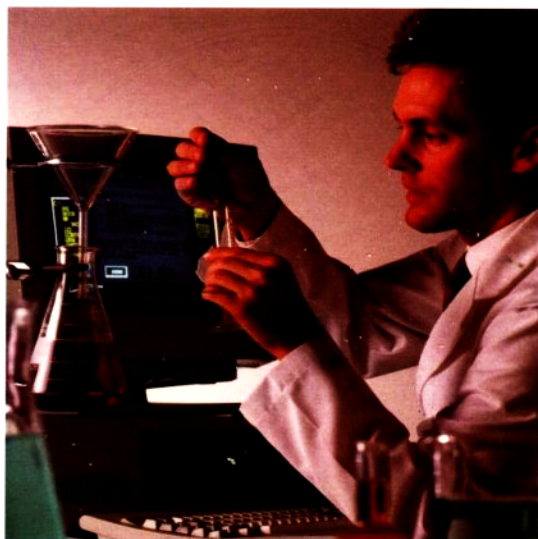


法律顾问丛书

医院院长法律顾问

Y I Y U A N Y U A N Z H A N G F A L U G U W E N



李建新 杨 峰 董朝阳 主 编
金版电子出版社

目 录

第一篇 医院院长法律基础

第一部分 法律基础理论

第一章 法的本质特征与作用	(3)
第一节 法的本质	(3)
第二节 法的基本特征	(5)
第三节 法的分类	(7)
第四节 法的作用	(9)
第二章 法的起源与历史发展	(15)
第一节 法的起源	(15)
第二节 法的历史类型和历史继承性	(17)
第三节 资本主义法的产生、发展、本质和特征	(19)
第四节 资本主义国家的两大法系	(22)
第五节 社会主义法的产生	(23)
第六节 我国社会主义法的概念和本质	(25)
第三章 社会主义法制与社会主义法治	(27)
第一节 法制和法治	(27)
第二节 社会主义民主与社会主义法制(法治)	(29)
第四章 法的创制	(33)
第一节 法的创制的概念和基本形式	(33)
第二节 我国法的创制的指导思想和基本原则	(34)
第三节 我国法的创制的程序	(37)
第五章 法律规范	(40)
第一节 法律规范的概念和结构	(40)
第二节 法律规范的种类	(41)
第六章 法的渊源	(44)
第一节 法的渊源的概念和种类	(44)
第二节 当代中国社会主义法的渊源	(45)
第三节 规范性法律文件的系统化	(49)
第七章 法的实施	(51)





第一节 法的实施的概念	(51)
第二节 当代我国的法律适用	(53)
第三节 法律效力、法律实效和法的效力范围	(55)
第八章 法律关系	(58)
第一节 法律关系的概念	(58)
第二节 法律关系的要素	(60)
第九章 法律责任与法律制裁	(65)
第一节 违法	(65)
第二节 法律责任与法律制裁	(66)
第十章 法律解释	(69)
第一节 法律解释概述	(69)
第二节 法律解释的原则	(71)
第三节 我国现行法定解释权的划分	(73)
第二部分 主要部门法介绍	
第一章 宪法	(74)
第一节 宪法概述	(74)
第二节 我国的基本制度	(77)
第三节 我国公民的基本权利和义务	(80)
第四节 我国的国家机构	(83)
第二章 刑法	(89)
第一节 刑法概述	(89)
第二节 犯罪	(92)
第三节 刑罚	(102)
第三章 民法	(108)
第一节 民法概述	(108)
第二节 民事主体	(111)
第三节 民事法律行为和代理	(113)
第四节 民事权利	(117)
第五节 民事责任	(122)
第六节 诉讼时效	(126)
第四章 行政法	(128)
第一节 行政法概述	(128)
第二节 我国有关行政管理法规简介	(137)
第五章 经济法	(143)
第一节 经济法概述	(143)

第二节 企业法律制度	(145)
第三节 公司法律制度	(155)
第四节 合同法律制度	(159)

