



企业管理

QIYE GUANLI

刘宁杰 主编

21 世纪高职高专财经类专业核心课程教材新系

QIYEGUANLI

企业管理

刘宁杰 主编

大连
东北财经大学出版社

© 刘宁杰 2005

图书在版编目 (CIP) 数据

◆ 企业管理 / 刘宁杰主编. —大连: 东北财经大学出版社, 2005. 7
21 世纪高职高专财经类专业核心课程教材新系
ISBN 7-81084-644-2

I. 企… II. 刘… III. 企业管理 - 高等学校: 技术学校 - 教材 IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 038030 号

东北财经大学出版社出版
(大连市黑石礁尖山街 217 号 邮政编码 116025)

总编室: (0411) 84710523

营销部: (0411) 84710711

网址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: dufep@vip.sina.com

东北财经大学印刷厂印刷 东北财经大学出版社发行

幅面尺寸: 186mm × 230mm 字数: 299 千字 印张: 13 3/4

印数: 1—5 000 册

2005 年 7 月第 1 版

2005 年 7 月第 1 次印刷

责任编辑: 孟鑫 朱艳

责任校对: 刘铁兰

封面设计: 张智波

版式设计: 孙萍

定价: 20.00 元

出版说明

东北财经大学出版社自建社以来一直担负着出版各层次财经教育用书的重任，先后出版过大量专业水平高、实用性强、富有特色、得到广泛采用的教学用书。其中包括财政部、中国人民银行、中国农业银行、中国工商银行、中国建设银行、国家税务总局、国家统计局和辽宁省教育厅等主持编写的数百种教材，积累了丰富的出版资源和出版经验。

近年来，随着高等教育结构的调整，高等专科和高等职业技术教育蓬勃发展。我们系统地研究了国内外高职高专教育的特点，总结了全国部分高职高专学校的教学经验，特别是在研究总结国家教育部设在东北财经大学高等职业技术学院的全国高等职业教育师资培训基地的教学经验基础上，策划了本套供高职高专教学使用的教材新系。我们从本社历年来出版的百余种各部委统编的高等财经专科教材中遴选出部分使用广泛、影响深远、深受用书单位好评的教材，以之为蓝本，组织长期从事教育实践、业务水平高的教师，在继承原教材长处的基础上，吸收我国改革和财经管理的最新成果，着眼于 21 世纪经济、技术、社会发展和世界经济一体化的历史趋势对人才的需求，重新编写了公共课、财务会计、财政金融、证券投资、会计电算化等系列教材。这些系列教材在内容、结构和形式上都有很大提高，具有很强的适用性和前瞻性。

在新版教材出版之际，谨向原版教材和新版教材的编写人员以及用书单位的师生表示衷心的感谢，并欢迎读者就本系列教材的有关问题多多赐教。

东北财经大学出版社

前 言

管理只有恒久的问题，没有终结的答案。随着全球经济一体化的发展，企业经营的外部环境发生了巨大的变化，企业参与国际化经营将成为必然。随着国有企业改革的不断深入、现代企业制度的建立，企业内部的经营机制也在发生变化。面对这些变化，企业管理面临新的挑战。因此，我们编写本书时，在保留一些传统的内容的基础上力求增加一些新内容，如物流管理、企业战略管理和企业国际化经营等。我们在编写过程中突出“高层次性”、“职业性”和“可衔接性”的统一，在比较全面、系统地介绍现代企业管理基本知识的基础上，拓宽学生的知识面，以培养学生的管理观念并提高其管理能力，使学生成为既有一定专业技术理论和实践能力，又有现代管理理论和技能的新型复合人才。

本书在编写过程中，丰富了章内的一些内容，在介绍基本理论知识的基础上，增加了“小知识”、“小思考”、“观念应用”、“补充阅读资料”等栏目，活化了教材的版面设计，丰富了教材的内容，同时为学生学习、思考提供足够的空间。针对高职高专教育的特点，章后设置了形式多样的基本训练题，如“阅读理解”、“知识应用”、“技能题”和“能力题”等。

本书由刘宁杰拟定编写大纲，并编写第一章、第十一章和第十二章；黄仲龙编写第二章；李映霞编写第三章；周永明编写第四章；黄志斌编写第五章；朱莹编写第六章；廖英编写第七章；邱建林编写第八章；杨海光编写第九章；杨波编写第十章。蓝骁、陈秋负责统稿，全书由刘宁杰任主编，并负责总纂及定稿。

