求体现最新精神，紧紧跟上最新变化。

最后，衷心祝愿应试者顺利通过考试！

编 者

2005年5月



目

录

前言

第一章 行政职业能力倾向测验概述	1
第一节 行政职业能力测验的涵义	1
第二节 行政职业能力倾向测验的作用	3
第三节 行政职业能力测验应试技巧	4
第二章 数量关系	7
第一节 解题方法与技巧	7
第二节 热点与重点精讲	8
第三节 经典真题分析	15
第四节 实战模拟试题	17
第三章 判断推理	33
第一节 解题方法与技巧	33
第二节 热点与重点精讲	34
第三节 经典真题分析	35
第四节 实战模拟试题	40
第四章 常识判断	103
第一节 解题方法与技巧	103
第二节 热点与重点精讲	103
第三节 经典真题分析	104
第四节 实战模拟试题	105
第五章 言语理解与表达	139
第一节 解题方法与技巧	139
第二节 热点与重点精讲	139
第三节 经典真题分析	141
第四节 实战模拟试题	142



第六章 资料分析 217

第一节 解题方法与技巧 217

第二节 热点与重点精讲 217

第三节 经典真题分析 218

第四节 实战模拟试题 222

附录一 2005 年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲 235

附录二 2005 年中央、国家机关公务员考试公告 241

第一章 行政职业能力倾向测验概述

第一节 行政职业能力测验的涵义

要想在公务员考试中取得优异的成绩,首先要对国家人事部门通过公务员考试选择合适的从业人员的手段与特点进行了解。行政职业能力倾向测验是公务员考试的一个极为重要的方面,它是由国家人事部考试录用司组织心理学等学科的专家研究而成,主要用于各级国家行政机关招考主任科员以下非领导职务的工作人员。它是专门用来测量与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的考试,既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验,其功能是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职业上取得成功的可能性。

特别要指出的是,公务员录用考试要测评应试者与拟任职位相关的知识、技能和能力,这是人人都理解的,但要在录用考试中测评应试者是否具备从事一定职位工作所需的能力倾向和个性倾向,对许多人来讲,这还是一个全新的观念。因此,有必要对知识、技能、能力倾向和职业能力倾向等一些概念做简单的辨析。

(一) 知识的涵义

知识是指对事实、理论、系统、惯例、规则和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解。在教育考试、学力考试以及公务员录用考试笔试阶段的通用基础知识考试及专业科目的考试中,所测查的主要都是知识。

(二) 技能和能力的涵义

能力和技能涉及一个人能做什么的问题。技能可以定义为通过一定练习而形成的使个体得以完成一定任务的动作和智能操作系统,常体现为一定的熟练性;能力则可以概括为能胜任某种工作或完成某项任务的主观条件,这种主观条件可以由先天因素决定的,也可以是经由学习和实践而得的,不论能力是来自先天遗传还是来自后天习得,都是指当时已经具备而不需要进一步训练的主观条件。

(三) 能力倾向的涵义和特点

能力倾向是指经过适当训练或被置于适当的环境下而完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换句话说,能力倾向指的是一个人能学会做什么,即个人获得新的知识、技能和能力的潜力如何。

智力、知识、技能和能力都是人的认知能力的组成部分,对它们严格区分并不容易。心理学上一般认为它们相互联系而处于人的认知能力结构的不同层次上。

能力倾向既不同于人的努力,也不同于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识和技能,



它有以下特点:

1. **相对广泛性。**智力的高低几乎影响人的一切活动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率;而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动的效率。例如,我们用能力倾向测验测出的人的手指灵巧性这一能力倾向,指一种能快速而正确地活动手指,用手指很准确地操作细小东西的能力。这种能力有利于涉及手指活动的一系列职业活动,如计算机录入、打字、制版、描图,甚至舞蹈(如杨丽萍的孔雀舞),而通过教育或训练获得的如“绣花”这样的技能,则不过就是绣花的技能而已。

2. **相对稳定性。**能力倾向是稳定的,它一旦形成,几乎很难改变,这不同于具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。比如,人的手指灵巧与否,不是通过练习就可以很快提高的,但纺织女工接线头的技能都可以很快掌握。