第二篇 医院院长法律实务

第一部分 法律救济实务

第一章 民事诉讼法	(169)
第一节 民事诉讼法概述	(169)
第二节 管 辖	(174)
第三节 诉讼参加人	(180)
第四节 证 据	(188)
第五节 财产保全和先予执行	(191)
第六节 诉讼费用	(194)
第七节 第一审程序	(198)
第八节 第二审程序和审判监督程序	(212)
第九节 督促程序和公示催告程序	(218)
第十节 执行程序	(222)
第十一节 涉外民事诉讼程序的特别规定	(229)
第二章 行政诉讼法	(237)
第一节 行政诉讼法概述	(237)
第二节 人民法院受理行政案件的范围	(241)
第三节 行政诉讼管辖	(245)
第四节 行政诉讼参加人	(247)
第五节 证 据	(253)
第六节 审判程序	(256)
第七节 行政诉讼中的法律适用	(268)
第八节 行政案件的执行	(269)
第九节 涉外行政诉讼	(274)
第三章 行政复议	(276)
第一节 行政复议概述	(276)
第二节 行政复议主管和管辖	(277)
第三节 行政复议主体	(280)
第四节 行政复议程序	(281)
第四章 国家赔偿法	(283)
第一节 国家赔偿概述	(283)





第二节 行政赔偿	(289)
第三节 司法赔偿	(298)
第四节 国家赔偿的方式和计算标准	(309)
第五章 仲裁法律制度	(315)
第一节 仲裁概述	(315)
第二节 仲裁协议	(319)
第三节 仲裁程序	(320)
第四节 人民法院对仲裁的支持和监督	(322)
第五节 涉外仲裁	(324)
第六章 公证制度	(330)
第一节 公证制度概述	(330)
第二节 公证处的业务和公证管辖	(332)
第三节 公证机关的设置和公证工作的原则	(337)
第四节 办理公证的程序	(341)
第五节 公证书的效力	(343)
第六节 涉外公证	(346)

第二部分 实用法律文书

第一章 民事诉讼法律文书	(349)
第二章 行政诉讼法律文书	(375)
第三章 行政救济法律文书	(386)
第四章 仲裁法律文书	(387)
第五章 公证法律文书	(392)

第三篇 医院法律管理及医院的权益

第一部分 总 论

第一章 医事法律规范	(399)
第一节 医事法概述	(399)
第二节 医事法的渊源和结构	(403)
第三节 医事法的实施和解释	(406)
第二章 医事法律关系	(410)
第一节 医事法律关系概述	(410)
第二节 医事法律关系的种类	(415)
第三节 医事法律关系的保护	(420)
第三章 医院法律地位	(423)

第一节 医院概述	(423)
第二节 医院法律地位的取得	(427)
第三节 医院法律地位的终止	(429)

第二部分 医院法律管理

第一章 医院人事管理	(432)
第一节 医院人事管理概述	(432)
第二节 医院人事管理的内容	(435)
第三节 医院人事管理的实施	(438)
第二章 医院医疗管理	(443)
第一节 医院医疗管理概述	(443)
第二节 医院医疗管理的内容	(446)
第三节 医院医疗管理的实施	(452)
第三章 医院科研管理	(456)
第一节 医院科研管理概述	(456)
第二节 医院科研管理的内容	(459)
第三节 医院科研管理的实施	(462)
第四章 医院仪器设备管理	(466)
第一节 医院仪器设备管理概述	(466)
第二节 医院仪器设备管理的内容	(469)
第三节 医院仪器设备管理机构	(471)
第五章 医院药剂管理	(473)
第一节 医院药剂管理概述	(473)
第二节 医院药剂管理的内容	(476)
第三节 医院药剂管理机构	(479)
第六章 医院财务管理	(481)
第一节 医院财务管理概述	(481)
第二节 医院财务管理的内容	(484)
第三节 医院财务管理的实施	(494)

第三部分 医院的合法权益

第一章 医院执业权	(496)
第一节 医院执业权概述	(496)
第二节 医院执业权的内容	(499)
第三节 妨碍医院执业权的表现	(502)
第二章 医院物权	(505)





第一节 医院物权概述	(505)
第二节 医院物权的主要内容	(509)
第三节 医院物权丧失的主要表现	(513)

第三章 医院债权

第一节 医院债权概述	(516)
第二节 医院债权的内容	(519)
第三节 妨碍医院行使债权的主要表现	(524)

第四章 医院知识产权

第一节 知识产权概述	(528)
第二节 医院著作权	(531)
第三节 医院专利权	(535)

第五章 医院人格权

第一节 医院人格权概述	(540)
第二节 医院人格权的内容	(544)
第三节 侵害医院人格权的主要表现	(546)

