

# 实用英语口语 汉英分类词汇手册

主编

胡焰初

副主编

何 虹



武汉大学  
出版社

WUHAN UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目(CIP)数据

实用英语口语汉英分类词汇手册/胡焰初主编;何虹副主编.一武汉:武汉大学出版社,2000.4

ISBN 7-307-02924-3

I . 实… II . ①胡… ②何… III . 英语—词汇—手册  
IV . H313-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 15903 号

责任编辑: 王春阁 责任校对: 刘凤霞 版式设计: 支 笛

---

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: epd@whu.edu.cn 网址: www.wdp.whu.edu.cn)

印刷: 湖北省黄冈日报社印刷厂

开本: 850×1168 1/32 印张: 12.5 字数: 226 千字 插页: 2

版次: 2000 年 4 月第 1 版 2000 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 7-307-02924-3/H · 194 定价: 14.00 元

---

版权所有,不得翻印;凡购买我社的图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题者,请与当地图书销售部门联系调换。

## 前　　言

语言交流是以意义为支点围绕话题展开的，因此，对与话题相关联的词汇的熟悉程度无疑影响着交流的质量。在长期英语教学和翻译实践中，编者经常观察到因缺乏与话题相关联的词汇而使交流中断的例子。另一方面，中国人学习用英语交流时总是先想到汉语，而后再想到如何用英语表达。即使英语十分流利的人，也很难彻底摆脱先汉语后英语的思维痕迹。正是基于这些考虑，本手册按汉英分类的方式，收录了常用的英语词汇若干，并将其分属于 24 种不同的话题。这种安排有以下两个好处：

其一，有助于读者较快地扩大词汇量。大量研究结果表明，将同一类词汇放到一起记忆是学习语言的最佳途径之一。借助本手册，读者可以通过联想把某一话题的相关词汇牢牢记住。

其二，有助于克服英语口语表达中的“卡壳”现象。本手册对大量的常用词汇按汉英顺序编排，以方便读者更准确地表达意思。

本书的读者对象为具有中高级水平的英语爱好者，如大学生、研究生、涉外工作人员等。因此，词汇

的收录力求做到：

1. 实用性强。本书尽量收录一些读者们想说而又可能说不出的英语词汇。如：“零花钱”(pocket money)、“母子电话”(cordless telephone)、“性骚扰”(sexual harassment)、“人才交流会”(talent fair)。

2. 使用方便。本手册对所录词汇进行了有针对性的注音，省去了二次查字典的麻烦。同时，为了读者更准确地使用英语词汇，部分词语后面还附有用法说明。例如：

“丰满的” plump[plʌmp]

“招工面试”walk-in interview(要求应试者前往指定地面试)

3. 词条新。语言随着科学技术、社会、经济和文化的发展而发展。本手册力求反映这些变化。如：“下岗”(to be laid off)、“家教”(home tuition)、“上网”(to be on the Internet)、“黑客”(hacker)、“千年虫”(millenium bug)等。

本书的编写得到了武汉大学出版社的大力支持，王春阁和孟筱康二位副编审为本书的出版付出了辛勤的劳动。另外，武汉大学外语学院刘雪梅教授审阅了书稿，并提出了许多宝贵的意见。在此一并致以衷心的感谢。

编 者

1999年10月于武汉大学

## 使 用 说 明

- 一、本手册所录词汇共分为二十四大类，用“一、二、三……”标明；每一大类下又有若干部分，用“A，B，C……”标明；再细分时用“1、2、3……”标明。读者只需查看“分类目录”就能很快地在正文中找到所需要的某一类词汇。
- 二、本手册以收录英语名词为主，兼收动词和形容词。名词前一般省略冠词（少数特殊名词和动词短语中的名词除外）；动词前加不定式标记“to”以区别于名词和形容词；凡汉语字、词后加“的”，对应的英语单词即为形容词，不另外标明其词性。
- 三、由于各大类词汇间相互关联，因此所录词汇有少量重复。为使各类词汇间保持相对独立完整，本手册对这些重叠予以保留。
- 四、本手册用国际音标注音，采用宽式注音法。音标注在本词后，置于方括号内。一个词只标注一种发音。
- 五、遇中文字、词有几种对等英语表述时，均

