

电脑报

2005 专题热报

CPCW PERSPECTIVES

一本书解决一类问题 一本书跟踪一个热点

3天练就五笔盲打

让学习变得轻松
让生活变得有趣

电脑报社 ◆ 编著

&排版高手

电脑新手入门必知

- 开机关机——与电脑的第一次亲密接触
- Windows XP基本操作轻松入门

练就五笔盲打无影手

- 盲打指法练习——磨刀不误“打字”功
- 86、98版五笔编码尽在掌握
- 近20000个五笔难拆字词速查

Word排版高手速成

- 文档创建、编辑、打印——Word排版基础入门
- 打造图文并茂的文档版式——Word排版高手进阶



华硕电脑独家提供技术支持

汕头大学出版社

3 天练就五笔盲打

电脑报社 编著

汕头大学出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

3天练就五笔盲打 / 《电脑报》编. — 汕头: 汕头大学出版社, 2005. 4

(电脑报 2005 专题热报)

ISBN 7-81036-836-2

I. 3... II. 电... III. 汉字编码, 五笔字型 - 输入
- 基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 018714 号

汕头大学出版社常年法律顾问: 广东金领律师事务所

3天练就五笔盲打

作 者: 电脑报社

责任编辑: 叶思源 胡开祥

责任技编: 刘佳佳

封面设计: 邓玉萍

版式设计: 蒋 洁

出版发行: 汕头大学出版社

广东省汕头市汕头大学内 邮编: 515063

电 话: 0754-2903126 0754-2904596

印 刷: 重庆升光电力印务有限公司

开 本: 880 × 1230mm 1/16

印 张: 12

字 数: 300 千字

印 数: 5000 册

版 次: 2005 年 5 月第 1 版

印 次: 2005 年 5 月第 1 次印刷

定 价: 20.00 元

ISBN 7-81036-836-2/TP · 95

版权所有, 翻版必究

如发现印装质量问题, 请与承印厂联系退换

总有一种创新值得你去期待

让学习变得轻松 让生活变得有趣

高效率、快节奏是现代人生活的特点，如何准确而快速地获取新知、更新方法是现代人的追求！

有鉴于此，《电脑报》社特邀请一批资深作者精心编写了《电脑报专题热报》丛书。丛书本着“一本书解决一类问题，一本书跟踪一个热点”的编辑方针，以图说“技”，突出轻松阅读、“无痛苦”阅读的特点，让读者在不经意间掌握必需的电脑新知。

突出专题 提倡技能

丛书继承《电脑报》通俗、实用的风格，从业界的高度，把最新颖、实用的专题汇集成册，为读者提供一个专家级完整应用解决方案。

紧扣热点 力求创新

引领潮流和注重创新一直是我们的追求。在众多电脑高手的实践经验和技巧中，取其精华，结合发展潮流，从而帮助电脑用户及时了解应用热点与潮流。

简明扼要 开门见山

忙碌的工作、学业、生活压力让人喘不过气来，哪还有精力去翻阅那种理论堆集如山书本！我们提倡“快餐文化”，以图说话，轻松快乐地学习，你会发现掌握电脑知识是如此的简单。

鸣谢：广西梧州师范高等专科学校的刘宗青老师参与了《软硬件装机、上网一条龙》一书的编著，在此感谢。

使用此书过程中如有什么意见和建议，请发邮件到 yanghcu@cpcw.com 进行交流。

电脑报社

2005年5月



内容提要

让学习变得轻松 让生活变得有趣

三天学会五笔盲打和文字处理??? 怎么,觉得不可思议? 别摇头,先翻开书看看再下定论! 如果你是刚刚入门的电脑初学者,那么本书就是专门为你准备的。

一开始你将了解到电脑操作的基础知识与 **Windows XP** 操作入门;

在这些必须掌握的基础操作之上,你就可以开始学会五笔盲打之旅了: 其中包括盲打键盘练习、五笔字型基础、五笔字型字根与汉字拆分规则,还有单字与词组输入及高级应用技巧等;

在学会了五笔输入法之后,为了帮助你学以致用,本书还为你还安排了 **Word 2003** 文字处理,在这里将教会你进行 **Word** 文档处理与排版。

全书以图代文,易于阅读,迅速上手,让电脑文字处理一气呵成,是一本电脑入门者不可多得的实用图书!