第四篇 医患法律关系

第一章 医患关系概述

第一节 医患关系概述	(551)
第二节 医疗行为	(558)
第三节 医疗合同	(562)
第四节 医患关系的内容	(569)

第二章 医患权利与义务

第一节 患者的权益与义务	(574)
第二节 医师(含医院)的权益与义务	(587)

第三章 医学和医疗工作的特殊性

第一节 医疗是特殊服务	(596)
第二节 医疗供给的特征	(597)
第三节 医学的特殊性	(598)
第四节 我国医疗卫生事业所处的特殊环境	(602)

第四章 市场经济条件下患者的特征

第一节 医疗消费的一般特征	(606)
第二节 人群医疗需求的特点	(608)
第三节 医疗消费新特征	(610)

第五章 医患之间典型的侵权行为

第一节 医师(含医院)侵犯了患者的利益	(614)
---------------------------	-------

第二节 患者侵犯了医师(医院)的权益	(618)
--------------------	-------

第五篇 医患纠纷处理实务

第一部分 医疗事故与医疗纠纷处理实务

第一章 关于医疗事故与医患纠纷的基本理论	(625)
第一节 医疗事故与医患纠纷的概念	(625)
第二节 医患纠纷的特点	(628)
第三节 医患纠纷的分类	(632)
第二章 医患纠纷的历史与成因研究	(640)
第一节 我国医患纠纷处理的历史与现状	(640)
第二节 医患纠纷产生的原因	(643)
第三节 因当事人认识错误而产生的医患纠纷	(647)
第三章 医患纠纷处理中的证据制度	(650)
第一节 医患纠纷处理中的证据概述	(650)
第二节 医患纠纷处理中的举证责任分配	(655)
第三节 医患纠纷处理中的证据效力	(662)
第四章 医患纠纷处理中的鉴定制度	(669)
第一节 鉴定制度概述	(669)
第二节 医患纠纷处理中的鉴定分类	(674)
第三节 国家对司法鉴定的管理	(678)
第五章 医疗鉴定制度	(686)
第一节 医疗鉴定的概念与意义	(686)
第二节 医疗鉴定组织	(689)
第三节 医疗鉴定的程序	(695)
第六章 医疗事故的预防和处置	(701)
第一节 医疗事故的预防	(701)
第二节 医疗事故的处置	(707)
第七章 医疗事故的处理	(715)
第一节 医疗事故处理的一般原则	(715)
第二节 医疗事故的处理方式	(716)
第三节 对医疗事故处理的行政监督	(727)
第八章 医疗事故的民事责任	(730)
第一节 医疗事故的民事责任概述	(730)
第二节 医疗事故民事责任的归责原则及举证责任	(737)
第三节 医疗事故的损害赔偿	(742)





第九章 医疗事故的行政责任	(757)
第一节 医疗事故行政责任的概念和特征	(757)
第二节 承担医疗事故行政责任的形式	(758)
第三节 医疗事故处理中的行政责任的承担	(762)
第十章 医疗事故的刑事责任	(768)
第一节 医疗事故的刑事责任概说	(768)
第二节 医疗事故罪	(771)
第三节 易与医疗事故罪混淆的几种犯罪	(777)
第四节 医疗事故处理过程中的刑事责任	(789)
第十一章 因患者行为引发的医患纠纷的处理	(794)
第一节 因患者行为引发的医患纠纷的分类	(794)
第二节 患者违约行为引发的医患纠纷	(796)
第三节 患者侵权行为引发的医患纠纷	(800)

第二部分 医疗纠纷案例评析

●患者误服带硬包装药致死案	(806)
●克隆病诊治引发的纠纷案	(809)
●腰背部穿刺术致死案	(815)
●子宫肌瘤切除术后	(818)
●医源性再手术赔偿案	(821)
●隆胸不慎导致气胸案	(824)
●“黄药子”用量过大致死案	(826)
●挂号专家门诊的法律关系	(827)
●交通事故发生之后	(830)
●阑尾切除术中误伤输尿管案	(834)
●脑瘫儿，走过十二年维权路	(836)
●医疗机构丢失X线摄片的责任	(840)
●误切右下肺叶引发的纠纷案	(843)
●急诊住院老年患者死亡纠纷案	(848)
●手术风险告知义务不全应负赔偿责任	(852)
●放射治疗并发症引发的赔偿案	(860)
●整形后瘢痕增生所引发的纠纷案	(864)
●《同意施行手术单》真伪之争	(868)
●患者拒绝胃肠减压引发的后果由谁负	(871)
●拒绝尸检责任自负	(874)
●漏诊应否承担责任	(877)
●急腹症剖腹探查纠纷案	(881)



