



XINSHIQI
DANGDE JICENG ZUZHI
GONGZUO SHIWU

新时期党的基层组织工作实务

党务工作规范文本

DANGWUGONGZUOGUIFANWENBEN

李俊伟/编著

中共党史出版社



© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 105–112

[illegible]

党务工作规范文本

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

1000





新时期党的基层组织工作实务

XINSHIQI DANGDE JICENG ZUZHIGONGZUO SHIWU

主编：万福义

党务工作规范文本

DANGWU GONGZUO GUIFAN WENBEN

李俊伟 / 编著

本书可作为基层党组织和党务工作者的参考

本文档版权归作者所有

李俊伟 著

吴 昊 编

中共中央党校出版社

北京市西城区三里河大街55号

100080

李俊伟 著

中共中央党校出版社

850mm × 118mm 1/32

1001

1001

1001

1001

1001

中共党史出版社

2005 · 北京

ISBN 7-80199-552-3/D·30

图书在版编目(CIP)数据

党务工作规范文本 / 万福义主编. —北京: 中共党史出版社, 2005. 7

(新时期党的基层组织工作实务)

ISBN 7-80199-225-3

I. 党… II. 万… III. 中国共产党-基层组织-公文-写作 IV. ①D267 ②H125.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第081716号

新时期党的基层组织工作实务 党务工作规范文本

作 者: 李俊伟

责任编辑: 吴 江

出版发行: 中共党史出版社

社 址: 北京市海淀区芙蓉里南街6号院1号楼

邮 编: 100080

经 销: 新华书店

印 刷: 北京金明盛印刷有限公司

开 本: 850mm × 1168mm 1/32

字 数: 160千字

印 张: 7

印 数: 1-10000

版 次: 2005年7月第1版

印 次: 2005年7月第1次印刷

ISBN 7-80199-225-3/D · 59

定 价: 210.00元(全十四册)



新 时 期 党 的 基 层 组 织 工 作 实 务

Z O N G X U

总 序

党的基层组织是党的全部工作和战斗力的基础，也是提高党的执政能力、巩固党的执政地位的基础。尤其当前在我们党领导全国各族人民建设中国特色社会主义、构建社会主义和谐社会和全面建设小康社会的伟大实践中，加强和改进党的基层组织建设，做好党的基层工作，切实把党的基本路线和各项方针政策落到实处，有着更加重要的意义。

新时期，随着改革开放的不断深入和社会主义市场经济的发展，一些新的经济组织和社会组织如雨后春笋般地应运而生，如何在新的领域开展党的工作是需要认真研究解决的新课题。同时，改革发展过程中出现的许多问题特别是利益矛盾日益复杂多样，也给基层党组织的工作提出了一系列新的挑战。“基础不牢，地动山摇”。面对新的形势和任务，我们必须按照党的十六大和十六届四中全会提出的要求，大力加强和改进党的基层组织建设。要坚持“围绕中心、服务大局，拓宽领域、强化功能”的方针，调整组织设置，改进工作方式，创新活动内容，扩大党的工作的覆盖面，不断提高党的基层组织的凝聚力和战斗力，使所有基层党组织都紧密联系群众，真正成为贯彻邓小平理论和“三个代表”重要思想的组织者、推动者和实践者。

第一，新时期加强党的基层组织建设的重要性，是由我们



党的性质和历史使命决定的，是马克思主义建党理论的基本原则和要求。我们党是用马克思主义武装起来的、为实现共产主义而奋斗的政党。实现共产主义的理想和目标，是人类社会发展的必然趋势，不仅代表了工人阶级的根本利益，也代表了最广大劳动人民的根本利益，因而我们党不仅是工人阶级的先锋队，也是广大人民群众的先锋队。坚持我们党的这种先进性，不仅要保持全党在马克思主义原则基础上形成的思想统一，而且还必须用组织上的统一把党坚强地巩固起来。