本书在编写过程中参阅和引用了许多相关的著作和教材，在此谨向有关作者表示深切的谢意。

本书的策划和编写得到了东北财经大学出版社同仁的大力支持，在此表示诚挚的感谢。

本书对高职高专教材的编写模式、形式及内容进行了大胆的改革尝试，加之时间仓促，水平有限，错误之处在所难免，敬请各位读者和专家批评指正。

编 者

2005 年 3 月

目 录

第一章 企业管理概论	1
第一节 企业与企业组织.....	1
第二节 现代企业制度.....	8
第三节 管理与企业管理	10
第四节 企业管理环境	14
本章小结	17
主要概念与观念	18
基本训练	18
第二章 企业计划与决策	20
第一节 计划工作概述	20
第二节 决策	25
本章小结	33
主要概念与观念	34
基本训练	34
第三章 市场营销	37
第一节 市场营销的基本知识	37
第二节 目标市场的选择与市场定位	43
第三节 市场营销组合	50
本章小结	56
主要概念与观念	57
基本训练	57
第四章 生产管理	59
第一节 生产管理的概念和内涵	59
第二节 生产过程组织	61
第三节 生产计划	65
第四节 生产设备管理	69
本章小结	76
主要概念与观念	77
基本训练	77

第五章 质量管理	79
第一节 质量与质量管理	79
第二节 全面质量管理	83
第三节 ISO 9001 认证	85
本章小结	90
主要概念与观念	90
基本训练	90
第六章 物流管理	93
第一节 物流与物流系统	93
第二节 物流构成要素	98
第三节 物流管理基本原理	102
本章小结	105
主要概念与观念	106
基本训练	106
第七章 财务管理	108
第一节 财务管理概述	108
第二节 资金筹集	112
第三节 资产管理	115
第四节 损益管理	117
第五节 财务分析	118
本章小结	123
主要概念与观念	124
基本训练	124
第八章 人力资源管理	126
第一节 人力资源管理概述	126
第二节 人力资源的规划与招聘	129
第三节 人力资源的开发与培训	131
第四节 组织设计与职务分析	133
第五节 绩效评价	136
本章小结	139
主要概念与观念	139
基本训练	140
第九章 企业文化	142
第一节 企业文化的概念与特点	142
第二节 企业文化的内容和功能	146
第三节 企业文化的建设	150

本章小结·····	153
主要概念与观念·····	153
基本训练·····	153
第十章 管理信息系统·····	155
第一节 管理信息系统的概念和特点·····	155
第二节 管理信息系统的发展·····	162
第三节 管理信息系统在企业管理中的应用·····	163
第四节 管理信息系统对企业管理的作用和影响·····	167
本章小结·····	169
主要概念与观念·····	170
基本训练·····	170
第十一章 企业战略管理·····	172
第一节 企业战略管理概述·····	172
第二节 战略环境分析·····	176
第三节 企业总体战略·····	180
第四节 企业竞争战略·····	186
本章小结·····	189
主要概念与观念·····	189
基本训练·····	189
第十二章 企业国际化经营·····	191
第一节 国际化经营的原因及特点·····	191
第二节 国际化经营的环境因素分析·····	193
第三节 企业一般国际竞争战略的选择·····	197
第四节 企业进入国际市场的方式·····	198
第五节 战略联盟·····	202
本章小结·····	205
主要概念与观念·····	205
基本训练·····	205
主要参考书目·····	208

第一章 企业管理概论

学习目标

- 掌握企业的概念;
- 了解现代企业的法律形式;
- 区分几种常见的企业组织结构形式;
- 掌握现代企业的制度;
- 掌握管理的定义;
- 了解企业管理的发展趋势;
- 掌握企业与环境之间的相互制约关系。

第一节 企业与企业组织

一、企业的概念

企业是以盈利为目的,为满足社会需要,依法从事商品生产、流通和服务等经济活动,实行自主经营、自负盈亏、自我发展的法人实体和市场竞争主体。作为一个企业,必须具备以下基本条件:

