

交互式的多媒体教学
轻松愉快的学习方式
生动直观的操作讲解
Step by Step 上机指导



超值赠送5小时多媒体教学光盘!

电脑秘笈
量贩店

电脑特训基地

——电脑入门全攻略

张金波 彭爱轩 唐霁虹 编著

- 轻松学会电脑和Windows的基本操作方法
- 快速掌握五笔字型输入法
- 深入掌握收发电子邮件、聊天等上网技巧
- 灵活应用Office 2003编辑各种文档



中国电力出版社
www.infopower.com.cn

电脑秘笈
量贩店

电脑特训基地

—电脑入门全攻略

张金波 彭爱轩 唐霁虹 编著



中国电力出版社

www.infopower.com.cn

内 容 简 介

随着科学技术的发展,电脑已经越来越深入到我们的生活和工作中,成为我们生活中不可缺少的一部分。为此特编写了这本书,让从未接触过计算机的朋友,能够快速学会使用计算机,熟练地将其应用到学习、生活和工作中去。

本书采用大量操作实例,深入浅出地介绍了电脑操作的各方面知识,包括电脑基础知识、Windows操作系统、中英文的输入、上网和 Office 办公软件的使用,以及一些常用的工具软件的使用方法和技巧。

本书附赠一张多媒体教学光盘,读者可以通过观看光盘中的真实环境教学,轻松地学会使用电脑。

本书内容丰富,结构清晰,讲解透彻,注重实际操作和应用,非常适合电脑初学者阅读,也可作为电脑培训班的教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

电脑特训基地——电脑入门全攻略 / 张金波, 彭爱轩, 唐霁虹编著. —北京: 中国电力出版社, 2005

(电脑秘笈量贩店)

ISBN 7-5083-3255-5

I.电... II.①张...②彭...③唐... III.电子计算机 - 基本知识 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 013578 号

版权声明

本书由中国电力出版社独家出版。未经出版者书面许可,任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

本书内容所提及的公司及个人名称、产品名称、优秀作品及其名称,均为所属公司或者个人所有,本书引用仅为宣传之用,绝无侵权之意,特此声明。

策 划: 裴红义

马首鳌

责任编辑: 马首鳌

责任校对: 崔燕菊

责任印制: 李志强

丛 书 名: 电脑秘笈量贩店

书 名: 电脑特训基地——电脑入门全攻略

编 著: 张金波 彭爱轩 唐霁虹

出版发行: 中国电力出版社

地址: 北京市三里河路 6 号 邮政编码: 100044

电话: (010) 88515918 传真: (010) 88518169

印 刷: 汇鑫印务有限公司

开本尺寸: 185 × 230

印 张: 20

书 号: ISBN 7-5083-3255-5

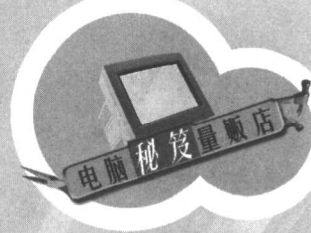
版 次: 2005 年 6 月北京第 1 版

印 次: 2005 年 6 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000

定 价: 29.00 元 (含 1CD)

丛书序



学习电脑最重要的一点就是要能将所学到的知识灵活熟练地应用到生活和工作中，这也是电脑高手和初学者的本质差别。而要学习电脑知识，成为电脑专家，最重要的就是挑选一套知识全面、案例实用、查找方便、学习轻松的电脑图书。

为了满足广大电脑初学者的需求，中国电力出版社在总结畅销丛书《电脑狂人笔记》和《电脑技能十全劲补》的成功经验基础上，经过长期的市场调研和分析，组织了有丰富实践经验的高校专业教师和科研工作者倾心编写了《电脑秘笈量贩店》这套丛书。我们特意聘请外企专业培训讲师审定定稿，并为每本书精心制作了一张教学演示光盘，力求使读者能快速、全面掌握所需的电脑知识，并能将其熟练应用到日常生活和工作中去。

