

世纪星电脑丛书

Access 2003

中文

入门与 实例教程

张 强 编著

- ➡ 量身定制
- ➡ 循序渐进
- ➡ 体例精彩
- ➡ 入门必备



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

世纪星电脑丛书

中文 Access 2003 入门与实例教程

张 强 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

Access 2003 是 Office 2003 办公系列软件的一个重要组成部分,主要用于数据库管理,使用它可以高效地完成各种类型中小型数据库管理工作。

本书主要介绍如何用 Access 2003 创建并维护数据库,突出了 Access 简单易用、快速便捷的特点。

本书适用于一切办公人员,尤其是中小型数据库管理人员。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

中文 Access 2003 入门与实例教程/张强编著.—北京:电子工业出版社,2005.7

(世纪星电脑丛书)

ISBN 7-121-01267-7

I. 中… II. 张… III. 关系数据库-数据库管理系统, Access 2003-教材 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 049902 号

责任编辑:朱 巍

印 刷:北京天竺颖华印刷厂

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编:100036

北京市海淀区翠微东里甲 2 号 邮编:100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:11.5 字数:290 千字

印 次:2005年7月第1次印刷

定 价:17.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。

联系电话:(010)68279077。质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

目 录

第 1 章 初识 Access 2003	1
1.1 Access 2003 功能简介	1
1.2 Access 2003 的启动与退出	2
1.2.1 启动 Access 2003	2
1.2.2 Access 2003 的退出	3
1.3 Access 2003 的工作界面	3
1.3.1 标题栏	3
1.3.2 菜单栏	5
1.3.3 常用工具栏	5
1.3.4 任务窗格	6
1.3.5 数据库窗口	7
1.4 如何获取帮助	8
1.4.1 Office 的帮助系统	8
1.4.2 Office 助手的帮助	8
1.4.3 控制助手	9
1.4.4 上下文帮助	9
1.4.5 罗斯文示例数据库	10
动手实验 1	10
第 2 章 数据库的创建和操作	11
2.1 数据库的创建	11
2.1.1 使用模板创建数据库	11
2.1.2 使用向导创建数据库	12
2.1.3 创建一个空数据库	14
2.1.4 根据现有文件新建数据库	15
2.2 打开与关闭数据库	16
2.2.1 打开数据库	16
2.2.2 关闭数据库	16
2.3 使用数据库对象	17
2.3.1 打开数据库对象	17
2.3.2 插入数据库表对象	17
2.3.3 复制数据库对象	18
2.5.4 删除数据库对象	19
2.5.5 数据库对象的视图及其切换	19
动手实验 2	21

第3章 表	22
3.1 表的设计和创建	22
3.1.1 字段的类型及设置	22
3.1.2 使用向导创建表	22
3.1.2 使用设计视图创建表	25
3.1.3 使用数据表视图创建表	27
3.1.4 使用导入表创建表	28
3.1.5 使用链接表创建表	30
3.1.6 定义主键	30
3.2 在表中添加和删除字段	31
3.2.1 在“设计”视图中添加和删除字段	31
3.2.2 在“数据表”视图中添加和删除字段	31
3.3 字段属性	31
3.3.1 使用字段标题	32
3.3.2 选择所需格式	32
3.3.3 使用输入掩码	32
3.3.4 设置有效性规则和有效性文本	34
3.3.5 设置默认值	35
3.4 创建查阅字段	35
3.4.1 创建“值列表”查阅字段	35
3.4.2 创建来自“表/查询”的查阅字段	37
3.5 定义数据表的关系	38
3.5.1 理解参照完整性	38
3.5.2 创建关系	38
3.5.3 查看	39
3.5.4 编辑表关系	39
3.5.5 查看子数据表	40
3.6 创建 OLE 字段	40
3.6.1 如何在表中建立图像字段	40
3.6.2 使用窗体视图显示图像	41
动手实验 3	42
第4章 操作和修饰表	44
4.1 数据表的操作	44
4.1.1 增加新记录	44
4.1.2 修改记录	44
4.1.3 查找和替换字段数据	44
4.1.4 删除记录	46
4.2 数据检索	46
4.2.1 数据排序	46