电脑报

第一天 (Chapter 1 — Chapter 3)

第一天的内容专门为最初级的入门者准备,如果您对这些部分内容已掌握,请直接从第二天的内容开始。

Chapter 1

能干的电脑

学习电脑的困惑	2
一、你要电脑做什么	2
二、学什么? 从何学起?	3
启动与关闭电脑	5
一、初识电脑	5
二、启动电脑	7
三、关闭电脑	7

Chapter 2

轻松学习 Windows XP 操作系统

Windows XP 敲门砖—桌面与开始菜单	10
一、整装待发—认识 Windows XP 的桌面 ..	10
二、桌面大变脸	12
熟悉 Windows XP 窗口与窗口操作	15
一、认识 Windows XP 窗口	15
二、窗口的常用操作	16
三、熟悉 Windows XP 的对话框	16
在 Windows XP 中管理文件	17
一、理解文件和文件夹	17
二、文件的“身份证”——扩展名	18
三、文件及文件夹操作	19
我的电脑我作主—Windows XP 实用工具 ..	23
一、用“系统信息”了解爱机的配置	23
二、常“备份”,防患于未然	24
三、用“系统还原”让爱机回到从前	26
四、“磁盘工具”三剑客	28

你别动我的电脑—玩转“多用户”功能	30
-------------------------	----

一、Windows XP 的用户账户类型	30
二、创建或修改用户账户	31
三、更改用户登录或注销方式	32
四、禁用或激活用户账户	32

Chapter 3

打字前的准备工作

键盘的组成	34
键盘基本操作训练	36
一、正确的操作姿势	36
二、键盘的基准位置	37
三、手指的键位分工	37
四、击键技巧及注意事项	38
选择合适自己的汉字输入法	38
一、汉字输入法分类介绍	38
二、常见的汉字输入法	39
三、Windows XP 的文字输入语言栏	40
四、中文输入法的状态框	40
五、中文标点符号	41
六、软键盘	41
七、输入法选择的注意事项	41
在 Windows XP 中安装和删除输入法	42
一、内置输入法的安装与删除	42
二、外挂输入法的添加与删除	42

第二天 (Chapter 4 — Chapter 6)

Chapter 4

五笔字型基础知识

汉字的结构特征	44
一、笔画	44
二、汉字笔画的书写顺序	44

三、汉字的部件和部位结构	44
四、汉字的三种字型	45
五、汉字的四种结构	45
六、字根	45

五笔字型字根总表

一、字根总表	46
二、汉字字根周期表	46
三、键名和同位根	47
四、键盘分区划分	47
五、字根组字示例	47
六、字根助记口诀	50

Chapter 5

掌握五笔字型输入法

汉字编码

一、编码流程图	52
二、25 个键名汉字的编码	52
三、成字字根的编码	52
四、5 种单笔画编码	53
五、认识“识别码”	53

汉字拆分的五项原则

一、书写顺序	54
二、取大优先	54
三、兼顾直观	54
四、能连不交	54
五、能散不连	54

五笔字型取码原则

一、字型的确定	55
二、超过 4 个字根的汉字“截”	55
三、刚好 4 个字根的汉字输入	55
四、不足四字根的汉字“补”	55
五、唯一编码——“末笔字型识别码方法” ..	56
六、“五笔字型”编码歌	57

简码输入

一、一级简码	57
二、二级简码	58

三、三级简码	58
--------------	----

Chapter 6

五笔字型汉字快速录入

重码、容错码和万能学习键“Z”

一、双字词组输入	60
二、三字词组输入	60
三、四字词组输入	60
四、多字词组输入	60

五笔词组输入

一、重码的分级处理	60
二、容错码	61
三、使用万能学习键“Z”	61

98 版五笔字型简介

一、98 版五笔字型的特点	62
二、98 版五笔字型的新增功能	62
三、98 版五笔字型与 86 版的区别	62

码元分区助记及码元总表

63

第三天 (Chapter 7 — Chapter 8)