3. **能力倾向是一种潜能。**能力倾向表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平。一个人的空间想像力强,我们可以预期他在许多与空间关系理解密切的活动领域中有取得成功的可能,但这仅是可能而已,这个人可能并没有机会实现他的优势。理论上讲,认知能力结构的各个部分都可以通过一定的测评工具如测验来评价,而能力倾向测验考察的就是处于人的能力结构中间层次的能力倾向,它是智力测验和其他知识技能考试所无法代替的。

(四) 职业倾向的涵义

将上述几个概念具体化,与职业活动联系起来,就可得到职业相关知识、职业技能和职业能力倾向等概念。职业能力倾向即指经过适当学习或训练后被置于一定条件下时,能完成某种职业活动的可能性或潜力。若再具体些,职业能力倾向又可以细分为与特定职业相联系的各种职业能力倾向,如:音乐(职业)能力倾向、美术(职业)能力倾向、机械操作(职业)能力倾向、行政(职业)能力倾向等等。与职业能力倾向相对应的还有职业个性倾向这个概念,职业个性倾向可以定义为有利于个体完成一定职业活动的潜在个性因素,如动机、态度、紧张耐受力、机智、灵活性等,它们涉及人的气质特点、兴趣、价值观念、认知方式等方面。我们把职业能力倾向和职业个性倾向总称为职业倾向,即指一个人所共有的有利于在某个职业方面成功的各种潜在素质的总和。广义而言,它包括个人的身体条件、性格、兴趣、认知方式、社会能力和认知能力等。

由于能力倾向测验可以有效地测量人的某种潜能,从而预测人在一定职业领域中成功的可能性,或者筛除在该职业领域中没有成功可能性的个体,所以人们编制了许多种针对不同职业领域的职业能力倾向测验,用于人员的选拔、安置和职业设计。显然,作为一种为国家机关选择合适的从业人员的选择评价手段,公务员录用考试不能不把对行政职业能力倾向的评价作为一个重要方面,因为它有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确性。行政职业能力测验就由此应运而生。目前,我们主要使用已开发出的 AAT,实践了对公务员职业能力倾向的测评,至于行政职业个性倾向的测评还有待于今后的探讨。在近几年的国家公务员录用考试中,行政职业能力测验占有越来越大的比重,其成绩优劣已直接关系到考生能否顺利通过公务员录用考试。然而,作为国家公务员录用考试特有的一种考核形式,行政职业能力测验又并不为广大考生所了解,因此,在参加考试之前,考生必须有针对性地学习和掌握一些行政职业能力测验的有关知识,熟悉其各种题型和答题

技巧,进行适量的强化训练。

自1989年国家在一些部门开始实行公务员考试录用制度试点以来,我国的公务员录用工作已经开始步入法制化、规范化的轨道。尤其是1994年6月,国家人事部颁布实施了《国家公务员录用暂行规定》,至今国家公务员考试录用制度已经在全国范围内全面推开。规范的公务员录用考试制度,已经成为一种必然的趋势。

1994年6月颁布实施的《国家公务员录用暂行规定》明确指出,公务员录用考试采取笔试和面试的方式,测试应试者的公共基础知识、专业知识水平,以及其他“适应职位要求的一般素质与能力”。在1988年以来由人事部组织的部分中央、国家机关公务员录用考试研究与实践中“适应职位要求的一般素质与能力”的考察,在笔试阶段主要体现为将行政职业能力考试,即行政职业能力倾向测验(Administrative Aptitude Test,以下简称AAT)作为考试内容的重要部分,而且其重要性有日益突出的趋势。1988年,人事部考试录用司开始组织一批心理学家研究开发AAT;1989年在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用;1990年两次共14个部门的联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的1/5;1991年22部门联合招考中,行政职业能力考试占公共科目权重的1/4;而1992年13部门联合招考和1994年9月进行的首届中央国家机关录用公务员考试中,则占到公共科目2/5的权重。而在2001年11月,人事部和中组部研究决定,将中央、国家机关公务员录用考试公共科目笔试确定为只考行政职业能力倾向测验和申论两个科目,即报考A类职位的考生考行政职业能力测验(A)和申论,报考B类职位的考生只考行政职业能力测验(B)。可见,行政职业能力倾向测验今后在公务员录用考试公共科目笔试中将占据越来越重要的地位。

