

TUSHUGUAN DAODU FANGFA YU CELUE

林运卓 编著

图书馆导读

方法与策略

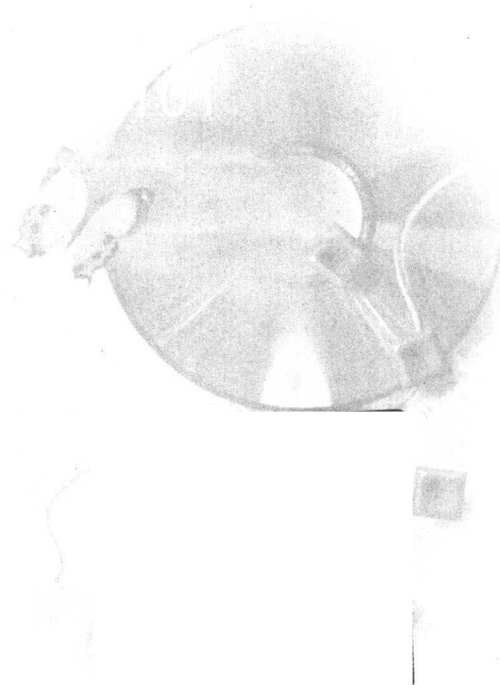


暨南大学出版社
Jinan University Press

TUSHUGUAN DAODU FANGFA YU CEGE

图书馆导读 方法与策略

■ 林运卓 编著



暨南大学出版社
JINAN UNIVERSITY PRESS

中国·广州

图书在版编目 (CIP) 数据

图书馆导读方法与策略/林运卓编著. —广州:暨南大学出版社,
2005.5

ISBN 7-81079-503-1

I. 图… II. 林… III. 图书馆学—师资培训—教学参考资料
IV. G250

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 007931 号

出版发行:暨南大学出版社

地 址:中国广州暨南大学

电 话:编辑部 (8620) 85228986 85226561 85226593

营销部 (8620) 85225284 85228291 85220602 (邮购)

传 真:(8620) 85221583 (办公室) 85223774 (营销部)

邮 编:510630

网 址:<http://www.jnupress.com> <http://press.jnu.edu.cn>

排 版:暨南大学出版社照排中心

印 刷:暨南大学印刷厂

开 本:890mm×1240mm 1/32

印 张:13.5

字 数:387 千

版 次:2005 年 4 月第 1 版

印 次:2005 年 5 月第 2 次

印 数:3001—6000 册

定 价:23.00 元

(暨大版图书如有印装质量问题,请与出版社营销部联系调换)

前言

图书馆的导读工作，顾名思义，是辅导阅读的意思。它有两方面的含义：一是为中小学生的成长服务，指导中小学读者如何利用图书馆资源学习，进行图书馆利用技能的训练；二是为教学服务，辅导中小学读者如何进行阅读活动，进行阅读方法与技能的指导。教育部颁发的《中小学图书馆（室）规程》第三章第十五条规定：“图书馆要配合学科教师组织形式多样的读书活动，对学生进行课外阅读指导，并开展图书情报教育课、图书和图书馆知识介绍、工具书使用方法、图书的选择和读书方法以及读书卫生知识等方面的指导。学校应开设阅读指导课并纳入教学计划，有条件的学校要开设电子阅览指导课，指导学生正确运用电子阅读系统。”明确地规定了中小学图书馆开展阅读指导工作的任务，并指明阅读指导工作的总任务和具体内容，还要求有条件的学校应该开设阅读指导课，并将其纳入教学计划。

多年来，广大中小学图书馆工作者都在不同程度上，以不同的方式进行阅读指导和文献信息知识课的实践和探索，使得中小学图书馆导读工作研究的氛围日趋浓厚。华南师大附中图书馆也常年不懈地坚持开展多种形式的阅读指导活动，例如，对新生进行入馆教育、编辑专题导读刊物、创建图书馆导读网站、开展“图书馆资源与服务宣传周”活动、配合各学科兴趣小组开设文献检索知识讲座、开发阅读指导课程等等，不仅使图书馆资源得到了充分的利用，而且还带动了整个图书馆工作，使之呈现出一派生动活泼的景象。从1994年9月起，我们就先后开设了《图书馆技能》、《“微言堂”读书之旅》选修课，并相继编辑出版了校本教材《书海泛舟——中学生图书馆技能与自学方法》、《中学生课外阅读指导》，进行了第一、二轮图书





