



山东大学出版社
Shandong University Press

郝兴伟 巩裕伟 主编

计算机文化基础

上机实验与操作技巧



计算机文化基础

——上机实验与操作技巧

郝兴伟 巩裕伟 主 编

山东大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础:上机实验与操作技巧/郝兴伟,巩裕伟主编. —济南:
山东大学出版社,2002.8(2003.1 重印)
ISBN 7-5607-2457-4

I. 计... II. ①郝...②巩...

III. 电子计算机—基本知识—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 059233 号

山东大学出版社出版发行

(山东省济南市山大南路 27 号 邮政编码: 250100)

山东省新华书店经销

青岛胶南印刷厂印刷

787×1092 毫米 1/16 11 印张 251 千字

2002 年 8 月第 1 版 2003 年 1 月第 2 次印刷

印数:8001—11000 册

定价:16.00 元

版权所有, 盗印必究

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部负责调换

《计算机文化基础——上机实验与操作技巧》编委会

主 编	郝兴伟	巩裕伟		
编 者	杨占敏	周洪军	林冬梅	任 静
	王 历	孙宝玺	朱 玲	刘来善

内 容 摘 要

本书是为高等学校计算机文化基础课程配套的上机实验指导书。与教学过程同步,共安排了包括 Windows 操作系统, Word, Excel, Powerpoint 以及 Internet 的 26 个实验。

同时,本书又可以作为计算机文化基础教学的提高篇,它包含了 Windows 操作系统、Office 2000 和 Internet 中 166 个计算机操作中常见的问题和操作技巧,以问答的形式介绍给学生,从而进一步提高学生的计算机应用水平。该书对于学习计算机操作的一般读者来说,也是一本很好的参考书。

前 言

今天,计算机与网络技术已经成为人们必须具备的工作技能。

随着计算机教育的快速普及,人们使用计算机的水平有了很大的提高。在中学,“信息技术”已经正式纳入教学计划,在政府、企业等各个部门,正在启动新一轮的信息化工程。这为大学的计算机公共教育提出了新的课题,即:如何进一步提高在校大学生的计算机应用水平?

教育部对非计算机专业计算机教育提出了三个层次的要求,即:计算机文化基础、计算机技术基础和计算机应用基础,三个层次很好地框定了学生应该掌握的计算机知识。目前,各个高校都开展了第一层次的教学,这对计算机技术的普及起到了巨大的作用。近两年来,我们对计算机文化基础的教学进行了深入、广泛的研究,提出了让学生不仅会使用计算机(how),还要使学生知道为什么这样做(why)的教学理念,收到了较好的效果。

为了进一步提高学生的计算机应用水平和实际操作能力,经过半年多的准备,我们编写了本书。它突破传统的上机实验指导书的写作思路,没有给出大量的练习题目,而是鉴于学生在计算机使用中常常遇到一些疑难问题,本书增加了计算机操作技巧一篇。其中大量的操作技巧都是作者在长期的教学和实践中的总结,同时参考了大量的资料,特别是从Internet中搜寻了许多共性的疑难问题和操作技巧。相信本书不仅对高校学生有很大的帮助,同时也会使阅读本书的每一位读者都会有所收获。

由于作者水平限制,加之时间仓促,书中存在的不足之处请各位老师和同学指正。作者 E-mail 地址为 hwx@sdu.edu.cn。

编 者
2002.7

目 录

上篇 上机实验

第1章 计算机基础知识实验.....	(3)
实验一 认识计算机硬件.....	(3)
实验二 DOS与软磁盘的使用	(5)
第2章 Windows 2000 操作系统实验	(7)
实验一 Windows 2000 基本知识	(7)
实验二 文件和文件夹的操作.....	(9)
实验三 控制面板操作	(11)
实验四 中文输入和文字编辑	(12)
实验五 画图	(15)
第3章 Word 2000 文字处理实验	(17)
实验一 文字输入与编辑	(17)
实验二 文档的格式化	(19)
实验三 表格制作	(20)
实验四 插入对象和设置对象格式	(22)
实验五 绘图	(24)
实验六 页面设计	(26)
第4章 Excel 2000 电子表格实验	(29)
实验一 Excel 2000 的基本操作	(29)
实验二 工作表的编辑	(31)
实验三 公式和函数	(33)
实验四 格式化工作表	(34)
实验五 数据清单的管理	(36)
实验六 图表的建立	(38)
第5章 PowerPoint 2000 演示文稿实验.....	(41)
实验一 制作一个简单的演示文稿	(41)
实验二 制作动感的演示文稿	(43)
第6章 计算机网络及 Internet 实验	(45)