第二，注重加强党的基层组织建设，充分发挥党的基层组织在社会基层组织中的战斗堡垒作用，是我们党的政治优势和优良传统。我们当年是在各地早期的共产党组织的基础上建立起来的。在党成立之后，又按照民主集中制原则，从中央到地方和基层社会单位逐步建立健全了党的各级组织机构，形成了严密的组织体系，使党成为集中统一的有战斗力的整体。毛泽东在创建井冈山革命根据地时就提出：“红军所以艰难奋战而不溃散，‘支部建在连上’是一个重要原因。”八十多年来，无论是在民主革命时期的武装斗争和地下斗争的艰难险境中，还是在执政以后的社会主义革命、建设和改革开放中，正是发挥了党的基层组织在社会基层组织中的这种战斗堡垒作用和政治优势，才为革命、建设和改革的顺利发展提供了坚强的组织保证。

第三，加强党的基层组织建设是建设中国特色社会主义，构建社会主义和谐社会和全面建设小康社会的组织保证。当前我国社会还处于社会主义初级阶段，所达到的小康也还是低水平的、不全面的、发展不平衡的小康。要把这种低水平的小康生活，全面建设成为惠及十几亿人的更高水平的小康社会，还需要党领导全国人民再继续奋斗几

十年，到本世纪中叶基本上实现现代化，才能把我国建成富强民主文明的社会主义国家。实现这个伟大目标，党的基层组织担负着更为繁重的任务，也面临着严峻的挑战。我国是一个人口多、底子薄的农业大国，把这样一个国家建设成为全面小康社会，实现社会主义现代化，任务是极其艰巨的。还应该看到，我们是通过改革开放和发展社会主义市场经济的道路建设小康社会，推进社会主义现代化事业发展的。实践证明，改革开放，发展社会主义市场经济，使我国社会主义现代化建设取得了举世瞩目的成就，也为加强和改进党的基层组织建设，充分发挥党的基层组织的战斗堡垒作用提供了新的历史机遇。

当前，全党正在开展以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动。开展这一活动，对于坚持用“三个代表”重要思想武装全党，保持党员队伍的先进性和纯洁性，提高党的执政能力，发挥广大党员的先锋模范作用和党的广大基层组织的战斗堡垒作用，实现全面建设小康社会宏伟目标，开创中国特色社会主义事业新局面，有着极为重大的意义。

为适应新形势新任务要求，我们编写了这套《新时期党的基层组织工作实务》丛书，参加编写工作的主要是中共中央党校、福建省委党校、沈阳市委党校的党建理论教育专家和中共江西省直工委、绍兴市委组织部、山西省吕梁地委宣传部、北京市崇文区委组织部以及中央有关部门的党务工作者。这套丛书有以下三个显著的特点：一是在理论上简明扼要地阐明了马克思主义关于党的基层组织建设的基本理论，特别是着重阐明了邓小平理论和“三个代表”重要思想关于加强和改进党的基层组织工作的基本原则和要求，明确了新时期党的基层组织工作必须坚持的指导思想和方向；二是以



党的十六大及十六届三中、四中全会精神和新党章为准则，从理论和实践的结合上，阐明了加强党的基层组织建设工作方针、政策和应当遵循的基本原则和要求；三是突出阐述了改革开放、建立和发展社会主义市场经济条件下党的基层组织工作中面临的新形势、新情况、新问题、新要求，总结了改革开放以来加强和改进党的基层组织工作的新形式、新方法、新观念、新经验。所有这些，都为新时期加强和改进党的基层组织工作，提供了有很强的针对性、实用性和可操作性的读物。不当之处在所难免，诚望读者惠予批评指正。

当前，全党正在按照党的十六大提出的“切实做好基层党建工作，增强党的阶级基础和扩大党的群众基础”的要求，大力加强和改进党的基层组织建设和党的基层工作。期望这套丛书的出版，能为此作出有益的贡献。

万福义
2005 年 7 月



党 务 工 作 规 范 文 本

前 言

党务工作是指党的各级领导机关和工作部门,在科学理论指导下,按照党的章程,党内政治生活准则,党组织的工作议事规则,以及其他有关规定和制度,为搞好党的自身建设,加强和改善党的领导工作,实现党的政治任务和奋斗目标,而进行的管理党内各项事务活动的总称。