用“① ② ③……”标明。

六、英语词汇后的圆括号用来加注该词的用法。其中，“(英)”或“(美)”表明该词在英国英语(或美国英语)中常用。某些词语的缩略式也放在圆括号中。

## 总 目 录

前 言 .....	1
使用说明 .....	1
分类目录 .....	1
正 文 .....	1
附 录:世界主要国家及首都 .....	370

## 分类目录

一、教 育	1
A. 教育体制	1
B. 学校种类	2
C. 学校机构和组织	6
D. 学科和专业	8
1. 社会科学	8
2. 自然科学	10
E. 学校设施和文化用品	12
1. 学校设施	12
2. 文化用品	17
F. 学校人员	20
1. 教职工	20
2. 学生	23
G. 教和学	26
1. 教学	26
2. 学习	28
H. 考试	30
I. 证件及其他	33

<b>二、日常生活</b>	41
A. 日常生活用品	41
B. 日常活动	46
C. 服饰	47
D. 妇女用品	51
E. 婴儿用品	53
F. 床上用品	54
G. 厨房用品	55
H. 卫生间用品	59
I. 其他用语	60
 <b>三、餐饮服务</b>	62
A. 餐馆种类	62
B. 中西餐	63
C. 水果	64
D. 蔬菜	66
E. 烟酒副食	67
F. 其他用语	69
 <b>四、旅    游</b>	71
A. 旅馆	71
1. 旅馆的种类	71
2. 旅店的设施和用品	71
3. 饭店服务人员	76
B. 旅行社	77
1. 国内主要旅行社	77

---

2. 旅游形式 .....	78
3. 旅游交通工具 .....	79
4. 旅游必需品 .....	79
5. 旅行者 .....	80
C. 旅游景点 .....	81
1. 游览地 .....	81
2. 名胜古迹 .....	83
D. 其他用语 .....	88
 五、动 植 物 .....	92
A. 动物 .....	92
1. 哺乳动物 .....	92
2. 哺齿动物 .....	96
3. 海里的两栖动物 .....	97
4. 爬行动物 .....	97
5. 甲壳动物 .....	98
6. 软体动物 .....	98
7. 寄生虫动物 .....	99
8. 昆虫 .....	99
9. 鱼类 .....	100
10. 鸟类 .....	101
B. 植物 .....	104
1. 树木类 .....	104
2. 花草类 .....	106
3. 果类 .....	108
4. 蕨类、地衣和真菌类 .....	109

C. 其他用语 .....	110
<b>六、交      通 .....</b>	<b>114</b>
A. 交通工具 .....	114
B. 交通设施 .....	116
C. 有关人员 .....	118
D. 其他用语 .....	119
<b>七、通      讯 .....</b>	<b>121</b>
A. 邮政 .....	121
B. 电报 .....	126
C. 传真 .....	127
D. 电话 .....	128
1. 电话的部件与种类 .....	128
2. 电话业务 .....	130
E. 其他用语 .....	131
<b>八、医疗保健 .....</b>	<b>134</b>
A. 医院 .....	134
1. 医院种类 .....	134
2. 医院科室 .....	135
3. 医疗器械 .....	137
4. 医院有关人员 .....	140
B. 疾病和症状 .....	142
1. 疾病的种类 .....	142
2. 症状 .....	148