Chapter 7

字处理全能冠军——Word 2003

熟悉 Word 2003 的操作环境

一、Word 2003 窗口环境的组成	68
二、创建或打开一个 Word 文档	69
三、保存 Word 文档与退出	70

编辑 Word 文档

一、在文档中输入文本	71
二、选中文本对象	72
三、文本的一般编辑	74
四、查找文本与替换内容	74

文档预览及打印	75
一、文档打印预览	75
二、文档打印	76
三、Word 2003 的文档管理	77

文档图文混排	94
一、在文档中插入图片	94
二、在文档中绘制图形	95
三、在文档中插入艺术字	96

Chapter 8

Word 2003 文档处理进阶

格式化文档	80
一、不同类型的文档视图	80
二、文档排版	81
三、段落格式化	83
四、页面排版	86
五、组织文档	88
文档表格编辑	90
一、新建一个表格	90
二、表格编辑	90
三、设置表格属性	91
四、实现表格和文本的互相转换	92
五、对表格数据进行计算或排序	93

附录 1

图说 Windows XP 的安装	98
一、选择安装方式	98
二、安装前的准备	98
三、选择安装分区	98
四、设置基本信息	99
五、Windows XP 用户设置	100
常用工具软件安装与卸载	100
一、安装常用工具软件	100
二、看懂英文软件的安装程序	102

附录 2

五笔拆字速查	104
--------------	-----

Chapter

1

能干的电脑

学习电脑的困惑

一、你要电脑做什么

我们知道,家里的电器一般只能做一种事情,用电视机看电视节目,用洗衣机洗衣服,用电冰箱冷藏食品,功能都是单一的。电脑就不同了,它能做的事情可以说出一大串,写作、学习、听音乐、看大片、游戏、设计、上网、通信、购物……

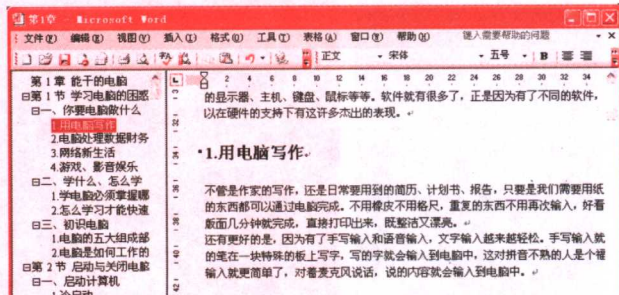


集多种功能于一身的电脑

电脑为什么能做这么多事情?因为它有左膀右臂——硬件和软件。电脑的硬件就是我们看到的显示器、主机、键盘、鼠标等等。软件就有很多了,正是因为有了不同的软件,电脑才可以在硬件的支持下有这许多杰出的表现。

1. 用电脑进行文字办公

不管是写作,还是日常要用到的简历、计划书、报告,只要是我们需要用纸和笔来写的东西都可以通过电脑完成。这些都被称为文字办公。不用橡皮不用格尺,重复的东西不用再次输入,好看又复杂的版面几分钟就完成,直接打印出来,既整洁又漂亮。



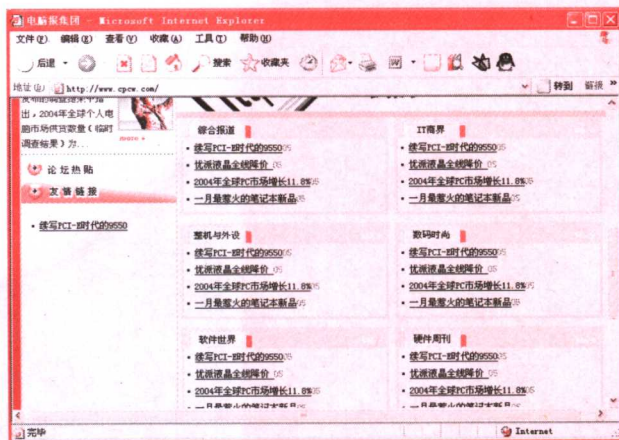
用Word可以轻松完成文字办公

还有更好的,因为有了手写输入和语音输入,文字输入越来越轻松。手写输入就是用特殊的笔在一块特殊的板上写字,写的字就会输入到电脑中,这对拼音不熟的人是个福音。语音输入就更简单了,对着麦克风说话,说的内容就会输入到电脑中。

