

建筑工程施工技术 资料编制指南

本书编委会 编



中国建筑工业出版社

CHINA ARCHITECTURE & BUILDING PRESS

建筑工程施工技术资料编制指南

本书编委会 编



中国建筑工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

建筑工程施工技术资料编制指南/本书编委会编.—
北京:中国建筑工业出版社,2004

ISBN 7-112-06447-3

I.建… II.本… III.建筑工程—工程施工—
文件—编制—指南 IV.TU71-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 031098 号

建筑工程施工技术资料编制指南

本书编委会 编

*

中国建筑工业出版社出版、发行(北京西郊百万庄)

新华书店经销

*

开本:787×1029 毫米 1/16 印张:20 $\frac{1}{2}$ 印数:276 千字

2004 年 6 月第一版 2004 年 6 月第一次印刷

印数:1—5000 册 定价:48.00 元

ISBN 7-112-06447-3

TU·5693(12461)

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题,可寄本社退换

(邮政编码 100037)

本社网站:<http://www.china-abp.com.cn>

网上书店:<http://www.china-building.com.cn>

前 言

工程建设过程中,如何按照国家法律、法规、规章和规范、标准对工程的实施过程进行管理,并记录在案,最后形成完整的工程竣工验收资料,是一项质量管理工作系统工程,是施工管理程序化、规范化和制度化的具体体现,是工程建设各方主体在依法建设、现场管理、质量控制以及采用新技术等方面的原始记录,是建设工程施工质量的重要组成部分。为此,各级建设行政主管部门及城建档案管理部门曾陆续颁布了有关管理和归档的规定、标准。由于工程竣工验收资料涉及面广,对应各种规定、规范、标准种类繁多,一直未对工程技术资料编制体系做过统一及系统的要求,各个施工单位技术管理人员往往根据自己的理解及经验整理工程技术资料,以致工程竣工验收档案资料中经常出现错、漏、乱的情况,不能全面、系统和清晰地反映工程施工质量管理与控制的过程与结果。此种情况对工程质量的控制不利,对工程竣工验收的资料档案管理亦不利。

为了使建设工程技术人员以及参与工程建设有关各方加深对有关工程技术资料规定的理解,切实提高建设工程技术资料管理水平,我们组织有关方面的工程技术人员,以现行的施工验收规范、标准及其强制性条文为基础,按照国家及地方的有关法律、法规和行政规章的内容,融汇工程质量监督管理实践经验编写本书,力求较全面、系统地反映工程技术资料体系及有关表格填制要求,作为目前加强建设工程施工技术资料整理和实施操作的指引,以规范工程施工技术资料管理工作。

本书主要给建筑施工企业及建设、监理等单位有关技术、施工、质量和资料档案管理技术人员工作参考使用,也可作为有关建设工程质量监督机构工作参考。同时,也可作为建筑业界各类施工、质量、技术管理人员业务培训使用。

在本书的编写过程中,得到了广州市建设委员会、广东省建设工程质量安全监督检测总站及广州市城建档案馆等部门的大力支持和帮助,在此表示感谢。由于编写人员水平有限,本书错漏和不妥之处难免会存在,敬请建筑业同行指正。