4.2.2 数据筛选	47
4.3 设置数据表的格式	50
4.3.1 设置列宽和行高	50
4.3.2 隐藏/撤销隐藏列	50
4.3.3 冻结/解冻列	51
4.3.4 数据表样式的设定	52
动手实验 4	53
 第 5 章 查询	 54
5.1 查询	54
5.2 使用向导创建选择查询	55
5.2.1 使用“简单查询向导”创建查询	55
5.2.2 使用“设计视图”创建查询	57
5.2.3 查询条件	58
5.3 编辑和修改查询	60
5.3.1 认识查询设计视图	60
5.3.2 添加字段	61
5.3.3 删除字段	61
5.3.4 插入字段	61
5.3.5 移动字段	61
5.3.6 查询中的排序	62
5.3.7 重新打开“显示表”对话框	62
5.3.8 命名字段	62
5.4 参数查询	63
5.4.1 单参数查询	63
5.4.2 两个以上的参数查询	64
5.5 用查询执行计算	65
5.5.1 查询中的计算类型	65
5.5.2 总计查询	66
5.5.3 分组总计查询	67
5.5.4 建立带“计算字段”的查询	68
5.6 创建交叉表查询	69
5.7 创建查找重复项查询向导	71
5.8 使用向导“查找表之间不匹配项”	72
5.9 操作查询	73
5.9.1 用生成表查询创建毕业生档案表	73
5.9.2 使用删除查询	75
5.9.3 创建追加查询	77
5.9.4 创建更新查询	78
动手实验 5	80

第 6 章 窗体	83
6.1 认识窗体	83
6.1.1 窗体按功能的分类	83
6.1.2 窗体的视图	84
6.2 窗体的创建	85
6.2.1 使用自动窗体创建窗体	86
6.2.2 使用“数据透视表向导”创建数据透视表窗体	87
6.2.3 使用窗体向导创建窗体	88
6.2.4 使用“图表向导”创建图表窗体	89
6.3 在设计视图中创建窗体	91
6.3.1 窗体的设计视图	91
6.3.2 窗体中的主要控件	95
6.3.3 在窗体中添加控件	97
6.3.4 创建子窗体	106
6.3.5 创建交互式动态查询窗体	108
6.4 窗体的布局和格式调整	112
6.4.1 选择对象	112
6.4.2 移动对象	112
6.4.3 调整大小	113
6.4.4 对齐设置	113
6.4.5 间距调整	113
6.4.6 外观设置	114
6.5 美化窗体	114
6.5.1 设置窗体的格式属性	114
6.5.2 更换窗体的背景样式	115
6.5.3 在窗体中添加图片	116
动手实验 6	117
第 7 章 创建和设计报表	120
7.1 认识 Access 报表	120
7.1.1 报表的结构	120
7.1.2 报表的视图	121
7.2 报表的创建	121
7.2.1 自动创建报表	122
7.2.2 使用报表向导创建报表	123
7.2.3 使用“图表向导”创建报表	125
7.2.4 创建标签报表	126
7.2.5 使用“设计视图”创建报表	127
7.2.6 美化报表	128
7.3 报表的高级应用	129

7.3.1	报表的排序和分组	129
7.3.2	对报表进行分组汇总	130
7.3.3	子报表	131
7.4	报表的预览和打印	132
7.4.1	页面设置	132
7.4.2	预览报表	132
7.4.3	打印报表	132
动手实验 7		133
第 8 章	数据访问页	134
8.1	创建数据访问页	134
8.1.1	使用“自动创建数据页”创建数据页	134
8.1.2	使用向导创建数据访问页	135
8.2	使用设计视图创建数据页	137
8.2.1	数据访问页的设计视图	137
8.2.2	在设计视图中创建数据访问页	138
8.3	编辑和修改数据访问页	139
8.3.1	使用“主题”修饰数据页	139
8.3.2	在数据页访问中添加控件	140
8.3.3	在数据访问页中添加滚动文字	142
8.3.4	设计交互式报表数据页	143
8.3.5	数据访问页连接设置	145
动手实验 8		146
第 9 章	宏和模块	147
9.1	宏	147
9.1.1	认识宏	147
9.1.2	了解模块	148
9.2	创建宏	148
9.2.1	宏的设计视图	148
9.2.2	创建宏	149
9.2.3	创建宏组	150
9.2.4	创建带条件的宏	150
9.3	宏的运行和调试	152
9.3.1	调试宏	152
9.3.2	运行宏	152
9.4	利用宏创建菜单	154
动手实验 9		155