●病情自然转归所致的医疗事件·····	(883)
●股骨颈环死变短后·····	(885)
●钢板体内断裂要求赔偿案·····	(889)
●逃离火灾现场使骨钉折弯引致的产品纠纷案·····	(892)
●阑尾切除术中切除输卵管案·····	(897)
●人身损害赔偿诉讼时效·····	(900)
●原告资格不符丧失获赔机会·····	(903)
●原告就损害结果应尽举证责任·····	(906)
●随意要价不获法院支持·····	(909)
●发生在救护车上的争议·····	(913)
●人血清蛋白醇溶球蛋白案·····	(916)
●无偿献血后的纠纷·····	(920)
●死者遗体是否腐烂之争·····	(923)
●强占病房判决迁出案·····	(927)

第六篇 相关法律法规汇编

第一部分 医疗卫生法律法规汇编

●医疗事故处理条例·····	(933)
●医疗事故技术鉴定暂行办法·····	(942)
●医疗事故分级标准(试行)·····	(948)
●病历书写基本规范(试行)·····	(957)
●医疗事故争议中尸检机构及专业技术人员资格认定办法·····	(963)
●医疗事故技术鉴定专家库学科专业组名录(试行)·····	(964)
●医疗机构病历管理规定·····	(966)
●重大医疗过失行为和医疗事故报告制度的规定·····	(968)
●卫生部、国家中医药管理局关于做好实施《医疗事故处理条例》有关工作的通知·····	(970)
●中华人民共和国执业医师法·····	(972)
●中华人民共和国护士管理办法·····	(978)
●医疗机构管理条例·····	(981)
●医疗机构管理条例实施细则·····	(985)
●中医医疗机构管理办法(试行)·····	(997)
●中医师、士管理办法(试行)·····	(999)
●中医人员个体开业管理补充规定·····	(1002)
●外国医师来华短期行医暂行管理办法·····	(1003)
●中医医院工作人员职责(试行)·····	(1004)
●司法鉴定机构登记管理办法·····	(1032)



●司法鉴定人管理办法	(1036)
●人民法院司法鉴定工作暂行规定	(1040)
●人民法院对外委托司法鉴定管理规定	(1043)
●中共中央、国务院关于卫生改革与发展的决定	(1044)
●中华人民共和国执业医师法	(1053)
●医师执业注册暂行办法	(1059)
●医师资格考试暂行办法	(1062)
●中外合资、合作医疗机构管理暂行办法	(1068)
●中华人民共和国医务人员医德规范及实施办法	(1072)
●职业病危害事故调查处理办法(节选)	(1073)
●医疗废物管理条例	(1075)
●中华人民共和国传染病防治法	(1082)
●中华人民共和国传染病防治法实施办法	(1087)
●中华人民共和国固体废物污染环境防治法	(1098)
附：刑法有关条款	(1106)
●突发公共卫生事件应急条例	(1106)
●传染性非典型肺炎防治管理办法	(1113)
●医院感染管理规范(试行)	(1119)
附录一：术语	(1138)
附录二：医院感染病例报告卡(略)	(1139)
附录三：各类人员培训内容	(1139)
附录四：锐器伤的预防	(1141)
●计划生育技术服务管理条例	(1142)
●男性节育手术并发症诊断标准	(1147)
●女性节育手术并发症诊断标准	(1148)
●医药卫生档案管理暂行办法	(1150)
●医院工作制度的补充规定(试行)	(1156)
●消毒管理办法	(1159)
●医院感染管理规范(试行)	(1164)
●医院消毒卫生标准(GB15982-1995)	(1174)
●医院感染诊断标准(试行)	(1177)
●药品临床试验管理规范	(1181)
●全国医院工作条例	(1189)
●医院工作制度	(1195)
●医院消毒供应室验收标准(试行)	(1231)
附件1：输液、输血器、注射器洗涤操作规程	(1232)
附件2：输液、输血器、注射器洗涤质量检验标准	(1233)