丛书的特点

学以致用：书中对知识点的讲解主要通过日常生活和工作中的典型应用实例来进行，使读者不再只是简单掌握，而且还能够根据需要灵活应用这些知识点。

即学即用：读者在遇到实际问题时，可以不必系统地学完本书，只要通过目录快速查找到相关知识点，参照教学实例进行操作，即可解决问题。

巧学活用：本套丛书都配有教学光盘，读者可以参照光盘中的教学演示进行操作，学习和应用起来简单直观、易于掌握。

读者定位

↓ 电脑初学者

↓ 家庭电脑用户

↓ 上班族

↓ 电脑数码爱好者

↓ 电脑培训班

丛书内容

本套丛书包括：

- 《电脑特训基地——电脑入门全攻略》
- 《弹指神通——五笔打字高手速成》
- 《电脑百宝箱——常用工具使用指南》
- 《电脑梦工厂——电脑选购、组装与维护》
- 《电脑医生——电脑常见软硬件故障诊断与排除典型实例》
- 《网管特训基地——局域网组装、管理与维护》
- 《BIOS & 注册表完全攻略——设置、优化、安全、故障、维护、个性化典型实例》
- 《Windows 大玩家——系统安装、配置与优化全攻略》
- 《防毒反黑，就这么几招》
- 《全民刻光盘——CD、VCD、DVD 光盘刻录全攻略》
- 《数码相机完全攻略》
- 《数码照片梦工厂——Photoshop 数码相片处理典型应用》
- 《DV 梦工厂——数码摄像与处理典型实例》
- 《电脑影音梦工厂——CD、VCD、DVD 影音转录、剪辑和烧录技巧》

丛书阅读指南

如果您是一名电脑的初学者,《电脑特训基地——电脑入门全攻略》将帮助您快速入门,熟练掌握电脑的基础知识、操作系统的使用技巧和办公软件的应用技能。此外,您还可以通过《弹指神通——五笔打字高手速成》一书来学习五笔字型输入法,提高自己的打字速度。

如果您想更进一步提升自己的电脑水平,成为电脑应用的专家,可以阅读《电脑百宝箱——常用工具使用指南》、《电脑梦工厂——电脑选购、组装与维护》、《电脑医生——电脑常见软硬件故障诊断与排除典型实例》、《网管特训基地——局域网组装、管理与维护》、《BIOS&注册表完全攻略——设置、优化、安全、排障、维护、个性化典型实例》、《Windows 大玩家——系统安装、配置与优化全攻略》、《防毒反黑,就这么几招》、《全民刻光盘——CD、VCD、DVD 光盘刻录全攻略》等书。

如果您是一名数码爱好者,可以通过学习《数码相机完全攻略》一书来掌握数码相机的使用方法、拍摄技巧、照片处理和打印输出。另外,《数码照片梦工厂——Photoshop数码相片处理典型应用》一书将全方位讲解数码照片的处理艺术,包括从相机导出照片,照片的浏览、缩放、旋转、裁切、调色等基本处理方法,以及消除红眼、调整曝光、拼接照片、去除背景、消除眼袋等修饰技术。如果您拥有或即将购买DV,可以阅读《DV梦工厂——数码摄像与处理典型实例》,该书将教会您如何选购DV,如何拍摄不同的场景,如何导出影片并进行编辑处理、刻录成VCD等。如果您对电脑影音感兴趣,可以阅读《电脑影音梦工厂——CD、VCD、DVD 影音转录、剪辑和烧录技巧》一书,该书将教会您播放各种格式的影音媒体,并掌握它们之间的相互转换、剪辑和烧录技巧,特别是通过该书您将能从任何格式的媒体中将您喜欢的影音转换成MP3,导入到您的MP3随身听中。