第 10 章 数据库管理	156
10.1 压缩和修复数据库	156
10.2 备份和恢复数据库	157
10.2.1 备份数据库	158
10.2.2 用备份副本还原 Access 数据库	158
10.3 保护数据库（设置数据库密码）	158
10.4 生成 MDE 文件	159
动手实验 10	160
第 11 章 系统集成	161
11.1 创建应用系统管理窗体	161
11.1.1 创建登录窗体	161
11.1.2 创建主控面板窗体	163
11.1.3 创建子面板	164
11.2 设置启动选项	165
11.2.1 设置基本启动选项	165
11.2.2 设置应用程序图标	166
11.3 生成 MDE 文件	167
综合实验 教学管理系统设计	167
附录 Access 键盘快捷键	168

第1章

初识 Access 2003

随着信息社会的飞速发展,在社会生活的各个领域,每天都要进行大量的数据处理工作,人们使用各种大型的数据库软件来处理巨量的数据。

但是对于数据量处理相对较少的普通用户,这些大型的数据库管理软件既过于复杂又难于掌握,而且把它们用于处理数据量小、数据关系简单的场合,更是“高射炮打蚊子”——大材小用。那么有没有一种适合普通用户的、简单方便易学易用的数据库系统工具呢?答案是肯定的,那就是 Access 2003。

Access 2003 是 Office 2003 办公系列软件的一个重要组成部分,主要用于数据库管理。使用它可以高效地完成各种类型中小型数据库管理工作,如财务、行政、金融、经济、统计和审计等领域。Access 2003 不仅继承了 Access 2000 及以前版本的优点,而且还增加了许多新功能,在易用性、智能化基础上,进一步突出了简单易用、快速便捷的特点。

1.1 Access 2003 功能简介

Access 2003 (以下如不特别指明,均简称为 Access) 在功能上不仅传承了 Access 以前版本的优点,而且还增强了一些独具特色的新功能,可以更高效地进行数据库开发和管理。它具有如下功能特点:

1. 完整的数据库管理功能

Access 提供了一整套用于组织数据、建立查询、生成窗体、打印报表、共享数据的功能,使用这些功能可以完成数据库的各项管理工作。

2. 数十个常用的数据库模板

Access 提供了多个处理普通日常各类管理工作的数据库模板,在这些模板的基础上,可以快速地构造自己的数据库管理系统。

3. 高度智能化的向导功能

Access 提供了大量的智能化向导。从创建窗体、报表中的各种控件,到创建 Access 的表、查询、窗体、报表和数据页等基本对象;借助模板使用向导还可以快速创建一个完整的数据库。在向导的帮助下,很多复杂的数据库开发工作变得十分简单。

正是这些智能化的、“善解人意”的向导,使得数据库系统的快速简单的开发工作成为可能。

4. 方便操作的图形界面

Access 的图形界面是标准的 Windows 窗口形式。菜单中包含了所有的常用选项,而且所有菜单的下拉子菜单都是折叠式的,突出了常用选项,使得界面简洁明了,大多数操作只需用鼠标单击工具栏上的按钮即可实现。尤其是独具特色的图形化的查询设计,使得原来必须编写

大量代码的工作，只需要用鼠标拖曳对象就可以轻松完成了。

1.2 Access 2003 的启动与退出

在 Windows 操作系统中，采用默认方式安装了 Office 2003 办公软件后，就可以使用 Access 了，并且安装完成后，在任务栏中会自动创建 Access 的启动图标。

1.2.1 启动 Access 2003

在安装完成后，使用下面任何一种方法都可以启动 Access。

1. 单击 Windows 任务栏左下角【开始】→【程序】→【Microsoft Office】→【Microsoft Office Access 2003】，如图 1.1 中“方法 1”所示。

