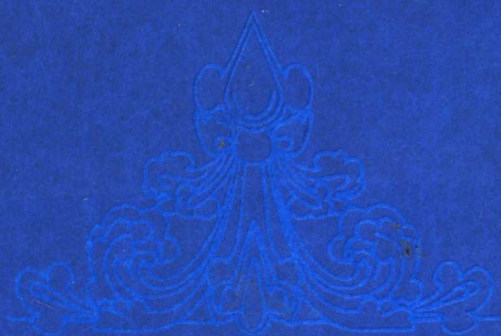
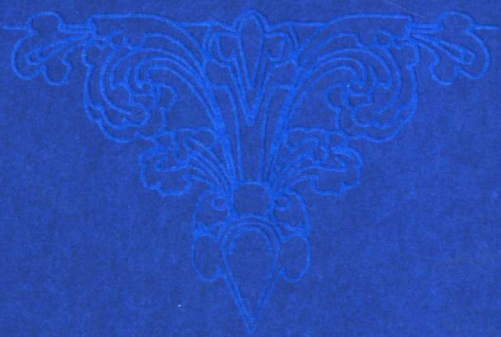


高等学校计算机基础教材精选



大学计算机基础 实验指导



高敬阳 等 编著

清华大学出版社



高等学校计算机基础教育教材精选

大学计算机基础 实验指导

高敬阳 马冀民 姜大光 徐晓明 尚 颖 编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是与高敬阳主编的《大学计算机基础》配套的实验教材,也可单独使用。

本书是按照教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的最新教学要求和最新大纲的精神,根据当前学生的实际状况编写而成的。

全书共分 10 章,主要内容包括:Windows 操作系统、计算机网络基础、常用工具软件的使用、Word 字处理软件、Excel 电子表格软件、PowerPoint 演示文稿制作软件、Visual Basic 编程基础、Access 数据库应用基础、多媒体技术应用基础和网页设计与制作。在附录中提供了一套测试题,供学生进行自我测试以巩固所学知识。

本书可作为高等学校各专业“大学计算机基础”课程的实验教材,也可以作为各类计算机培训班和成人同类课程的实验教材。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/高敬阳等编著. —北京:清华大学出版社,2005.9

(高等学校计算机基础教育教材精选)

ISBN 7-302-11545-1

I. 大… II. 高… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 089734 号

出 版 者:清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机:010-62770175

地 址:北京清华大学学研大厦

邮 编:100084

客户服务:010-62776969

责任编辑:袁勤勇

印 刷 者:北京国马印刷厂

装 订 者:三河市春园印刷有限公司

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:185×260 印张:11.25 字数:261 千字

版 次:2005 年 9 月第 1 版 2005 年 9 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-11545-1/TP·7556

印 数:1~6000

定 价:16.00 元

出版说明

—— 高等学校计算机基础教育教材精选 ——

在教育部关于高等学校计算机基础教育三层次方案的指导下,我国高等学校的计算机基础教育事业蓬勃发展。经过多年的教学改革与实践,全国很多学校在计算机基础教育这一领域中积累了大量宝贵的经验,取得了许多可喜的成果。

随着科教兴国战略的实施以及社会信息化进程的加快,目前我国的高等教育事业正面临着新的发展机遇,但同时也必须面对新的挑战。这些都对高等学校的计算机基础教育提出了更高的要求。为了适应教学改革的需要,进一步推动我国高等学校计算机基础教育事业的发展,我们在全中国各高等学校精心挖掘和遴选了一批经过教学实践检验的优秀教学成果,编辑出版了这套教材。教材的选题范围涵盖了计算机基础教育的三个层次,面向各高校开设的计算机必修课、选修课以及与各类专业相结合的计算机课程。

为了保证出版质量,同时更好地适应教学需求,本套教材将采取开放的体系和滚动出版的方式(即成熟一本、出版一本,并保持不断更新),坚持宁缺勿滥的原则,力求反映我国高等学校计算机基础教育的最新成果,使本套丛书无论在技术质量上还是在文字质量上均成为真正的“精选”。

清华大学出版社一直致力于计算机教育用书的出版工作,在计算机基础教育领域出版了许多优秀的教材。本套教材的出版将进一步丰富和扩大我社在这一领域的选题范围、层次和深度,以适应高校计算机基础教育课程层次化、多样化的趋势,从而更好地满足各学校由于条件、师资和生源水平、专业领域等的差异而产生的不同需求。我们热切期望全国广大教师能够积极参与到本套丛书的编写工作中来,把自己的教学成果与全国的同行们分享;同时也欢迎广大读者对本套教材提出宝贵意见,以便我们改进工作,为读者提供更好的服务。

