

中国农村文化丛书

农家常用文

ZHONGGUONONGCUNWENHUACONGSHU
NONGJIACHANGYONGWEN

赵志华 董树堂 编著



百花文艺出版社

农 家 常 用 文

赵志华 董树堂 编著

百 蜀 文 艺 出 版 社

农家常用文

赵志华 董树堂 编著

百花文艺出版社出版 (天津市张自忠路 189 号)
天津市蓟县新蕾印刷厂印刷 新华书店总店北京发行所发行
开本 787×1092 毫米 1/32 印张 7¼ 插页 2 字数 138000
1997 年 8 月第 1 版 1998 年 8 月第 2 次印刷
印数 6001-8000

ISBN 7-5306-2494-6/G·139

定价: 9.30 元

内 容 提 要

本书从生活、事务、经济、法律四个方面,对日常生活和社会交往中常用的各种文体进行了详细的介绍和说明,通过阅读本书,您能很快地掌握有关常用文体的知识和写作技巧并运用自如。本书内容深入浅出,通俗易懂,具有很强的实用性。它是您生活中的助手和朋友,是每一个乡镇基层单位和农村家庭必不可少的工具书。

序 言

在社会主义市场经济条件下,社会生产不断进步和完善,科学技术日新月异,乡镇企业蓬勃发展,农村经济繁荣昌盛,相伴而生的是日益丰富多彩的社会交往和频繁的送往迎来。倘若你生活往来遇到了难题,事务交往中不知所措,权益受到侵害或产生纠纷需要讨个公正,经济活动中需签合同订协议以取得好的效益等等,那么请你翻开《农家常用文》,它会帮你答疑解惑,像知心朋友一样给你以支持、关心和帮助,使你获得成功。

《农家常用文》对于源远流长、种类繁多的实用文体,进行了较全面的比较和筛选,归纳为生活、事务、经济、法律四大类。编写力求做到通俗易懂,便于操作,将知识性、实用性融为一体,力图满足广大农村、城镇及各行各业常用应用文写作的实际需要。

本书在编写过程中,参阅了大量机关行政管理、财经商贸等各行各业应用文写作的实际材料并吸收了有关范例,还参考了其它同类书籍并借鉴了一些内容和例文,特别是

在材料收集与实地考察中,得到了静海县政府、大邱庄镇政府及西青区法院的大力支持,在此一并表示诚挚的谢意!

编写者

1997年2月

目 录

序 言.....	1
----------	---

第一章 生活类

第一节 村规民约.....	1
第二节 家规家法.....	4
第三节 一般信函:书信和明信片	7
第四节 申请书	14
第五节 感谢信之类	17
第六节 情书	23
第七节 条据	29
第八节 启事	33
第九节 讣告、悼词.....	37
第十节 电报稿、汇款单.....	41
第十一节 农家对联	43
第十二节 名片	50

第二章 事务类

第一节	通知、通报	53
第二节	报告、请示	59
第三节	简报	65
第四节	计划、总结	70
第五节	新闻	78
第六节	介绍信、证明信	88
第七节	推荐信	92
第八节	倡议书、建议书	94
第九节	挑战书、应战书	99
第十节	保证书、决心书	103
第十一节	捷报、喜报	106
第十二节	海报	108
第十三节	标语口号	110

第三章 经济类

第一节	经济广告	115
第二节	产品说明书	119
第三节	经济合同	122
第四节	协议书	133
第五节	契约	138
第六节	索赔书、理赔书	140
第七节	仲裁申请书、仲裁答辩书	142

第八节	招标书、投标书	146
第九节	催款书	152
第十节	审计报告	154

第四章 法律类

第一节	民事诉状	160
第二节	刑事诉状	167
第三节	行政诉状	174
第四节	民事上诉状	178
第五节	刑事上诉状	183
第六节	民事答辩状	187
第七节	民事上诉答辩状	193
第八节	行政答辩状	195
第九节	民事申诉状	200
第十节	刑事申诉状	202
第十一节	控告书	207
第十二节	辩护词	209
第十三节	遗嘱	214
第十四节	委托书	217
第十五节	公证书	220