2. 在桌面上建立“Microsoft Office Access 2003”的快捷方式图标，然后双击该图标。如图 1.1 中“方法 2”所示。



注意：使用该方法的前提是在桌面上建立快捷启动图标，建立方法如下：

(1) 选中【开始】→【程序】→【Microsoft Office】→【Microsoft Office Access 2003】。

(2) 单击鼠标右键并拖动到桌面，在弹出的对话框中选择“复制到当前位置”选项，这样便在桌面上创建了一个启动快捷方式。

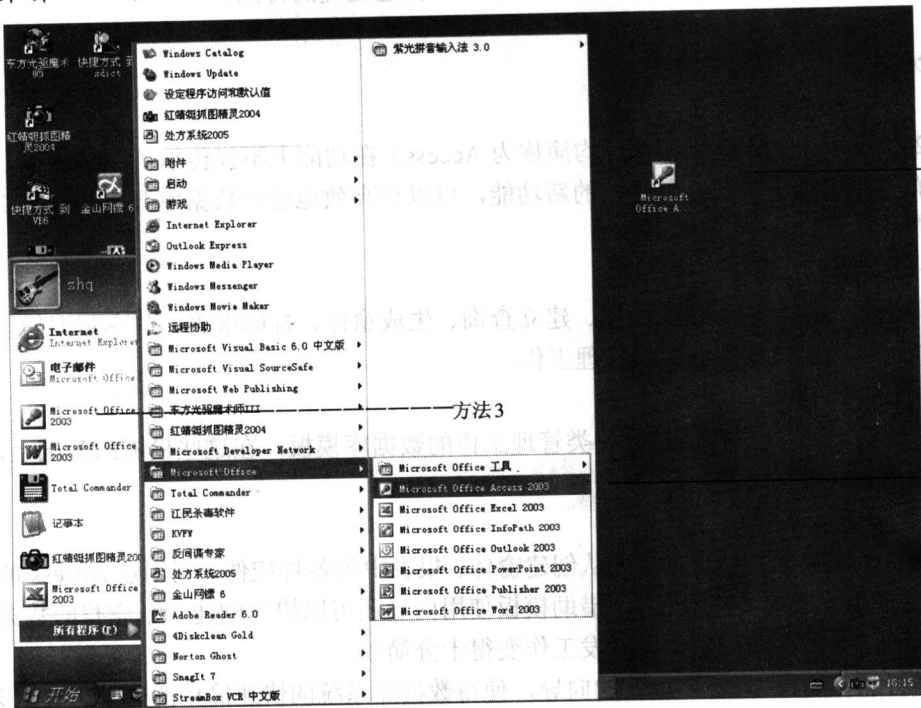


图 1.1 Access 2003 的启动方法

3. 通过“开始”菜单中的选项快速启动 Access 程序（如图 1.1 中方法 3 所示）：直接单击【开始】菜单中的“Microsoft Office Access 2003”选项图标即可。



注意：使用该方法的前提是在“开始”菜单中加入 Microsoft Office Access 2003 选项，建

立方法如下:

在桌面上将鼠标移到快捷启动图标上,单击鼠标右键,在弹出的对话框中选择“附到[开始]菜单”选项。



说明: 可通过打开一个已存在的 Access 文档来启动 Access 2003 程序。详细请见第 2 章。

1.2.2 Access 2003 的退出

当完成了数据处理工作后,应该退出 Access 的工作环境。执行下列任意一种操作都可以退出 Access:

1. 在菜单栏中选择【文件】→【退出】。
2. 单击标题栏右端的 Excel 窗口【关闭】按钮
3. 双击标题栏左端的 Excel 窗口【控制菜单】图标
4. 单击标题栏左端的 Excel 窗口【控制菜单】图标,在弹出的下拉菜单中,单击【关闭】。如图 1.2 所示。

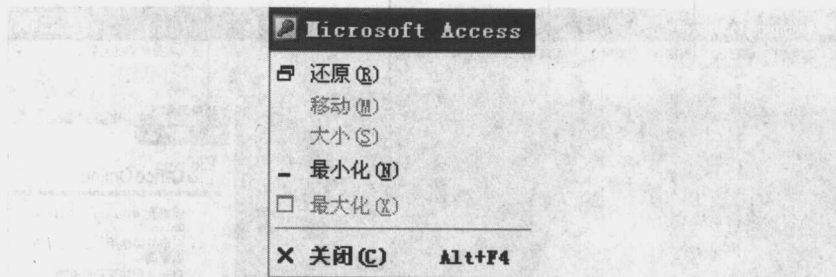


图 1.2 控制菜单

5. 按快捷键 Alt+F4。



注意: 在 Access 窗口中,标题栏和菜单栏的右侧均有一个“关闭”按钮,如果单击菜单栏右侧的“关闭”按钮,那么关闭的是对应的数据库文件窗口;如果单击标题栏右侧的“关闭”按钮,关闭的则是 Access 的工作环境,即退出 Access。