丛书的第2批出版计划将包括Office、Photoshop、Flash、Dreamweaver、3ds max、VB、VC、C#、Java等书,帮助您成为相关领域的专家。

丛书编委会

本套丛书的编委会成员为(按姓名拼音顺序排名,不分先后次序):

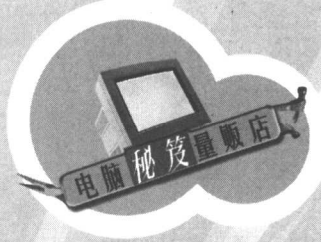
蔡 勇 常顺利 陈浩杰 陈晓明 陈 欣 陈 磊 迟春梅
郭严友 何正宏 刘寅斌 刘晶雯 卢格华 彭爱轩 钱兆丰
唐霁虹 陶 利 田 静 王志锋 王育新 杨占华 杨殿生
张春明 张金波 张立华 张 萌 郑 锋

结束语

全面、实用的知识内容,细致入微的讲解,大量的典型应用案例,轻松愉快的学习方式,直观的教学光盘,精美的印装质量,造就出了《电脑秘笈量贩店》这套高品质的电脑丛书,希望它能带领每一位读者轻松成为电脑应用高手。

中国电力出版社

2005.1.1



前 言

随着科学技术的发展,电脑已经越来越深入到我们的生活和工作中,成为我们生活中不可缺少的一部分。能熟练操作计算机,已经成为公司录用和考核员工最基本的条件。为此,我们专门编写了这本书,让从未接触过计算机的朋友,能够快速学会使用计算机,熟练地将其应用到学习、生活和工作中去。

本书采用大量操作实例,深入浅出地介绍了电脑操作的各方面知识,包括电脑基础知识、Windows 操作系统和 Office 办公软件的使用,以及一些常用的工具软件的使用方法和技巧。

本书共分为 10 章,具体内容如下:

第 1 章带领大家去认识计算机,让读者了解计算机的硬件组成和软件组成,以及电脑的启动和关闭。

第 2 章介绍了 Windows XP 的使用方法,包括文件管理、磁盘管理、设备和应用程序的安装等内容。

第 3 章介绍了键盘操作及中文输入的方法,特别是对五笔字型输入法进行了详细讲解。

第 4 章介绍了如何连接到 Internet,并使用 Internet Explorer 6.0 浏览器畅游 Internet,以及使用 MSN Messenger 和腾讯 QQ 上网聊天。

第 5 章介绍了使用 Outlook 进行电子邮件的收发与管理的全过程。

第 6~9 章介绍 Office 2003 办公软件的使用方法,包括使用 Word 2003 编排各种文档,使用 Excel 2003 进行计算和统计等工作,使用 PowerPoint 2003 制作演说文稿,使用 Access 2003 管理数据。

第 10 章介绍了一些实用工具的使用方法和技巧,包括压缩软件 WinZip、MP3 播放工具 Winamp、视频播放工具 RealOne Player、下载工具 FlashGet (网际快车) 和 BitTorrent (BT)、刻录工具 Nero Burning ROM 的使用方法,以及计算机病毒的查杀等知识。

该书附赠一张多媒体教学光盘,读者可以通过观看光盘中的真实环境教学,轻松地学会使用电脑。

本书内容丰富,结构清晰,讲解透彻,适合电脑初学者阅读,也可作为电脑培训班的教材使用。

本书第 1~6 章由沙洋实验中学张金波、彭爱轩老师编写,第 7~10 章由武汉音乐学院计算机教研室唐霁虹编写。在此,还要感谢很多在写作过程中给予我们帮助的朋友,他们为此书的编写、出版、发行做了大量的工作,在此向他们致以深深的谢意。

