



实用手术配合全书

总主审 黄人健 张惠霞

总主编 蒋冬梅 王建荣

手术室护理 管理

Shoushushi huli
guanli

主编 刘正良 彭望香 主审 蒋冬梅



湖南科学技术出版社



实用手术配合全书

手术室护理管理

主 编 刘正良 彭望香

主 审 蒋冬梅

副主编 李 思 石丹岳 刘晓波

编 者 (按姓氏笔画为序)

邓金娣 王惠平 石丹岳

刘正良 刘秋秋 刘晓波

李 思 李朝霞 罗明灿

唐亚青 姜志连 彭望香

廖春花 谭春芳

实用手术配合全书

手术室护理管理

总主审: 黄人健 张惠霞

总主编: 蒋冬梅 王建荣

主 编: 刘正良 彭望香

主 审: 蒋冬梅

责任编辑: 邹海心

出版发行: 湖南科学技术出版社

社 址: 长沙市湘雅路 276 号

<http://www.hnstp.com>

邮购联系: 本社直销科 0731 - 4375808

印 刷: 长沙环境保护学校印刷厂

(印装质量问题请直接与本厂联系)

厂 址: 长沙市井湾路 4 号

邮 编: 410004

出版日期: 2005 年 1 月第 1 版第 1 次

开 本: 787mm × 1092mm 1/32

印 张: 10.25

字 数: 228000

书 号: ISBN 7 - 5357 - 4132 - 0/R·952

定 价: 18.00 元

(版权所有·翻印必究)



《实用手术配合全书》编委名单

- 总主审** 黄人健 中华护理学会
张惠霞 中华护理学会
- 总主编** 蒋冬梅 中南大学湘雅医院
王建荣 中国人民解放军总医院
- 副总主编** 刘正良 中南大学湘雅医院
李 思 中南大学湘雅医院
- 编委会主任** 陈主初 中南大学湘雅医院
- 编委会副主任** 李远斌 中南大学湘雅医院
张阳德 卫生部肝胆肠中心
- 编 委** (按姓氏笔画为序)
- 王 芳 北京大学第一医院
王建荣 中国人民解放军总医院
王彩云 北京天坛医院
刘正良 中南大学湘雅医院
刘秋秋 中南大学湘雅医院
刘益萍 华中科技大学同济医学院同济医院
安如俊 中南大学湘雅三医院
周娴君 湖南湘西自治州人民医院
孙育红 北京朝阳医院
宋 烽 中国人民解放军总医院
李 思 中南大学湘雅医院
李 萍 北京中日友好医院
李远斌 中南大学湘雅医院

肖映平	中南大学湘雅医院
何国平	中南大学湘雅医院
何国花	中南大学湘雅医院
张阳德	卫生部肝胆肠中心
张惠霞	中华护理学会
周 力	北京协和医院
陈主初	中南大学湘雅医院
易新娥	湖南省卫生厅医政处
赵 菁	北京中日友好医院
赵友娟	华中科技大学同济医学院协和医院
胡立珍	湖南省人民医院
姜冬九	中南大学湘雅二医院
夏 俊	华中科技大学同济医学院同济医院
黄人健	中华护理学会
谢自茂	四川大学华西医院
谢小玗	中山大学第一医院
蒋冬梅	中南大学湘雅医院
彭望香	中南大学湘雅二医院

内 容 提 要

NEI RONG TI YAO

随着现代手术学科的迅速发展,外科手术出现了划时代的飞跃;尤其是在手术室护理管理理论、护理模式及护理观念的转变,市场竞争机制的引进,对手术室护理人员的思想素质和业务素质要求越来越高,因此我们撰写了这一本以管理为主的分册。本书系统而全面的介绍了手术室护理管理制度、方法及管理形式等,是手术室护理管理者在管理工作中的当务之急——管理工作的指南。全书共分为 11 章,既参照了国外护理管理模式,又结合了我国实际,内容全面系统,主要是紧密围绕手术室的护理管理方法而阐述,简单明了,通俗易性。