一些部门和单位在自行组织的录用考试中,也常将行政职业能力考试作为一个重要科目采用,如外交部、水利部、地质矿产部、国家环保局、国家专利局、中国人民银行总行、国家工商银行总行等。地方一些省市,如北京、福建、江西、新疆、河南、江苏、海南洋浦开发区等地,也都不同程度地尝试使用了行政职业能力考试,反映很好。一些自行组织录用考试的部门更将AAT作为选人测评中笔试阶段的惟一测试内容。另外,某些企事业单位在其“白领”员工的招聘考试和在职员工的素质测评中也曾借用经过了变通的AAT测验,取得了较好的效果。可以说,行政职业能力考试的意义已被越来越多的人事部门所认识。

随着研究的深入和应用水平的提高并考虑到录用人员层次和拟任岗位的不同,相继有近10种AAT版本被开发出来并投入使用,AAT题库计算机系统也正在研究开发之中,可以预期,AAT考试将随着我国公务员录用制度的全面实施,得到日益广泛和深入的应用。

第二节 行政职业能力倾向测验的作用

与专业科目考试考查具体的专业知识,公共基础知识科目考试考查与行政工作相关的通用基础知识不同,行政职业能力倾向测验是一种更基础同时也更重要的考试。这种考试就如同美国大学招生测验SAT、ACT和研究生入学考试GRE一样。在当今世界的公务员录用考试中,行政职业能力倾向测验或者类似的测试都被作为重要的筛选工具。在我国目前的考录工作实践中,行政职业能力倾向测验已被广泛地使用。



概括起来,行政职业能力倾向测验的作用包括以下几个方面:

1. 行政职业能力考试具有否决权。通过行政职业能力考试,说明应考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。职业能力倾向测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求,所以,行政职业能力考试通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。对行政职业能力考试的得分一般规定一个最低限度,高于此限度的,可将该测验得分与其他方面的评价结果合成考虑;低于此限度的则不能被录用。

2. 对用人部门来说,行政职业能力考试适合于作为早期筛选测验使用。行政职业能力考试是一种适用于团体施测的纸笔测验,全部采用客观化试题,可使用机器阅卷。经行政职业能力考试初选以后,不具备基本能力素质的人就可以不进入后面更复杂的评价程序,从而大大节省了人力、物力和财力。

3. 行政职业能力倾向测验有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确率,从而达到“人适其职,职得其人”的目的。

4. 使用行政职业能力考试有利于提高录用考试的严肃性和权威性。该测验是由人事部组织有关专家精心研制的,它具有原理科学、材料精致、施测严密、结果客观的特点,因而有利于提高人员录用考试的严肃性与权威性。

5. 在某些特殊情况下,通过用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩和一定的学力水平之间的对应关系,可以将该测验成绩作为同等学力的认定标准来使用。

行政职业能力倾向测验所要考核的是与行政管理工作密切相关的潜在的基本能力,这些能力决定了行政职业能力倾向测验考试的内容。

根据国外公务员录用考试一百多年的经验和人事部有关专家进行的多年研究,我国确定了在职业能力倾向方面,机关行政工作要求有数字推理与数学运算、判断推理、言语理解与表达等最基础的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的行政职业能力中,除了一部分判断能力和资料分析能力外,通常很难通过客观性的纸笔测验来考察(有些可以通过考核和面谈来考察)。此外,考试内容设计上还充分考虑到要适应大规模选拔性考试的操作。

第三节 行政职业能力测验应试技巧

行政职业能力测验是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其题目全部为多项单选题,测验材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用铅笔将答卷纸上相应的题号下所定答案的标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。测验完毕后,答题卡通过光电阅读机和计算机统一阅卷计分。因此,参加考试时,考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。下面简单介绍一下施测步骤:

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考人员宣布考场要求。



2. 监考人员发给你两份答卷纸, 你应按照要求在答卷纸上填涂自己的姓名、考号及其他规定的填写内容。

3. 监考人员发两份试题本, 即试题本(一)和试题本(二), 其中试题本(一)是第一部分的试题, 试题本(二)是第二至第五部分的试题。主试给你3分钟时间阅读试题本(一)前三页上有关“考试注意事项”。读完这些内容后, 你应等候监考人员的指示, 不要擅自向后翻页, 否则会影响你的成绩。如果在整个考试过程中两次擅自提前翻页, 监考人员有权取消你的考试资格。

4. 监考人员宣布翻页作答第一部分的试题, 并开始计时, 时限为15分钟。如果你在规定时间内完成了这一部分的试题, 不要往下翻页, 可检查你的回答, 等候监考人员的指示。

