

2005年



· 注 · 册 · 会 · 计 · 师 · 全 · 国 · 统 · 一 · 考 · 试 ·

· 辅 · 导 · 教 · 程 ·

会 计

程立元

刘仕文

编著

清华大学出版社



2005_年

注册会计师全国统一考试辅导教程

会计

程立元

刘仕文

编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

为了帮助广大考生顺利通过注册会计师会计科目的考试,我们精心编写了这本辅导教程。本书内容全面、凝练,重点突出,由三大部分组成:命题规律总结及应试技巧分析、同步辅导及强化训练、全真模拟试题及参考答案。本书第一部分对2002年、2003年、2004年的考试命题规律进行了科学总结和分析;第二部分严格按照2005年考试指定教材的框架和体系编写,与教材章节完全同步,对考试大纲所规定的考点进行了总结性讲解;第三部分为考生准备了两套题型、题量、难易程度均与实际考试相仿的综合性全真模拟试题。相信考生通过对本书的复习,能够掌握重点、难点和疑点,把握答题技巧及命题规律,在考试中赢得高分。

本书适用对象：参加 2005 年注册会计师全国统一考试的考生。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

2005 年注册会计师全国统一考试辅导教程 会计/程立元,刘仕文编著.——北京:清华大学出版社,2005.6
ISBN 7-302-11104-9

I. 2... II. ①程... ②刘... III. 会计学—会计师—资格考核—自学参考资料 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 052704 号

出版者: 清华大学出版社
http://www.tup.com.cn
社总机: 010-62770175

地址: 北京清华大学学研大厦
邮编: 100084
客户服务: 010-62776969

组稿编辑：黄娟娟 高晓蔚

文稿编辑：高晓蔚

印刷者：北京四季青印刷厂

装 订 者: 三河市金元装订厂

发 行 者：新华书店总店北京发行所

开 本: 185 × 260 印张: 27 字数: 656 千字

版次: 2005 年 6 月第 1 版 2005 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-11104-9/F · 1199

印 数: 1 ~ 4000

定价: 39.80 元

2005

年注册会计师全国统一考试辅导教程 会计

FOREWORD 前言

为了帮助广大考生全面理解注册会计师全国统一考试指定教材的内容,掌握重点、难点和疑点,熟悉历年考试的题型结构,把握答题技巧及命题规律,顺利通过考试,我们组织了有多年教学、命题和评卷经验的辅导专家,按照 2005 年最新考试大纲,精心编写了这套《2005 年注册会计师全国统一考试辅导教程》。

一、本丛书综合优势

(一) 教授领衔,专家加盟,编写阵容强大

本丛书由全国重点大学及会计师事务所多年来一直从事全国注册会计师考试辅导、考前大串讲和阅卷工作的教授、专家精心编写。他们不仅具有丰富的考前辅导班授课的经验,而且对历年注册会计师全国统一考试的命题有专门的研究,深谙考试命题的原则、思路和最新动态,具有很强的权威性和针对性。

(二) 内容全面、凝练,重点突出

本丛书严格按照 2005 年注册会计师全国统一考试大纲编写。在编写过程中,特别注重知识的系统性。每章后都编写了足量的同步强化练习题,并给出答案和解析。考生可通过做这些强化练习题进行自测,巩固复习成果。本书力求把重点、难点、考点讲深、讲透。

(三) 体例新颖、实用,可操作性强

本丛书体例新颖独特,非常符合考生复习备考的需要。每章的编写从不同的角度折射考试重点、疑点和难点,使考生轻松过关成为可能。

二、本丛书编写体例与风格

丛书包括注册会计师全国统一考试的 5 个科目,分别是经济法、税法、财务成本管理、会计和审计。每本书由三大部分组成:命题规律总结及应试技巧分析、同步辅导及强化训练、全真模拟测试题及参考答案。

(一) 命题规律总结及应试技巧分析

对 2002—2004 年的考试命题规律进行了科学总结和分析,将历年试题按照章节进行分值分布,使考生很快把握考试的重点和考点。通过对历年试题的分析以及对 2005 年考试动态的预测,进行应试技巧分析。

（二）同步辅导及强化训练

严格按照 2005 年最新考试指定教材框架和体系编写,与教材章节完全同步,对考试大纲所规定的考点进行了总结性的讲解。每章内容包括:(1)本章重点内容框架。用图表的形式将考试规定的内容及重要考点框架展现给考生,让考生能把握重要考点,做到有的放矢。(2)本章考点精析。根据最新大纲的要求,归纳本章的考查要点。(3)代表性例题解析。根据每章的考点命制有代表性的例题并进行分析,让考生在理解重要考点的基础上掌握具体的解题技巧与方法。(4)近年考题答案及解析。对近 3 年在本章出现的考题进行详尽的解析,让考生熟悉命题原则与思路,提高考生的答题技巧与应试能力。(5)强化训练与参考答案:严格按照 2005 年考试大纲的要求编写直接针对每章考点的同步强化练习题,为考生提供有效的答题方法指导,巩固和加强考生对每一章节知识点的了解和掌握。