馆阅读指导课程的试验,取得了一些成功的经验,多篇教学研究论文发表于《中小学图书情报世界》、《图书馆论坛》等专业期刊,引起了图书馆同行的关注,不少学校的图书馆同行向我们了解图书馆阅读指导课程开发的有关问题,并希望得到一套这方面的课程资料。于是,我便有一种冲动、一种激情、一种责任,将我们在该领域的思考与实践总结提升,编撰成书,以飨读者。本书从2003年6月启稿,反复修改,历时一年多终将付梓与读者见面了,借此抛砖引玉,希望各位读者能从中获得新的想法,探索出更加多样化的图书馆利用教育之导读策略,以适应不同的需求。

全书共有七章。第一、二章阐述了图书馆导读工作的基础理论与基础工作,第三、四、五章详细探讨了导读工作的内容,第六章介绍了多媒体、网站技术等现代图书馆导读技术。图书馆开设阅读指导课是积极参与校本课程开发的有益尝试,其必要性、可行性和现实性是无可否疑的,因此,本书第七章专门对这种课程化导读的方法与策略进行了探讨。全书既有理论性探讨,又有不少经验总结和案例,以提供教学备课的理论背景知识和可操作性的材料,希望大家能够结合自身的实际加以转化、运用。

探索的道路多曲折,但我的步履始终轻快,因为周围有许多关心和支持我的领导、师长和同事。学校为我们的研究工作提供了十分有利的条件,校领导多次到图书馆现场指导工作,给予了极大的鼓励和帮助。《中小学图书情报世界》编辑部的袁华、吉士云老师对本书的编撰倾注了满腔热忱,提出了许多宝贵的意见。无锡市中学图书馆协会理事长尤敬党副研究馆员扶持后学,在百忙之中审阅了本书部分内容,并给以具体的指导,与大家分享他多年潜心研究的科研成果,使我感动不已。我的同事林翠贤老师也无私提供了第三章的部分初稿以及《“微言堂”读书之旅》选修课第一手材料,教学处刘虎凌老师帮助誊清了部分书稿,李嘉文同学还主动为本书创作了漫画插图。本书在出版过程中,得到了暨南大学出版社的大力支持,责任编辑认真审阅,仔细改稿,付出了辛勤的劳动,使本书得以较快地出版。在此,

我谨以最诚挚的心情向所有关心、鼓励和支持我工作的朋友表示衷心的感谢！特别是本书在写作过程中，曾参阅了许多专家学者的著作，并直接选用了平时从报刊或网络上积累的一些有价值的材料，绝大部分已在正文或参考文献中注明，如有疏漏，敬请谅解。在此，我要对所有参考文献的作者一并致以深深的谢意。