●中华人民共和国药品管理法	(1235)
●中华人民共和国药品管理法实施条例	(1247)
●中华人民共和国中医药条例	(1258)
●中药品种保护条例	(1263)
●麻醉药品管理办法	(1266)
●医疗用毒性药品管理办法	(1270)
●精神药品管理办法	(1271)
●放射性药品管理办法	(1274)
●生物制品管理规定	(1277)
●处方药与非处方药分类管理办法(试行)	(1279)
●戒毒药品管理办法	(1280)
●医疗器械监督管理条例	(1282)
●血液制品管理条例	(1288)
●中华人民共和国献血法	(1294)
●血液制品无菌试验暂行规程	(1296)
●国务院办公厅转发卫生部、国家计委《关于进一步加强血液制品生产管理报告》的通知	(1298)
附：关于进一步加强血液制品生产管理的报告	(1298)
●医疗机构临床用血管理办法(试行)	(1299)
●医疗机构监督管理行政处罚程序	(1301)
●最高人民法院《关于对医疗事争议案件人民法院应否受理的复函》	(1304)
●最高人民法院《关于中国人民解放军和武警部队向地方开放的医疗单位发生的 医疗赔偿纠纷由有管辖权的人民法院受理的复函》	(1305)
●最高人民法院《关于当事人对医疗事故鉴定结论虽有异议，但只要要求医疗单位 赔偿经济损失的，应作为民事案件受理的复函》	(1305)
●最高人民法院《关于对“当事人以卫生行政部门不履行法定职责为由 提起行政诉讼人民法院应否受理”的答复》	(1306)
●乡村医生从业管理条例	(1306)
●中华人民共和国红十字会法	(1311)
●中华人民共和国红十字标志使用办法	(1314)

第二部分 其他法律法规中相关条款汇编

●中华人民共和国民法通则(摘录)	(1318)
●最高人民法院关于贯彻执行《中华人民共和国民法通则》若干问题的意见(摘录)	(1331)
●最高人民法院关于贯彻执行民事政策法律若干问题的意见(节录)	(1334)
●中华人民共和国民事诉讼法(摘录)	(1335)
●中华人民共和国刑法(摘录)	(1354)
●中华人民共和国消费者权益保护法(摘录)	(1355)





●最高人民法院关于确定民事侵权精神损害赔偿责任若干问题的解释	(1361)
●中华人民共和国母婴保健法	(1363)
附：刑法有关条款	(1366)
●中华人民共和国母婴保健法实施办法	(1367)
●中华人民共和国合同法（节录）	(1372)
●解剖尸体规则	(1374)
●司法部、最高人民法院、最高人民检察院、公安部关于印发《人体重伤鉴定标准》的通知	(1376)
附：司法部、最高人民法院、最高人民检察院、公安部人体重伤鉴定标准	(1376)
●最高人民法院、最高人民检察院、公安部、司法部关于印发《人体轻伤鉴定标准（试行）》的通知	(1384)
附：最高人民法院、最高人民检察院、公安部、司法部人体轻伤鉴定标准（试行）	(1384)
●人体轻微伤的鉴定标准	(1388)
●中华人民共和国职业病防治法（节选）	(1390)
●职业病危害事故调查处理办法（节选）	(1392)
●中华人民共和国行政处罚法	(1395)
附：刑法有关条文	(1402)
●中华人民共和国行政复议法	(1403)
●中华人民共和国行政诉讼法	(1410)
●最高人民法院关于执行《中华人民共和国民事诉讼法》若干问题的解释	(1418)
●中华人民共和国民事诉讼法	(1431)
●最高人民法院关于适用《中华人民共和国民事诉讼法》若干问题的解释	(1460)
●最高人民法院关于民事诉讼证据的若干规定	(1486)
●最高人民法院、最高人民检察院关于办理妨害预防、控制突发传染病疫情等灾害的 刑事案件具体应用法律若干问题的解释	(1496)
●中华人民共和国治安管理处罚条例	(1499)



实际情况，制定相应的办法。

五、本规定自公布之日起施行。在此之前颁发的有关规定凡与本规定不符的，以本规定为准。

外国医师来华短期行医暂行管理办法

(1992年10月7日 卫生部)