2. 网络新生活

今天有什么新闻?上网去看!今年的考研大纲变了吗?上网查啊!我怎么找你呀?给我QQ号……现在有太多的事情都可以在网上解决。

没时间去商场?讨厌商场的人山人海?那好,去上网——在线购物,在网上选择商品,在网上付款,然后坐在家等着吧,你要的东西很快就会送过来的。网络让我们的生活又多了一种选择。

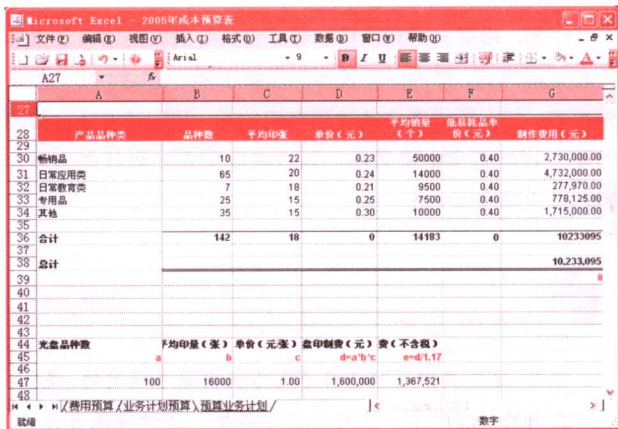


遨游信息丰富的Internet

Internet还带给我们一种又便宜又快捷的通信方式。在网上发一封电子邮件,几秒之内对方就收到了。另外,我们还能和朋友在网上聊天,同时和几个朋友聊也没问题。

3. 用电脑处理数据财务

很久以来,会计都是用账簿来记账,在印有表格的纸上记录很多的数字,然后对这些数字加加减减,好不烦琐。可在电脑上,这些事儿都是点点鼠标让电脑来完成的。



产品种类	品种数	平均单价	单价(元)	平均销量(个)	总销量(个)	制作费用(元)
桥牌品	10	22	0.23	50000	0.40	2,730,000.00
日常应用类	65	20	0.24	14000	0.40	4,732,000.00
日常教育类	7	18	0.21	9500	0.40	277,970.00
专用品	25	15	0.25	7500	0.40	778,125.00
其他	35	15	0.30	10000	0.40	1,715,000.00
合计	142	18	0	14183	0	10233095
总计						10,233,095

光盘品种数	平均销量(个)	单价(元)	总销量(个)	单价(元)	总销量(个)
a	b	c	d=a*b*c	e=d/1.17	
100	16000	1.00	1,600,000	1,367,521	

用 Excel 可以轻松完成数据统计

这么好用的软件可不是财会人员的专利，教师可以用它记录和统计学生的分数，玩股票的人可以用它分析股票走势，一家之主用它来管理家庭储蓄和日常花销……

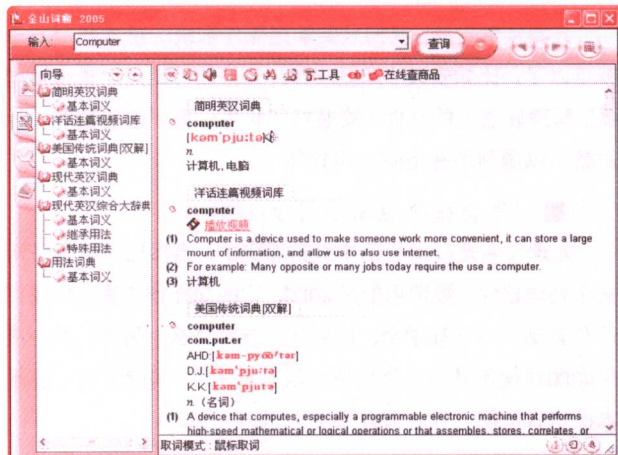
4. 游戏、影音娱乐

上面讲的那些虽然都是由电脑来帮助完成的，但我们多多少少都要动些脑筋，了解那些软件是怎么用的。电脑娱乐可就不一样了，你完全不必操心，把播放影音文件的工具打开，让大脑放松下来，听听音乐、看看电影，你看电脑是不是想得很周到呢？你还可以玩玩游戏，益智的、战争的、梦幻的……