党务工作作为党的建设的一项实践性活动,必须严格遵循党内规范。这就要求党务工作要有章可循、有法可依,决不能随心所欲,各行其是。在党务工作中,公文是党务活动中常用的一种工作方式。公文是公务文书的简称,它是一级机关在工作过程中为处理公务而按规定格式制作的书面材料。党的机关公文,是党的领导机关指导工作、处理公务的具有特定效力和规范格式的文书,是传达贯彻党的路线、方针、政策,指导、布置和商洽工作,请示和答复问题,报告和交流情况的工具。公文具有直接生效的指导作用。这种指导作用包括命令作用、法律作用、执行作用、指示作用、宣传作用、教育作用、交涉作用,等等。

从事党务工作,必须了解和熟悉公文的规范。比如公文的处理程序一般包括:收文;分办、批办;催办;拟稿;审



核、签发；编号、印发；立卷（归档）；销毁。党的机关公文由版头、份号、密级、紧急程度、发文字号、签发人、标题、主送机关、正文、附件、发文机关署名、成文日期、印章、印发传达范围、主题词、抄送机关、印制版记组成。公文具有规定的格式，公文制作要按规定的格式写作，以保证公文的规范性、准确性和程序性，便于公文的处理，提高办文的工作效率。

公文写作有其自身的结构要求，即完整性、连贯性、严密性，写作时要注意把握其行文规则。公文写作还要把握公文语言的基本特征。公文语言，首先要注重实用性。实用语言只传达词语的本来意义，按照人们平时养成的习惯使用和接受它。其次是要注重规范性。公文语言是一种循规蹈矩的语言，比如在词汇应用上，公文语言要严格遵照其词典意义；在造句上，公文语言要严格遵循语法规则；在修辞上，公文语言虽然有时也运用比喻、对偶、排比、设问、反诘等常规修辞格，但一般不用夸张性、暗示性等可使事物有较大变形的或曲折达意的词语。再次是要注重模式性。在公文写作中，沿用一些固定的模式化语句和语词的现象比较常见，有些公文用语甚至在关键之处必须使用。模式化语言对于别的文体来说可能是失败，而对于公文来说却是一种必需。

如果党务工作者在公文写作和文件运作上对这些必备知识和业务性工作不熟悉，必然造成党务工作的不规范，造成党务工作程序上的混乱，影响党务工作的水平和效率，甚至影响党务工作机关的形象。

为着帮助解决基层组织党务工作者在实际工作中经常

遇到的一些问题和难题，增加党务工作者的基础业务知识，提高自身素质和和工作水平，掌握新形势下做好党务工作的方法，本书着重从如何规范党务工作文本进行了系统介绍。全书分为党的宣传工作规范文本、发展党员工作规范文本、党员教育管理规范文本、党的纪检监察工作规范文本、党的选举工作规范文本、党的干部工作规范文本、办公室工作规范文本。

当然，党务工作的行业性和地区性也会对公文写作提出更为具体的要求，这就要求广大党务工作者在掌握一般规则和业务知识的基础上，结合本行业本地区的工作实际，在实际工作中不断创新、不断改进。

党务工作规范文本

目 录

前言

第一章 党务工作常用文本写作及其规范 (001)

一、党务工作及其特点 (001)

1. 什么是党务工作 (001)

2. 党务工作的特点 (001)

二、基层党务工作常用文本分类 (003)

1. 决定 (004)

2. 公告 (004)

3. 通告 (005)

4. 通知 (005)

5. 通报 (005)

6. 报告 (005)

7. 请示 (005)

8. 批复 (006)

9. 意见 (006)

10. 函 (006)

11. 会议纪要 (006)

12. 简报 (007)

13. 调查报告 (007)

14. 计划 (007)

15. 总结 (007)

16. 讲话稿 (008)

三、公文的格式、结构和语言要求 (008)

1. 公文的形式 (008)
2. 公文的结构和要求 (012)
3. 公文的语言要求 (013)

第二章 党的宣传工作规范文本 (015)

一、基层党的宣传工作及其基本要求 (015)

1. 基层党的宣传工作 (015)
2. 党的宣传工作的方针和原则 (016)

二、党的宣传工作常用文本 (017)

1. 意见 (017)
2. 通知 (020)
3. 计划 (022)
4. 拟定领导讲话稿 (024)
5. 号召书 (028)
6. 倡议书 (031)
7. 演讲稿 (033)
8. 慰问信 (035)
9. 通讯 (037)
10. 表扬信和感谢信 (039)

第三章 发展党员工作规范文本 (043)

一、发展党员工作及其基本要求 (043)