应当指出的是，作为一部概论性的著作，书中许多部分并未展开，斧凿之痕、疏漏之处时有所见，这些都有待读者及图书馆同行谅解并批评指正。

林运卓

2004 年 12 月于华南师大附中



TUSHUGUAN
FANGFA YU GEJUE

目 录

前 言	(1)
-----------	-----

第一章 图书馆导读工作概述	(1)
---------------------	-----

第一节 读者工作与图书馆导读	(1)
----------------------	-----

一、学校图书馆读者工作的作用	(2)
----------------------	-----

二、学校图书馆读者工作的原则	(3)
----------------------	-----

三、学校图书馆读者工作的内容体系	(6)
------------------------	-----

四、导读工作与读者工作的关系	(7)
----------------------	-----

第二节 图书馆导读工作的原则与内容	(8)
-------------------------	-----

一、导读工作的作用	(8)
-----------------	-----

二、图书馆导读工作应遵循的原则	(10)
-----------------------	------

三、图书馆导读工作的主要内容	(12)
----------------------	------

第三节 图书馆导读工作的方式与方法	(21)
-------------------------	------

一、口头交谈形式的导读	(21)
-------------------	------

二、文字式导读	(22)
---------------	------

三、展览式导读	(23)
---------------	------

四、授课式导读	(24)
---------------	------

五、结社式导读	(25)
---------------	------

六、集合式导读	(28)
---------------	------

第二章 图书馆导读工作的实施策略	(33)
------------------------	------

第一节 组织合理的文献保障体系	(33)
-----------------------	------

一、开发与建设有特色的学校图书馆文献资源	(33)
----------------------------	------





二、组织有序的文献目录系统	(37)
三、向读者宣传图书馆目录的使用方法	(39)
第二节 完善本馆文献服务工作体系	(40)
一、外借服务	(40)
二、阅览服务	(43)
三、复制服务	(44)
四、开展文献宣传工作, 扩大图书馆的影响	(45)
五、做好文献流通统计工作, 及时调整导读工作计划	(49)
六、利用计算机网络技术, 拓展读者服务工作	(50)
七、制定完善的规章制度, 加强读者服务工作的管理	(52)
第三节 建立稳定的图书馆读者群	(55)
一、学校图书馆读者的研究	(55)
二、读者研究的方法	(62)
三、学校图书馆的读者类型及其阅读特征	(72)
四、做好读者登记和新生教育工作	(82)
五、注意培养和发展读者积极分子	(86)
第三章 阅读行为的培养与引导策略	(97)
第一节 提高读者的阅读意识	(97)
一、阅读的作用	(97)
二、怎样提高中小学生对课外阅读的认识	(101)
第二节 培养和引导读者的阅读兴趣	(103)
一、兴趣的产生	(103)
二、阅读兴趣的类型及差异	(104)
三、阅读兴趣的培养与控制	(105)
第三节 帮助读者端正阅读动机	(109)
一、动机的含义	(109)



二、阅读动机分类	(111)
三、如何激发和培养读者的深层次的阅读动机	(113)
第四节 养成良好的阅读卫生习惯	(115)
一、要爱护眼睛	(116)
二、讲究科学用脑	(117)
三、注意心理卫生	(121)
第四章 阅读方法与技能训练	(124)
第一节 选择课外读物的指导	(124)
一、认识选择读物的意义	(124)
二、选择读物的原则	(126)
三、了解选择读物的途径和方法	(128)
四、了解一点版本知识	(130)
五、中小学生应选择哪些读物	(131)
第二节 指导学生制定阅读计划	(137)
一、让读者明确制定阅读计划的意义，激发自觉性	(138)
二、制定阅读计划的一般步骤	(139)
三、制定阅读计划的指导原则	(140)
四、阅读计划的执行与检查	(142)
第三节 解决阅读的方法问题	(144)
一、阅读方式的选择	(145)
二、阅读的方法	(149)
三、阅读方法训练策略	(161)
第四节 读书笔记的做法与整理利用	(162)
一、认识读书笔记的作用	(162)
二、掌握做读书笔记的方法	(165)
三、读书笔记的整理与利用	(177)



第五节 学会利用工具书解答阅读疑难	(184)
一、怎样查找字词	(187)
二、怎样查找诗词文曲	(188)
三、怎样查找书刊文献资料	(189)
四、怎样查找时事资料	(191)
五、怎样查找人物资料	(192)
六、怎样查考古今地名	(193)

第五章 文体阅读的指导策略

第一节 文学作品的阅读指导	(199)
一、怎样指导学生阅读文学名著	(199)
二、不同体裁文学作品的阅读要领	(204)
第二节 科学普及读物的阅读指导	(211)
一、向学生推荐适当的科普读物	(212)
二、根据科普读物的特点, 指导学生掌握阅读的方法	(212)
第三节 人物传记的阅读指导	(215)
一、人物传记的阅读准备	(216)
二、确定人物传记的阅读目标	(217)
三、传记的阅读方法	(220)
第四节 报纸新闻的阅读指导	(229)
一、报纸的种类	(229)
二、报纸新闻的特点	(230)
三、消息的阅读	(231)
四、通讯的阅读	(238)
五、评论的阅读	(241)
第五节 网络资源信息的阅读指导	(244)
一、了解网络资源信息的特点	(245)
二、认识网络阅读的缺陷	(247)



三、对学生进行上网道德和法规宣传教育	(248)
四、学会网络资源信息的查询方法	(252)
五、指导读者掌握网络信息资源的评价方法	(252)
六、指导学生正确运用电子阅览系统	(257)
七、网络资源的收藏管理	(258)
八、网络阅读训练方法	(260)
第六章 现代图书馆导读技术	(263)
第一节 现代图书馆对导读工作的要求	(263)
一、图书馆现代化的特征	(263)
二、现代化图书馆对导读工作的要求	(266)
三、现代化图书馆导读工作的发展趋势	(268)
第二节 声像型导读资料的编辑	(270)
一、计算机幻灯片的制作	(270)
二、电视导读片的制作	(274)
三、课堂电视导读的步骤与方法	(296)
第三节 图书馆导读网站的规划与设计	(299)
一、网站的基本概念	(299)
二、图书馆导读网站的规划	(300)
三、图书馆网页的制作	(305)
四、图书馆网站的测试与发布	(316)
第七章 图书馆阅读指导课教学研究	(318)
第一节 开设图书馆阅读课的必要性和可行性	(318)
一、图书馆阅读指导课的主要形式	(318)
二、开设图书馆阅读指导课的必要性和可行性	(319)
三、开设图书馆阅读指导课的条件	(324)
第二节 图书馆阅读课的教学内容设计	(324)
一、图书馆阅读指导课的教学内容举要	(325)