第一章 生活类

第一节 村规民约

村庄是农民聚居生活的地方,是国家区域划分的最小单位。村民们生活在一起,劳动、休养、开展各类活动,应该受国家的法律和民族道德的制约。因此,经济发展较快、文化事业比较先进的村庄大都制定了村规民约,这对加强两个文明建设起到了促进作用。

村规民约的制定,一要建立在维护党纪国法的基础上,要体现绝大多数村民的意志;二要制定具体可行的条款,建立一套制约机制。

村规民约在写法上没有固定格式,一般分为题目(即“×××村规民约”,写在正中间)、条款、制定者及年月日几部分,正文条款要求文字简明,通俗易懂。

请看例文。

例一:

李庄村村规

李庄村系河北省×县一自然村庄，为了迅速发展集体经济，走共同富裕的道路，规范村民行为，特将经过村民讨论、村委会修订的村规十条公布于此，希望全体村民监督实施：

一、拥护中国共产党和社会主义制度；

二、遵守国家各项法律制度，不断落实党的各项方针政策，不违法乱纪，不损公肥私。村民纠纷由公安员调解；

三、土地是村民的生命之源，村民要爱惜公有土地，私宅不得侵占公地。不许随便挖土坏田，违者从重处罚；

四、爱护林木，提倡每人每年植树一棵，多者奖励。随便砍伐树木者重罚；

五、不许捕捉益鸟和青蛙，不许污染河流、水井，保持良好的生态环境，对违反者举报有奖；

六、提高警惕、防火防盗，坚决打击盗窃、纵火、赌博、吸毒、拐卖人口等不法行为。对及时检举、协助破案有功者予以重奖；

七、移风易俗、破除迷信。结婚新事新办，坚持落实计划生育政策，不许超生。丧事从简，实行火葬。不许修庙建坟，违者重罚；

八、在发展集体经济方面，本村实行农业、副业、村办工业责任承包制度，村委会统一领导，各小队为

基本经济核算单位,对有突出贡献的人一年一次奖励;

九、学校为育人重地,全体村民要尊师重教,村委会对师生择优奖励。学龄儿童一律免费入学,不许辍学务农;

十、加强社会主义精神文明建设,提倡扶困济贫、敬老爱幼、拥军优属、见义勇为。

河北省×县李庄村委会

1993年×月×日

例二:

津海街村规民约

为规范村民行为,维护社会秩序,进一步加强津海街两个文明建设,把津海街建设成民主的法制的文明的新型街道,根据党和国家的方针政策及上级党政机关要求,结合本街的实际情况,特制定津海街村规民约,望大家遵照执行。

第一章 总 则

第一条 拥护中国共产党,坚持四项基本原则,学法、守法,提高法律意识,增强法制观念。

第二条 爱国家、爱集体、爱科学、爱文化、爱劳动,忠厚为人、尊老爱幼、尊重妇女,保护和照顾残疾人。

第三条 做有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义“四有”新人。

第二章 宗旨和适用范围

第四条 本规约宗旨(略)。

第五条 遵守各级党委和政府的法规。

第六条 发扬津海拼搏务实的创业精神,强化三感即使命感、紧迫感、危机感,精诚团结、发展经济、共同富裕。

第七条 本街员工及家属都要遵守本约。

第三章 精神文明建设(略)

第四章 社会治安管理(略)

第五章 奖励与处罚(略)

(选自《津海街综合管理办法》)

制定了村规民约,还应使之深入人心,条条落实。如何落实呢?一是村委会党员干部以身作则,严于律己;二是广大村民自觉自律;三是要建立必要的检查制度。这样,村规民约便不会流于空文,而是成为促进集体前进的物质力量。

第二节 家规家法

家庭是以婚姻和血统为基础的社会细胞。家庭建设于国于民于每个人都至关重要。管理好家庭、教育好子女,家规家法必不可少,它可以起到统一成员思想认识,培养成员道德观念,协调成员相互关系的作用,小而言之是家庭和睦、幸福的保障,大而言之与社会、国家的安定富强不无关