第一条 为了加强外国医师来华短期行医的管理，保障医患双方的合法权益，促进中外医学技术的交流和发展，制定本办法。

第二条 本办法所称“外国医师来华短期行医”，是指在国外取得合法行医权的外籍医师，应邀、应聘或申请来华从事不超过一年期限的临床诊断、治疗业务活动。

第三条 外国医师来华短期行医必须经过注册，取得《外国医师短期行医许可证》。《外国医师短期行医许可证》由卫生部统一印制。

第四条 外国医师来华短期行医，必须有在华医疗机构作为邀请或聘用单位。邀请或聘用单位可以是一个或多个。

第五条 外国医师申请来华短期行医，必须依本办法的规定与聘用单位签订协议。有多个聘用单位的，要分别签订协议。

外国医师应邀、应聘来华短期行医，可以根据情况由双方决定是否签订协议。未签订协议的，所涉及的有关民事责任由邀请或聘用单位承担。

第六条 外国医师来华短期行医的协议书必须包含以下内容：

- (一) 目的；
- (二) 具体项目；
- (三) 地点；
- (四) 时间；
- (五) 责任的承担。

第七条 外国医师可以委托在华的邀请或聘用单位代其办理注册手续。

第八条 外国医师来华短期行医的注册机关为设区的市级以上卫生行政部门。

第九条 邀请或聘用单位分别在不同地区的，应当分别向当地设区的市级以上卫生行政部门申请注册。

第十条 申请外国医师来华短期行医注册，必须提交下列文件：

- (一) 申请书；
- (二) 外国医师的学位证书；
- (三) 外国行医执照或行医权证明；



(四) 外国医师的健康证明;

(五) 邀请或聘用单位证明以及协议书或承担有关民事责任的声明书。

前款(二)、(三)项的内容必须经过公证。

第十一条 注册机关应当在受理申请后 30 日内进行审核,并将审核结果书面通知申请人或代理申请的单位。对审核合格的予以注册,并发给《外国医师短期行医许可证》。

审核的主要内容包括:

(一) 有关文字材料的真实性;

(二) 申请项目的安全性和可靠性;

(三) 申请项目的先进性和必要性。

第十二条 外国医师来华短期行医注册的有效期不超过 1 年。

注册期满需要延期的,可以按本办法的规定重新办理注册。

第十三条 外国医师来华短期行医,应当事先依法获得入境签证,入境后按有关规定办理居留或停留手续。

第十四条 外国医师来华短期行医,必须遵守中国的法律法规,尊重中国的风俗习惯。

第十五条 违反本办法第三条规定的,由所在地设区的市级以上卫生行政部门予以取缔,没收非法所得,并处以 10 000 元以下罚款;对邀请、聘用或提供场所的单位,处以警告,没收非法所得,并处以 5 000 元以下罚款。

第十六条 违反本办法第十四条规定的,由有关主管机关依法处理。

第十七条 外国医疗团体应邀或申请来华短期行医的,由邀请或合作单位所在地的省、自治区、直辖市卫生行政部门依照本办法的有关规定进行审核,报卫生部审批。

第十八条 香港、澳门、台湾的医师或医疗团体参照本办法执行。

第十九条 本办法的解释权在卫生部。

第二十条 本办法自 1993 年 1 月 1 日起施行。

中医医院工作人员职责(试行)

(1986 年 1 月 22 日 卫生部)

一、院长职责

1. 努力提高科学管理水平。在上级卫生主管部门领导下,根据党的方针政策,全面负责领导医院的工作,包括医疗、教学、科研、预防、人事、保卫、器材、财务和总



务等工作。

2. 认真贯彻落实党的中医政策, 坚持中医医院办院方向, 按照中医医院的特点, 领导制订本院工作规划, 按期部署、检查、总结工作, 并向上级领导机关汇报。

3. 负责组织、检查医疗护理工作, 定期深入门诊、病房, 并采取积极有效措施, 保证不断地提高医疗质量和服务质量。

4. 负责组织、检查全院职工的业务技术学习, 不断提高中医、药、护队伍的素质。

5. 负责领导、制订全院科研工作计划, 并认真检查贯彻执行情况。采取措施, 促进研究工作的开展。

6. 负责组织、检查本院担负的分级分工医疗工作和地段工作。

7. 教育职工树立全心全意为人民服务的思想和良好的医德, 改进医疗作风和工作作风, 改进服务态度。督促检查以岗位责任制为中心的规章制度和技术操作规程的执行, 严防差错事故的发生。