由于写作时间紧迫,加之笔者水平有限,难免出现遗漏,希望读者朋友批评指正。

作 者

2005 年 1 月

目 录

丛书序

前 言

第 1 章 计算机基础知识

1.1 什么是计算机	2
1.2 计算机系统的组成	2
1.3 启动计算机	5
1.4 关闭计算机	5

第 2 章 Windows XP 的基本操作

2.1 认识 Windows XP	8
2.1.1 Windows XP 的启动	8
2.1.2 Windows XP 桌面的组成	8
2.1.3 “开始”菜单的使用	11
2.1.4 任务栏的使用	14
2.1.5 退出 Windows XP	18
2.2 Windows XP 的基本操作	19
2.2.1 运行应用程序	19
2.2.2 运行 DOS 应用程序	21
2.2.3 在应用程序之间切换	22
2.2.4 关闭应用程序	23
2.2.5 窗口的基本操作	23
2.2.6 菜单的基本操作	25
2.3 文件和文件夹的管理	28
2.3.1 磁盘、文件和文件夹的基本概念	28
2.3.2 使用“我的电脑”浏览资源	28
2.3.3 使用“资源管理器”浏览资源	30
2.3.4 创建文件夹	33
2.3.5 重命名文件或文件夹	35
2.3.6 复制文件或文件夹	35
2.3.7 移动文件或文件夹	39
2.3.8 删除文件或文件夹	40

2.3.9	恢复被删除的对象	40
2.3.10	隐藏文件或文件夹	41
2.3.11	重新显示被隐藏的文件或文件夹	42
2.3.12	搜索文件或文件夹	43
2.4	磁盘管理	45
2.4.1	查看磁盘属性	45
2.4.2	格式化磁盘	45
2.4.3	复制软盘	47
2.5	个性化的工作环境	48
2.5.1	自定义“开始”菜单	48
2.5.2	在桌面上添加快捷方式图标	51
2.5.3	清理桌面	54
2.5.4	自定义桌面	54
2.5.5	设置屏幕保护程序	56
2.5.6	自定义桌面外观	57
2.5.7	设置桌面颜色和分辨率	58
2.6	Windows XP 的控制面板	58
2.6.1	更改键盘的工作方式	60
2.6.2	更改鼠标的工作方式	60
2.6.3	更改系统的日期与时间	62
2.6.4	区域设置	63
2.6.5	字体设置	63
2.7	中文输入	65
2.7.1	中文输入法的安装	65
2.7.2	中文输入法的删除	66
2.7.3	选择输入法	66
2.7.4	使用全拼输入法输入中文	67

第3章 键盘操作及中文输入

3.1	打字前的准备	72
3.1.1	正确的打字姿势	72
3.1.2	正确的打字指法	73
3.1.3	击键的要点及技巧	73
3.1.4	汉字输入法	73
3.2	紫光拼音输入法	74
3.2.1	紫光拼音输入法的特点	74

3.2.2	汉字输入操作	75
3.2.3	输入的属性设置与管理	79
3.3	五笔字型输入法	80
3.3.1	汉字的结构	80
3.3.2	五笔字根的区和位	81
3.3.3	五笔字型字根总表	83
3.3.4	活记活用字根表	85
3.3.5	汉字的拆分	89
3.3.6	字根码和识别码	90
3.3.7	汉字的取码规则	91
3.3.8	输入键名汉字	92
3.3.9	输入成字字根	92
3.3.10	键外汉字的输入	94
3.3.11	词组的编码规则	96

第4章 浏览 Internet 与上网聊天

4.1	Internet 简介	100
4.2	连接到 Internet	101
4.2.1	常用的连接方式	101
4.2.2	使用 ADSL 连接到 Internet	102
4.2.3	使用普通 Modem 连接到 Internet	105
4.3	使用 Internet Explorer 6.0 浏览器畅游 Internet	110
4.3.1	浏览网页	110
4.3.2	保存网页	112
4.3.3	打印网页	113
4.3.4	保存图片	113
4.3.5	下载文件	113
4.3.6	上传文件	115
4.3.7	使用主页	116
4.3.8	使用收藏夹	116
4.3.9	使用历史记录	117
4.3.10	脱机浏览	118
4.3.11	搜索网页	119
4.3.12	清除上网记录	119
4.3.13	设置自动完成	120
4.3.14	消除网页乱码	121