（三）全真模拟测试题及参考答案

本书最后精心为考生准备了两套题型、题量、难易程度均与实际考试相仿的综合性全真模拟测试题。试卷精选材料,题题推敲,优化设计,省去了一般模拟考试中常见的陈题、送分题和凑数题,大大节省了考生最后复习阶段的宝贵时间,让考生进入考场时有更多“早已做过这道题”的兴奋。许多考生缺乏临场经验,这两套全真模拟测试题精辟阐明解题思路,全面展现题型变化,迅速提升考生快速、准确、灵活的解题能力。每套全真模拟测试题都有答案和详细的解析。考生可以进行考前模拟实战训练,检验自己的学习成果,及时查漏补缺,有针对性地复习备考。希望考生能在仿真的环境下进行模拟训练,这样效果最佳。

尽管本书在编写过程中经过了严格的编审程序,力求达到完美,但限于时间和水平,仍可能存在缺陷和错误,纰漏之处希望广大考生和专家批评、指正。

编著者

2005 年 5 月

CONTENTS
目录

前言	I
第一部分 命题规律总结及应试技巧分析	1
一、命题规律总结与出题点分析	2
二、应试技巧分析	8
第二部分 同步辅导及强化训练	9
第一章 总论	10
第二章 货币资金及应收项目	22
第三章 存货	35
第四章 投资	55
第五章 固定资产	83
第六章 无形资产及其他资产	104
第七章 负债	120
第八章 所有者权益	137
第九章 收入、费用和利润	151
第十章 财务会计报告	173
第十一章 所得税会计	189
第十二章 外币会计	202
第十三章 借款费用	219
第十四章 或有事项	233
第十五章 租赁	248
第十六章 债务重组	262
第十七章 非货币性交易	273
第十八章 会计政策、会计估计变更和会计差错更正	288
第十九章 资产负债表日后事项	310
第二十章 关联方关系及其交易	323
第二十一章 商品期货业务	333

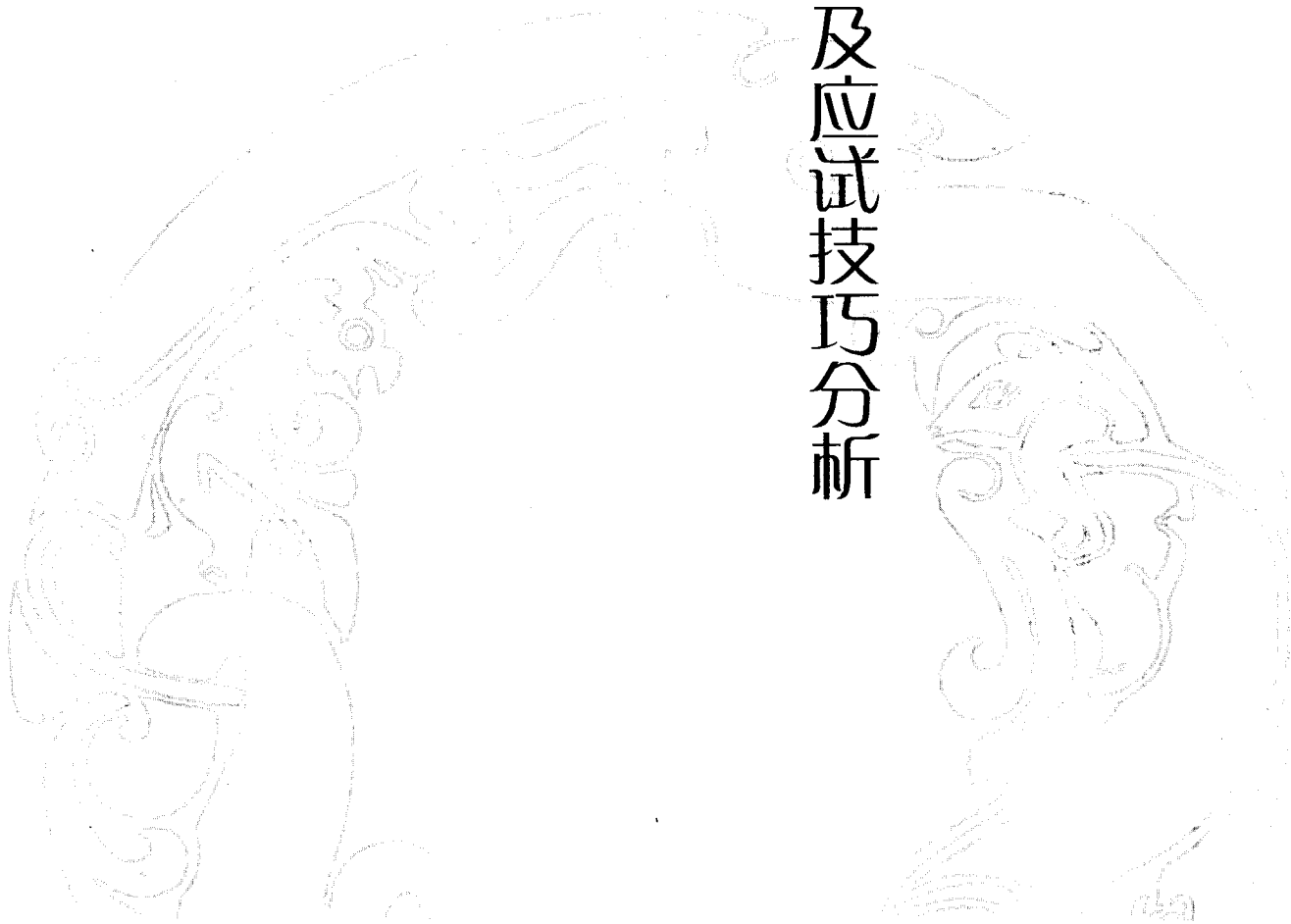
第二十二章 合并会计报表	342
第二十三章 分部报告	376
第二十四章 中期财务报告	383
第三部分 全真模拟测试题及参考答案	393
2005 年注册会计师全国统一考试会计全真模拟测试题(一)	394
全真模拟测试题(一)参考答案	403
2005 年注册会计师全国统一考试会计全真模拟测试题(二)	412
全真模拟测试题(二)参考答案	420