老少咸宜的经典游戏——连连看

轻松片刻后，是不是要背几个英语单词了？别紧张，用电脑学习改变了以往单一、枯燥的学习方法，我们看到的是多媒体教学片，有音乐，有图片，有互动的操作练习，甚至还有经典游戏，让你欲罢不能。



娱乐之余，不要忘了学习

既然电脑这么有用，那么多东东怎么学得过来呢？不错，电脑是有很多东西要学，但完全没有必要什么都学，我们要把电脑当做一个好帮手，而不是我们的负担。所以电脑的功能虽然很多，但我们只要实用的、够用的，需要电脑做什么就去学什么。

二、学什么？从何学起？

我们把电脑知识分为必须学的和可选择学的，然后把要学的知识分为几个阶段，由浅到深，因为是和自己的需要联系在一起，学到的东西立即就能用上，这样学起来才有兴趣，才会不知不觉地深入进去。

1. 学电脑必须掌握哪些基本知识

电脑的基础知识其实就是你打开电脑后总也离不开的那些东西。

大管家——操作系统

我们上面讲了很多电脑可以做的事情，并没有提到操作系统，可它的用处却是非常大，没有它，电脑就什么也干不了。

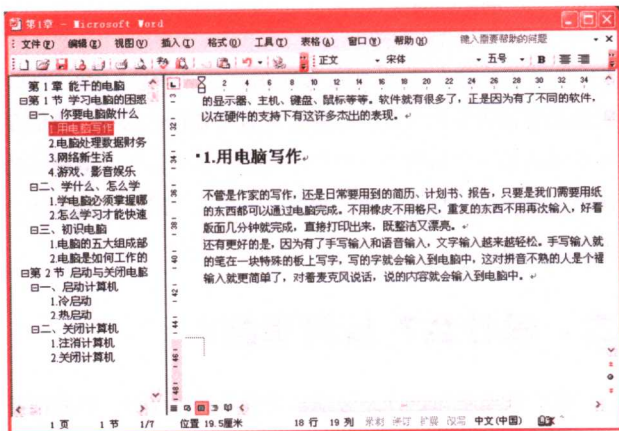


漂亮的 Windows XP 是当前的主流操作系统

开始接触电脑,我们只要掌握操作系统的基本使用方法就可以了。比如安装/卸载软件,打开软件,用“资源管理器”管理硬盘上的文件,安装打印机等。有了这些基本知识后就可以顺利地在电脑上用软件了。

■ 学会输入法和文字处理软件

处理文字是我们生活中经常遇到的,当然应该学会使用文字处理软件。最常用的是Word,它的功能很丰富,但我们没有必要一下子都学全,用到什么就学什么。另外,学会使用Word对使用其他各类软件也很有帮助,不同软件的一些基本操作方法都一样,界面看上去也很相似。



Word 字处理软件界面

■ 认识主要硬件

我们要对显示器、鼠标、键盘、主机、音箱等电脑硬件的外观很熟悉,知道它上面的开关、旋钮、按键或接口是做什么用的,和主机又是怎么连接的。电脑的连接我们不仅看得见,还可以拆卸。

比如,我们要把电脑搬个地方,就要把显示器、鼠标、键盘、音箱和主机的连线拆下来,搬过去后再把它们接上,不用麻烦高手帮忙,自己用心看看主机后面有些什么插口,分别和什么硬件连接,按照原样把那些插头再插回去就可以了。以后使用中的一些小问题你自己也可以解决了,如果你对电脑硬件感兴趣,这就是一个很好的入门方法。

2. 怎么学才能快速入门

电脑应用技术太多了,我怎么快速入门?有什么好的学习方法?

■ 根据需要来学

这就是根据自己的需求来决定学哪一方面的电脑应用了,或是和职业有关,或是和兴趣有关。

比如,需要上网查资料,那首先要学的就是给自己选择一种上网方式,然后学会使用浏览器上网。Internet上的资源很多,怎么才能很快地找到有用的呢,我们还要学会如何搜索。找到有用的资源后,怎么把它们保存到我的电脑上呢?这也是要学习的东西。



Skill

你看,这些要学习的内容都是根据需求来确定的,是在用的过程中学,这样不仅学得快,还学得很有趣。我们要做的就是按需选择。不必随着电脑使用的热浪,什么火就跟着学什么,而是先问问自己,它对我有什么用?