本书编委会

编委会

主任：邓真明

副主任：张力君 杜 飞 聂策明

委员：张 勇 邓颖康 袁建强 马建梅

马庆辉 王茂乡 李召炎

主 编：聂策明

副主编：邓颖康 张 勇

编 写：马建梅 马庆辉 王茂乡 袁建强

陈 玲 梁倩苗 罗翠贞 陈丽英

施彦敏 林 莉 周建华 徐重良

崔秋江 孙大军 徐 辉 涂杏梅

梁毓祺 何伟赋

校 核：马建梅 王茂乡

主编单位：广州地区建设工程质量安全监督站

参编单位：中国建筑第四工程局第六建筑工程公司

广州市第四建筑工程有限公司

中国建筑三局钢结构建筑安装工程公司

广东省梁亮建筑工程有限公司

广州市金辉建筑置业有限公司

广州市第二建筑工程有限公司

广州工程总承包集团有限公司

广东省工业设备安装公司

广州复旦奥特科技股份有限公司

目 录

前言

第一章 施工技术资料档案编制要求	1
第一节 施工技术资料归档基本要求	1
一、施工技术资料内容分类	1
二、工程技术资料的组卷要求	1
(一) 组卷原则	1
(二) 组卷顺序	2
(三) 组卷质量要求	2
三、案卷编目	2
(一) 编写案卷页号	2
(二) 卷内目录填写	2
(三) 案卷封面的编制	3
四、案卷的规格、厚度及装订	3
(一) 案卷的规格、厚度	3
(二) 案卷装订	3
第二节 施工技术资料目录	4
一、总目录	4
二、工程建设前期法定建设程序文件	4
三、建筑工程综合管理资料	5
四、地基与基础工程	6
五、主体结构工程	12
六、建筑装饰装修工程	18
七、建筑屋面工程	21
八、建筑设备安装工程综合管理资料	22
九、建筑给水、排水及采暖工程	22
十、建筑电气工程	24
十一、智能建筑工程	26
十二、通风与空调工程	27
十三、电梯工程	29
十四、竣工验收资料	29
十五、竣工图	30
第二章 施工技术资料具体内容	32

第一节 法定建设程序必备文件	32
一、立项申请报告及批复	32
二、可行性研究报告及批复	32
三、环境影响报告书、环境影响报告表或环境影响登记表	32
四、固定资产投资项目年度计划	33
五、建设用地批准书	33
六、土地使用证	34
七、拆迁补偿安置协议	34
八、建设用地规划许可证	34
九、建设工程测量记录册	35
十、建设工程规划许可证	35
十一、建设工程报建审核书	36
十二、施工图设计文件审查意见	36
十三、公安消防审核意见书	37
十四、中标通知书(包括施工单位和监理单位)	38
十五、施工合同、分包合同及监理合同	39
十六、各责任主体及分包单位资质文件	40
十七、建设工程质量安全监督登记表	40
十八、建筑工程施工许可证	41
第二节 建筑工程综合管理资料	41
一、单位工程开工申请报告	41
二、施工现场质量管理检查记录	42
三、单位工程施工组织设计	43
四、单位工程坐标定位测量记录	45
五、工程质量事故报告、停(复)工通知及事故处理报告	46
六、工程中间验收交接记录	47
七、见证员证书	48
八、工程总结	48
九、民用建筑工程土壤氡浓度检测报告	49
十、工程地质勘察报告	50
十一、施工日志	50
第三节 工程质量控制资料	51
一、验收资料	51
(一) 分部(子分部)工程质量控制资料核查记录	51
(二) 分部(子分部)工程质量验收记录	52

(二十二) 铝型材进场化学、力学性能检验报告、产品质量证明书	87
(二十三) 板材(或玻璃)检验报告、产品质量证明书	88
(二十三) 建筑密封材料产品质量证明书	88
(二十四) 结构、耐候硅酮密封胶检验报告、产品质量证明书	88
(二十五) 保温材料、防火材料产品质量证明书	89
(二十六) 所有钢材、五金件配件及其他材料产品质量证明书	89
(二十七) 构件产品质量证明书	90
(二十八) 幕墙质量证书(幕墙工程质量保修书)	90
(二十九) 进口原材料商检报告	90
(三十) 钢材(钢铸件)机械性能检验报告、化学成分分析、产品质量证明书	90
(三十一) 焊接材料机械性能、化学成分分析检验报告、产品质量证明书	91
(三十二) 连接用紧固标准件进场检验报告、产品质量证明书	91
(三十三) 钢网架焊接球、螺栓球及组合件的质量证明书和节点承载力试验	92
(三十四) 金属压型板进场检验报告、产品质量证明书	92
(三十五) 涂装材料进场检验报告、产品质量证明书	93
(三十六) 钢结构用橡胶垫及其他特殊材料的质量证明书	93
(三十七) 安装工程设备及主要材料质量证明文件汇总表	93
(三十八) 安装工程重要材料进场抽检报告汇总表	93
(三十九) 安装工程分部(子分部)工程设备及主要材料进场监理检查记录	94
(四十) 新材料、新产品的鉴定证明质量标准使用说明、工艺要求和检验报告	95
(四十一) 产品质量证明文件收集及整理要求	95
四、检验报告	98
(一) 混凝土配合比设计报告、外加剂产品质量证明及复检报告	98
(二) 混凝土搅拌质量记录	99
(三) 混凝土坍落度检测记录	99
(四) 标准养护(同条件养护)混凝土试件抗压强度检验报告	100
(五) 标准养护(同条件养护)混凝土试件抗压强度检验结果汇总表	103
(六) 标准养护(同条件养护)混凝土强度计算表	104