2005年注册会计师全国统一考试辅导教程 会计

第一部分

PART 1

命题规律总结及应试技巧分析



会计作为注册会计师考试5门课程中最重要的课程之一,其特点是考试题量最大,难度最高,考试通过率几乎每年最低,因此这门科目在注册会计师考试中占有特殊的地位。考生应充分重视本课程的学习,弄清出题点,吃透难点,加强练习,熟练掌握本学科知识。本书提供了一些学习方法与建议,希望能给广大考生以借鉴和帮助。

一、命题规律总结与出题点分析

1. 历年考试各类题型分值分析表

章目	年份	比重		单选题		多选题		计算及账务题		综合题	
		总题量	总分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
一	总论	2002	1	1	1						
		2003	1	2		1	2				
		2004									
二	货币资金及 应收项目	2002	1	1	1						
		2003	1	1	1						
		2004	1	1.5	1	1.5					
三	存货	2002	3	4	2	2	1	2			
		2003	2	2	2	2					
		2004	2	3.5	1	1.5	2	2			
四	投资	2002									
		2003	1	10				1	10		
		2004	2	9.5	1	1.5		1	8		
五	固定资产	2002	4	5	3	3	1	2			
		2003									
		2004	1	1.5	1	1.5					
六	无形资产及 其他资产	2002	2	2	2	2					
		2003	1	1	1	1					
		2004	2	3.5	1	1.5	1	2			
七	负债	2002	1	5				1	5		
		2003									
		2004	1	2			1	2			
八	所有者权益	2002	1	1	1	1					
		2003	1	1	1	1					
		2004	1	1.5			1	1.5			
九	收入、费用 和利润	2002	3	4	2	2	1	2			
		2003	1	2			1	2			
		2004	3	18	1	1	1	2	1	15	
十	财务会计 报告	2002	2	3	1	1	1	2			
		2003	2	4			2	4			
		2004	1	12					1	12	
十一	所得税会计	2002	1	1	1	1					
		2003	2	2	2	2					
		2004									