4.4	使用 MSN Messenger 7.0 上网聊天	121
4.4.1	登录 MSN Messenger	122
4.4.2	添加联系人	123
4.4.3	发送即时消息	123
4.4.4	传送文件	124
4.4.5	语音视频聊天	125
4.5	使用腾讯 QQ 上网聊天	125
4.5.1	QQ 的注册	125
4.5.2	QQ 的使用	127
4.5.3	QQ 设置	128
4.5.4	手机短信	130

第 5 章 收发电子邮件

5.1	设置邮件账号	132
5.2	使用 Outlook Express 收发邮件	134
5.2.1	编写电子邮件	134
5.2.2	阅读电子邮件	134
5.2.3	使用信纸	135
5.2.4	为邮件添加签名	136
5.2.5	为邮件添加背景音乐	136
5.2.6	在邮件中加入图片	137
5.3	电子邮件的管理	137
5.3.1	删除不需要的邮件	137
5.3.2	标记为已读	138
5.3.3	查看邮件附件	139
5.3.4	使用多账号管理	140
5.3.5	添加新的文件夹	141
5.4	使用通讯簿	141
5.4.1	添加联系人	142
5.4.2	查看联系人信息	143
5.4.3	使用“通讯簿”选择收件人	143
5.4.4	创建联系人组	144

第 6 章 文字处理软件 Word 2003

6.1	Word 2003 基本操作	146
6.1.1	Word 2003 的启动	146

6.1.2	Word 2003 的退出	147
6.1.3	熟悉 Word 2003 的工作环境	147
6.2	文档基本操作	148
6.2.1	创建文档	149
6.2.2	保存文档	150
6.2.3	打开文档	151
6.2.4	关闭文档	151
6.3	编辑文档	152
6.3.1	输入文本	152
6.3.2	选择文本	152
6.3.3	删除、复制、移动文本	153
6.3.4	重复、撤消和恢复操作	154
6.3.5	查找与替换	155
6.4	排版文档	157
6.4.1	设置字符格式	157
6.4.2	设置段落格式	160
6.4.3	项目符号和编号列表	162
6.4.4	添加页眉和页脚	164
6.4.5	格式的复制	166
6.5	页面设置与打印	166
6.5.1	页面设置	166
6.5.2	打印文档	169
6.6	创建和编辑表格	171
6.6.1	创建表格	171
6.6.2	编辑表格	173
6.6.3	设置表格格式	175
6.7	插入对象	178
6.7.1	插入符号	178
6.7.2	插入公式	179
6.7.3	插入图片	179

第 7 章 Excel 2003 的基本应用

7.1	认识 Excel 2003	182
7.1.1	Excel 窗口的组成	182
7.1.2	工作簿、工作表、单元格	183
7.2	创建与管理工作簿	183

7.2.1	创建工作簿	183
7.2.2	保存、打开与关闭工作簿	184
7.3	编辑与管理工作表	187
7.3.1	选择单元格或单元格区域	187
7.3.2	输入数据	188
7.3.3	自动填充数据	189
7.3.4	编辑单元格数据	192
7.3.5	插入与删除行、列和单元格	193
7.3.6	管理工作表	195
7.4	格式化工作表	198
7.4.1	设置单元格格式	198
7.4.2	使用条件格式	203
7.5	使用公式	204
7.5.1	输入与编辑公式	204
7.5.2	运算符的使用	207
7.5.3	单元格引用	207
7.5.4	自动求和与快速计算	208
7.6	使用函数	211
7.6.1	Excel 常用函数及功能	211
7.6.2	输入函数	212
7.7	图表制作	213
7.7.1	创建图表	214
7.7.2	图表的基本操作	215
7.7.3	图表格式的设置	217
7.7.4	更改图表类型	218
7.7.5	修改图表选项	219
7.7.6	添加趋势线和误差线	219
7.8	打印工作表	220
7.8.1	设置打印区域	221
7.8.2	页面设置	222
7.8.3	打印预览和打印	224