(七) 砂浆配合比设计报告	104
(八) 砂浆试件抗压强度检验报告	105
(九) 砂浆试件抗压强度检验结果汇总表	106
(十) 砂浆强度计算表	106
(十一) 混凝土试件抗渗等级检验报告	107
(十二) 钢筋焊接接头汇总表、检验报告及焊条、焊剂产品质量证明书	108
(十三) 钢筋机械连接接头汇总表、拉伸检验报告及套筒产品合格证	111
(十四) 预应力锚具——钢丝夹组装锚固性能试验、锚具产品质量证 明书	113
(十五) 金属硬度检验报告	114
(十六) 膨胀螺栓抗拔力检验报告	115
(十七) 扭剪型高强度螺栓连接副预拉力复验	115
(十八) 高强度大六角头螺栓连接副扭矩系数复验	116
(十九) 高强度螺栓连接摩擦面抗滑移系数检验	117
(二十) 焊接工艺评定试验	117
(二十一) 防腐涂料检测报告	118
(二十二) 防火涂料检测报告	118
五、施工记录	118
(一) 锤击沉管混凝土灌注桩工程施工工艺试验、施工记录表	118
(二) 内击式套管成孔灌注桩施工工艺试验、施工记录表	119
(三) 挖孔桩成孔检查记录、施工资料汇总表及钢筋笼安装隐蔽验收 记录	119
(四) 钻(冲)孔灌注桩施工记录、隐蔽验收及施工资料汇总表	120
(五) 钻(冲)孔桩地下连续墙灌注水下混凝土记录	120
(六) 护壁泥浆质量检查记录	120
(七) 地下连续墙隐蔽验收记录	120
(八) 沉井下沉完毕检查记录	121
(九) 水泥土搅拌桩施工记录、汇总表	121
(十) 水泥土搅拌桩供灰记录表	122
(十一) 水泥土搅拌桩轻便触探检验记录	122
(十二) 预制桩、钢桩施工工艺试验、施工记录	122
(十三) 土方开挖后桩基础复核表及质量检查表	122
(十四) 桩机行进路线、桩位编号及偏移平面图	123
(十五) 地基基坑(槽)开挖检查记录、基坑(槽)回填施工检查记录 ..	123

(十六) 分部(子分部)工程防水验收记录	124
(十七) 土建隐蔽工程验收记录	126
(十八) 无粘结预应力筋锚具外观检验、无粘结预应力钢丝镦头外观 检验	131
(十九) 预应力筋张拉原始记录	131
(二十) 混凝土后浇带施工检查记录	131
(二十一) 混凝土养护情况记录	132
(二十二) 幕墙防雷接地电阻测试记录	132
(二十三) 玻璃幕墙结构胶粘结剥离试验记录	132
(二十四) 密封胶、密封材料和衬垫材料检查验收记录	132
(二十五) 注胶记录	132
(二十六) 钢构件验收记录	132
(二十七) 预拼装记录	132
(二十八) 钢结构测量记录	133
(二十九) 高强度螺栓连接副施工质量检查记录	133
(三十) 焊缝外观检查记录	133
(三十一) 钢结构涂装工程施工质量检查记录	134
(三十二) 压型钢板安装检查记录	134
(三十三) 网架工程安装检查记录	134
(三十四) 设备开箱检查记录	134
(三十五) 安装隐蔽工程验收记录	135
(三十六) 水箱满水试验记录	137
(三十七) 密闭水箱(罐)水压试验记录	138
(三十八) 阀门安装前试验记录	138
(三十九) 管道焊接检查记录	139
(四十) 管道(设备)水压试验记录	139
(四十一) 管道系统冲洗记录	142
(四十二) 水泵安装记录	143
(四十三) 水泵检查试运转记录	143
(四十四) 生活给水消毒记录	144
(四十五) 室内消火栓试射试验记录	144
(四十六) 室内排水管道灌水试验记录	145
(四十七) 室外排水管道灌水试验及通水试验记录	145
(四十八) 采暖管道系统试运行和调试记录	145
(四十九) 电缆敷设记录	146
(五十) 高压电气装置交接试验记录	146