续表

章目	年份	比重		单选题		多选题		计算及账务题		综合题	
		总题量	总分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
十二 外币会计	2002	2	8	1	1			1	7		
	2003	2	2	2	2						
	2004										
十三 借款费用	2002	3	10	1	1	1	2	1	7		
	2003	2	2	2	2						
	2004	2	3	1	1	1	2				
十四 或有事项	2002	1	2			1	2				
	2003	1	2			1	2				
	2004	1	1	1	1						
十五 租赁	2002	1	1	1	1						
	2003	1	1	1	1						
	2004	2	3.5	1	1.5	1	2				
十六 债务重组	2002	1	1	1	1						
	2003	2	2	2	2						
	2004										
十七 非货币性交易	2002	2	3	1	1	1	2				
	2003	1	1	1	1						
	2004	1	1.5	1	1.5						
十八 会计政策、会计估计变更和会计差错更正	2002	2	22			1	2			1	20
	2003	4	25	2	2	1	2			1	21
	2004	1	2			1	2				
十九 资产负债表日后事项	2002	2	10			1	2	1	8		
	2003	1	2			1	2				
	2004										
二十 关联方关系及其交易	2002	1	1	1	1						
	2003	3	11	1	1	1	2	1	8		
	2004										
二十一 商品期货业务	2002	1	1	1	1						
	2003	1	2			1	2				
	2004	1	2			1	2				
二十二 合并会计报表	2002	1	22							1	22
	2003	1	24							1	24
	2004	2	30			1	2			1	28
二十三 分部报告	2002										
	2003	1	2			1	2				
	2004	1	2			1	2				
二十四 中期财务报告	2002										
	2003	1	2			1	2				
	2004	1	2			1	2				

2. 本书基本内容梗概

为从总体上把握《会计》的知识结构及各章节之间的联系,现将本书的基本内容概括如下。

第一章 总论

本章属于基础理论章节,主要阐述了会计的基本理论,包括会计概念、会计作用、会计核

算基本前提、会计核算一般原则和会计要素等内容。本章的重点是会计核算的基本前提、会计核算的一般原则和会计报表要素。2005年教材本章内容没有变化。

第二章 货币资金及应收项目

本章主要阐述了货币资金、应收票据、应收账款、应收债权出售和融资和其他应收项目,其中重点是应收票据、应收账款、应收债权出售和融资的核算。与2004年教材相比,本章内容的主要变化有:(1)增加了“应收债权出售和融资”的内容,明确了以应收债权为质押取得借款、应收债权出售和应收债权贴现的会计处理方法。(2)在“应收票据”的内容中,删除了应收票据贴现的相关内容。企业以应收票据向银行等金融机构贴现,比照应收债权贴现核算原则进行处理。

第三章 存货

本章属于“会计要素”内容中的重点章节之一,主要阐述了存货的确认、计量和记录方法,重点内容是存货的计量,存货的计量在每年的试题中都会有所体现,考点主要集中在入账价值的计算、可变现净值的计算、存货简化核算方法对发出成本的计算等内容。2005年教材本章内容没有变化。

第四章 投资

本章属于重点章节,在历年考试中占有很大的分值,客观题、主观题均有可能出现。由于投资的内容和以后的固定资产、无形资产、所有者权益、债务重组、非货币性交易、会计政策变更、会计差错更正、资产负债表日后事项、合并会计报表、关联方关系及其交易的披露等有着很多的关联性,故比较适合出一些跨章节的题型。本章主要阐述了短期投资的成本及损益、长期股权投资的成本权益法、长期债权投资、投资划转、长期投资减值和委托贷款。

第五章 固定资产

本章属于企业资产要素中的一项重要内容,其核算和其他章节有着较多的关联,如债务重组、非货币性交易、借款费用资本化、会计政策变更、会计差错更正和合并会计报表等。本章主要阐述了固定资产的概念及分类、固定资产的计价基础、固定资产价值构成的分类及内容、固定资产取得的会计处理、固定资产折旧的概念及方法、固定资产的后续支出、固定资产的期末计价与处置。

第六章 无形资产及其他资产

本章主要阐述了无形资产的概念及内容、无形资产的入账价值的确定、无形资产的转让、无形资产的期末计价、无形资产的摊销、其他资产。2005年教材本章内容没有变化。

第七章 负债

负债包括流动负债和长期负债。流动负债包括应付账款、应付票据、应交税金、短期借款、短期债券、预收账款、应付工资、应付福利费、应付股利、预提费用、其他应交款、其他应付款等。长期负债包括长期借款、应付债券、长期应付款等。本章的重点是应交税金、应付债券的核算。对于应交税金的核算,考生应理解掌握增值税中不予抵扣、视同销售、期末结转等环节的会计处理方法,以及消费税中视同销售、委托加工等环节的会计处理方法。对于应付债券,考生应理解掌握债券溢折价摊销、利息计提的计量和记录,以及可转换公司债券到期转换为股份和到期未转换为股份的会计处理。2005年教材本章内容没有变化。

第八章 所有者权益

所有者权益包括实收资本、资本公积和留存收益。对于投资者投入的资本,有限责任公

公司和股份有限公司分别设置“实收资本”和“股本”科目核算。考生应着重掌握独资企业改组为股份制企业的程序和会计处理,以及实收资本增减变动的会计处理。对于留存收益,考生应了解企业利润分配的程序,盈余公积的核算和弥补亏损的方法。资本公积的内容主要包括资本溢价和股本溢价、接受捐赠非现金资产准备、股权投资准备、拨款转入、外币资本折算差额、关联交易差价、其他资本公积等。考生应知晓资本公积各个明细科目的核算范围和方法。2005年教材本章内容没有变化。