1.3 Access 2003 的工作界面

Access 启动后,将出现一个主窗口,如图 1.3 所示。顶部区域由标题栏、菜单栏、常用工具栏组成,下半部区域由工作区窗格和“开始工作”窗格组成。

1.3.1 标题栏

标题栏位于 Access 窗口界面的最上端,在标题栏中显示的是当前应用程序名如图 1.3 所示。标题栏由三部分组成,分别为位于最左端的“控制菜单”图标、位于中间部分的高亮度条和位于最右端的“最大化”、“还原”和“最小化”三个控制按钮。

1. 左端的“控制菜单”图标

该按钮有两个作用:

(1) 双击该按钮可退出 Access 应用程序；

(2) 单击该按钮（或者按 Alt+空格键）弹出如图 1.2 所示的快捷菜单，在该菜单中可以执行移动、最小化、最大化程序的窗口和关闭程序等操作。

- 还原：此命令只有在编辑窗口最大化的情况下才呈现为黑色，其他情况下呈现为灰色，其功能是将最大化窗口还原到最大化之前的大小。
- 移动：单击此命令，鼠标指针变成十字箭头的形状，在编辑窗口上拖动鼠标左键可以移动编辑窗口。
- 大小：单击此命令，鼠标指针变成十字箭头的形状，拖动鼠标左键可以改变编辑窗口的大小。
- 最小化：单击该命令将主窗口最小化。
- 最大化：单击该命令将主窗口最大化。
- 关闭：单击该命令退出 Access 应用程序。

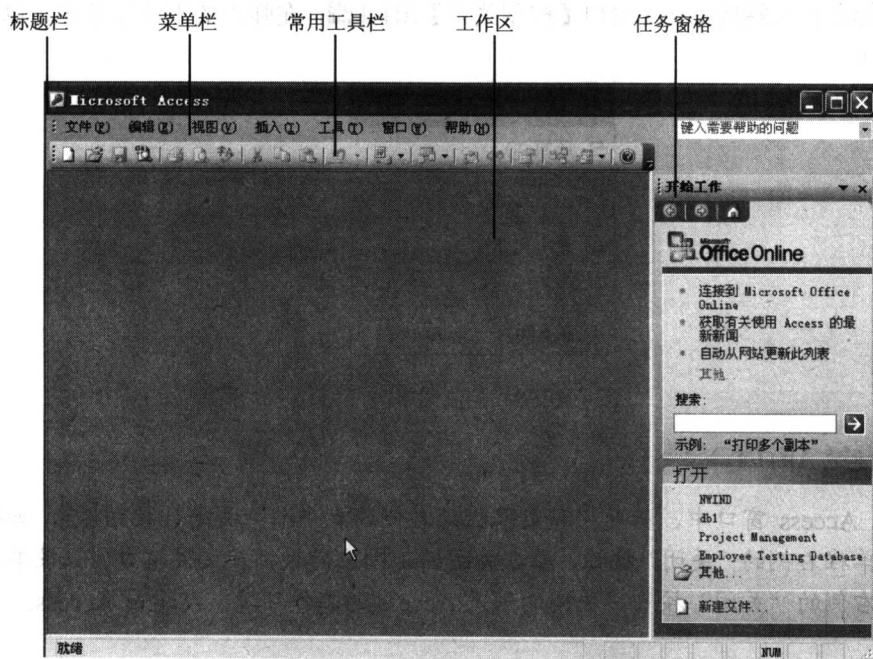


图 1.3 Access 2003 主窗口

2. 中间部分的高亮度条

此高亮度条用于显示数据库名称，用鼠标双击此处可最大化或最小化编辑窗口。

3. 右端的三个控制按钮

在标题栏的右端有三个控制按钮，其功能如下：

-  按钮：单击该按钮可最小化编辑窗口。
-  按钮：此按钮随编辑窗口状态的不同而不同。当编辑窗口处于最大化时，此按钮呈两个重叠的矩形形状，作用是将编辑窗口恢复到最大化之前的大小；当编辑窗口是非最大化时，此按钮呈矩形形状，作用是将编辑窗口最大化。
-  按钮，单击该按钮可退出 Access 应用程序。