1. 拥有一定数量、技术水平的生产设备和资金。
2. 具有开展一定生产规模和经营活动的场所。
3. 具有一定技能、一定数量的生产者和经营者。
4. 从事社会商品的生产、流通、服务等经济活动。
5. 具有法人地位,进行自主经营、独立核算。
6. 生产经营活动的目的是获取利润。

企业的范围非常广泛,包括工业、农业、商业、交通运输业、建筑业、金融业、服务业和其他一切从事生产经营活动的经济组织。企业作为一个历史范畴,是人类社会发展到一定时期的产物,是现代社会的经济细胞和国民经济的基本单位,是社会生产力的重要载体。

二、现代企业

现代企业不是泛指现代社会经济活动中所存在的所有企业,而是指那些适应现代市场经济和社会化大生产的需要,按照现代企业制度要求建立起来的企业。它具有以下一些特征:①明晰的产权关系。②所有者和经营者相分离。③拥有并系统采用现代技术。④实施科学管理。⑤企业规模化和专业化统一。

三、现代企业的法律形式

在市场经济条件下,企业是法律上和经济上独立自主的实体,它拥有在一定法律形式下

自主经营和发展所必需的各种权利。企业的法律形式有许多种，现就其法律和经济上的特点介绍如下：

（一）个人业主制企业

个人业主制企业是由业主个人出资兴办，由业主自己直接经营的企业。业主享有企业的全部经营所得，同时对企业的债务负有完全责任，如果经营失败，出现资不抵债的情况，业主要用自己家财来抵偿。它的特点是，建立和歇业的程序十分简单易行，产权能够比较自由地转让，经营者与所有者合一，经营方式灵活，精打细算，勤劳节俭，决策迅速，利润独享，保密性强。

（二）合伙制企业

合伙制企业是由两个或两个以上的个人联合经营的企业，合伙人分享企业所得，并对营业亏损共同承担责任。它可以由部分合伙人经营，其他合伙人仅出资并共负盈亏，也可以由所有合伙人共同经营。多数合伙制企业规模较小，合伙人数较少。

合伙制企业与个人业主制企业相比有很多优点。主要的优点是可以从众多的合伙人处筹集资本，合伙人共同偿还责任减少了银行贷款风险，使企业的筹资能力有所提高。同时，合伙人对企业盈亏负有完全责任，这意味着所有合伙人都以自己的全部家产为企业担保，因而有助于提高企业的信誉。

合伙制企业也有明显缺点。首先，合伙制企业是根据合伙人之间的契约建立的，每当一位原有的合伙人离开，或者接纳一位新的合伙人，都必须重新确立一种新的合伙关系，从而造成法律上的复杂性，通过接纳新的合伙人增加资金的能力也就受到限制。其次，由于所有的合伙人都有权代表企业从事经济活动，重大决策都需要得到所有合伙人的同意，因而很容易造成决策上的延误和差错。再次，所有合伙人对于企业债务都负有连带无限清偿责任，这就使那些并不能控制企业的合伙人面临很大的风险。

（三）合作制企业

它是以本企业或合作经济实体内的劳动者平等持股、合作经营、股本和劳动共同分红为特征的企业制度。合作制企业是劳动者自愿、自助、自治的经济组织。

实行合作制的企业，外部人员不能入股。这是合作制与股份制的区别。如果在企业内外发行股票或股权证，那就不是合作制而是股份制了，应当按照股份制的有关法律和规则进行运营。

（四）无限责任公司

无限责任公司，是指由两个或两个以上的股东所组成，股东对公司的债务承担连带无限清偿责任的公司。所谓连带无限清偿责任，是指股东不论出资多少，对公司债权人以全部个人财产承担共同或单独清偿全部债务的责任。无限责任公司是典型的人合公司。相对资合公司而言，人合公司指信用基础建立在股东个人的信用之上，而不在公司资本多少上的公司。

一般地，如果在公司章程中没有特殊规定，每个股东都有权利和义务处理公司的业务，对外都有代表公司的权力。公司的自有资本来自于股东的投资和公司的盈利。公司的盈余分派一般分为两个部分：一部分是按股东的投资额，以资本的利息形式分派；另一部分则按合

伙的平分原则处理。

对股东而言,无限责任公司的风险是很大的,因为他们承担的是无限连带责任。与这种高风险相对应的,是可能得到高额的利润。由于无限公司这种形式股东所负责任太大,筹资能力有限,在国内外都没有得到大的发展。