第九章 收入、费用和利润

本章阐述了利润表的三个要素,本章的重点是收入的确认和计量,特别是销售商品收入和建造合同收入的确认和计量。对于收入,准则和制度注重的是交易的实质而不是形式,考生应区分销售商品、提供劳务、让渡资产使用权三种方式,分别掌握它们的确认和计量方法。对于费用,应掌握管理费用、营业费用和财务费用核算包括的内容。对于利润,应掌握营业外收入和营业外支出核算的内容。2005年教材本章内容没有变化。

第十章 财务会计报告

财务会计报告包括会计报表和会计报表附注。本章的重点是现金流量表的编制和会计报表附注的内容。会计报表是财务会计报告的主要组成部分,包括反映企业财务状况的资产负债表,反映企业经营成果的利润表,反映企业现金流量的现金流量表,以及反映其他相关信息的资产减值准备明细表、股东权益增减变动表、应交增值税明细表、利润分配表、分部报表(业务分部、地区分部)等。会计报表附注是对会计报表所提供信息的补充,包括基本会计假设、会计政策和会计估计的说明、重要会计政策和会计估计变更的说明、或有事项的说明、资产负债表日后事项的说明、关联方关系及其交易的说明、重要资产转让及其出售的说明、企业合并分立的说明、会计报表重要项目的说明、收入的说明以及有助于理解和分析会计报表需要说明的其他事项。对于现金流量表,实务有两种编制方法:一是台账法;二是工作底稿法和T型账户法。2005年教材本章内容没有变化。

第十一章 所得税会计

本章主要阐述了所得税会计的含义及差异;所得税费用的构成;所得税会计的处理方法;递延法借款或递延所得税资产确认的条件。本章的重点是纳税影响会计法的会计处理。2005年教材本章内容没有变化。

第十二章 外币会计

本章的内容包括外币业务会计处理和外币报表折算。对于外币业务的会计处理,考生应掌握外币兑换业务;外币购销业务、外币借款业务、接受外币资本投资等业务的外币折算、期末汇兑损益的计算及其账务处理;对于外币报表折算,考生应掌握现行汇率法、流动与非流动项目法、货币性与非货币性项目法和时态法下,对会计报表不同项目应采用何种汇率折算,折算的差额如何处理,并了解我国外币会计报表的折算方法。2005年教材本章内容没有变化。

第十三章 借款费用

本章主要阐述了借款费用的概述、内容、范围、确认计量原则;借款费用的会计处理;资本化金额的确定;借款费用的披露。考生应知晓借款费用开始资本化、暂停资本化和停止资本化的条件,并掌握专门借款的借款利息、折价或溢价的摊销、外币借款汇兑差额和辅助费用在资本化期间的会计处理。2005年教材本章内容没有变化。

第十四章 或有事项

本章的内容包括或有事项的确认、可能性划分的概率区间、或有事项计量的确定、或有事项的披露原则；或有事项的会计处理和注意事项。本章的重点是或有事项的确认、计量和披露，即何时应将或有事项产生的现时义务确认为负债，所确认的负债的金额应如何确定，或有负债应如何披露以及或有资产应如何披露等。2005年教材本章内容没有变化。

第十五章 租赁

本章的内容包括租赁的概念、租赁分类原则和具体标准、承租人融资租赁和经营租赁业务的会计处理、出租人融资租赁和经营租赁业务的会计处理、售后租回交易的会计处理等。由于租赁业务不是我国企业的普遍业务，特别是涉及出租方的考题不一定具有很普遍的意义。所以考生要着重掌握融资租赁业务中承租方资产入账价值的确认、负债入账价值的确认、未确认融资费用的分摊、出租方在租赁开始日的会计处理，以及售后租回交易中未实现售后租回交易损益的分配等。2005年教材本章内容没有变化。

第十六章 债务重组

本章主要阐述了债务重组的概念及债务重组日的概念；债务人、债权人在不同债务重组方式下的核算原则。考生应着重掌握债务重组中债权人和债务人的会计处理。对于债务重组事项，考生应首先确定债务重组日，因为这是进行会计处理的日期；其次要判定债务重组方式，不同的债务重组方式有着不同的会计处理原则；最后再根据债务重组一般原则，掌握各种情况债务重组中债权人和债务人的会计处理方法。2005年教材本章内容没有变化。