1.3.2 菜单栏

在标题栏的下面是菜单栏，它包括如“文件”、“编辑”等 9 个菜单项，涵盖了 Access 用于数据库管理的常用菜单命令。

菜单栏中的菜单为主菜单，单击菜单栏中的菜单项，都会弹出一个下拉菜单，在下拉菜单中的某些菜单项还有下一级子菜单。如图 1.4 所示。

下拉菜单中各个菜单项名称有着不同的显示方式，也有不同的含义：

1. 命令名称显示为浅灰色（如图 1.4 中的“分析”）

说明当前状态下该命令无效，只有进行了其他操作之后该命令才能生效。

2. 命令名称的右侧带有省略号（...）（如图 1.4 中的“选项”）

执行该命令后会出现设置对话框，需要设置了对话框中的各项内容之后，系统才能按照设置的要求完成该命令的执行。

3. 命令名称的右侧带有三角符号（如图 1.4 中的“宏”）

将光标指向该命令或单击该命令将打开相应的子菜单。

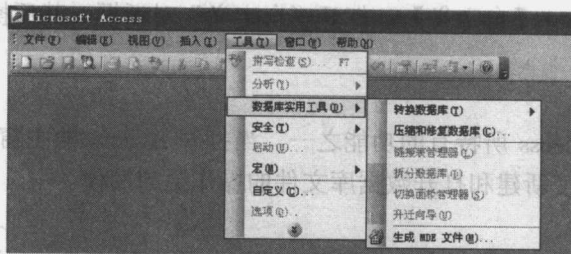


图 1.4 带下拉菜单的菜单示意图

4. 命令名称的左侧带有图标（如图 1.4 中的“生成 MDE 文件”）

说明该命令已被设置为工具按钮，它出现在工具栏中，单击工具按钮与执行该命令所完成的操作是一样的。

5. 命令名称的右侧带有字母（如图 1.4 中的“宏”）

打开命令所在的菜单后，在键盘上输入命令右侧带下划线的英文字母就可执行该命令，这是系统提供的快捷方式。

1.3.3 常用工具栏

Access 将常用命令以工具按钮的形式表示，这样通过对工具按钮的操作，可以快速执行菜单命令，从而提高工作效率。在默认的情况下，只有“常用”、“格式”和“开始工作窗格”工具栏显示在 Access 主窗口上。

1. 显示或隐藏工具栏

如果需要显示和隐藏某个工具栏，可通过以下两种方式进行设置：

- 单击【视图】→【工具栏】命令，在弹出的下级菜单中单击所要选择的工具栏。
- 单击【工具】→【自定义】命令，在打开的对话框中选择“工具栏”选项，然后单击所要选择的工具栏。
- 将鼠标指针移到工具栏上，单击鼠标右键，在打开的对话框中选择“工具栏”选项，然后单击所要选择的工具栏。

2. 在工具栏中添加或删除命令按钮

Access 允许在工具栏中添加或删除命令按钮。可通过以下方式实现该功能：

(1) 单击任意一个工具栏上最后一个按钮  (工具栏选项)，将鼠标指针指向“添加或删除按钮”→“数据库”，在弹出的菜单中将列出众多的命令按钮。

- 如要向工具栏添加某个命令按钮，则单击该命令，此时在该命令前的方框内显示“√”。
- 如要从工具栏中删除某个命令按钮，则单击该命令，此时在该命令前的方框内显示的“√”符号消失。

(2) 单击任意一个工具栏上最后一个按钮 ，单击【添加或删除按钮】→【自定义】，打开“自定义”对话框，选择该对话框中的“命令”选项卡，当在左边的“类别”列表选中某一类命令后，该类命令里的所有命令都显示在右边的列表中。