二、图书馆阅读指导课宜发展成连续性课程	(343)
三、图书馆阅读指导课的类型与教法对策	(343)
第三节 图书馆阅读指导课的教学方法	(349)
一、讨论式教学法	(350)
二、探究式教学法	(360)
第四节 学习成效的评价策略	(375)
一、课堂提问	(376)
二、纸笔测验	(379)
三、表现性评价	(382)

附录：主要概念、知识点、案例索引	(416)
------------------------	-------

主要参考文献	(419)
--------------	-------





第一章 图书馆导读工作概述

图书馆是文献知识的宝库，所藏文献只有通过阅读才能使读者从中获取信息，接受教育，从而将文献的潜在价值转化为现实价值。然而很多因素会影响读者阅读行为的产生，或导致阅读倾向的位移，为优化阅读活动，图书馆导读工作便应运而生。继而诸如阅读辅导、宣传辅导、阅读指导、读书指导、阅读引导、阅读导向、导读工作、导读服务、导读教育等概念便随之出现。

所谓“导”，即引导、指导、辅导、启发、疏导、导向等意。导读，即根据社会发展的需要和现实任务的要求，主动地通过各种有力措施吸引和诱导读者，使其产生阅读行为，并积极地“干预”和“影响”读者的阅读兴趣和阅读行为，以提高他们的阅读意识、阅读能力和阅读效益，提高读者掌握和运用文献的能力，从而更好地发挥图书馆的教育职能和情报职能，使馆藏文献得到充分的利用。就图书馆的工作而论，广义上它包含读者工作的方方面面。

第一节 读者工作与图书馆导读

图书馆收藏的文献资料必须广泛地交流、使用，才能使文献中凝聚的知识被人们认识、理解和应用，才能使文献中的知识转化为社会生产力。而读者工作就是以读者为对象，以馆藏书刊资料为手段，以藏书被读者利用为目的，通过外借、阅览、复制、宣传、文献检索及参考咨询等方式而开展的服务工作。总之，就是通过组织读者和组织

服务,使读者通过利用图书馆资源获得知识、掌握情报的各项活动。读者工作的实质就是传播知识、交流情报、进行教育。

一、学校图书馆读者工作的作用

学校图书馆与其他类型的图书馆一样,有着丰富的文献资源,是广大师生不断吸取知识的重要基地。图书馆在为教育教学服务的工作中,读者工作起着极其重要的作用。

学校图书馆的读者工作,直接体现了学校图书馆的办馆方针和图书馆职能的发挥。图书馆的不同的服务对象和不同的服务内容也是通过读者工作得到帮助和解决的。

学校图书馆的基本任务是:为教师教学、学生学习、提高教育质量服务;为培养德智体全面发展的四化建设人才服务。这些任务的实施也是通过读者工作体现的。

1. 读者工作是图书馆联系读者和藏书的桥梁

在图书馆中,读者工作是直接面对读者的第一线工作。读者工作开展得如何,对于文献资源开发的深度和广度,对于图书馆满足读者阅读需要的程度都有着直接的关系。读者工作开展得好,不仅能使藏书得到充分的利用,而且能带动整个图书馆工作,使之呈现出一派生动活泼的景象。反之,尽管藏书组织得很好,如不能充分地被读者利用,就会影响图书馆职能的发挥。经常了解和研究读者的阅读需求,分析读者的阅读规律,不断调整藏书体系,充分利用各种服务手段,就能很好地满足读者需要的多样性。读者工作在读者与馆藏之间,起着不可缺少的桥梁作用。

2. 读者工作是衡量图书馆一切工作的尺度

学校图书馆的工作主要分为两个方面。一方面是图书馆的基础工作,另一方面就是读者工作。

藏书是图书馆工作的基础。从搜集、整理、登录到分编加工及上架等工作都是图书馆的基础工作。虽然这些工作的好与不足,在各个工作环节都能得到考查,但最终要通过读者利用文献资料的效果得到