第十七章 非货币性交易

本章主要阐述了非货币性交易与货币性交易的判断；确认换出资产已实现的收益；确认换入资产入账的价值；非货币性交易涉及多项资产的会计处理。本章的重点是非货币性交易的会计处理，特别是涉及补价的非货币性交易的会计处理。2005年教材本章内容没有变化。

第十八章 会计政策、会计估计变更和会计差错更正

本章的内容包括会计政策的概念；会计政策变更的概念；处理会计政策变更的方法；允许会计政策变更的条件；会计政策变更的披露要求；会计估计及其变更；会计差错的原因及处理方法。本章的重点是会计政策、会计估计变更和会计差错更正的处理方法和披露内容。考生应着重掌握会计政策变更累积影响数的计算、追溯调整法的应用以及会计报表相关项目的调整方法。2005年教材本章内容没有变化。

第十九章 资产负债表日后事项

本章的内容包括资产负债表日后事项的概念、类别及涵盖的期间；调整事项的处理原则及方法；非调整事项的处理原则及方法。本章的重点是资产负债表日后事项的处理原则和方法。考生通过学习，应能正确地判别调整事项和非调整事项。对于调整事项，应调整报告年度会计报表的相关项目，除法律法规及会计准则有规定外，无须再进行披露。对于非调整事项，企业无须调整报告年度会计报表的相关项目，只需在会计报表附注中披露其性质、内容以及对财务状况和经营成果的影响，如无法作出估计，应说明理由。2005年教材本章内容没有变化。

第二十章 关联方关系及其交易

本章主要阐述了关联方关系及其披露；关联方交易的类型；关联方交易的披露原则；

关联方交易的会计处理；注重实质重于形式的原则。本章的重点是关联方关系判断标准、关联方关系及其交易披露内容以及关联方交易的会计处理。关联方关系存在于企业与企业之间、企业和个人之间，注意几种不判定为关联方的特例。对于关联方关系的披露，存在控制关系的，不论有无交易均应披露关联方关系，包括企业经济性质或类型、名称、法人代表、注册地、注册资本及其变化、企业主营业务、所持股份或权益及其变化等；存在共同控制、重大影响关系的，发生交易时才披露关联方关系，此时只需说明关联方关系的性质，即关联方和企业是何种关系。对于关联方交易的披露，在企业与关联方发生交易的情况下，应披露关联方关系的性质、交易类型、交易要素。2005年教材本章内容没有变化。

第二十一章 商品期货业务

本章的内容包括商品期货业务的会计处理；套期保值业务的核算原则；商品期货损益的计算；会计报表附注应披露的内容。本章的重点是商品期货业务中非套期保值业务和套期保值业务的核算，对于套期保值业务，其和非套期保值业务核算不同之处在于，平仓损益不确认为当期损益，而是记入“递延套保损益”科目，待现货交易完成时调整套期保值业务的成本（买方套期保值）或收入（卖方套期保值）。2005年教材本章内容没有变化。

第二十二章 合并会计报表

本章主要阐述了合并会计报表的概念；合并会计报表的合并范围；合并报表编制原则及编制的前提准备事项；合并会计报表的抵消项目；连续编制合并会计报表时涉及收益与子公司利润分配的抵消处理；连续编制合并会计报表时的抵消分录；连续编制合并会计报表时计提折旧的内部固定资产交易的处理。本章的重点是合并会计报表抵消分录的编制。考生可将内部会计事项分为内部投资、内部债权债务、内部交易三个方面，着重掌握连续编制合并会计报表的抵消方法，初次编制只是以此为基础不考虑以前年度事项的抵消即可。另外，要注意一些会计事项处理的新规定对编制抵消分录的影响，如内部商品和固定资产交易计提减值准备的抵消，内部债券用于在建工程的借款费用抵消等。2005年教材本章内容的变化有：在“固定资产内部交易的抵消”中，删除了“不计提折旧的内部交易固定资产的抵消处理”这一内容。

第二十三章 分部报告

本章主要阐述了分部及分部报告的概念；分部的确定与类型；主要分部报告形式和次要分部报告形式；分部会计信息的披露。本章的重点是分部的确定和分部会计信息的披露，考生应加以了解。2005年教材本章内容没有变化。

第二十四章 中期财务报告

本章主要阐述了中期财务报告的概念及组成；财务报表的编制原则和方法。本章的重点是：中期财务会计报告编制的重要性原则及编制要求；中期会计报表附注编制基本要求及至少包括的内容；中期会计报表确认与计量的基本原则；中期会计政策变更的处理。2005年教材本章内容没有变化。

3. 命题规律总结

（1）考题覆盖面广，突出重点

从近年命题情况可以看出，试题内容涵盖了教材的所有章节，但是，“大题”又突出体现了会计教材的重点章节。考生只有按照考试大纲的要求，全面复习，重点掌握，才能为应试打下良好的基础。