(五) 有限责任公司

有限责任公司又称有限公司,在英、美称为封闭公司或私人公司,是指由两个以上股东共同出资,每个股东以其认缴的出资额对公司行为承担有限责任,公司以其全部资产对其债务承担责任的企业法人。这种公司不对外公开发行股票,股东的出资额由股东协商确定。股东之间并不要求等额,可以有多有少。股东交付股本金后,公司出具股权证书,作为股东在公司中所拥有的权益凭证。这种凭证不同于股票,不能自由流通,须在其他股东同意的条件下才能转让,并要优先转让给公司原有股东。

公司股东所负责任仅以其出资额为限(有些公司以出资额倍数为限,这种公司在美国又称担保有限公司),即把股东投入公司的财产与他们个人的其他财产脱钩,这就是所谓“有限责任”的含义。与无限责任股东相比,有限责任股东所承担的风险大为降低。

有限责任公司的优点是设立程序比较简单,不必发布公告,也不必公开账目,尤其是公司的资产负债表一般不予公开,公司内部机构设置灵活。其缺点是由于不能公开发行股票,筹集资金的范围和规模一般都较小,难以适应大规模生产经营活动的需要。因此,有限责任公司这种形式一般适合于中小企业。

(六) 股份有限公司

股份有限公司又称股份公司,在英、美称为公开公司或公众公司,是指注册资本由等额股份构成,并通过发行股票(或股权证)筹集资本,公司以其全部资产对公司债务承担有限责任的企业法人。

与其他类型的公司比较起来,股份有限公司是典型的资合公司,各国法律都把它视为独立的法人。公司股东的身份、地位、信誉不再具有重要意义,任何愿出资的人都可以成为股东,不受资格限制。股东成为单纯的股票持有者,他们的权益主要体现在股票上,并随股票的转移而转移。公司股东人数有法律上的最低限额。法国、日本的法律规定不得少于7人,德国商法规定不得少于5人,我国的《股份有限公司规范意见》则规定至少3人。

股份有限公司的资本总额均分为每股金额相等的股份,以便于根据股票数量计算每个股东所拥有的权益。出资多的股东占有股票的数量多,而不能单独增大每股的金额。在交易所上市的股份有限公司,其股票可在社会上公开发行,并可以自由转让,但不能退股,以保持公司资本的稳定。

【小知识】

新兴企业的崛起

信息产业:我们所说的信息产业主要是指有关信息收集、处理、传递、利用的设备制造、技术咨询、提供服务等企业组成的产业系统,包括硬件生产企业和软件生产企业两大类。

知识产业：自从人类进入信息时代以来，人们对知识的需求比以往任何时期都更强烈。为了满足人类的需求，像生产其他物质产品一样生产和经营知识产品的产业迅速崛起，成为现代社会重要的新兴产业之一。知识产业门类很多，渗透到社会、经济发展的各个方面。知识产业部门无论其发展速度或是规模，都将会超过物质产业部门，知识产业的发展必将推动物质产业进入新的发展阶段。主要的知识产业类型有：文化教育产业、职业培训业、文化出版业和知识工程产业。

资料来源 www.sohu.com。

四、企业组织结构

随着企业的产生和发展，企业组织结构也发生了一系列的变化。到目前为止，企业的组织结构主要有以下几种形式：直线制、职能制、直线—职能制、事业部制、模拟分权制和矩阵制等。

(一) 直线制

直线制是一种早期的组织结构形式。其主要特点是：下级从上级那里直接接受命令，上级对下级进行综合管理；企业管理的全部职能由各级行政领导负责，不另设专门的职能管理机构。其结构如图 1—1 所示。直线制的优点是：结构简单，责任明确，命令统一。其缺点是：没有专业的职能机构和人员作领导的助手，要求企业领导者通晓各种业务。因此，一旦企业规模扩大，产品结构复杂，企业领导者势必顾此失彼，难以进行有效的管理。因此，这种组织形式仅适用于规模较小、职工人数不多、生产比较简单企业。