参与本书撰写的是有代表性医院的经验丰富的护理管理专家和手术室护士长。本书反映了当前我国手术室护理管理水平 and 手术室护理管理发展趋势。

编者

2004 年 6 月

前 言

手术室是外科及其相关专科病人进行手术的场所，历来是各家医院非常重视和给予关注的重要科室。手术室管理水平、手术护理配合及业务水准都直接影响着手术的成效，尤其是随着现代医学的不断发展，手术方式、麻醉方式、仪器设备、手术器材的进展十分迅速，更加要求护士不断提高手术室管理水平和手术室护士专业技术水平。在这种形势下，迫切需要一套全面、系统地介绍手术室管理及各专科手术配合的书籍。有鉴于此，我们邀请了国内部分影响较大的医院中的护理界资深专家们，编著了这套《实用手术配合全书》，以供各级医院手术室护士工作和学习时参考。

《实用手术配合全书》是一部系列大型参考书，包括《手术室护理管理》、《普通外科、小儿外科手术配合》、《骨科手术配合》、《胸心外科、神经外科手术配合》、《泌尿外科、妇产科、整形外科、烧伤外科手术配合》、《眼科、耳鼻咽喉科、口腔颌面外科手术配合》、《护士实用手术器械图谱》共7个分册。全书内容全面、丰富、新颖，既体现整体护理的观念，又突出了手术室的特点。本书将基础手术与新开展的手术紧密结合，详细阐述了手术配合要点，做到手术步骤、手术配合清晰明了、层次清楚、操作规范，充分体现了国内手术的先进水平。作者们将现代手术室专科护士必须要掌握的管理知识、业务知识贯穿于全书，力求实用和密切结合临床需要，以期达到

培养合格的手术室专科护士之目的。我们相信此套丛书对广大手术室护士是有帮助的。

手术室护士需掌握的专科知识和各专科的文献资料浩瀚如海，加之各医院、各人经验也不一致，作者所编内容观点有不全和不足之处，再者知识水平有限，有不妥或谬说之处，敬请专家及读者赐教批评，以便再版时更正。

本丛书在组织、编审过程中得到了领导和同仁的大力支持，我要衷心地感谢各位作者在百忙中热忱著述，特别要感谢各参编医院的外科教授对此套丛书的指导，同时还要感谢中南大学湘雅医院的领导和中华护理学会的领导对编写本书的重视和支持，在此一并表示衷心的感谢！

蒋冬梅

2004年11月于长沙

目 录

第一章 手术室工作管理	(1)
第一节 手术室的目标管理	(1)
一、目标及目标管理	(1)
二、各级目标制定的方法	(2)
三、实施目标的具体措施	(4)
四、检查评价	(5)
第二节 手术室管理制度	(5)
一、手术室工作制度	(5)
二、手术制度	(6)
三、参观制度	(7)
四、安全管理制度	(8)
五、查对制度	(8)
六、交接班制度	(9)
七、接送患者制度	(10)
八、标本送检制度	(10)
九、规范护理书写制度	(10)
第三节 手术室人员流程	(15)
一、工作人员流程	(15)
二、手术患者流程	(15)
第四节 手术物品流程	(16)
一、无菌物品的流程	(16)
二、非无菌物品的流程	(17)

第五节 计算机在手术室管理中的应用	(17)
一、护士工作站系统软件	(17)
二、运作方法	(19)
第二章 手术室人力资源管理	(21)
第一节 手术室组织结构与人员编配	(21)
一、组织结构	(21)
二、手术室人员编配	(22)
第二节 手术室护士素质	(23)
一、道德素质	(23)
二、业务素质	(24)
三、心理素质	(24)
四、身体素质	(24)
第三节 手术室护理人员行为守则	(25)
一、手术室护士长行为守则	(25)
二、手术室护士行为守则	(26)
第四节 手术室各级人员职责	(26)
一、护士长职责	(26)
二、护理人员职责	(28)
三、手术部护士职责	(30)
四、供应部护士职责	(32)
五、其他护理人员职责	(33)
六、其他工作人员职责	(34)
第五节 手术室的人才培养	(35)
一、人才培养教育的内容	(35)
二、人才培养的方法	(36)
三、人才梯队建设的措施	(36)
第六节 手术室护士工作程序及考核标准	(40)
一、手术室工作程序	(40)
二、考核标准 (表 2-1, 表 2-2)	(41)