(五十一) 柴油发电机空载试运行和负荷试运行记录	147
(五十二) 电气线路绝缘强度测试记录	147
(五十三) 电气设备送电验收记录	148
(五十四) 智能建筑工程设备(单元)单体检测调试记录	149
(五十五) 智能建筑系统工程检测调试记录	149
(五十六) 智能建筑分项工程施工现场质量管理检查记录	151
(五十七) 风管制作检查记录	152
(五十八) 风管安装检查记录	152
(五十九) 风管漏光、漏风量测试记录	152
(六十) 制冷系统气密性、真空、充制冷剂及吹污试验记录	153
(六十一) 风机盘管检查试验记录	154
(六十二) 凝结水盘及管道充水试验记录	154
(六十三) 冷却塔安装记录	155
(六十四) 冷却塔检查试运转记录	155
(六十五) 通风机、空调风机检查试运转记录	156
(六十六) 防火(排烟)阀检查试验记录	157
(六十七) 通风空调系统总风量测试记录	157
(六十八) 风口风量测试调整记录	158
(六十九) 空调水系统流量测试记录	159
(七十) 电梯安装工程施工技术管理资料	159
(七十一) 室内燃气管道工程施工技术管理资料	166
六、检测报告	170
(一) 桩基检测报告	170
(二) 基桩钻芯法试验检测报告	173
(三) 地下连续墙钻芯法试验检测报告	173
(四) 静载试验检测报告	175
(五) 基桩反射波法检测报告	175
(六) 基桩声透射波法检测报告	176
(七) 基桩高应变法检测报告	176
(八) 土层锚杆(或岩石锚杆)轴向抗拔检测报告	176
(九) 土壤试验报告	176
(十) 地基 N 标准贯入试验检测报告	177
(十一) 土工试验报告	177
(十二) 击实检验报告	178
(十三) 复合地基载荷试验	178
(十四) 地基土载荷试验检测报告	179

(十五) 地基动力触探试验检测报告	179
(十六) 混凝土检测报告	180
(十七) 砌体检测报告	182
(十八) 结构实体检测报告	182
(十九) 外墙饰面砖粘结强度检测报告	184
(二十) 建筑用硅酮结构密封胶与接触材料相容性检测报告	185
(二十一) 焊接质量检测报告	186
第四节 工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	188
(一) 屋面泼水、淋水、蓄水试验记录	188
(二) 厕所、厨房、阳台等有防水要求的地面淋水、蓄水试验记录	189
(三) 建筑物垂直度、标高、全高测量记录	189
(四) 建筑物沉降观测测量记录	191
(五) 建筑外窗气密性能、水密性能、抗风压性能检测报告	194
(六) 地下室防水效果检查记录	195
(七) 室内环境检测报告	195
(八) 抽气(风)道检查记录	196
(九) 建筑幕墙气密性能、水密性能、抗风压性能检测报告	196
(十) 管道通水试验记录	198
(十一) 卫生器具满水和通水试验记录	198
(十二) 管道(设备)水压试验记录	199
(十三) 室内排水管道通球试验记录	199
(十四) 锅炉安装质量控制单台用册	199
(十五) 建筑物照明通电试运行记录	200
(十六) 大型灯具牢固性试验记录	200
(十七) 电气接地电阻测试记录	200
(十八) 漏电保护器模拟漏电测试记录	201
(十九) 电气器具通电安全检查记录	202
(二十) 智能建筑系统试运行记录	202
(二十一) 制冷机组试运行记录	203
(二十二) 消防加压送风系统测试记录	203
(二十三) 室内空调空气参数测试记录	204
(二十四) 净化空调系统测试记录	205
(二十五) 系统联动试运转及调试记录	206

第五节 工程检验批质量验收	207
(一) 分部(子分部)、分项工程分类	207
(二) 检验批质量验收	212
(三) 分项工程质量验收	215
第六节 单位工程竣工验收资料	215
(一) 工程质量验收申请表	215
(二) 单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	216
(三) 单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	218
(四) 单位(子单位)工程观感质量检查记录	219
(五) 工程质量评估报告	221
(六) 勘察文件质量检查报告	221
(七) 设计文件质量检查报告	221
(八) 单位工程施工安全评价书	222
(九) 电梯安装分部质量验收登记表	222
(十) 消防验收文件或准许使用文件	222
(十一) 燃气工程验收文件	223
(十二) 房屋建筑工程质量保修书	224
(十三) 商品住宅《住宅质量保证书》、《住宅使用说明书》	224
(十四) 单位(子单位)工程质量验收记录、纪要	225
(十五) 建设工程质量监督验收意见书	226
(十六) 建设工程竣工验收档案认可书	227
(十七) 建设工程规划验收认可文件	227
(十八) 环保验收文件或准许使用文件	229
(十九) 建设工程竣工验收报告	230
(二十) 房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案表	230
第七节 竣工图	231
第三章 附录	234
第一节 附录 1:广州市房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收及备案管理实施意见(试行)	234
第二节 附录 2:广州市建设工程中间验收监督管理规定	293