---

C. 医药名称 .....	150
1. 西药 .....	150
2. 中药 .....	152
D. 其他用语 .....	153
 九、人 .....	156
A. 人体结构组织 .....	156
B. 人体现象 .....	160
1. 人体动作 .....	160
2. 情感 .....	163
C. 人际关系 .....	165
D. 其他用语 .....	170
 十、健美、运动和娱乐 .....	172
A. 健美 .....	172
B. 运动 .....	172
1. 运动器材和设施 .....	172
2. 运动会和比赛 .....	175
3. 足球 .....	177
4. 篮球 .....	179
5. 排球 .....	181
6. 网球及其他 .....	183
7. 游泳、跳水及其他 .....	185
C. 有关人员 .....	188
D. 娱乐 .....	191
1. 棋类、纸牌 .....	191

2. 游戏 .....	193
3. 集邮 .....	195
<b>十一、办公用品和电器 .....</b>	<b>198</b>
A. 办公用品 .....	198
B. 电脑 .....	200
C. 电器 .....	202
<b>十二、建筑和住宅 .....</b>	<b>206</b>
A. 建筑材料 .....	206
B. 房屋结构 .....	209
C. 房屋种类 .....	213
D. 家具和家饰 .....	215
E. 其他用语 .....	217
<b>十三、经济和贸易 .....</b>	<b>220</b>
A. 公司 .....	220
1. 公司种类 .....	220
2. 公司机构 .....	223
3. 公司人员 .....	224
B. 财政和税收 .....	225
C. 金融 .....	233
D. 国际贸易 .....	239
E. 商业 .....	243
F. 证券、股票 .....	250
G. 保险 .....	252

---

H. 其他用语 .....	254
<b>十四、政 治 .....</b>	<b>257</b>
A. 党派 .....	257
B. 中国党政组织 .....	257
C. 国家 .....	259
D. 有关人员 .....	260
E. 其他用语 .....	261
<b>十五、法 律 .....</b>	<b>263</b>
A. 法律种类 .....	263
B. 司法和检察机关 .....	263
C. 公安机关 .....	264
D. 有关人员 .....	265
E. 其他用语 .....	266
<b>十六、外 交 .....</b>	<b>269</b>
A. 外交机构及人员 .....	269
B. 外交事务 .....	269
C. 外交文件 .....	270
D. 其他用语 .....	271
<b>十七、军 事 .....</b>	<b>273</b>
A. 军事装备、设施 .....	273
B. 军事活动 .....	277
C. 从军人员 .....	280

D. 军衔 .....	284
1. 我国现行军衔 .....	284
2. 其他军衔 .....	285
 十八、文化艺术 .....	286
A. 音乐 .....	286
B. 电影 .....	288
C. 舞蹈 .....	291
D. 摄影 .....	292
E. 戏剧 .....	294
F. 新闻、出版 .....	295
1. 新闻、报刊 .....	295
2. 出版发行 .....	297
3. 有关人员 .....	298
G. 工艺美术 .....	299
H. 书画 .....	301
 十九、哲学、伦理学 .....	304
A. 哲学 .....	304
B. 伦理学 .....	306
 二十、语言文学 .....	310
A. 语言 .....	310
B. 文学 .....	312
 二十一、自然科学 .....	315

---

A. 物理 .....	315
B. 化学 .....	318
C. 生物 .....	319
D. 天文气象 .....	320
E. 地理 .....	326
<b>二十二、工 业 .....</b>	<b>330</b>
A. 轻工业 .....	330
B. 重工业 .....	331
C. 工厂 .....	332
D. 其他用语 .....	337
<b>二十三、农业、水利.....</b>	<b>341</b>
A. 农业 .....	341
1. 农具 .....	341
2. 农业生产 .....	342
3. 农作物 .....	343
B. 林、牧、副、渔 .....	346
1. 林业 .....	346
2. 牧业 .....	348
3. 副业 .....	350
4. 渔业 .....	353
C. 水利 .....	354
<b>二十四、民族、宗教、节日 .....</b>	<b>358</b>
A. 民族 .....	358

B. 宗教 .....	359
1. 基督教 .....	359
2. 伊斯兰教 .....	362
3. 佛教 .....	362
4. 道教 .....	364
C. 节日 .....	366
D. 其他用语 .....	367
附录:世界主要国家及首都 .....	370