我们的电子邮件地址是: jiaoh@tup.tsinghua.edu.cn;联系人:焦虹。

清华大学出版社

前言

——大学计算机基础实验指导——

本书是与《大学计算机基础》配套的实验教材。

大学计算机基础课程是学生进入高校之后的第一门计算机课程,而其中的实验教学环节是相当重要和必不可少的,其目的是培养学生良好的信息素养以及利用计算机手段进行信息处理的基本技能。全书共分为 10 章,主要包括:Windows 操作系统、计算机网络基础、常用工具软件的使用、Word 字处理软件、Excel 电子表格软件、PowerPoint 演示文稿制作软件、Visual Basic 编程基础、Access 数据库应用基础、多媒体技术应用基础和网页设计与制作等。

本书是按照教育部高等院校非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会提出的最新教学要求和最新大纲编写的。实验内容较广泛,教师可根据学生的实际水平和实际学时数选择实验内容,满足不同层次学生学习的需要。每个实验都配有应用示例,学生通过应用示例掌握知识要点。实验目的明确,内容、步骤清楚,学生可在教师指导下完成实验,也可独立完成。书的最后配有测验题,可供学生进行自我测试。

本书由高敬阳组织编写,由从事多年计算机基础课程教学、具有丰富教学实践经验的教师集体编写。第 1、4、5、6 章由马冀民编写,第 2、10 章由姜大光编写,第 3、9 章由高敬阳编写,第 7 章由徐晓明编写,第 8 章由尚颖编写。全书由高敬阳统稿,由朱群雄、山岚审稿。

由于作者水平有限,书中难免有错误和不妥之处,恳请读者批评指正。

作者联系信箱:gaojy@mail.buct.edu.cn

作 者

2005 年 5 月

目录

第 1 章 Windows 操作系统	1
实验 1-1 Windows 2000 的基本操作	1
实验 1-2 桌面、任务栏和开始菜单、控制面板的设置	6
实验 1-3 Windows 2000 资源管理器的应用	11
实验 1-4 帮助系统和办公软件的应用	18
第 2 章 计算机网络基础	23
实验 2-1 IE 浏览器的使用	23
实验 2-2 搜索引擎的使用	26
实验 2-3 邮箱的收发及设置	29
实验 2-4 FTP、Telnet、BBS 的应用	34
第 3 章 常用工具软件的使用	38
实验 3-1 压缩软件 WinZip 和 WinRAR 的使用	38
实验 3-2 网络工具软件 FlashGet 和 NetAnts 的使用	42
实验 3-3 看图软件 ACDSee 和抓图软件 SnagIt 的使用	45
实验 3-4 多媒体播放软件 Winamp 和超级解霸 3000 的使用	49
实验 3-5 翻译软件金山词霸的使用	52
第 4 章 Word 字处理软件	55
实验 4-1 Word 2000 的基本编辑操作	55
实验 4-2 Word 2000 非文本对象的插入与编辑	63
实验 4-3 公式编辑器使用和表格制作	70
第 5 章 Excel 电子表格软件	77
实验 5-1 工作表的创建和编辑	77
实验 5-2 图表制作与数据管理	86

第 6 章 PowerPoint 演示文稿制作软件	93
实验 6-1 演示文稿的基本操作	93
实验 6-2 幻灯片内容的制作与编辑	101
实验 6-3 幻灯片动画效果和切换效果的设置	105
第 7 章 Visual Basic 编程基础	108
实验 7-1 窗体实验	109
实验 7-2 标签实验	112
实验 7-3 按钮实验	114
实验 7-4 文本框实验	116
第 8 章 Access 数据库应用基础	120
实验 8-1 创建数据库、表及输入数据	120
实验 8-2 创建查询	126
实验 8-3 创建窗体和报表	129
第 9 章 多媒体技术应用基础	134
实验 9-1 Windows 录音机的使用	134
实验 9-2 图像处理软件 Photoshop 的应用	137
实验 9-3 动画制作软件 Flash MX 的应用	141
实验 9-4 多媒体著作工具 Authorware 的应用	144
第 10 章 网页的设计与制作	148
实验 10-1 FrontPage 基本操作	148
实验 10-2 网页编辑	151
实验 10-3 网页的布局	157
附录	163
测试题	163
参考答案	168
参考文献	169