(2) 重点考查考生会计实务的处理能力

从近年会计科目的考试命题情况看,直接考会计基础、会计理论的考题极少,绝大部分考题是考查考生对企业会计准则和会计制度的理解以及会计处理方法的掌握。因为会计学科的特点和注册会计师职业的特点决定了会计科目的考试命题应以考查考生会计实务的处理能力为主。

(3) 加大对会计实务处理熟练程度的考查

在5门考试科目中,会计题量最大,考试时间最长。有相当多的考生因为在规定的时间内容答不完试题而未能通过考试。这就要求考生对考试内容不仅要理解,还要力争做到熟练,这样才能顺利通过本科目的考试。

(4) 增强对综合运用知识的能力和职业判断能力的考查

从近年命题趋势看,综合考查考生分析问题、解决问题能力的试题逐年增加,难度逐步加大。因为注册会计师主要从事审计、验资和会计服务咨询等业务。这一职业特点决定了注册会计师必须具备综合运用知识的能力和职业判断能力,才能高效率、高质量地完成任务。

二、应试技巧分析

(1)《会计》教材是应试复习的主要依据。为了提高应试能力,考生可按下列方法阅读《会计》教材:首先通读指定教材。其目的是了解教材体系,找出复习的重点和难点,提出问题及疑点;逐章阅读指定教材。其目的是理解有关知识点,强化重点内容复习,突破难点。此外,在阅读教材的基础上,按章节和题型分析近几年考题。通过分析历年考题了解考试命题的思路,把握会计科目考试的规律性,并确定本年复习的重点。

(2)在答题时,对单项选择题可按不同类型来选择解答方式。①理解型题。主要涉及对企业会计准则和会计制度有关规定的理解。这种类型题有一定难度,考生需要经过一定的辨析才能从中选择正确答案;②知识型题。主要涉及企业会计准则和会计制度中的有关规定。这种类型题比较简单,考生只要记住关键知识点,一般都能作出正确选择;③计算型题。这种类型题在单项选择题中约占50%左右。其特点是难度较大,通常要求考生既要掌握方法,又要提高计算速度和准确性。

对于理解型的多项选择题,因其难度较大,选项容易相互混淆,要求考生强化对有关内容的理解,认真辨析后再作出正确选择;知识型的多项选择题相对简单,要求考生记住全部知识点,通过分析作出正确选择。

计算及会计处理题的分数通常占考题总分数的20%。这种类型题主要涉及会计指标计算和有关业务的账务处理,其特点是实务操作性强,题量大,有一定难度。要求考生认真审题,按要求熟练答题,并按考题要求写出答题步骤。

综合题的分数通常占考题总分数的40%左右。这种类型题主要包括会计报表编制和调整、有关综合业务的会计处理,其特点是将日常会计核算与编制会计报表相结合命题。要求考生在掌握日常会计处理的前提下,复习会计报表的有关内容,并提高综合分析问题的能力。