■ 在使用中学习

学电脑最快的方法就是多动手,多练习,在使用中掌握电脑技术。例如,学用Word的最好方法就是用它来写一段文字,或是抄报纸上的文字:它分段,你也分段,它用黑体,你也用黑体。这样多用多练,软件的功能重复使用多了就会记住。

■ 一定要循序渐进

上面这些内容并不是要学完一个才能学另一个,一定要同时来学,因为很多功能我们是同时来使用的。尤其是操作系统的使用,你无法把它单独拿出来学,它是在使用软、硬件的同时接触到的。

掌握了基本的知识,是不是表示我们使用电脑就没有问题了?其实只要我们在用电脑,就不会停留在这个入门阶段,对电脑越来越了解的同时,也会发现电脑对我们更多有用的功能。比如说硬盘的空间很小了,操作系统可以来清理上面的垃圾;学校要办一张小报,用Word也可以排出与报纸一样的版式……这就是对软件功能更深入的学习。

■ 该动手时就动手

用电脑免不了会有大大小小的毛病出现,这也是很多初学者学电脑的一大障碍,担心把电脑弄坏了,这儿也不敢碰,那儿也不敢动。其实电脑不是那么娇贵,有很多故障我们自己就可以动手解决。

如果是软件不工作了,就关闭再重新打开,如果还不行就重启电脑;如果是硬件出现了故障,就检查电源开关、接线、插头等接好没有。如果不行就把你想到的其他可能的原因都动手试一试,看看能不能排除。如果不能排除,就要多问多看多动手了。比如找高手帮忙,就要仔细看他怎么做,问他为什么这么做,这样以后类似的问题出现你就又多了一招。

启动与关闭电脑

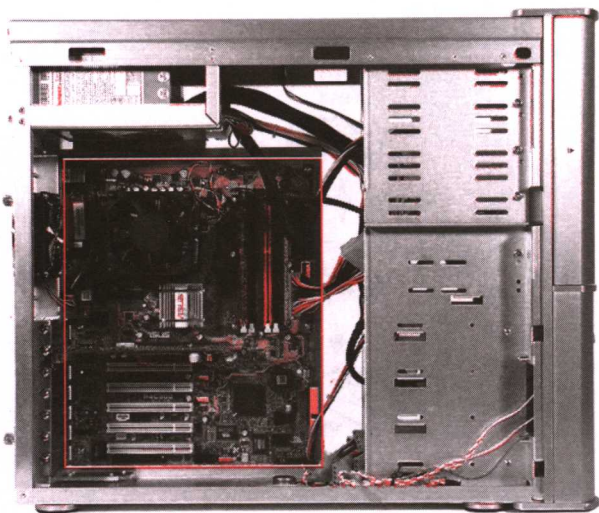
一、初识电脑

在弄清楚电脑对你的意义之后, 接下来让我们对电脑作进一步了解。不管电脑如何变化, 它的组件实际上还是那么多。这里我们针对常见的多媒体电脑的外观为你做一个简单的介绍, 让你对电脑外观各部分的元件有一个清楚的认识。

1. 电脑的五大组成部分

■ 主机

在电脑各个组成部分中, 主机是电脑的核心。从表面上看, 它是一个金属的箱体, 其侧面的金属挡板可以完全拆卸, 由此我们可以看到它“肚子”里装的东西可不少哦!