实验 1-1 Windows 2000 的基本操作

1.1.1 实验目的

- (1) 掌握 Windows 2000 的启动、非正常启动和关闭;
- (2) 熟悉鼠标和键盘在 Windows 2000 中的使用方法;
- (3) 了解 Windows 2000 桌面工作环境及桌面上图标的操作;
- (4) 掌握窗口的组成及窗口操作;
- (5) 熟悉菜单约定及菜单的命令操作;
- (6) 了解对话框的组成与操作。

1.1.2 实验内容和步骤

1. Windows 2000 的启动、非正常启动和关闭

(1) Windows 2000 的启动

依次打开显示器和主机电源,计算机测试硬件没有问题后,开始启动操作系统。如果用户不是在网络环境下运行,开机后就可以直接进入 Windows 2000 界面。如果用户是在网络环境下运行,还要按屏幕上的提示,输入用户名和密码。

如果计算机中同时安装了 Windows 2000 和其他操作系统(例如 Windows XP 操作系统),计算机首先显示多操作系统启动屏幕,通过按方向键 ↑ 和 ↓ 来选择 Windows 2000 操作系统,并按回车键进入。

启动完成,显示器屏幕上显示 Windows 2000 桌面,如图 1-1 所示。

(2) Windows 2000 的非正常启动

在 Windows 2000 系统运行的过程中,如果因为某些程序运行出错而导致键盘、鼠标操作无反应,或出现其他故障造成死机,可以重新启动机器。启动方法有以下几种:

同时按下 Ctrl、Alt、Del 三键,弹出“Windows 安全”对话框,移动鼠标指针到“任务管

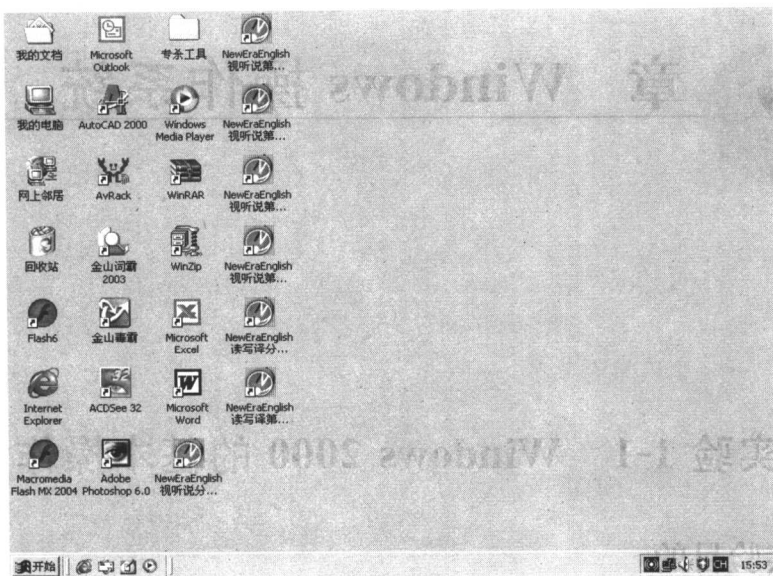


图 1-1 Windows 2000 桌面

理器”选项，单击左键，弹出“Windows 任务管理器”对话框，如图 1-2 所示。在其“应用程序”选项卡的任务列表中，选择出现故障的任务，并单击“结束任务”按钮，关闭所选择的程序，然后再用其他方式重新启动。

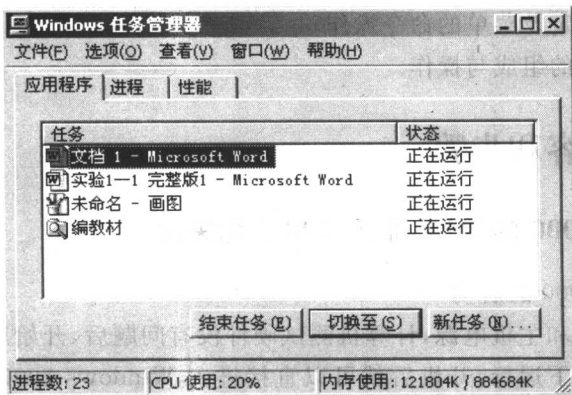


图 1-2 “Windows 任务管理器”对话框

按下主机面板上的复位按钮，重新启动计算机系统。

以上两种方法都不能启动机器时，只能按住主机电源开关按钮不放，直到断电，再按电源开关重新启动。

(3) Windows 2000 的退出

保存所有应用程序中处理的结果，关闭所有运行着的应用程序。

单击任务栏上的“开始”按钮，单击“关机”选项，弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-3 所示。在“关闭 Windows”对话框中，“希望计算机做什么？”下拉列表提供了 4 个选项，