5. 当监考人员宣布第一部分考试时间到, 你应立即停止答第一部分的试题, 将试题本(一)放在桌面指定的位置上, 并立即打开试题本(二)开始答后几部分的试题。如果你无视监考人员的要求继续作答第一部分的试题, 将会影响你的成绩, 实际上这样做也是得不偿失的。你应争取时间去答后面的试题, 因为后面的各部分试题分值可能更高, 可能更容易得分。

6. 第二至第五部分的试题不分别计时, 总时限为105分钟。但每一部分都分别标出了参考时限, 以帮助你分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的, 但任何人都很难答对所有的题目。因此你不要在一道题上思考太久, 遇到不会的题目, 可以跳过去先做其他容易的题目。第二至第五部分的试题答错不倒扣分, 因此你可以根据猜测来回答那些没有把握的问题。

7. 监考人员宣布考试结束, 你应立即放下铅笔, 将试题本、答卷纸和草稿纸都留在桌上, 然后离开考场。若发现你带走了试题本或有抄录试题的现象, 将取消你的考试资格。

由于行政职业能力倾向测验在考试的性质、内容、答题方式、施测方法上都具有特殊性, 多数应试者又是第一次接触这样的考试, 因此对行政职业能力倾向测验这种形式往往存在着适应上的困难。为了克服这些困难, 应试者可以从以下几个方面做些准备工作。

(一) 了解测验的实施程序, 掌握出题类型

职业能力倾向测验的题目一般比较简单, 只要给考生充足的时间, 得到正确答案是不成问题的。然而, 在这种考试中, 试题虽易, 做对却并不容易, 取得满分则几乎不可能。因为这种标准化考试的一大特点就是题量大、覆盖面广、时间紧。职业能力测验的考试时间大约为120分钟, 共有130道题目, 需要考生不到一分钟做出一道题。显然, 没有时间答完所有的试题是正常的。为了提高效率, 取得好成绩, 要遵循以下几个原则:

1. 了解测验的实施方法和程序, 如答卷纸的使用方法、分段计时的要求、时间的分配方法等, 做到心中有数。

2. 搞清题型特点及答题思路。测验的考题是逐年翻新的, 不可能今年出与去年完全相同的题目。但是, 把以前出过的题目稍加变化, 作为新考题重新出来, 却是屡见不鲜的。因此, 仔细研究前几年出现过的题型及其特点, 无疑会对而后的考试很有帮助。另外, 适当选择一些模拟题来做也是十分有用的。模拟题不仅有助于熟悉题型, 还可以帮助我们计划正式考试时如何在每个部分、每道题上分配的时间。

3. 考试时严格按主试人员的要求进行, 在规定的时间内作答规定的题目, 不要越栏作答。



做到有条不紊。

（二）掌握正确的应考技能

有些人平时表现十分出色，但在考试时总是发挥不出应有的水平。这种情况与缺乏正确的应考技能不无关系。在考试时注意以下几个方面会有助于自己真实水平的发挥：

1. 调节自己的心态和情绪。大多数人在考试前都会出现比较高的焦虑情绪，这是很自然的事。那么，在这种时候应该怎么办呢？首先，应该树立一个信念，就是要把焦虑变为动力，从思想上让自己得到放松。其次，要检查一下自己的学习习惯，保证有足够的复习时间，使自己不会在考前最后一刻感到懊悔和紧张，更增加了自己的焦虑情绪。再次，不要把考试看得太重，只是把考试当做显露自己才能的一次机会，就会减轻许多心理负担。此外，考试前准备好必须物品，提前到达考试地点熟悉考试环境等，都有助于稳定我们的情绪，坦然地面对考试。

2. 把握好考试时间。考卷打开后，不要忙于作答，先把卷子浏览一遍，了解总的题量以及各题的难度情况，粗略分配一下每道题所用的时间，做到心中有数，以便在答题过程中灵活掌握。

3. 先做会做的题。千万不要在难题上花太多的时间，先保证把会做的题目做完，否则得不偿失。遇到难题时，在上面划一个记号，而后跳过它们，若答完所有题时尚有时间可以再思考这些题目。

4. 克服考试中的“舌尖效应”。生活中总有这样的情形，一些很熟悉的事情，就是一时想不起来，有一种话到口边却说不出来的感觉，心理学中称为“舌尖效应”。“舌尖效应”在情绪紧张时尤为明显。在考试中遇到这种情况时，不要紧张，可以暂时把这个题目放在一边，先做其他的题，过一会儿再回过头来思考这个问题，也许就会想出答案。