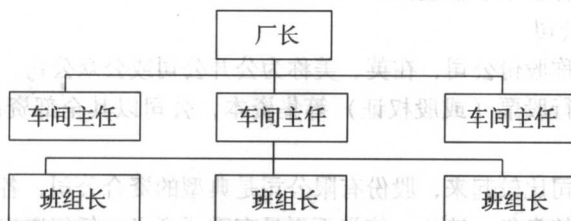


图 1—1 直线制组织结构图

(二) 职能制

职能制组织结构是各级行政单位除主管领导以外还相应地设立一些职能机构。这种结构要求行政主管把相应的管理职责和权力交给相关职能部门。各级职能机构在自己的业务范围内有权向下级的行政单位发号施令。因此，下级在接受上级行政主管的指挥之外还要接受上级职能机构的领导。其结构如图 1—2 所示。其主要优点是：大大提高了企业管理的专业化程度，减轻了直线管理人员的工作负担。其主要缺点在于：每个下级都必须接受多个上级的直接领导，形成了多头领导的局面；上级领导与基层脱节，信息难以畅通，影响上级领导的有效性。由于此种形式有明显的缺陷，因此在现代企业中一般都不使用。

(三) 直线—职能制

直线—职能制又称直线参谋制。它实际上是直线制与职能制结合而成的。目前，绝大多数企业都采取这种组织结构形式。其主要特点是：各行政单位的行政负责人统一负责管理本

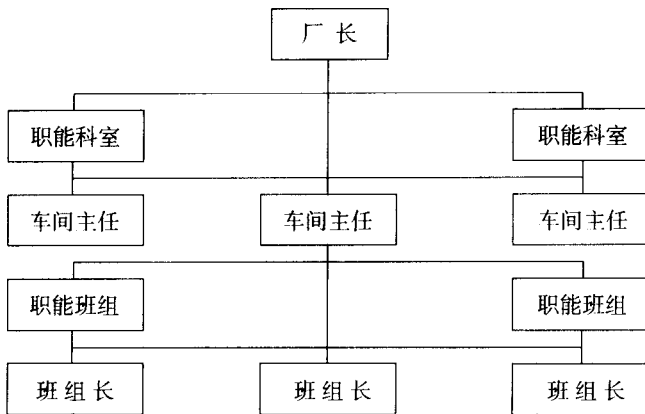


图 1—2 职能制组织结构图

单位的生产行政工作并直接对上级负责；各级管理组织根据需要设置职能机构，这些职能机构是该级行政负责人的助手，可以对下级职能机构进行业务指导，无权对下级行政负责人发号施令。其结构如图 1—3 所示。直线—职能制的主要优点在于，既保证了统一指挥，又可以在各级行政负责人的领导下，发挥各职能机构的作用。其缺点是：各职能部门之间的协作较差，职能部门的许多工作要直接向上级领导报告才能处理，造成了办事效率较低。

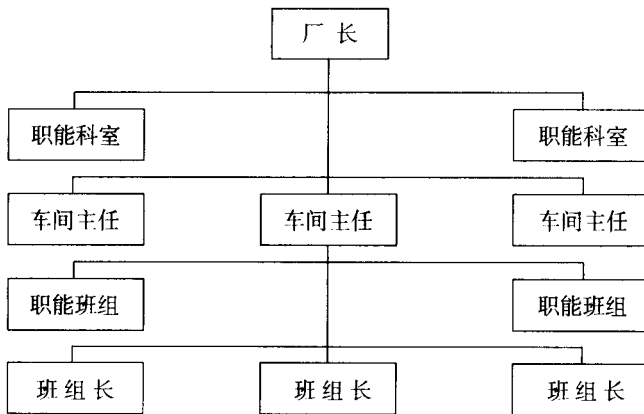


图 1—3 直线—职能制组织结构图

（四）事业部制

事业部制最早由美国通用汽车公司总裁斯隆提出。它是在公司的统一领导下，按产品、地区或市场的统一进行产品设计、采购、生产和销售活动的半独立经营单位。事业部制是一种分权制的组织结构形式，实行相对的独立经营，单独核算，拥有一定的经营自主权并设有相应的职能部门。其结构如图 1—4 所示。按照“集中政策，分散经营”的原则，公司最高管理机构拥有决策、财务控制、规定价格幅度、监督等大权，并利用利润等指标对事业部进行控制。这种组织结构形式适用于规模较大、产品种类较多、市场分布较广的企业。其主要