第一章 施工技术资料档案编制要求

第一节 施工技术资料归档基本要求

一、施工技术资料内容分类

施工技术资料按其性质分为七类。第一类:建筑工程法定建设程序必备文件;第二类:综合管理资料;第三类:工程质量控制资料,包括验收资料、施工技术管理资料、产品质量证明文件、检验报告、施工记录及检测报告;第四类:工程安全和功能检验资料及主要功能抽查记录;第五类:检验批质量验收记录;第六类:施工日志;第七类:竣工图。要求在施工过程中及时、准确地收集和整理,做到不丢弃、不漏项、不填错、图实相符。

二、工程技术资料的组卷要求

(一) 组卷原则

施工技术资料的组卷应遵循工程文件材料自然形成规律,保持卷内文件内容之间的系统联系,便于档案的保管和利用。

建筑工程按单位工程组卷,其中单位(子单位)工程按分部工程和要求办理中间验收的子分部工程(如桩基础工程和幕墙工程等)独立组卷,一般分为:总目录、工程建设前期法定建设程序文件、建筑工程综合管理资料、地基与基础工程、主体结构工程、建筑装修装饰工程、建筑屋面工程、建筑设备安装工程综合管理资料、建筑给水、排水及采暖工程、建筑电气工程、通风与空调工程、电梯安装工程、智能建筑、竣

工验收资料和竣工图。

组卷时按先文字、后图纸排列。每个单位工程竣工资料应有总目录,总目录由案卷目录和卷内目录组成,且单独列为一卷,案卷目录和卷内目录必须电脑打印。

(二) 组卷顺序

卷内文件材料的排列顺序,一般为封面、目录、文件材料、工程照片及封底。

(三) 组卷质量要求

归档文件的内容必须真实、准确、签章齐备,书写材料必须耐久、清晰,不得使用铅笔、红色和纯蓝墨水、圆珠笔等易褪色材料书写。若是复写件、复印件(需注明原件存放处)要字迹清楚、牢固,能长期保存。

三、案卷编目

(一) 编写案卷页号

1. 以独立卷为单位编写页号。对有书写内容的页面编写页号,用阿拉伯数字“1”开始逐张编写(用打号机或钢笔)。案卷封面、卷内目录、备考表不编写页号,卷与卷之间的页号不得连续。

2. 单面书写的文字材料页号编写在右下角,双面书写的文字材料页号正面编写在右下角,背面编写在左下角。图纸折叠后无论任何形式,一律编写在右下角。

(二) 卷内目录填写

根据卷内内容,打印目录,目录应排列在卷内第“1”页之前。

序号:以一份文件为单位,用阿拉伯数字从“1”开始依次标注。

文件编号:填写工程文件原有的文号或图样的图号。

文件材料题名:亦称文件标题,填写文件材料的全称,无标题的文件应根据内容拟写标题。

日期:文件材料的形成时间(文字材料为原文件形成日期,汇总表

为汇总日期,竣工图为编制日期)。

责任者:填写文件材料的直接编制单位部门或主要责任者。

页号:填写每份文件材料在本案卷页号或起止页号。

(三) 案卷封面的编制

案卷题名:应简明、准确地概括和揭示卷内文件的内容和形式特征,案卷题名由建设项目名称、子项工程名称(或代号)、案卷内容组成(三项分别不能超过 24 个汉字或 48 个字符)。

编制单位:填写卷内文件材料的形成单位或主要责任者(必须填写单位全称)。

编制日期:填写卷内文件材料形成的起止日期。

案卷脊背:填写工程名称和卷号。

档号、档案馆号、缩微号、保管期限和密级均由城市档案馆填写,施工单位不用填写。

四、案卷的规格、厚度及装订

(一) 案卷的规格、厚度

归档的文字材料规格采用 A4 幅面(297mm×210mm),尺寸不同的要折叠或裱补成统一幅面。文字材料组卷厚度不得超过 30mm,图纸组卷厚度不得超过 40mm。

(二) 案卷装订

文字材料装订组卷,装订要求用白色棉线在卷面左边 1cm 处,上下四等分打三孔竖向装订,结头位于案卷背面;竣工图不用装订,折叠装入档案袋。