实验一 浏览器的使用	(45)
实验二 Ftp 文件搜索	(48)
实验三 申请电子邮箱	(49)
实验四 电子邮件的编辑与收发	(51)
实验五 通讯簿的使用及管理	(53)

下篇 操作技巧

第 7 章 Windows 操作系统实用技巧	(57)
1. 怎样改变 Windows 98 和 Windows 2000 双重启动的启动顺序?	(57)
2. 怎样实现 Windows 2000 操作系统的自动登录?	(58)
3. 如何恢复 Windows 98 和 Windows 2000 的双重启动?	(58)
4. Windows 2000 启动时为什么要读软驱?	(60)
5. 怎样才能使 Windows 2000 在关机后自动关闭电源?	(60)
6. 为什么通过“网上邻居”访问 Windows 2000 时会出现“输入网络密码”对话框?	(60)
7. 如何在 Windows 中修改注册用户的名字和公司名?	(61)
8. 怎样恢复桌面上的任务栏?	(62)
9. 当暂时离开计算机时,屏幕上的信息不想让别人看到,应如何设置?	(63)
10. 什么是快速启动栏,如何在快速启动栏中增加程序选项?	(64)
11. 如何重新设置“我的文档”文件夹?	(64)
12. 如何对文件夹进行描述?	(65)
13. 在 Windows 2000 中怎样对文件或文件夹加密?	(66)
14. 如何把一个文件夹添加到“发送到”菜单?	(67)
15. 如何为 Windows 应用程序设置快捷键?	(68)
16. 如何在“开始”菜单中增加菜单命令?	(68)
17. 怎样去掉“开始”菜单中的“文档”项?	(68)
18. 怎样更方便地创建快捷方式?	(70)
19. Shift 键可以使用哪些操作技巧?	(70)
20. 在使用智能 ABC 输入法输入汉字时,怎样快速输入英文?	(71)
21. 如何隐藏 NT 中的控制面板和打印机?	(71)
22. 如何区别常见的图像、图形文件格式?	(71)
23. 如何禁止 CD-ROM 的自动运行以及 CD 的自动播放?	(73)
24. 如何防止显示器使眼睛疲劳?	(75)
25. “磁盘清理”的用途是什么? 如何操作?	(75)
26. “磁盘碎片整理”程序的功能是什么? 如何操作?	(76)



27. 怎样检查和纠正磁盘错误?	(77)
28. 为什么不能对硬盘进行碎片整理?	(78)
第 8 章 Word 2000 文字处理实用技巧	(79)
1. 怎样制作 Word 2000 文档的模板?	(79)
2. 在 Word 2000 中能否打开一个 Excel 2000 文档?	(79)
3. 是否可以把一个 Dbase 的数据库文件的内容转换成 Word 表格?	(79)
4. 怎样给 Word 文档增加密码?	(79)
5. 在 Word 2000 下是否可以以稿纸方式输出文档?	(80)
6. 怎样用 Word 2000 编辑 Web 页?	(82)
7. 怎样打印特大号的文字?	(83)
8. 怎样删除文档中的所有空格?	(83)
9. 怎样通过标尺上的游标微调缩进?	(83)
10. 怎样在中文文字上加注拼音?	(84)
11. 什么是合并字符? 怎样设置合并字符?	(84)
12. 怎样设置“双行合一”?	(85)
13. 怎样设置首字符下沉?	(85)
14. 怎样为页面加艺术型边框?	(85)
15. 如何使目录单独编制页码?	(86)
16. 什么是自动图文集? 怎样使用自动图文集?	(87)
17. 在绘图时怎样使图形按像素移动?	(88)
18. 怎样设置对象的阴影?	(88)
19. 怎样调整三维艺术字的不同效果?	(89)
20. 绘图是否可以利用剪贴画?	(89)
21. 怎样在一些图形中添加文本?	(90)
22. 怎样修改任意多边形的形状?	(91)
23. 什么是书签? 在 Word 文档中怎样插入书签?	(92)
24. 什么是主控文档和子文档?	(93)
25. 怎样把多个子文档组织到一个主控文档当中?	(93)
26. 怎样锁定子文档和解除锁定的子文档?	(94)
27. 图文框和文本框之间有什么区别?	(94)
28. 怎样建立和断开文本框之间的链接?	(95)
29. 怎样在 Word 文档中使用超级链接?	(95)
30. 怎样实现正文文字与表格之间的相互转换?	(97)
31. 如何实现在大表格上每一页都自动加上表头?	(98)
32. 什么是表格自动套用格式?	(98)
33. 怎样制作文档的水印效果?	(99)