第三章 手术物品的清洁、消毒与灭菌	(46)
第一节 手术器械的清洁	(46)
一、清洁的定义	(46)
二、清洁的方法	(46)
三、注意事项	(47)
第二节 手术物品的消毒与灭菌	(48)
一、高温灭菌	(48)
二、低温消毒与灭菌	(52)
三、手术常用物品的消毒与灭菌方法选择及注意事项	(58)
四、手术物品消毒与灭菌效果监测	(62)
第四章 手术室感染控制与管理	(64)
第一节 手术切口分类与愈合	(64)
一、切口分类	(64)
二、切口愈合	(65)
第二节 手术室感染的危险因素及管理	(65)
一、手术部位感染的诊断标准	(65)
二、手术室感染的危险因素	(66)
三、手术预防感染的管理措施	(68)
第三节 感染手术的分类与处理	(73)
一、分类	(73)
二、一般性感染手术处理措施	(73)
三、特异性感染手术的处理措施	(74)
第四节 手术中保护性隔离措施	(76)
一、肿瘤手术隔离	(76)
二、空腔脏器手术的保护性隔离	(78)
第五节 手术人员手的消毒法	(78)
一、一般洗手法	(78)
二、外科手消毒法	(80)
三、手的消毒监测	(81)

第五章 手术室安全管理	(82)
第一节 手术室环境、药品及设备的安全管理	(82)
一、手术环境的安全管理	(82)
二、药品的安全管理	(83)
三、仪器设备的安全管理	(84)
第二节 手术患者术中的安全管理	(85)
一、保证接送患者途中安全的措施	(85)
二、保证患者术中安全的措施	(85)
第三节 手术室医务人员的职业防护	(88)
一、生物性因素的危害及预防	(88)
二、化学性因素的危害及预防	(90)
三、物理性因素的危害及预防	(91)
四、环境因素的危害及预防	(93)
五、意外伤害的防护	(94)
六、心理社会性因素的危害及预防	(94)
七、运动功能性因素的危害及预防	(94)
第四节 护理事故及常见的差错、疏忽的管理、报告及处理	(95)
一、手术室护理事故的范围	(95)
二、手术室护理差错及疏忽	(96)
三、护理差错、事故的管理、报告及处理	(97)
第六章 手术期的健康教育与评估	(98)
第一节 术前评估和健康教育	(98)
一、术前访问实施的方法	(98)
二、术前护理评估内容	(99)
三、术前教育内容	(100)
第二节 手术前的宣教方法	(101)
一、住院手术患者的宣教方法	(101)
二、门诊手术患者的宣教方法	(102)

第三节 术后回访及评价	(103)
一、手术患者术后回访	(103)
二、对护士工作的评价	(103)
附：医院手术患者术前指导	(104)
第七章 手术体位	(108)
第一节 手术体位的摆放	(108)
一、体位摆放原则	(108)
二、体位摆放注意事项	(108)
第二节 常用手术体位	(109)
一、仰卧位	(109)
二、侧卧位	(111)
三、膀胱截石位	(112)
四、俯卧位	(113)
五、半坐卧位/坐位	(114)
第三节 体位不当所致并发症及预防	(116)
一、周围神经损伤	(117)
二、眼部损伤	(117)
三、脊髓损伤	(118)
四、皮肤黏膜损伤	(118)
五、对呼吸系统的影响	(118)
六、对循环系统的影响	(118)
七、体位并发症的预防	(118)
第八章 麻醉方法与护理配合	(120)
第一节 麻醉方法及常用麻醉药物	(120)
一、麻醉方法	(120)
二、常用麻醉药物	(121)
第二节 麻醉的配合	(126)
一、全身麻醉	(126)
二、椎管内阻滞麻醉	(128)

三、局部麻醉药的毒性反应及过敏反应	(129)
四、麻醉期间常用监测指标	(130)
第三节 麻醉意外及并发症的护理	(130)
一、全身麻醉的并发症及护理	(130)
二、椎管内麻醉意外及并发症的处理	(133)
第九章 手术室急救护理	(135)
第一节 常备急救药品及急救仪器	(135)
一、常备药品	(135)
二、急救仪器的使用及注意事项	(143)
第二节 休克的抢救	(148)
一、休克常见原因	(149)
二、治疗原则	(149)
三、抢救程序	(149)
四、抢救配合	(151)
第三节 心脏骤停的抢救	(153)
一、心脏骤停的原因	(153)
二、治疗原则	(154)
三、抢救程序	(154)
四、抢救配合	(155)
第十章 财产资源管理	(160)
第一节 固定资产的管理	(160)
一、一般固定资产的管理	(160)
二、几种贵重仪器、设备的使用与管理	(161)
第二节 一次性医疗用品的管理	(174)
一、管理方法	(174)
二、使用注意事项	(175)
第十一章 手术布类、敷料、缝针、缝线及器械的分类	
管理	(176)
第一节 手术布类	(176)