第8章 PowerPoint 2003 的基础应用

8.1	初识 PowerPoint 2003	226
8.1.1	PowerPoint 2003 的工作环境	226
8.1.2	PowerPoint 2003 视图类型及视图切换	227

8.2	创建与保存演示文稿	229
8.2.1	新建演示文稿	229
8.2.2	为幻灯片输入内容	234
8.2.3	保存演示文稿	237
8.3	打印演示文稿	237
8.4	编辑与管理幻灯片	238
8.4.1	插入与复制幻灯片	239
8.4.2	删除与隐藏幻灯片	239
8.4.3	更改幻灯片顺序	239
8.5	设置幻灯片和演示文稿格式	240
8.5.1	应用设计模板	240
8.5.2	使用版式	241
8.5.3	使用配色方案	242
8.5.4	更改幻灯片背景	244
8.6	设计幻灯片的放映效果	244
8.6.1	设置幻灯片的切换效果	245
8.6.2	创建幻灯片的动画效果	246
8.6.3	创建自定义放映	247
8.6.4	创建交互式放映	248
8.6.5	设置放映时间	249
8.7	放映演示文稿	250
8.7.1	设置放映方式	250
8.7.2	幻灯片放映	251
8.8	打包演示文稿	251
8.8.1	将演示文稿打包	251
8.8.2	放映打包的演示文稿	252

第9章 Access 2003 数据库基础

9.1	Access 2003 数据库基础	254
9.2	创建和打开数据库	254
9.2.1	创建数据库	254
9.2.2	打开已有的数据库	256
9.3	创建表	256
9.3.1	使用向导创建表	256
9.3.2	使用表设计器创建表	258
9.3.3	字段属性设置	260

9.3.4 数据操作	261
9.3.5 字段操作	262

第 10 章 常用工具软件

10.1 WinZip 压缩软件使用方法	264
10.1.1 用 WinZip 压缩文件	264
10.1.2 用 WinZip 解压缩文件	265
10.1.3 创建自解压缩文件	266
10.2 使用 Winamp 播放 MP3	266
10.3 使用 RealOne Player 播放视频	270
10.3.1 安装 RealOne Player	270
10.3.2 常规设置	273
10.3.3 界面简介	275
10.3.4 播放媒体文件	276
10.3.5 刻录光盘	276
10.3.6 CD 抓轨	277
10.4 下载工具	278
10.4.1 BitTorrent (BT) 下载工具	278
10.4.2 FlashGet (网际快车) 下载工具	283
10.5 使用 Nero-Burning Rom 刻录光盘	286
10.5.1 刻录数据光盘	286
10.5.2 追加刻录数据	290
10.5.3 刻录硬盘中的音乐文件	292
10.5.4 使用 Nero 刻录 VCD 光盘	294
10.6 杀毒软件	296
10.6.1 计算机病毒基础知识	297
10.6.2 常用杀毒软件介绍	298
10.6.3 KVM3000 的使用	299
10.6.4 金山毒霸 2003 的使用	300



电脑秘笈量贩店

电脑特训基地

——电脑入门全攻略

第1章 | 计算机基础知识

本章主要内容：

- 什么是计算机
- 计算机系统的组成
- 启动计算机
- 关闭计算机

计算机也称为电脑，它是目前最常用的办公和娱乐设备之一。下面先带大家认识一下计算机，然后讲解计算机的一些基本操作，使读者对计算机有一个清晰、完整的认识，为后面的学习打下坚实的基础。