单击“关机”选项,单击“确定”按钮,关闭计算机。

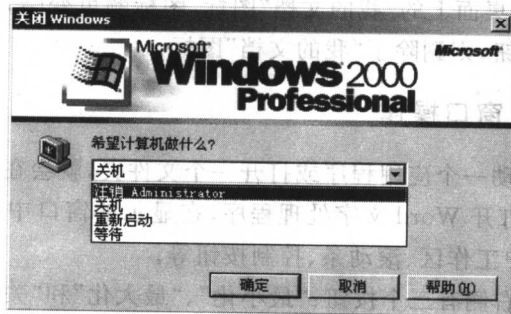


图 1-3 “关闭 Windows”对话框

选择“重新启动”项,将重新启动计算机;选择“等待”项将使计算机处于休眠状态以节省电能,但会将内存中所有内容全部保存在硬盘上。单击“取消”按钮则表示不退出 Windows。

2. 鼠标的的基本操作与键盘的快捷键

在 Windows 2000 的图形用户界面中,可以使用鼠标和键盘操作,但通常以鼠标为主。当鼠标在桌上移动时,屏幕上的鼠标指针就会随之移动,在不同的工作状态,鼠标指针会呈现各种不同的形状。通常人们就把鼠标指针简称为鼠标。鼠标的主要操作有:

(1) 指向:将鼠标移动到选定对象上,即出现说明功能的提示文本。

(2) 单击:移动鼠标到对象上,点击左键。

(3) 右击:移动鼠标到对象上,点击鼠标右键。

注意:单击和右击操作的作用大不相同。如在“开始”按钮上单击左键,将打开“开始”菜单;在“我的电脑”图标上单击左键,图标变暗色表示选中。而在任何对象上单击右键,屏幕上都会弹出此对象的快捷菜单。

(4) 双击:将鼠标指向某个对象,并快速连续按下两次鼠标左键。

(5) 拖动:将鼠标移动到某个对象,按住鼠标左键或右键移动到目的地后松开。

(6) 在 Windows 操作中,记住一些常用的键盘操作命令(快捷键),可以提高工作速度,后面章节将陆续介绍一些操作的快捷键。

3. Windows 2000 的桌面组成及桌面上的图标操作

(1) 图标:代表文件或程序的小图形,通常排列于桌面的左侧,如“我的电脑”等。如果是应用程序,在图标的左下角还有一个小白框黑箭头,如 。

(2) “开始”按钮:通常位于桌面底端任务栏的最左边。

(3) 任务栏:通常位于桌面底端。

(4) 排列图标:在桌面空白处单击鼠标右键,弹出桌面的快捷菜单。鼠标指向“排列图标”命令,在出现的下一级子菜单上观察“自动排列”命令前是否有“√”标记。若有,单击之使“√”标记消失,这样就取消了桌面的“自动排列”方式。这时可以把桌面上的任一

图标拖动到任意位置。

(5) 删除图标:单击桌面上的“我的文档”图标,图标颜色变暗,按一下 Del 键,在弹出的对话框中单击“是”按钮,则删除了“我的文档”图标。

4. 窗口的组成及窗口操作

在 Windows 中,启动一个应用程序或打开一个文件夹,就会在屏幕上打开一个窗口。

(1) 窗口的组成:打开 Word 文字处理程序,在显示的窗口中找到标题栏、控制菜单栏、工具栏、状态栏、用户工作区、滚动条、控制按钮等。

(2) 窗口标题栏的右侧有三个按钮:“最小化”、“最大化”和“关闭”。单击“最小化”按钮,窗口缩小成为任务栏上相应的按钮图标,单击此按钮又打开了窗口。单击“最大化”按钮,窗口扩大到整个桌面,此按钮的提示文本也变为“还原”,再单击“还原”按钮,窗口恢复原来大小。单击“关闭”按钮,关闭 Word 文字处理软件窗口。