优点是：总公司领导可以摆脱日常事务，集中精力考虑全局问题；事业部进行独立核算，更能发挥经营管理的积极性，更便于组织专业化生产和实现企业的内部协作。其缺点是：公司与事业部的职能机构重叠，造成管理人员浪费；事业部实行独立核算，各事业部只考虑自身的利益，影响事业部之间的协作，一些业务联系与沟通也往往被经济关系所取代，影响了组织的整体利益。

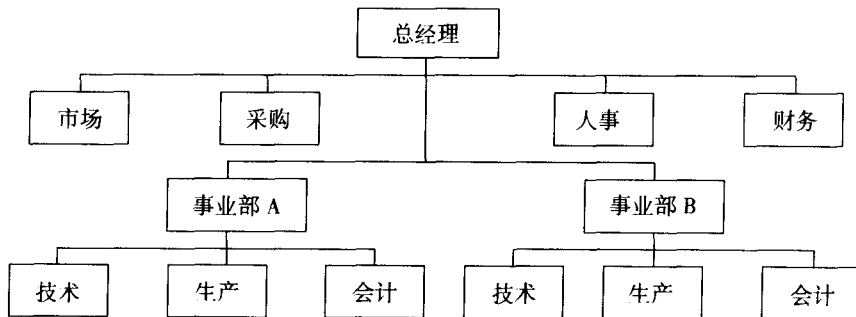


图 1—4 事业部制组织结构图

（五）模拟分权制

这是一种介于直线—职能制与事业部制之间的组织结构形式。有许多大型企业，如连续生产的钢铁、化工企业，由于产品品种或生产工艺过程所限，难以分成独立的事业部，又由于企业的规模庞大，以至于高层管理者感到采用其他结构形式都不利于管理，这时就出现了模拟分权制，即模拟事业部制的独立经营，单独核算，而不是真正的事业部，实际是一个个“生产单位”。这些生产单位有自己的职能机构，享有尽可能大的自主权，负有“模拟性”的盈亏责任。但由于各生产单位在生产上的连续性，很难将它们截然分开，因此，他们之间的经济核算，只能依据企业的内部价格，而不是市场价格。其结构如图 1—5 所示。其优点在于：调动了企业内部的积极性，而且解决了企业规模过大不易管理的问题；高层管理者将部分权力分给生产单位，减少了自己的行政事务，从而可以把精力更多地集中在战略问题上。缺点是：不易为模拟的生产单位明确任务，造成考核上的困难；各单位领导人不了解组织的全貌，在信息沟通和决策权方面也存在明显缺陷。

（六）矩阵制

它实际上是在直线—职能制所建立的纵向垂直领导系统的基础上再增加一种横向的领导系统，即从垂直领导系统的各单位中，抽调各相关专业人员，组成完成某一项工作的工作小组。这种工作小组就构成了一个横向的领导系统。参加项目小组的成员，一般都要接受两个方面的领导。当项目完成以后，成员又回到原职能部门（其结构如图 1—6 所示）。矩阵制的优点是：能够将横向联系与纵向联系、集权与分权较好地结合起来，加强了各部门之间的联系，并且有利于集中具有专门知识和技能的人员来共同完成任务。其缺点主要是多头领导，不易完成任务。