一、手术布类制作·····	(176)
二、各种手术布类包·····	(180)
第二节 手术敷料的规格及制作 ·····	(183)
一、一般敷料的制作·····	(183)
二、特殊敷料的制作·····	(184)
第三节 手术缝针与缝线的分类及应用 ·····	(186)
一、手术缝针·····	(186)
二、手术缝线·····	(187)
第四节 引流物品分类及应用 ·····	(189)
一、引流膜·····	(189)
二、引流管·····	(190)
三、气囊导管类·····	(190)
第五节 手术器械的分类及保养 ·····	(191)
一、手术器械分类·····	(191)
二、手术器械的管理与保养·····	(192)
三、手术器械包·····	(193)
附：医院卫生法律法规摘编 ·····	(255)
中华人民共和国护士管理方法 ·····	(255)
医疗机构管理条例 ·····	(259)
医疗事故处理条例 ·····	(267)
医院感染管理规范 ·····	(283)
医疗卫生机构医疗废物管理办法 ·····	(293)
内镜清洗消毒技术操作规范 ·····	(305)

第一章 手术室工作管理

手术室是外科医师为患者解除痛苦的重要场所。护理管理的好坏直接影响医疗、护理质量，因此，手术室历来都是各家医院重点管理的科室。手术室的管理应遵循管理学的基本原理，通过运用系统原理、人本原理、动态原理、动力原理和效益原理等，对人、财、物进行计划、组织、合理的规划和管理。通过制定完善的规章制度和工作流程，对质量进行有效的控制，并优质、高速完成手术任务，实现制定的各项目标。

第一节 手术室的目标管理

在手术室的行政管理中，目标管理是基础，护士长只有通过制定工作目标、组织实施和定期对各级各类人员的工作进行评价，检查、考核反馈信息，再由护士自我评估，制定一系列措施才能达到预定的目标。

一、目标及目标管理

目标是指一个规划或方案所要达到的可测量的具体的结果。在管理中起主导作用，它决定着管理的内容、人员的配备、组织的设置等。目标具有导向作用，为组织确定方向；目标具有推动作用，科学而先进的目标使管理者和被管理者受到激励，使其努力完成组织任务；目标具有标准作用，是评价工作成效的依据。

目标管理是组织内管理人员与下属在具体和特定的目标上共同协商，并写成书面文件，定期（如每月、每年）以共同制定的目标为依据来检查和评价目标是否达到的一种管理方法。

它具有四个特点：

1. 目标管理是参与管理中的一种形式，由上下级共同制定目标和目标的衡量方法。员工根据部门的目标和个人职责制定个人目标，形成目标连锁。

2. 目标管理是自我管理中的一种方法，进行自我管理和掌握控制来提高员工工作积极性和创造性。

3. 目标管理强调反馈，在目标管理过程中，各级管理人员定期评价，通过检查考核反馈信息，在反馈中由员工自我检查、控制等一系列的奖罚措施，促进员工更好地发挥自身作用。

4. 目标管理具有整体性，将总目标逐级分解，以总目标为依据，每个员工相互合作，共同努力，协调一致地完成总目标。

二、各级目标制定的方法

1. 科室目标

护士长对科内工作在全体护士充分讨论的前提下做出全面计划，包括定人、定位、定量等，对各岗位工作做出具体计划、部署和最终应达到的目标，使每位员工明确了解自己努力的方向，以加强其责任心和压力感，朝着所制定的目标而努力。护士长要有年计划，月打算，周安排，既做到科内工作稳步发展，又有上台阶的新举措，这样才能保证护理工作有所发展、有所创造、有所提高。

目标的具体内容：

(1) 护士业务素质和思想素质的培养目标，详见手术室人员的培训。

(2) 护理质量管理目标，年工作质量达到的要求，如：灭