(3) 改变窗口大小:打开“我的电脑”窗口。将鼠标移动到左(右)边框,当鼠标指针变为水平双箭头形状时,按住左键拖动鼠标,可改变窗口宽度。

同样将鼠标移动到上(下)边框或窗口的任一角,拖动可改变窗口尺寸。

(4) 窗口移动:鼠标在窗口的标题栏,按住左键拖动鼠标,移动至新的位置松开。

(5) 切换窗口:Windows 2000 是一个多任务操作系统,可以在使用 Word 处理文件的同时,使用 Windows Media Player 播放音乐,甚至还可以同时上网浏览 Internet。

当前正在操作的窗口称为活动窗口(也称为当前窗口),其标题栏是深蓝色。已被打开但当前未被操作的窗口被称为非活动窗口,标题栏是灰色的。在任务栏处单击按钮图标,就可将相应的窗口切换为活动窗口。进行相应的工作。

使用 Alt、Tab 组合键切换窗口:按住 Alt 键,按一下 Tab 键,在弹出的对话框中就切换一个窗口名称,出现要找的窗口时,释放 Alt 键,该窗口成为当前窗口。

5. 菜单约定及菜单的命令操作

菜单是命令的集合。当要执行某个操作时,从菜单中选择相应的命令就可以了。

(1) Windows 应用了“开始”菜单、各种对象的快捷菜单、应用程序窗口下拉菜单。单击“开始”按钮。打开“开始”菜单,鼠标移动到“程序”项,右侧就会显示子菜单,显示本机安装的所有程序(有的是带有子菜单的文件夹。同样移动鼠标到此文件夹,就会出现子菜单)。单击某个应用程序,就会打开此应用程序窗口。鼠标移动到“文档”选项,右侧就会出现下一级子菜单,显示最近打开过的文档清单,单击某个文档后,打开相应的软件程序,打开此文档。同样方法可以进行搜索资源、设置系统、运行命令、获取帮助信息等操作。

在桌面上和在窗口里,鼠标移动到图标、按钮、任务栏、菜单栏甚至空白处,单击右键,都会出现相应的快捷菜单,列出可以对该对象进行的各种操作命令。

单击窗口菜单栏中的某个菜单项,弹出的下拉菜单列出一组相关的操作命令。

(2) 菜单的有关约定:快捷菜单和下拉菜单中的命令选项有两种颜色,深色字符显示的表示可以使用,灰色字符显示的表示因为没有选定对象,所以无法使用。

若菜单中的命令项后面带有黑三角,则表示拥有下一级子菜单。若菜单中的命令项



后面跟有省略号(...),单击该命令项可以打开一个对话框。

(3) 菜单命令的操作:鼠标操作:单击菜单栏上的菜单项,打开菜单。若此菜单含有的命令项较多,菜单底部有伸缩标记,双击该菜单项,可以显示所有的命令项。然后移动鼠标,单击某一命令项,开始执行此命令。关闭菜单只需在非菜单区单击。

键盘操作:用组合键 Alt+字母(要选定的菜单项附带的字母),打开下拉菜单,用↑和↓键选定某一命令后,按回车键,此命令开始执行。按 Esc 键关闭菜单。

6. 对话框的组成与操作

使用一些带省略号的命令项或者单击相应的工具按钮,就会弹出一个对话框。Windows 通过对话框提问,也通过它显示附加信息和警告,解释没有完成操作的原因。对话框有多种样式,打开 Word 窗口,选择“文件”→“打开”命令,打开“打开”对话框,如图 1-4 所示;针对“开始”按钮,单击右键,弹出的快捷菜单有命令项“添加到档案文件”。单击此命令,弹出“档案文件名字和参数”对话框,如图 1-5 所示。