34. 什么是域?	(100)
35. 怎样在文档中插入域?	(101)
36. 如何通过域代码插入数学式子?	(102)
37. 怎样把域的值转换成文本?	(103)
38. 怎样制作出自己的信封或标签?	(103)
39. 什么是邮件合并?	(104)
40. 怎样在文档中实现邮件合并?	(104)
41. 什么是邮件合并的 Word 域?	(106)
42. 怎样在一个页面上使用多个记录的数据完成邮件合并?	(107)
43. 能否利用一个数据源中的信息制作名片?	(108)
44. 怎样重新组织工具和 Word 的系统菜单?	(110)
45. 怎样扩充 Word 2000 的功能?	(111)
46. 怎样通过录制宏和修改宏扩展 Word 2000 的功能?	(111)
47. 怎样把创建或录制的宏加到工具栏上?	(113)
48. 怎样自定义工具栏上的图标?	(114)
第9章 Excel 2000 电子表格实用技巧	(116)
1. 如何在单元格中填充相同数据?	(116)
2. 如何一次在多张工作表填充相同数据?	(116)
3. 如何在单元格中快速重复填充?	(116)
4. 如何按照学习成绩的总分排列名次?	(117)
5. 如何在 Excel 2000 中分列出需要的信息?	(117)
6. 如何在 Excel 2000 中制作复杂表头?	(118)
7. 怎样可以不显示工作表中零值?	(119)
8. 如何避免外人向已完成的文件插入新的数据列或行?	(120)
9. 如何避免在计算过程中出现“#NAME?”错误?	(120)
10. 如何避免在计算过程中出现“#DIV/0!”的错误?	(121)
11. 如何避免在计算过程中出现“#NUM!”的错误?	(121)
12. 如何避免在计算过程中出现“#NULL!”的错误?	(121)
13. 如何避免在计算过程中出现“#####”错误?	(122)
14. 如何给单元格、单元格区域定义名称?	(122)
15. 如何给单元格加批注?	(123)
16. 如何将文字转换成文本?	(123)
17. 如何连接两个或两个以上的图形?	(124)
18. 如何在 Excel 中快速删除空行?	(124)
19. 在 Excel 中如何阻止非法数据的输入?	(125)
20. 怎样把工作表的行和列交换?	(126)





21. 如何使用“自动更正”功能?	(127)
22. 如何转换单元格中数据显示方式?	(127)
23. 如何查看整个工作表的数据?	(128)
24. 如何改变打印比例?	(128)
25. 如何设定打印区域?	(128)
26. 打印表格时怎样使每页包括标题行和标题列?	(129)
27. 如何限制对用户工作表的访问?	(129)
28. 怎样对工作簿加以保护?	(130)
29. 怎样在工作表中插入超级链接?	(131)
30. 怎样使“冻结窗格”功能增强表格的直观性?	(131)
31. 怎样利用“条件求和向导”对数据按条件汇总?	(131)
32. 怎样使用 Excel 2000 的数据链接功能?	(132)
33. 如何利用 Excel 2000 的样式功能?	(134)
第 10 章 PowerPoint 演示文稿实用技巧	(136)
1. 怎样统一演示文稿的风格?	(136)
2. 怎样在演示文稿中插入 ActiveX 控件?	(137)
3. 是否可以在演示文稿中插入 GIF 动画图片?	(138)
4. 怎样在幻灯片上插入 Flash 动画?	(138)
5. 怎样制作滚动谢幕?	(139)
6. 怎样使最后的幻灯片为黑屏?	(139)
7. 怎样设置幻灯片播放过程中的背景音乐?	(139)
8. 怎样使播放的音频或视频采用相对路径而不是绝对路径?	(140)
9. 什么是 PowerPoint 的备注?	(140)
10. 怎样打印演示文稿的讲义?	(141)
11. 如何把演示文稿放到网上?	(142)
12. 怎样把 PowerPoint 演示文稿转换成 Web 页?	(142)
13. 动作按钮有什么用处? 怎样使用它?	(143)
14. PowerPoint 与其他 Office 程序共享信息有哪些途径?	(144)
15. 怎样将 PowerPoint 演示文稿转换为 Word 文档?	(145)
16. 怎样在播放演示文稿时发送一封电子邮件?	(145)
17. 怎样在幻灯片上插入 AutoCAD 2000 图形?	(145)
18. 为什么要进行演示文稿的排练?	(146)
19. 为什么要使用 PowerPoint 播放器?	(147)
20. 怎样创建播放列表和按播放列表播放?	(147)
21. 能否在播放列表中控制演示文稿的运行?	(148)
22. 播放演示文稿时可以使用哪些键盘命令?	(149)