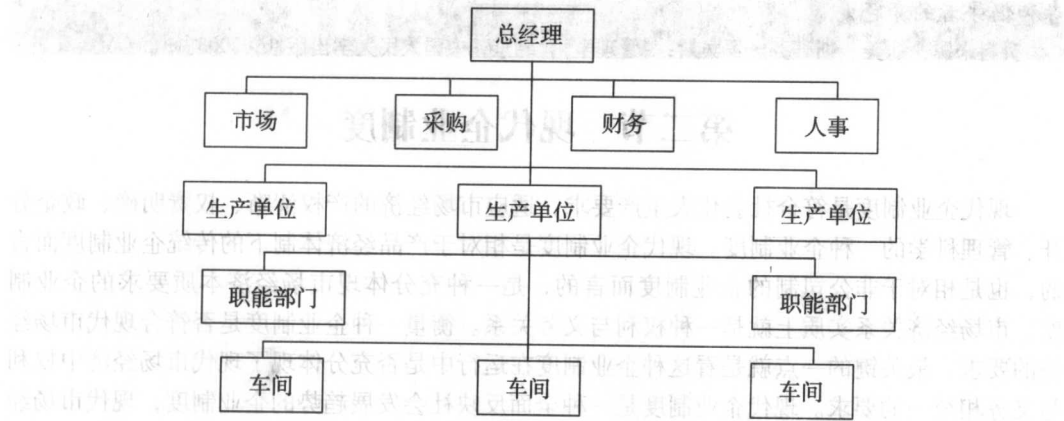


图 1—5 模拟分权制组织结构图

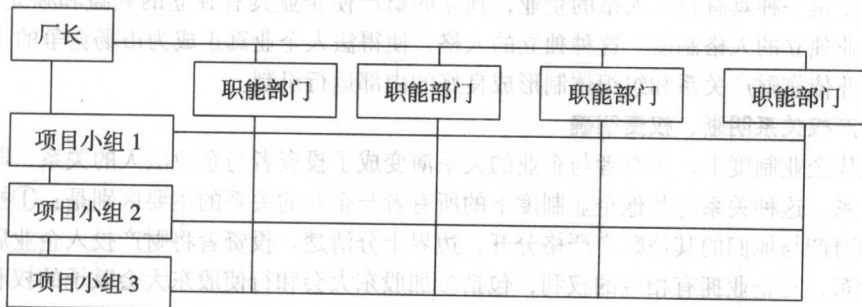


图 1—6 矩阵制组织结构

【补充阅读资料】

学习型组织

学习型组织是指由于所有成员都积极参与到与工作相关的问题的识别和解决中，从而使组织形成了持续适应和变革能力的组织形式。在学习型组织中，员工们通过不断获取和共享新知识，参加到组织的知识管理中，并有意愿将其知识用于制定决策或做好他们的工作。一些组织理论家甚至把组织的这种能力，高度评价为是组织可持续竞争优势的唯一资源。学习型组织的主要特征表现在其组织设计、信息共享、领导力及组织文化等方面。

在学习型组织中，成员在整个组织范围内跨越不同职能专长以及不同层级地共享信息和工作活动协作极为重要，而这必须通过削弱或取消原有的结构及物理边界才能实现。因为在这种无边界的环境中，员工们可以自由地在一起工作，以最佳的方式合作完成组织的任务，并能相互学习。鉴于协作的需要，团队也成为学习型组织结构设计上的一个重要特征。员工们在团队中工作，执行各项需要完成的工作活动。这些员工团队被授权制定有关其工作开展过程或解决所出现问题的各种决策。以这些经充分授权的员工及其团队来运作的组织，根本没有必要配备各级的“老板”来发布命令和实施控制。相反，管理者承担起推动者、支持

者和倡导者的角色。

资料来源 [美] 斯蒂芬·罗宾斯:《管理学》,北京,中国人民大学出版社,2003。

第二节 现代企业制度

现代企业制度是符合社会化大生产要求,适应市场经济的产权清晰、权责明确、政企分开、管理科学的一种企业制度。现代企业制度是相对于产品经济体制下的传统企业制度而言的,也是相对于非公司制的企业制度而言的,是一种充分体现市场经济本质要求的企业制度。市场经济关系实质上就是一种权利与义务关系。衡量一种企业制度是否符合现代市场经济的要求,最关键的一点就是看这种企业制度在运行中是否充分体现了现代市场经济中权利与义务相统一的要求。现代企业制度是一种全面反映社会发展趋势的企业制度,现代市场经济的社会化,不仅指生产的社会化,而且还包括资本社会化、风险社会化和经营社会化。现代企业制度是一种具有独立人格的企业,独立的财产使企业具有独立的利益和独立的意志,形成了企业独立的人格制度。这种独立的人格,使得法人企业真正成为市场竞争的主体,使得法人企业依靠财产关系和组织体制形成良好的内部运行机制。

一、产权关系明晰、权责明确

在现代企业制度下,所有者与企业的关系演变成了投资者与企业法人的关系,即股东与公司的关系,这种关系与其他企业制度下的所有者与企业的关系的主要区别是:①投资者投入企业的财产与他们的其他财产严格分开,边界十分清楚。投资者将财产投入企业后,成为企业的股东,对企业拥有相应的权利,包括参加股东大会和行使股东大会赋予的权利、按照股本取得相应收益的权利、转让股权的权力等。企业依法成立以后,对股东投入企业的资产及其增值拥有法人财产权,即对财产拥有占有、使用、收益和处分的权利。②投资者仅以投入到企业的那部分资产对企业的经营承担有限责任,企业以其全部资产对债权人承担有限责任。③在企业内部存在一定程度的所有权和经营权的分离,所有者将资本交给具有经营管理知识和能力的专家经营,这些专家不一定是企业的股东,或者不是企业的主要股东,他们受股东委托,作为股东代表经营管理企业。