8. 负责组织领导医院工作人员的任免、聘任、签订合同、辞退、奖惩、调动及提升等工作。

9. 加强对后勤工作的领导, 审查物资供应计划, 检查督促财务收支, 审查预决算, 关心职工生活。

10. 及时研究处理人民群众对医院工作的意见。

11. 因事外出或缺勤时, 需指定 1 位副院长代替院长职务。

二、业务副院长职责

1. 在院长领导下, 坚持中医特色的办院方向, 认真抓好中医药学术的继承发扬工作, 狠抓中医疗效, 分管全院的医疗、护理、药械、医技等科室工作。

2. 督促检查医疗制度, 医护常规和技术操作规程的执行情况。

3. 负责组织和检查门诊、急诊工作, 以及危重病员的入院情况。

4. 深入科室, 了解到检查诊断、治疗过程中中医、中药应用和辨证施护情况, 定期分析医疗指标, 采取措施, 不断提高医疗护理质量, 必要时领导对重危病员的会诊、抢救工作。

5. 负责组织全院医务人员的业务学习、考核、晋升和中医院校临床教学实习以及挂钩医疗机构的业务指导工作。

6. 负责领导全院的中医药科学研究工作。

7. 领导医疗业务、统计和病案管理工作。

8. 负责组织检查本院担负的分级分工医疗工作, 指导所负责的机关、工厂等单位的职业病、多发病的防治工作。

9. 组织、检查本院门诊的转诊、会诊、疫情报告及医院预防保健和卫生宣教工作。

三、行政副院长职责

1. 在院长领导下, 分管全院的行政、器材、财务和总务工作。

2. 负责组织、拟定医院各项行政工作计划, 并经常督促检查执行情况。

3. 负责领导财务、行政、器材、总务部门, 保证供应医疗所需物资。



4. 负责审查预决算, 掌握财务收支、基建维修以及医院财产物资的管理工作, 加强经济管理, 不断提高经济效益。

5. 负责领导检查全院工作人员的生活福利工作。

6. 负责领导全院的清洁卫生和绿化环境工作。

四、院办公室主任职责

1. 在院长领导下, 负责全院的文秘及行政管理工作。

2. 负责安排各种行政会议, 做好会议记录。

3. 负责综合医院的工作计划、总结及草拟有关文件, 并督促贯彻执行。

4. 负责领导文件的收发登记、转递传阅, 立卷归档、保管利用等工作。

5. 负责本室工作人员的政治学习, 领导有关人员做好印鉴、打字、外勤、通讯联络、人民群众来信来访、参观及外宾接待等工作。

五、医务科科长职责

1. 在院长领导下, 坚持中医医院的办院方针, 组织实施全院的医疗、教学、科研、预防工作。

2. 拟定体现中医特点的业务计划, 经院领导批准后, 组织实施, 并经常督促检查落实情况, 按时总结汇报。

3. 深入各科室, 了解和掌握情况。组织重大抢救和院内外会诊, 每季度检查 1 次各种常规和制度的执行情况, 改善服务态度提高医疗质量, 严防差错事故。

4. 对医疗事故进行调查, 组织讨论, 及时向院长、副院长提出处理意见。

5. 负责实施、检查全院卫生技术人员业务学习和技术考核, 建立健全技术人员的技术档案, 协助做好卫生技术人员的晋升、奖惩、调配工作和科室之间的协作。

6. 负责做好名老中医经验的继续整理工作, 并充分发挥他们的会诊作用。

7. 负责组织实施临时性院外医疗任务和对基层卫生单位的技术指导工作, 以及实习进修人员的教学安排。

8. 负责学术论文的征集工作, 组织全院性学术会议, 搞好经验技术交流。

9. 负责督促检查药品、医疗器械的供应和管理工作情况, 发现问题及时和有关科室联系解决。

10. 负责组织医务科所属人员的政治学习。抓好病案统计、图书资料管理工作。

没单独设门诊部的医院, 应把门诊部主任职责承担起来, 做好门诊的各项工作。

六、人保科科长职责

1. 在院长领导下, 根据人事、治安保卫工作的方针、政策、制度和有关规定, 组织科内人员业务学习, 提高干部政策、业务水平。

2. 掌握熟悉干部业务水平、管理能力和政治思想情况, 提出提拔、配备、培训、使用意见。负责人员调出、调入工作。

3. 主动和有关科室研究, 提出全院工作人员的考核、转正、定级、晋升、奖惩和工资、福利方面的意见。

4. 按照国家规定, 做好工作人员的退职、退休、离职休养工作。