第 11 章 Internet 网络世界实用技巧	(150)
1. 在浏览网页时,为什么有的图片不能正常显示?	(150)
2. 如何通过 IE 快速搜索?	(150)
3. 当浏览网页时发生阻塞,如何处理?	(150)
4. 如何快速显示网页?	(151)
5. 如何查看网页最后更新时间?	(151)
6. 怎样在 IE 中快速发送邮件?	(151)
7. 怎样在 IE 浏览器中查看系统文件夹和硬盘文件?	(151)
8. 怎样在新窗口中快速打开超级链接?	(152)
9. 怎样用 go 命令快速搜索?	(152)
10. 怎样用链接栏实现快速访问?	(152)
11. 如何增强 IE 的自动匹配功能?	(153)
12. 如何让 IE 自动断线?	(153)
13. 如何在大网页中快速地搜索到需要的信息?	(154)
14. 如何真正清空 Internet 临时文件?	(154)
15. 怎样利用 IP 地址反查域名?	(155)
16. 怎样处理网页浏览时自动弹出的窗口?	(155)
17. 怎样从网上抓取 Shockwave 动画文件?	(155)
18. 怎样查找网络词汇?	(156)
19. 怎样查看当前计算机的 IP 地址?	(156)
20. 为什么要进行搜索引擎注册?	(156)
21. 怎样通过网页标题的设计提高站点在搜索引擎结果中的排名?	(156)
22. 怎样对网页 META 标识内的关键词进行优化?	(157)
23. 为什么要重视靠近主标题的正文部分内容?	(157)
24. 为什么要制作站点的通道页?	(157)
25. 注册网页应注意哪些问题?	(157)
26. 在网页中使用表格有什么技巧?	(158)
27. 在 FrontPage 中怎样优化 HTML 代码?	(159)
28. 怎样看待网页中的图片?	(159)
29. 如何快速地发送电子邮件?	(159)
30. 怎样实现群发邮件?	(160)
31. 怎样对电子邮件加密和解密?	(161)
32. 如何对电子邮件进行过滤?	(161)
33. 怎样制作精美的电子邮件签名?	(161)
34. 为什么在编辑邮件时输入文字会发生异常?	(162)
35. 如何在同一 Outlook 中使不同账户的邮件归入不同的收件箱?	(162)



上 篇
上机实验

第 1 章 计算机基础知识实验

实验一 认识计算机硬件

一、实验目的

通过本次实验,了解微型计算机的外观,微型计算机的各个组成部分,了解计算机的最基本的内部结构,微型计算机的各个部分是怎样连接的。

二、实验内容

1. 微型计算机的外观。
2. 微型计算机的主要部件。
3. 微型计算机的内部结构。
4. 微型计算机的各个部件的接口与连接。

三、实验步骤

1. 微型计算机的外观

我们在计算机机房里所看到的微型计算机如图 1-1 所示。



图 1-1 微型计算机的外观

2. 微型计算机的主要部件

从外观上看,微型计算机主要分为以下几个部分:

(1) 主机:为微型计算机的主要部分,在它的正面面板上,可以看到软盘驱动器、光盘驱动器、电源开关、复位按钮、电源指示灯、硬盘指示灯等(注:不同型号的微型计算机,其面板上的内容也不尽相同)。学生实验一下打开电源的方法。

(2) 显示器:用来显示计算机的操作界面、输入数据、输出结果等等的主要设备,也是



最吸引用户眼球的设备。在下方有一排按钮,其中包括了显示器的电源开关、显示器的亮度、对比度和颜色的调节按钮、屏幕宽高的的大小和位置的调节按钮。学生可以试一下怎样打开显示器电源,怎样调节显示器的屏幕大小和位置。