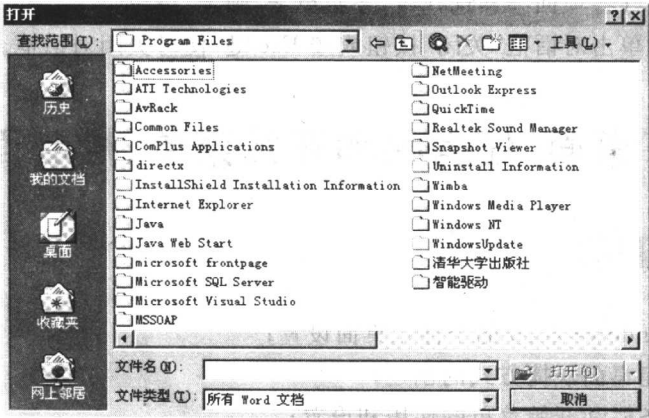


图 1-4 “打开”对话框

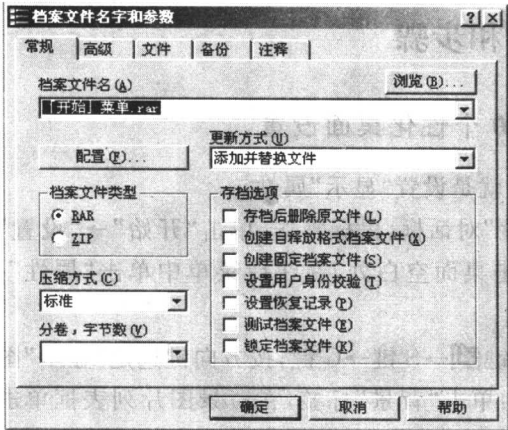


图 1-5 “档案文件名字和参数”对话框

(1) 对话框的组成:对话框包括标题栏、选项卡、文本框、列表框、下拉列表框、复选框、单选按钮、命令按钮、微调数字按钮等。不同的对话框分别有以上部分元素。

选项卡:把功能相关的对话框元素合在一起,每项功能的对话框成为一个选项卡,单击对话框顶部的标签可显示相应的选项卡。

文本框:需要用户输入信息的地方。

列表框:显示一组可用的选项。列表框和文本框有时可配合使用,即从显示的列表框中单击选项信息来填充文本框,双击则选取并确定。

复选框:一组多个选项互不排斥,可任选几项,复选框左侧有一个小方框,选中方框显示“√”,没有“√”表示未选中。

单选按钮:一组互相排斥的选项,只能选中一项。选中项左侧的圆圈里显示一个黑点。

(2) 对话框的基本操作:

移动对话框:将鼠标移到标题栏,按住左键拖动到某个位置松开左键即可。

选择选项卡:用鼠标单击标签就可以打开选项卡。

确定选择:做好各项回答和选择后,务必单击“确定”按钮。

关闭对话框:单击对话框“关闭”按钮或按 Esc 键,便可关闭对话框。

实验 1-2 桌面、任务栏和开始菜单、控制面板的设置

1.2.1 实验目的

- (1) 掌握 Windows 2000 的个性化桌面设置;
- (2) 掌握创建桌面快捷方式的创建;
- (3) 掌握任务栏和开始菜单的使用和设置;
- (4) 了解控制面板的设置。

1.2.2 实验内容和步骤

1. Windows 2000 个性化桌面设置

桌面的个性化设置就是设置“显示”属性。

(1) 打开“显示属性”对话框:鼠标操作:单击“开始”→“设置”→“控制面板”命令项,双击“显示”选项(或右击桌面空白处,在快捷菜单中单击“属性”),弹出如图 1-6 所示的“显示属性”对话框。