1. 发展党员工作的方针 (043)
2. 发展党员工作应当坚持的原则 (044)
3. 发展党员程序 (045)

二、发展党员工作常用文本 (046)

1. 党小组(团组织)推荐意见 (046)
2. 政治审查报告 (047)
3. 征求党内外群众意见 (050)
4. 支委会在发展对象填写《中国共产党入党志愿书》后进行审查 (052)

5. 入党介绍人意见 (054)
6. 支委会接收预备党员的会议和决议 (056)
7. 上级党组织委派专人进行谈话 (057)
8. 党委审批预备党员 (058)
9. 支部大会通过预备党员能否转正的决议 (059)
10. 党委审批党员转正的意见 (061)

第四章 党员教育管理规范文本 (063)

- 一、党员教育管理工作及其基本要求 (063)
- 二、党员教育管理工作常用文本 (065)
 1. 党员组织关系的转接 (065)
 2. 党员的组织鉴定 (068)
 3. 民主评议党员文体 (070)
 4. 党员登记 (073)
 5. 对不合格党员的组织处理 (074)
 6. 支部处分党员决定 (077)

第五章 党的干部工作规范文本 (081)

- 一、党的干部工作及其基本要求 (081)
 1. 党的干部工作 (081)
 2. 党的干部工作原则 (082)
- 二、党的干部工作常用文本 (085)
 1. 党组织目标考核 (085)
 2. 干部考核材料的撰写 (087)
 3. 干部推荐材料及其撰写 (088)
 4. 干部考察材料及其撰写 (090)
 5. 干部任免材料的撰写 (092)
 6. 表彰先进的决定 (094)

第六章 党的选举工作规范文本 (097)

- 一、党支部选举的任务 (097)
 1. 按期改选党支部委员会 (097)

2. 补选党支部委员 (098)

3. 选举出席上级党代表大会的代表 (098)

二、党支部选举的基本要求 and 原则 (099)

1. 民主选举 (099)

2. 差额选举和无记名投票 (099)

3. 严格执行选举工作纪律 (100)

三、党支部选举工作的主要程序及其内容 (100)

1. 选举准备 (100)

2. 选举实施 (102)

3. 选举大会后的工作 (104)

四、党支部换届选举规范文本 (104)

1. 拟定改选支部委员会的请示 (104)

2. 下发关于召开全体党员大会的通知 (105)

3. 党的总支部(支部)委员会向党员大会的工作报告的起草 (107)

4. 拟定支部党员大会选举办法 (108)

5. 选票的制定、分发和计票 (111)

6. 拟定选举结果报告 (112)

7. 拟定支部委员会换届选举党员大会主持词 (115)

8. 拟定总支部委员会组成人员的请示 (118)

9. 向上级党组织报告会议情况 (120)

第七章 党的纪检监察工作规范文本 (123)

一、党的纪检监察工作及其基本要求 (123)

1. 党的纪律检查工作职能 (123)

2. 党的纪律处分的特点 (124)

3. 党的纪律的内容 (125)

二、党的纪检监察公文的写作特点与要求 (125)

1. 纪检监察公文的写作特点 (125)

2. 纪检监察公文的写作要求 (125)

3. 纪检监察公文的种类 (126)

三、党的纪检监察工作常用文本 (127)

1. 写好立案报告 (127)

2. 做好调查笔录 (129)

3. 做好谈话笔录 (133)

4. 案件调查报告 (134)

5. 案件审理报告 (138)

6. 案件通报 (140)

第八章 办公室工作规范文本 (147)

一、办公室工作及其基本要求 (147)

1. 党委办公室的工作性质和内容 (147)

2. 党委办公室的特点 (148)

二、办公室工作常用文本 (149)

1. 请示 (149)

2. 批复 (151)

3. 意见 (153)

4. 总结 (155)

5. 通报 (157)

6. 简报 (159)

7. 会议记录 (162)

8. 会议纪要 (165)

9. 调查报告 (167)

10. 公函 (171)

11. 工作报告 (173)

12. 汇报提纲 (177)

附录一

中国共产党机关公文处理条例

(中办发〔1996〕14号) (181)

附录二

国务院关于发布《国家行政机关
公文处理办法》的通知
(国发〔2000〕23号) (195)