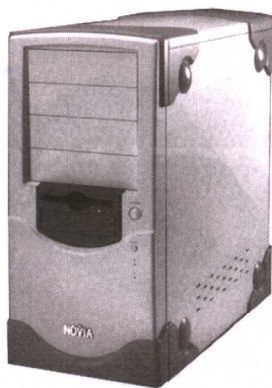


⊕ 机箱内部的主板

主机是电脑各种控制元件的大本营, 是一台电脑的核心部件。它的性能强弱直接决定整台电脑的性能, 是衡量电脑档次的一个重要标志。

■ 显示器

一台电脑给人印象最深的就是显示器了。显示器是电脑显示数据、输出信息的主要工具, 电脑处理完的信息大多输出到显示器上。同时, 一台显示器的好坏不但关系着你对信



⊕ 电脑主机

息的使用情况, 也关系着你的健康情况, 要知道你天天面对的显示器的辐射对人体是有不良影响的。



⊕ 显示器关系到你的健康



■ 键盘

键盘是电脑最主要的输入设备, 是我们和电脑交谈的工具。利用键盘上的按键, 我们不仅可以输入英文、汉字和数字等, 还可以给电脑下命令, 告诉它要干什么。



⊕ 大多数指令都是通过键盘发出的

鼠标

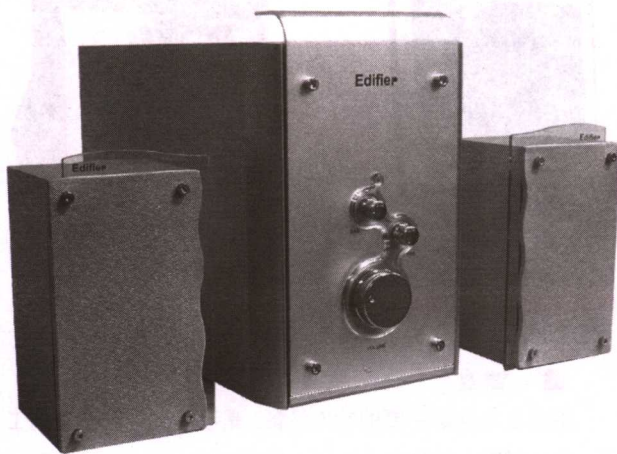
鼠标也是一个主要的输入设备，它好像屏幕上的一只手，帮我们按屏幕上的按钮，拿屏幕上的东西。当移动鼠标时，在屏幕上会看到一个斜向上的箭头，这就是鼠标指针。其实鼠标指针的样子还有好几种，不同样子的指针代表当前处于不同的状态。



“指指点点”可全靠它了

多媒体音箱

音箱是一种声音输出设备，它可以使我们听到声音。因此，在电脑上听音乐、看VCD、玩有声游戏时音箱必不可少。



计算机发声器——音箱

2. 电脑是如何工作的

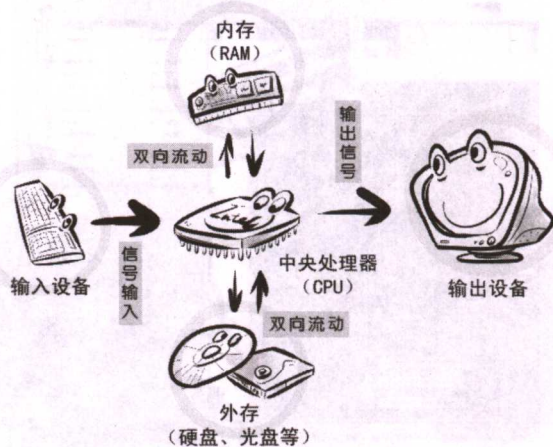
计算机由中央处理器(CPU)、内存和硬盘等存储设备，负责连接各种设备的主板、键盘鼠标等输入设备以及显卡显示器等输出设备几大配件组成。电脑的工作模式与人脑的工作模式相当接近，这也是“计算机”之所以被称为“电脑”的原因之一。其输入设备、存储器、CPU、输出设备等部件分别与人的各种功能器官对应，完成信息的输入、处理、输出的流程。

Skill

举一个简单的例子来说明电脑和人脑接近的工作方式：比如人脑在做一道 $3+2-5=?$ 的数学题时，首先要用眼睛或耳朵将此题目“输入”到大脑中，再经过思考，结合存储在大脑中的数学知识，算出 $3+2-5=0$ 这一最终结果，最后用手或口将结果表达出来。

总体来说，人在做一道数学题时，先通过眼、耳等感觉器官将需要的信息输送到大脑中并存储起来，然后按某种规则对信息进行加工处理得到结果，再由大脑控制手、口等相关器官把最终结果以某种方式表达出来。

与此类似，电脑在做一道计算题时，也先需要通过输入设备，如键盘、鼠标等接收相关信息及指令，并存储在内存中然后再由中央处理器(CPU)来处理这些指令，最后由显示器或打印机等输出设备输出计算得到的结果。当然这里只是做一个简单的比喻。其实电脑和人脑的实际工作过程都非常复杂，差异也是很大的。