(3) 键盘:用来输入各种数据和操作命令的设备。上面有多达一百多个按键。学生注意观察以下内容:

- ① 键盘的四个分区,思考各个分区的作用;
- ② 键面上标注的符号,思考该键的作用;
- ③ Shift, Ctrl, Alt, Esc 四个键的位置,思考它们的作用;
- ④ 右上角的三个指示灯,思考它们的作用。

(4) 鼠标:是用户操作时使用最多的设备。可以拿起该设备仔细观察,亲手试一试:

- ① 你所用的鼠标的按钮数、左键的位置、右键的位置、是否有转动轮;
- ② 翻过鼠标,观察鼠标的底部,看是否有一个只露出部分的圆球。如果有,试着用指头拨动一下(如果计算机已经打开电源,可以观察屏幕上会发生什么反应);如果没有圆球,看是否有一发光的灯(如果计算机已经打开电源,用手指抚摸发光的位置,可以观察屏幕上会发生什么反应)。思考各个部分的作用。

③ 熟悉一下手持鼠标的方法,鼠标的移动、点击按钮的方法,如果计算机已经打开的话,同时注意屏幕上的变化。

(5) 如果当前计算机上安装了其他设备,如打印机、音箱、耳机等等,也可以试一下它们的使用方法。

3. 微型计算机的内部结构

对于有条件的学校,可以让学生大致了解一下计算机的内部结构。步骤是:

- (1) 关闭计算机,切断计算机的电源。
- (2) 用螺丝刀拧下主机上盖(或侧盖)上的固定螺丝,打开主机箱的上盖(或侧盖),观察微型计算机主机的内部结构,如图 1-2 所示。



图 1-2 卧式微型计算机主机的内部结构



- ① 主板的外观, 主板上的插槽, CPU 的位置、内存条的位置等;
 - ② CPU(中央处理器)的外观;
 - ③ 内存条的外观;
 - ④ 光驱、硬盘、软驱和电源的外观, 以及这些部件的安装位置;
 - ⑤ 什么样的连线是数据线, 什么样的线是电源线。
- (3) 观察结束后, 按照与打开主机箱相反的顺序恢复主机箱的原样。
4. 微型计算机的各个部件的接口与连接

学生转到微型计算机的背面, 观察计算机主机与各个设备之间是怎样连接的, 重点了解以下内容:

(1) 主机电源的接口, 它与电源插座的连接方法。在不少计算机中, 显示器也由主机箱内部的电源供电, 所以在主机箱的背面, 除有一个输入电源的接口外, 还有一个输出电源的接口, 该接口上插接显示器电源插头, 注意两种接口不一样, 不会出现插错的情况。

(2) 主机的显示器接口与连接方法。

(3) 键盘的接口和连接方法。

(4) 鼠标的接口和连接方法。

(5) 打印机的接口位置(有条件的可以试一下打印机的连接方法)。

在观察以上提到的接口时, 要注意不同接口的大小、形状、针数, 连接时怎样将插头与接口对准, 否则将无法插入, 甚至会损坏插头或接口。

实验二 DOS 与软磁盘的使用

一、实验目的

通过本次实验, 对 DOS 操作系统以及 DOS 环境下的操作方法有一个大致的了解, 掌握 DOS 操作系统的软磁盘启动方法, 熟悉磁盘、盘符、文件目录、文件等的基本概念, 能使用一些简单的 DOS 命令进行目录管理。同时对软磁盘的使用有一个大致的了解。

二、实验内容

1. 通过软磁盘启动 DOS 操作系统的方法。
2. 软磁盘的格式化。
3. 在软磁盘上建立文件目录和删除文件目录。

三、实验步骤

1. 通过软磁盘启动 DOS 操作系统

- (1) 准备一张 DOS 的系统盘(即保存有 DOS 操作系统的软磁盘)。
- (2) 将系统盘插入软驱, 打开计算机电源。系统将自动引导进入 DOS 启动过程。
- (3) 当屏幕上出现 DOS 系统提示符“A: \>”时, DOS 启动完成。

2. 软磁盘的格式化

- (1) 目前市场上出售的软磁盘, 一般是已经格式化过的, 可以查看一下包装盒上或磁