全面衡量。例如，图书馆藏书的数量、质量如何，系统性和完整性的程度、科学价值和实用价值怎样；藏书采购是否适合读者的需要；分类、编目及目录组织是否正确合理；藏书的管理是否科学、系统；规章制度是否既能保护藏书，又能便于读者使用；整个工作中还有什么缺点或问题等。这些都可以通过读者工作实践，在读者利用藏书的过程中反映出来，并得到衡量和检验。一般来说，社会各界和广大读者，通常都是通过读者工作这一标尺来评价一个图书馆工作水平、质量的高低。

读者工作是图书馆工作的中心。图书馆其他工作都是围绕这个中心来进行的。图书馆各项工作的不足直接影响图书馆方针、任务的贯彻执行。因此，图书馆各部门工作要明确方向，要纳入读者服务的轨道，充分发挥各自的优势和作用，紧密地和读者工作联系在一起。在读者工作的促进和推动下，更好地完成为读者服务这一任务，使图书馆的资源得到读者的充分利用。

二、学校图书馆读者工作的原则

原则规范着人们的行为，是正确行动的根据、尺度和准则。做好读者工作必须遵循一些原则：

1. “读者第一”的服务原则

“读者第一”、“服务至上”、“一切为了读者”、“千方百计满足读者的需求”，这一原则是读者服务的精髓，是读者工作活力之所在。

遵循这一原则，一方面，读者工作就要以读者为中心，千方百计地满足读者对图书馆资源的需要；另一方面，图书馆的一切工作都围绕读者而开展，以满足读者需要作为工作的出发点和归宿。对读者工作来说，“一切为了读者”，就要以读者需要为出发点，去分层次管理、开发图书馆资源；以满足读者需要作为开展各项服务活动的宗旨；要充分研究读者需要，广泛深入地组织、教育读者利用图书馆资源，最大限度地向广大师生员工提供图书馆资源，千方百计地满足他

们的需要。思想上，要急读者所急，想读者所想；服务措施上，要努力为读者利用图书馆资源提供方便。



要做到“一切为了读者”

2. “区别对待”的原则

“区别对待”是教育学中的一个理论问题。在教育工作中，要根据不同的对象“因材施教”，即根据教育对象的不同情况，有区别地



进行教育。图书馆是一种社会教育机构，它是利用书刊资料向不同的读者进行科学、文化教育。因此，在图书馆的读者工作中，也必须针对读者多层次的需要，利用多层次资源和图书馆功能，采用多层次的服务方式去开展多层次的差别服务。

“区别对待”的核心是提高服务工作的针对性，从而较准确地满足不同读者的不同需求。为此，学校图书馆的读者工作，就要区分读者的不同层次，有所侧重，做到满足重点需要，兼顾一般需要。对教师读者以保证教学与教研业务需要为重点，对学生读者以保证学习、提高有关课程知识为重点。同时兼顾师生一般需要。在借阅范围方面，应根据馆藏文献内容，对读者进行区别对待的服务，实施开放借阅和控制借阅的措施，对不同读者提供不同的文献。在宣传辅导上对不同读者采取不同的形式，因人而异、有针对性地进行。对于图书馆各项资源，也应因读者需要的不同，有区别地进行分层次开发服务。

3. 群众路线的原则

学校图书馆读者工作面向广大师生员工，服务面宽，服务范围广，要搞好服务工作，必须贯彻群众路线。

读者工作的群众路线，一是要做到“一切为了读者”，了解读者需要，充分满足其需要；二是要充分发动和依靠读者，开展各项活动，共同做好读者工作；三是要经常收集读者的反馈信息，以读者服务效果和读者对服务的意见反馈来调节各项工作。

依靠读者做好读者工作，其好处在于：

第一，可以密切图书馆与广大师生读者的关系，及时了解他们的需要，有针对地开展工作的。

第二，可以发挥青少年学生的力量和智慧开展各种宣传活动，使读者工作的内容更加充实、丰富，更接近青少年学生的爱好和需求。因此，应发动和组织广大师生读者关心图书馆工作、参与管理工作，使之成为积极分子和骨干，成为办好图书馆的得力助手。

第三，可以使读者工作置于群众的监督下，经常召开不同类型的读者座谈会，以不同方式不断广泛收集学校师生利用图书馆资源的不