系。

尤其是农村家庭，由于居住分散，且受旧意识、旧观念影响较久，就更需要以新思想、新观念制定相应的家规家法，使家庭成员统一认识、团结向上，走劳动致富、守法致富的道路。

不同家庭的家规家法，可以因其主要家庭成员的职业不同而异，其制定既要依据党和国家的方针政策，又要依据各个家庭的具体情况，不可流于形式。

家规家法的写法没有固定模式，一般说来要有：（一）标题；（二）具体条款；（三）制定人（家长）；（四）制定时间等几个部分。

请看例文。

例一：

村长张振山家规

张振山，原系张庄村民，前不久被选为张庄村长，为了上不愧党和政府，下不辜负全村父老希望，搞好工作，特定家规如下：

一、拥护共产党，热爱社会主义祖国。全家老幼认真学习国家政策法令，模范守法；

二、长辈严格教子，不护短、不溺爱，不放任自流。子女要敬老孝亲，为家庭增光；

三、正直为人，公道办事，不受贿吃请谋私利；

四、移风易俗，新事新办。讲究科学、破除迷信，不

摆阔气讲排场；

五、与邻里处好关系，加强团结，互相帮助。

张振山代全家立

××年×月

例二：

村民李永波家规

一、热爱新社会，拥护共产党；

二、遵纪守法，模范执行党的各项政策，好好劳动，安分守己；

三、跟上时代发展，不当文盲科盲，坚持读书看报，学会科学种田，力争勤劳致富；

四、积极响应国家计划生育号召，教育子女晚恋、晚婚、晚育。以正确的思想和方法教育子女，不溺爱，不打骂，不让子女失学；

五、团结众乡亲，互相帮助，搞好邻里关系。

村民李永波代全家立

××年×月×日

家规家法的制定和实施要建立在平等自觉的基础上，不能家长一言堂，要体现全体家庭成员的共同意愿。

第三节 一般信函：书信和明信片

书信是人们不可缺少的交际工具。书信的内容非常广泛，述说生活工作学习的情况，谈论对问题的看法，请求别人代办事情等等，均可作为写信的内容。写信要注意把话说清楚，特别是以代办事情或介绍情况为目的的信函，更不能有半点疏漏和含糊。话要清楚又简洁。

写信的措词要看对象，对长辈要用敬语，对同辈也要讲礼貌。

信的一般格式为：

称呼：信纸第一行顶格写，后加冒号；

正文：这是书信的主要部分。正文要分段，每段开始空两格，一般一事自成一段；

结尾：正文完了要写敬语，如“此致敬礼”、“顺祝健康”之类，“此致”、“顺祝”写在正文后，“敬礼”、“健康”要另起一行顶格写；

署名：书信末尾要写上写信人的名字或单位名称。

日期：署名之后或下一行要写年、月、日。

信封一般横写，格式如下：

□□□□□□

河北省××县××乡××村

×××先生 收

天津市××区××街××号

□□□□□□

写信封时要注意：

1. 信封上的字是给邮递员看的，收信人地址姓名要写正确详细；对收信人一般可称“同志”或“先生”、“女士”；

2. 寄信人的地址一定要写详细，最好写上姓名，以便信件无法投送时退回原处；

3. 要写明双方的邮政编码。

下面两篇例文是家书，分别为儿子给父母的信和父母给女儿的信。

例一：

父母亲大人：

您好！

昨日收到爸爸寄来的二百元钱，多谢您的关怀。

自从九月初来省城参加电工技术培训班学习已经两个月了。两个月来我一直惦念爸妈，现在天气转凉，冬季已到，爸妈一定要注意身体，爸爸要早穿棉衣，以免犯腰疼病，妈妈家务负担最重，不仅每天做三顿饭，还为哥嫂看孩子，早起晚睡，不停地操劳，更要多自保