键盘操作:按徽标键 $\rightarrow$ S 键 $\rightarrow$ C 键,按方向键选定“显示”图标,然后按回车键。

(2) 改变桌面背景:单击“背景”标签,在背景图片列表框单击“天堂”,图片,单击“确定”,变换桌面背景。如图 1-7 所示。

在“背景”选项卡中,单击“浏览”按钮,在“浏览”对话框,单击“查找范围”下三角按钮,



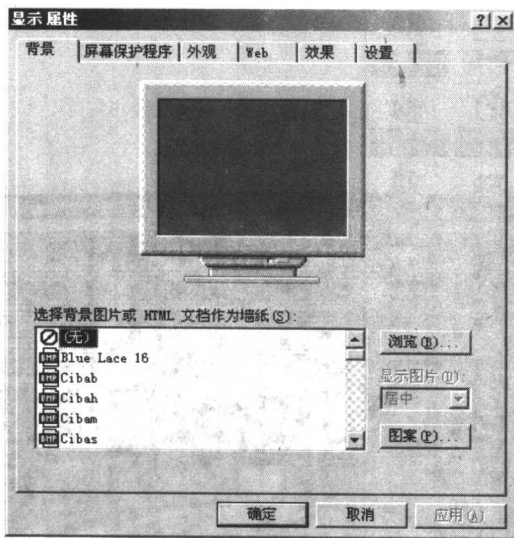


图 1-6 “显示属性”对话框

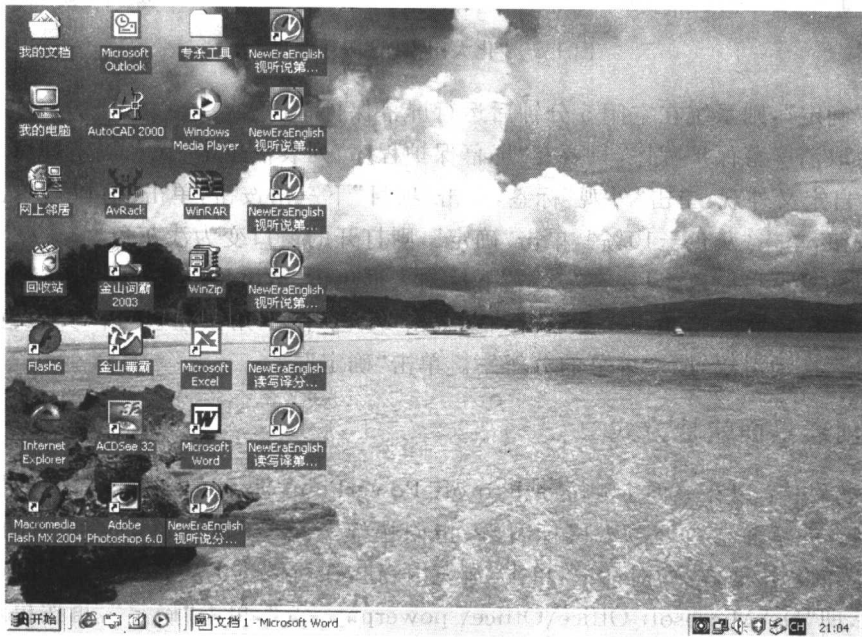


图 1-7 “天堂”图片背景

单击“可移动磁盘(G)”，单击图片文件“化工大学图书馆”，单击“打开”→“确定”按钮，变换桌面背景。如图 1-8 所示。

若想恢复桌面的朴素原貌，只要在背景图片列表框单击“无”，确定即可。

(3) 设置屏幕保护程序：单击“屏幕保护程序”标签，单击下三角按钮，单击“三维花盒”，单击“设置”，对三维花盒进行细节设置，单击“确定”。调整“等待”微调器的值为 5 分



图 1-8 “化大图书馆”图片背景

钟,单击“确定”,则系统在空闲 5 分钟后运行屏幕保护程序。

若想取消屏幕保护程序,只要在“屏幕保护程序”列表框单击“无”,确定即可。

(4) 自定义外观:单击“外观”标签,单击“项目”下三角按钮,单击“窗口”,单击“颜色”下三角按钮,单击“灰色-10%”,单击“确定”,则打开的窗口变为浅灰色。

若想恢复窗口原色,只要在“方案”下拉列表框单击“Windows 标准”,确定即可。

(5) 设置显示模式:单击“设置”标签,单击“颜色”下三角按钮,单击“真彩色”项。在“屏幕区域”拖动滑块,改变屏幕的分辨率。单击“确定”。

2. 创建桌面快捷方式

(1) 方法 1: 以在桌面上建立 Microsoft PowerPoint 演示文稿制作软件的快捷方式图标为例。在桌面空白处单击鼠标右键,指向快捷菜单“新建”,单击子菜单的“快捷方式”,弹出“创建快捷方式”对话框,单击“浏览”按钮,在所浏览的文件夹中找到 powerpnt.exe 程序,即“D:\Microsoft Office\Office\ powerpnt.exe”,单击“确定”,再按提示一步一步地操作。

(2) 方法 2: 从“开始”菜单中“程序”的子菜单内,用已有的应用程序快捷方式创建桌面快捷图标。例如,用鼠标右键单击“程序”→“附件”中的“记事本”,在快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令,则桌面上建成了“记事本”的快捷方式图标。

3. 任务栏和开始菜单的使用和设置

(1) 任务栏的组成: 任务栏从左至右分布着“开始”按钮、快速启动栏、任务按钮区和

时钟图标等。快速启动栏用于启动 IE(Internet Explorer)浏览器,启动 Outlook Express,显示桌面和启动媒体播放器。这 4 个图标是非常实用的工具。