5. 避免犹豫不决，重视直觉思维和第一反应。在考试过程中，往往还会遇到这种情况，针对一个问题，想到了好几种可能情况，或者觉得几种答案都对又只能选一种时，应试者往往会陷入沉思，犹豫不决，最后瞎猜一个答案。在这种情形下，建议考生采纳最先想到的方案，也就是说，要重视直觉思维的结果。直觉思维是以过去的体验和知识水平为基础产生的，故有一定的正确性，它比随意瞎猜更有效一些。

（三）保持良好的心理状态

考试，不仅是对应试者知识、能力进行检验，同时也是心理素质经受检验的过程。良好的心理状态，恰当的动机水平，充分的思想准备，往往比考前其他方面的准备更为重要。当人们面临考试时，一般都有很强烈的取胜动机，希望自己获得成功，这种心情是可以理解的。但是过高的求胜动机，过高的期望水平，又会造成心理上的紧张和焦虑，从而影响到正常水平的发挥。心理学的研究表明，动机强度与效果之间并不是线性关系，而是成倒“U”曲线关系。也就是说，过低和过高的动机水平均不利于活动的效果，而只有当动机保持在中等水平时，才会刺激个体发挥出自己的最佳水平，取得满意的考试效果。因此，在考试过程中，不要过多地思考胜败得失问题，只是把它作为一种对自己真实水平的检验，就可以减轻心理压力，轻松上阵，坦然应对，正常甚至是超常发挥出自己的水平。

第二章 数量关系

第一节 解题方法与技巧

一、数量关系的题型介绍

数量关系测验包括两种类型的试题，一种是数字推理题，另一种是数学运算题，下面分别介绍这两种题型。

（一）数字推理的题型介绍

数字推理题由于排除了语言文化因素的影响，减少了其他因素的干扰，而测查的完全是一个人的抽象思维能力。

这类题目由题干与选项组成。题干是由一组按某种规律排列的数字组成的（其中缺少一个数字），选项为4个数字，要求应试者分析题干数列的排列规律，根据规律推导出空缺中（一般用小括号表示）应填入的数字，然后从四个选项所列出的数字中选出应填的一个来。

在解答数字推理题时，需要注意的是以下两点：一是反应要快；二是掌握恰当的方法和规律。一般而言，先考察前面相邻的两三个数字之间的关系，在头脑中假设出一种符合这个数字关系的规律，并迅速将这种假设应用到下一个数字与前一个数字之间的关系上，如果得到验证，就说明假设的规律是正确的，由此可以直接推出答案；如果假设被否定，就马上改变思路，提出另一种数量规律的假设。另外，有时从后往前推，或者“中间开花”向两边推也是较为有效的。

两个数列规律有时交替排列在一列数字中，是数字推理测验中一种较为常见的形式。只有当你把这一列数字判断为单数项与双数项交替排列在一起时，才算找到了正确解答这道题的方向，你的成功就已经是80%了。

由此可见，即使一些表面看起来很复杂的排列数列，只要我们对其进行细致的分析和研究就会发现规律，具体来说，将相邻的两个数相加或相减，相乘或相除之后，它们也不过是由一些简单的排列规律复合而成的。只要掌握它们的排列规律，善于开动脑筋，就会获得理想的效果。

需要说明一点：近年来数字推理题的趋势是越来越难，即需综合利用两个或者两个以上的规律。因此，当遇到难题时，可以先跳过去做其他较容易的题目，等有时间再返回来解答难题。这样处理不但节省了时间，保证了容易题目的得分率，而且会对难题的解答有所帮助。有时一道题之所以解不出来，是因为我们的思路走进了“死胡同”，无法变换角度思考问题。

此时，与其“卡”死在这里，不如抛开这道题先做别的题。在做其他题的过程中也许就会有新的解题思路，从而有助于解答这些少量的难题。

在做这些难题时，有一个基本思路：“尝试错误”。很多数字推理题不太可能一眼就看出规律、找到答案，而是要经过两三次的尝试，逐步排除错误的假设，最后找到正确的规律。



（二）数学运算的题型介绍

数量关系中的第二种题型是数学运算题，主要考查应试者的运算能力。这类试题难易程度差异较大，有的只需心算就能完成，有的则要经过演算才能正确作答。这类试题的出题方式有两种：一种是呈现一道算式；一种是呈现一段表述数量关系的文字，要求应试者迅速、准确地计算出答案，并判断所计算的结果与被选项中的哪一项相同，则该选项就是正确答案。