二、政企分开、自主经营

政企分开是指政企关系合理,政府和企业权利和义务等方面的关系明确,适应市场经济体制的要求,符合客观经济规律。在现代企业制度下,政府与企业是两种不同性质的组织。政府是政权机关,它虽然对国家的经济具有宏观管理的职能,但这种管理不是对企业生产经营活动的直接干预,而是实行间接调控,主要通过经济手段、法律手段以及发挥中介组织的作用对企业的活动和行为进行调节、引导、服务和监督,以保持宏观经济总量的大体平衡和促进经济结构的优化,保证公平竞争,使市场机制发挥正常作用,健全社会保障体系,保持社会稳定,维护社会公平,保护生活环境,提高生活质量。企业是以盈利为目的的经济组织,是市场活动的主体,必须按照价值规律和市场要求组织生产和经营,在市场竞争中优胜劣汰。因此,政府和企业组织上和职能上都是严格分开的,不能以政代企或者以企

代政。

三、管理科学、注重效率

管理科学是指企业的内部领导体制等组织管理制度科学合理,符合市场经济体制要求。这是现代企业制度在企业内部管理制度方面表现出来的特征。现代企业制度中管理科学的表现是,凡实行公司制的企业,都按公司法的规定设置内部组织管理机构,这些机构能有效地调节所有者、经营者和企业员工的关系,按照公司法的规定制定有关规章制度,这些制度能形成激励与约束相结合的机制。不实行公司制的企业也能够建立起符合市场经济体制要求的企业内部管理制度。在现代企业制度下,企业管理既体现社会化大生产的客观要求,又体现市场经济的客观要求,管理者的素质高,管理组织结构合理,管理制度健全,管理方法科学,管理手段先进,能最大限度地调动企业员工的积极性,提高工作效率和生产效率。

四、机制健全、行为合理

1. 在现代企业制度条件下,企业是市场主体,企业的生产经营计划需要根据市场的情况自主决定,企业所需资金、技术装备、劳动力等资源需通过市场取得,产品必须通过市场销售,企业具有健全的产销机制。

2. 根据现代企业制度原则建立起来的企业,投资者、经营者、员工和企业自身的利益都能够得到较好的体现,他们的积极性能得到较好的发挥,具有健全的激励和动力机制。

3. 企业主要依靠自身的力量发展,其积累有稳定的来源,可以根据企业的需要自主决定投资项目,具有健全的发展机制。

4. 企业的约束机制健全 在企业内部,领导制度健全,权责合理,领导层次之间、领导者之间既有明确分工,又相互联系、相互制约,具有健全的权力约束机制;各个利益主体之间,既有利益的一致性,又存在着差异,他们相互制约,企业具有健全的利益约束机制;企业是独立的利益主体,必须自负盈亏,其预算约束是硬的,具有健全的预算约束机制。健全的企业经营机制能使企业克服盲目发展、盲目投资、偏重消费、忽视投资、看重眼前利益、忽视长远利益等不合理行为,使企业在生产经营活动中的行为通过自律达到合理化。

现代企业制度的特征的四个方面是相互联系的,是一个有机的整体。明晰的产权关系是建立现代企业制度的前提和条件。产权不清晰,权责无法划分,政企难以分开。但产权清晰绝不是建立现代企业制度的唯一内容。现代企业制度的法人制度、有限责任制度、领导体制与组织制度等,都需要以产权关系明晰为条件,又都与权责明确、政企分开、管理科学、机制健全相联系。如果责权不明确、政企不分开,既无法建立完善的法人制度,也难以实现以有限责任制度为目标的公司制。现代企业制度的建立,意味着企业从法人制度、管理体制、决策程序到资源配置、经营决策、收入分配等各方面都要实行全新的办法,需要企业在管理水平上有所提高,如果没有管理科学,这种企业制度就不成为现代企业制度。