- 添加命令按钮：用鼠标左键直接将想要的命令拖动到工具栏上即可。
- 删除命令按钮：只需用鼠标指针将欲删除的命令按钮拖离工具栏即可。

(3) 单击【工具】→【自定义】，打开“自定义”对话框。其后操作同方式(2)一样。

1.3.4 任务窗格

“任务窗格”是 Access 所特有的功能之一，当打开 Access 的主窗口后，“任务窗格”将显示在窗口的右边，它使新建和打开数据库文件的操作更为简便。

1. 任务窗格的功能

在“任务窗格”中提供了常用命令，利用它可以使用多种方式新建数据库文件。在“开始工作”窗格中的下半部是“打开”区，其中列出最近打开的 Access 数据库文件，单击某个文件就可以打开该数据库文件。

在“任务窗格”中，可以完成创建新的数据库、数据访问页以及使用现有的或新的数据创建项目等工作。如果需要，还可以使用 Access 自带的模板创建数据库或数据访问页，如图 1.5 所示。除此之外，单击任务窗格中的“开始工作”右侧的下拉箭头，打开“任务窗格”的下拉菜单，如图 1.6 所示。执行相应的命令，就可以查看剪贴板、搜索文本、插入剪贴画、获取帮助等。可以在使用这些命令的同时，继续处理当前文件。

2. 重新显示“任务窗格”

如果“任务窗格”在 Access 窗口中没有显示，在工具栏上单击【新建】按钮，则会打开“任务窗格”，其标题为“新建文件”，单击“新建文件”右侧的下拉箭头，如图 1.6 所示。单击“开始工作”，就会重新显示“任务窗格”。

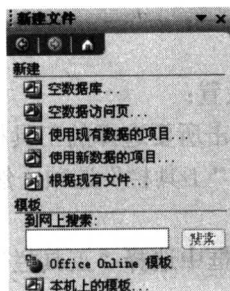


图 1.5 任务窗格（新建文件）



图 1.6 任务窗格

1.3.5 数据库窗口

当创建新的 Access 文件或打开已有的 Access 文件时,就会自动打开数据库窗口。数据库窗口是 Access 文件的命令中心,从这里可以创建和使用 Access 数据库或 Access 项目中的任何对象。数据库窗口包含当前处理的数据库中的全部内容,如图 1.7 所示。