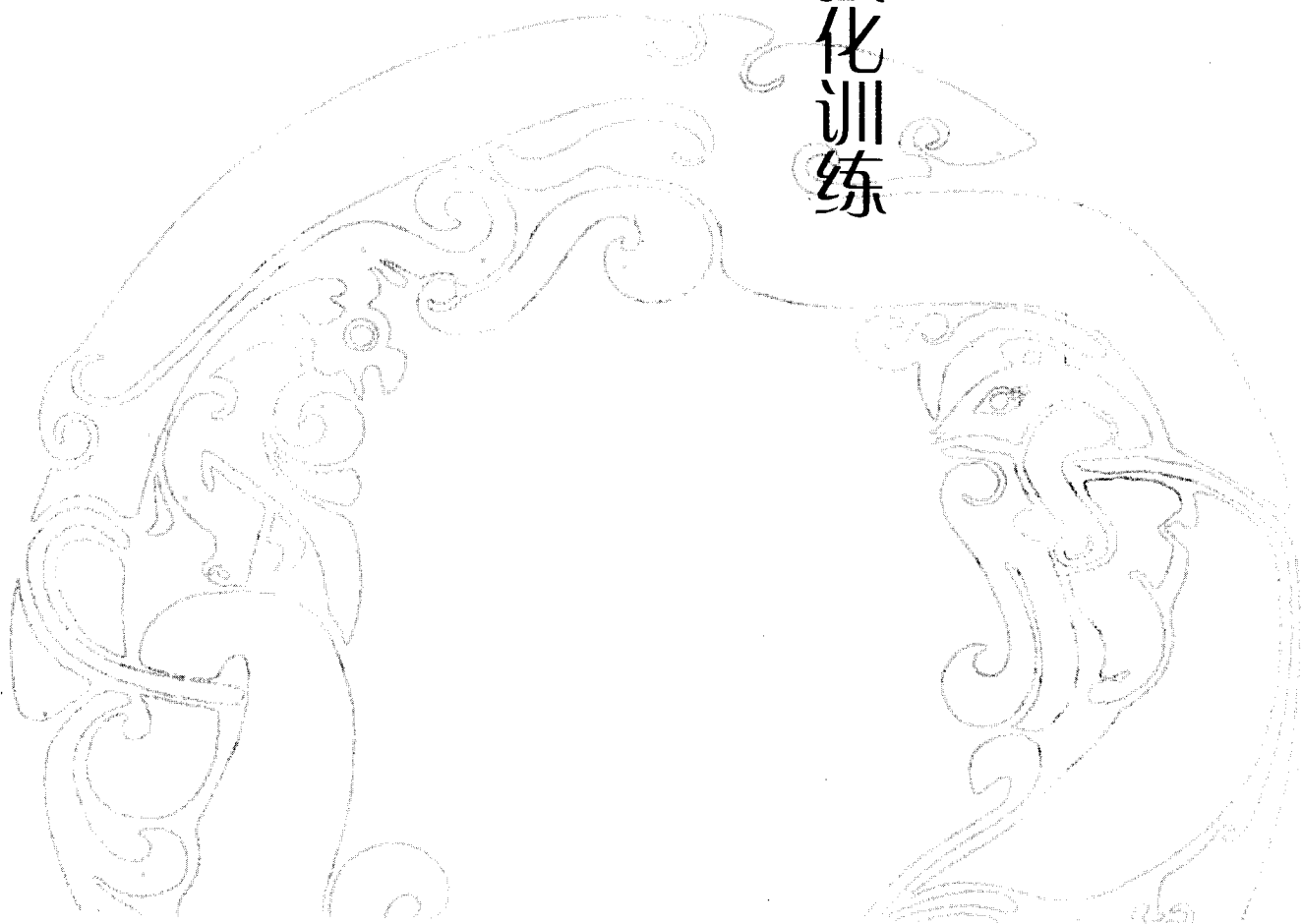
(3)在考前用五六天的时间进行本科目的强化复习。包括全面复习教材中的知识点、进行重点及难点的复习和练习、强化有关知识点的记忆。

我们相信,正确的应试方法加上您的辛勤努力,一定能够顺利通过会计科目的考试!

2005年注册会计师全国统一考试辅导教程 会计

第二部分 PART 2

同步辅导及强化训练



第一章

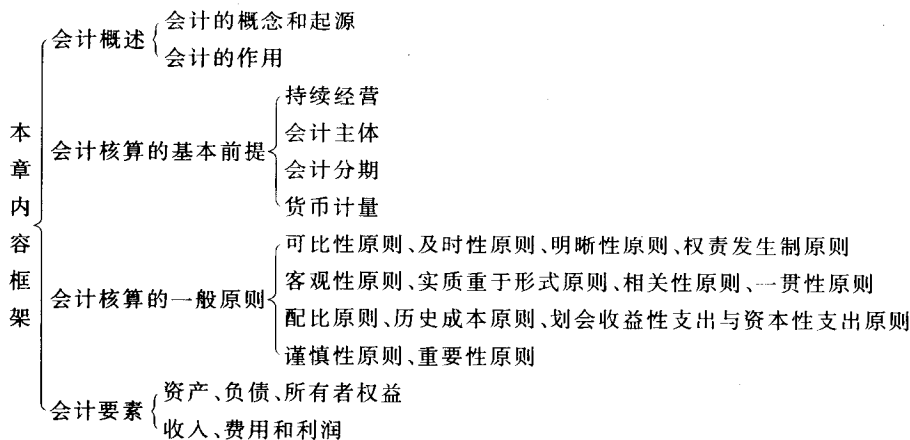
总 论

本章重点内容框架

总论部分历年考试题型为客观题(目前包括单选和多选),分数为2~3分。建议考生结合日常会计核算的内容理解本章的重点和难点,通过对会计六要素的确认、计量、记录和报告的反复运用,加深对这些原则的理解。

本章重点:会计核算的基本前提;会计核算的一般原则和会计要素特征。主要的分数出自一般原则部分。

本章难点:会计核算一般原则的理解和运用,以及经济业务发生对会计要素变动的影响。



本章考点精析

一、会计目标

财务会计的根本目标是为会计报表使用者提供有用的信息。

(1) 会计报表的使用者主要包括投资者、债权人、企业管理当局、政府有关部门、企业员工、社会公众等。

(2) 会计报表主要提供反映企业财务状况、经营成果和现金流量等方面的信息。