例如,在任何 Windows 窗口进行操作时,只要单击“显示桌面”图标(画圈的),Windows 桌面就会出现在屏幕上,已打开的窗口自动缩成任务栏中间的小图标。

(2) 任务栏快捷菜单:用鼠标右键单击任务栏的空白处,弹出快捷菜单(如图 1-9 所示)。单击“属性”,弹出“任务栏和开始菜单属性”对话框(如图 1-10 所示)。在“常规”选项卡里有 5 个复选项。单击“自动隐藏”项,前面的复选框出现“√”。单击“确定”按钮,则桌面上任务栏不见了,只有鼠标移到桌面最下边,任务栏才会又出现。再单击“自动隐藏”,取消“√”,单击“确定”按钮,则任务栏始终显示。

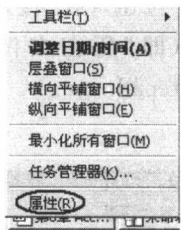


图 1-9 任务栏快捷菜单

请对其他 4 项进行相同的试验,体会它们的作用。

(3) “开始”菜单的设置:单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,指向“设置”命令,单击“任务栏和开始菜单”选项(如图 1-11 所示),弹出“任务栏和开始菜单属性”对话框(见图 1-10)。单击“高级”标签,打开“高级”选项卡,如图 1-12 所示。

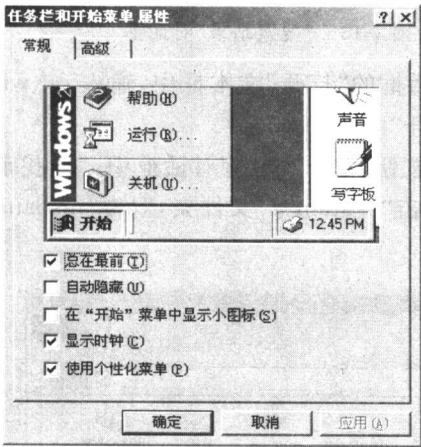


图 1-10 “任务栏和开始菜单属性”对话框

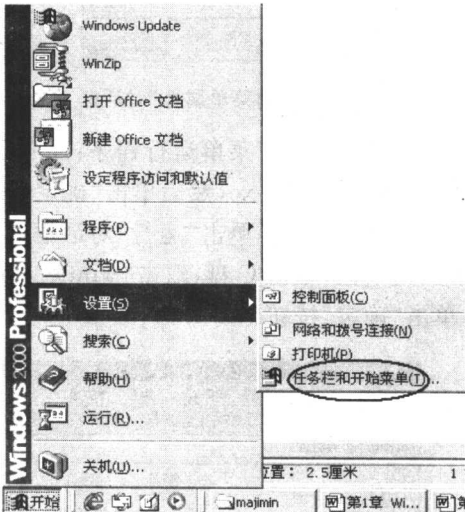


图 1-11 “开始”菜单及其子菜单

在这里可以通过增减项目来自定义“开始”菜单。

删除“开始”菜单中的项目:单击“删除”,在“删除快捷方式/文件夹”中选定项目(“程序”/“附件”/“记事本”),单击“删除”按钮。

添加“开始”菜单中的项目:单击“添加”,在“创建快捷方式”对话框里,“请键入项目的位置”文本框内键入 C:\winnt\system32\notepad. exe,单击“下一步”按钮。在“请选择存放该快捷方式的文件夹”列表框中,选择“程序”→“附件”,单击“下一步”按钮,在“键入该快捷方式的名称”文本框内键入“记事本”,单击“完成”按钮。

(4) 利用“开始”菜单搜索文件或文件夹:单击“开始”,指向“搜索”,单击“文件或文件

[illegible]

The screenshot shows the Windows XP Search Results window. The search criteria on the left are:

- Search for: 搜索文件或文件夹 (Search for files or folders)
- 要搜索的文件或文件夹名为 (The files or folders to search for): notepad.exe
- 包含文字 (Containing text):
- 搜索范围 (Where to search): 本机硬盘驱动器 (C:\D:\E\) (Local hard disk drives (C:\D:\E\))

 The search results on the right show:

名称 (Name)	所在文件夹 (Containing folder)	关联 (Associated)
notepad	C:\WINNT	
notepad	C:\WINNT\system32	

 The status bar at the bottom indicates '找到 2 个文件' (Found 2 files).

(5) 利用“开始”菜单运行程序：在“运行”对话框的“打开”文本框中，输入 `c:\winnt\system32\mspaint.exe`，然后单击“确定”按钮，打开“画图”窗口。

大学计算机基础实验指导