数据库窗口中包括:窗口标题栏、窗口工具栏、数据库对象栏和新建对象快捷方式列表等几部分。

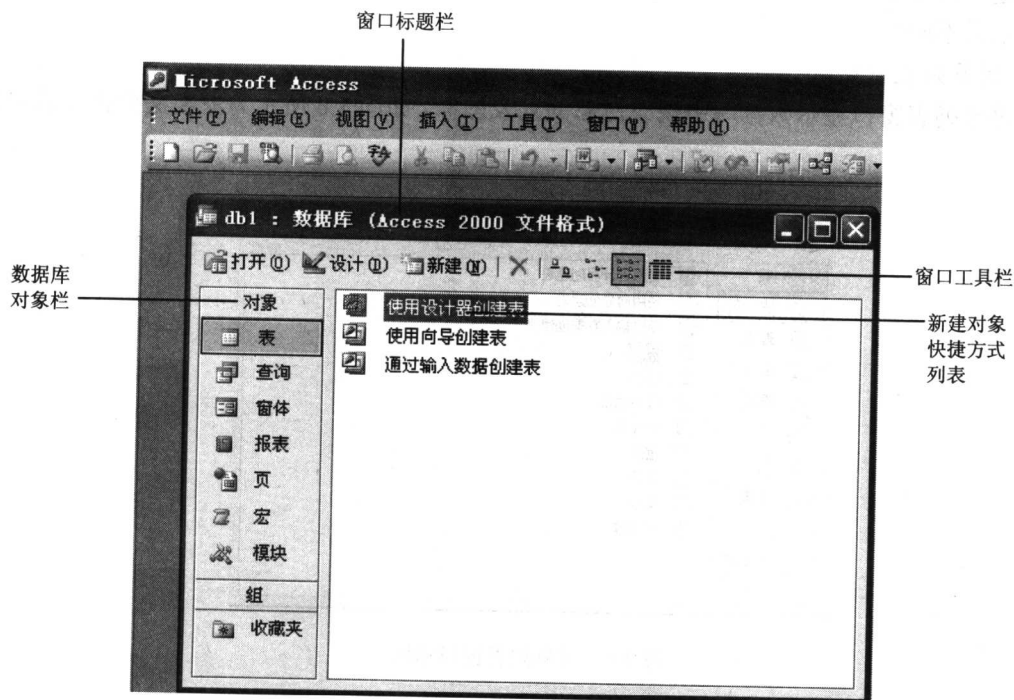


图 1.7 数据库窗口

1. 窗口标题栏

显示数据库的名称和文件格式。对于新建的数据库默认的文件名为“dbx”(x 代表整数)。

2. 窗口工具栏

列出操作数据库对象中的一些常用工具,作为对于 Access 窗口工具栏的补充。工具栏上共有“打开”、“设计”、“新建”等 8 个在数据库窗口中操作的常用工具。

单击【打开】按钮可以处理现有对象;单击【设计】按钮,可以打开对象的设计视图修改现有对象;单击【新建】按钮可以创建新对象。

其他 5 个图标按钮分别是“删除”、“图标列表”(3 种)和“属性”,当把鼠标放在其上时,就可以显示该按钮的名称了。

3. 数据库对象栏

数据库对象栏中列出 Access “表”、“查询”等 7 个对象以及“组”和“收藏夹”两个特殊的对象。

1) 在对象栏中选择一种对象,则在右侧的对象列表窗口中显示相应的对象列表,从而可以对相应对象进行操作。例如,单击“表”对象,则右侧的对象列表窗口将显示出表对象

列表。

2) “组”选项中显示的是一列数据库对象组。在“组”中包含了一个“收藏夹”选项。“收藏夹”用于保存组对象中的组成员。在右侧的对象列表窗口选中某个对象不松手，用鼠标左键把对象拖动到组中，就把该对象作为一个组员添加到组中。当选择了“收藏夹”选项后，就可以看到放在“收藏夹”中的内容。组对象用于复杂数据库系统的管理。

4. 新建对象快捷方式

新建对象快捷方式是用于创建数据库对象的一种快捷方式。创建不同的数据库对象快捷方式的显示是不同的。

5. 对象列表窗口

在对象列表窗口显示数据库中现有对象的列表图标。如图 1.8 所示为罗斯文数据库表对象列表。

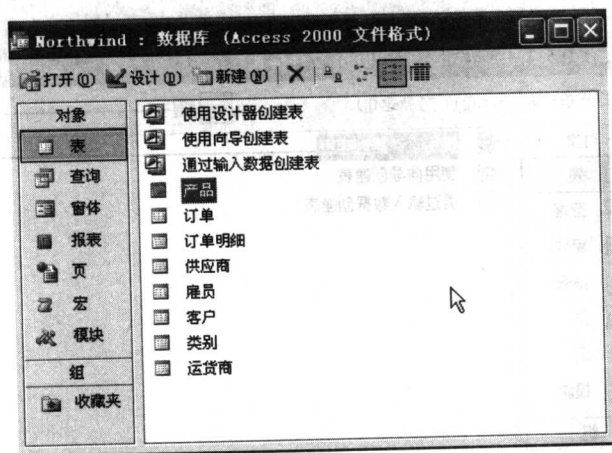


图 1.8 对象列表窗口示例

1.4 如何获取帮助

Access 提供了详尽的帮助文档用来帮助用户解决使用过程中可能遇到的问题。Access 帮助文件给出很多很好的帮助示例，善于使用 Access 帮助文件是用户快速掌握 Access 的一条捷径。根据操作环境和操作系统，Access 提供了多种帮助使用方法。

1.4.1 Office 的帮助系统

Office 2003 中的帮助功能更为方便实用，尤其以任务窗格的形式增强了网络联机搜索的功能。按 F1 键或单击【帮助】→【Microsoft PowerPoint 帮助】菜单命令，即可调出 Access 帮助任务窗格进行搜索。搜索完成后，搜索结果自动显示在任务窗格中，可以选择相应的结果了解详细内容，如图 1.9 所示。

在搜索栏中输入查找的帮助信息，然后回车，就可以打开“搜索结果”窗格，如图 1.10 所示。在“搜索结果”窗格中，单击某个具体内容就查看具体帮助内容。

1.4.2 Office 助手的帮助

在 Access 中，Office 助手是一个动画形象。用户可单击【帮助】→【显示 Office 助手】