数学运算的试题一般比较简短，其知识内容和原理多限于小学数学中的加、减、乘、除四则运算。尽管如此，也不能掉以轻心、麻痹大意，因为测验有时间限制，需要应试者算得既快又准。为了做到这一点，应当注意以下三个方面：

1. 掌握一些常用的数学运算技巧、方法和规律，尽量多用简便算法。

2. 准确理解和分析文字表达，正确把握题意，切忌被题中一些枝节所诱导，落入出题者的“圈套”中。如：一条悬挂着的绳长3米，小王每一次向上爬1米，停一下，又下滑半米。问按照此爬法，小王几次能爬上去？答案：A. 5次 B. 6次 C. 7次 D. 8次。如果认为每一次上爬半米，选6次，就中了出题者的“圈套”。实际上前4次爬上2米，第5次又爬了1米就到顶了。

3. 熟记一些基本公式。

二、数量关系的解题方法与技巧

数量关系测验题的解答，要把握下面三个方法：

1. **心算胜于笔算。**平均一道题需40~45秒的时间作答，可见对速度的要求之高了。在数量关系测验中，运算题一般比较简单，采用心算可以节省时间，将十分有限的时间尽量集中用于较难试题的解答上。

2. **先易后难。**在规定时间内，每道题虽难度不一样，但可先通过观察完成简单题的解答，使心理更加平稳，更有利于难度较大的题的解答。如果因解答一题受阻，而失去了解答更多试题的机会，就会造成不应有的丢分。

3. **运用速算方法。**不少数学运算题可以采用简便的速算方法，而不需要全演算。为此，在解题前，先花一点时间考查有没有简便算法来解题，这点时间的花费是值得的，也是必要的。如果找到简便算法，会大大减少解题所用的时间，达到事半功倍的效果。

第二节 热点与重点精讲

一、数字推理

（1）自然数规律：

如：8, 9, 10, 11, ()

A. 11 B. 12 C. 13 D. 14 答案为 B

（2）质数数列规律：

如：5, 7, 11, 13, ()

A. 14 B. 15 C. 16 D. 17 答案为 D

只能被 1 和本身整除的数叫质数，也称素数。

(3) 奇数数列规律：

如：9, 11, 13, 15, ()

A. 16 B. 17 C. 18 D. 19 答案为 B

每个数都是奇数即单数，不能被 2 整除的数。

(4) 偶数数列规律：

如：18, 20, 22, 24, ()

A. 25 B. 26 C. 27 D. 28 答案为 B

每个数都是偶数即双数，能被 2 整除的数。

(5) 等差数列：

如：2, 5, 8, 11, 14, ()

A. 15 B. 16 C. 17 D. 18 答案为 C

很容易从中发现相邻两个数字之间的差是一个常数 3，所以括号中的数字应为 17。等差数列是数字推理测验中排列数字的常见规律之一。

(6) 等差数列变式：

如：4, 5, 7, 10, (), 19

A. 11 B. 12 C. 13 D. 14 答案为 D

相邻两项之差构成一个等差数列 1, 2, 3, 4, 5, ……，因此很快可以推算出括号内的数字应为 14，像这种相邻项之差虽不是一个常数，但有着明显的规律性，可以把它看做等差数列的变式。

(7) 两项之和等于第三项：

如：34, 35, 69, 104, ()

A. 138 B. 139 C. 173 D. 179 答案为 C

观察数字的前三项，可以发现第一项与第二项相加等于第三项， $34+35=69$ ，在把这假设放在下一数字中检验， $35+69=104$ ，得到验证，因此类推，得出答案为 173。前几项或后几项的和等于后一项是数字排列的又一重要规律。

(8) 两项之和等于第三项的变式：

如：1, 2, 3, 6, 12, ()

A. 18 B. 16 C. 24 D. 20 答案为 C

这也是一道与两数相加形式相近的题。所不同的是这次它不是两数相加，而是把前面的数都加起来后得到的和是后一项；即第三项是第一、二项之和，后边的项也是依此类推……那么未知项最后一项是前面所有项的和，即 $1+2+3+6+12=24$ ，故本题应该是 24。

(9) 等比数列：

如：2, 4, 8, 16, ()

A. 32 B. 54 C. 36 D. 28 答案为 A