1.1 什么是计算机

计算机就是人们常说的电脑，它是一种可根据人们事先编制好的程序进行计算的电子设备。

从 1946 年第一台计算机 ENIAC 诞生以来，随着电子科技的不断发展，计算机从庞大的体积、简单的功能，变成轻薄短小的身材、复杂的应用功能，发展可谓一日千里。从少数人拥有到今天家庭用户的广泛普及，无论是工作、学习还是休闲、交友等，计算机都扮演着重要的角色。

我们家庭所用的计算机又称之为个人计算机（Personal Computer，PC）。PC 按其技术特点大致可以分为桌面 PC 和便携式 PC（也称为笔记本电脑）两大类，如图 1.1 和图 1.2 所示。这两类 PC 的核心技术相同，不同的是在便携式 PC 上采用了一些专门技术，以缩小体积、减少功耗、增加抗震性能等。



图 1.1 桌面 PC



图 1.2 便携式 PC（笔记本电脑）

1.2 计算机系统的组成

完整的计算机包括两大部分，即硬件系统和软件系统。硬件（Hardware）是指构成计算机的物理设备，即由机械、电子器件构成的实体部件；软件（Software）就是指能够在计算机中运行的程序。

软件与硬件是相辅相成的，缺一不可。没有软件的计算机被称为“裸机”，只是一个躯体而已，就像没有唱片的留声机、没有磁带的录音机一样，起不到任何作用。同样，如果没有硬件的

依托, 计算机软件也就失去了用武之地, 变成不能用的废物了。

1. 硬件系统

如图 1.3 所示为一台计算机的硬件示意图。这些设备有: 显示器、主机、光驱、软驱、键盘、鼠标、音箱和摄像头。其他看不见的设备, 如 CPU、内存、硬盘、主板、显卡、声卡、电源等位于主机内。

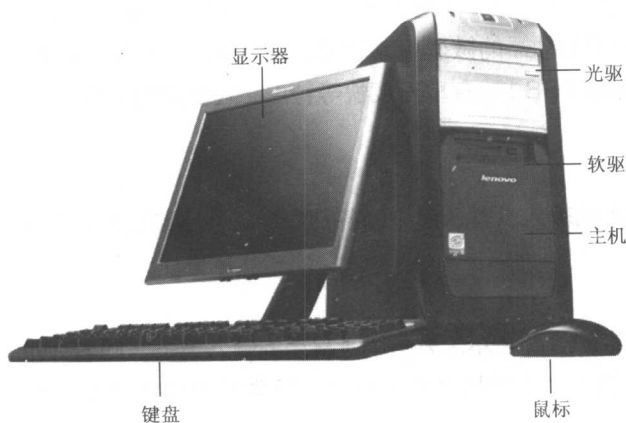


图 1.3 计算机的示意图

除了这些基本设备外, 计算机还有打印机、扫描仪、手写板等外部设备。

在这里我们只讲述主机外看得见的、经常使用的设备。

● 显示器

显示器由一根视频电缆与主机的显示卡相连, 将计算机中的数字信号用图形和符号的方式显示出来。

● 主机

主机主要用来固定并保护计算机的内部设备, 同时通过安装在主机内的电源为这些内部设备供电。主机的内部设备包括电源、CPU、主板、内存、显卡、硬盘和光驱等。

● 光驱

光驱也叫做 CD-ROM 驱动器, 意思就是只读光盘驱动器(即只能读光盘, 不能写)。CD-ROM 光盘具有容量大(640MB)、体积小(直径 12cm)、价格低和携带方便等特点。

光驱的一个主要性能指标是“倍速”, 倍速是以每秒从光驱读取 150KB 为基准计算的。两倍速即表示每秒可从光驱读取 $2 \times 150\text{KB} = 300\text{KB}$ (1KB=1024 字节), 目前常用的光驱已经能达到 48 倍速或 52 倍速。