箭头所指的方向表示的是电脑数据的流向

Skill

对电脑的內部结构有了基本的印象以后，你会发现除了输出部分、输入部分以外，其他的几个部分都是藏在电脑主机箱里的，只有上面的五大部分相互协作，电脑才能发挥出它的强大的功能。

对于一台已经配置好的电脑，它的启动和关闭是非常简单的。只要你用过电视、影碟机等家用电器，电脑的这些操作对你来说易如反掌。

但是，你一定要记住正确的开机顺序。一般来讲，开机时要先开外设（即主机箱以外的其他部分）后开主机，关机时要先关主机后关外设。

二、启动电脑

要启动计算机，你只需要打开显示器的电源开关，然后再打开主机箱的电源开关（其上有“POWER”标志）即可。常见的启动方式包括了以下几种：

1. 冷启动

■ 硬盘启动

接通主机电源，打开显示器电源。计算机开始进行自检，如果所检测部分有问题，将在屏幕提示出错信息；若正常，将进入Windows登录界面，输入正确的用户名和密码后即可进入Windows桌面。



Windows XP 的登录界面

■ 软盘启动

把带有Windows 98启动文件或DOS启动文件的软盘插入软盘驱动器中，按下电源开关后，软盘中的启动文件自动引导系统启动。启动成功后，屏幕上显示A:\>_提示符。

■ 光盘启动

目前，有些Windows安装光盘或工具光盘中带有计算机启动文件，可以自动引导计算机，其启动方式与软盘启动方式类似。

2. 热启动

热启动是指在计算机已加电的情况下启动，只需按住Ctrl和Alt键不放，再按下Del键（按的时间不要太长），然后同时松开，计算机即可重新启动。

另外，我们还可以通过主机箱上的“Reset”按钮进行复位启动。

Skill

在Windows XP操作系统中，如果同时按下上述3键，将打开“Windows任务管理器”对话框，单击“关机”菜单，根据自己的具体情况操作即可。



“Windows任务管理器”对话框

三、关闭电脑

在Windows XP中要实现关机操作也是相当简单的。在关机之前，你需要确保已从Windows系统中退出，否则可能会丢失一些未保存的文件内容和破坏正在运行的程序，甚至造成致命的错误，导致系统无法再次启动。

1. 注销计算机

Windows XP是一个支持多用户的操作系统，它允许多个用户登录到计算机系统中，而且各个用户除了拥有公共系统资源外还可拥有个性化的桌面、菜单、我的文档和应用程序等，所以，每个用户都互不影响。

为了使用户快速方便地进行系统登录或切换用户账户，Windows提供了注销功能，通过这种功能用户可以在不必重新启动系统的情况下登录系统，系统只恢复用户的一些个人

环境设置。

要注销当前用户，可单击“开始→注销”菜单项，打开“注销Windows”对话框，单击“注销”按钮之后，系统将处于登录状态，用户这时可以以新的用户身份重新登录。



④ 注销计算机

用户也可以直接在“注销Windows”对话框中单击“切换用户”按钮，以便从当前用户切换到其他用户账户环境下。

2. 关闭计算机

另一种退出方式是使用“开始”菜单中的“关闭计算机”菜单项来直接关闭计算机：

在Windows桌面下，单击“开始→关闭计算机”菜单项后屏幕会变暗，接着系统会打开“关闭计算机”对话框。

如果单击“关闭”按钮，Windows将自动退出当前正在运行的应用程序。如果程序或文件需要保存则系统会提示用户，完成数据的保存后，Windows将安全关闭计算机。



④ “关闭计算机”对话框

如果单击“重新启动”按钮，可使计算机重新启动。

如果单击“待机”按钮可以使计算机直接进入节能状态，并且关闭显示器，使计算机进入一种“等待”状态。

当用户的计算机处在“等待”状态时，系统并没有关闭，如果用户的计算机正接入Internet，当有一份电子邮件发来时，系统会自动把计算机从“等待”状态唤醒并下载邮件，然后继续使计算机进入“等待”状态。当用户需要使用计算机时，只需移动鼠标或敲击键盘按键即可唤醒计算机。

Chapter

2

轻松学习 Windows XP 操作系统