

2005 ~ 2006

国家公务员录用考试专用教材

面 试

国家公务员录用考试教材编写组
国家公务员录用考试命题研究组
国家人事考试命题研究中心

购正版图书 赠超值回报

随书赠送学习卡,凭卡可获得针对2006年国家公务员考试和各地方考试的考前冲刺密卷及其他服务。



中共党史出版社

国家公务员录用考试专用教材

面 试

国家公务员录用考试教材编写组

国家公务员录用考试命题研究组

国家人事考试命题研究中心

中共党史出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

面试 / 车桂林主编. —北京: 中共党史出版社, 2004. 7

国家公务员录用考试专用教材

ISBN 7-80199-070-6

I. 面... II. 车... III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 060880 号

书 名: 国家公务员录用考试专用教材

面 试

作 者: 车桂林 主编

责任编辑: 贾京玉

出版发行: 中共党史出版社

社 址: 北京市海淀区芙蓉里南街 6 号院 1 号楼

邮 编: 100080

经 销: 新华书店

印 刷: 北京昌平百善印刷厂

开 本: 16 开

字 数: 518 千字

印 张: 21.5

印 次: 2005 年 9 月第 1 版第 4 次印刷

ISBN 7-80199-070-6 / D · 17

定 价: 35.00 元

国家公务员录用考试教材编写组

主 任：	中共中央党校	张奉均
常务主任：	中共中央党校	吴二华
副 主 任：	中共中央党校	王春水
	中共中央党校	陈光宇
	中共中央党校	杨景涛

编 委(按姓氏笔画排序)：

车桂林	王云会	王 辉	刘 杰
阮广平	肖小外	李 新	李碧琼
李思怡	吴小明	张大伟	周俊义
周永祎	周克飞	胡万伟	高展鹏
徐之君	梅胜军	曹玉亭	程宗米
虞节玉	谭石柱	黎 轶	

特约编委(按姓氏笔画排序)：

马铁强	刘艳梅	阴庆寿	陈海山
林 雨	洪向华	贺技文	禄耀军
魏红军			

前言 / Preface

2003年12月,温家宝总理在“全国人才工作会议”的讲话中强调“公务员队伍建设是实施人才强国战略的重要任务”。2004年9月党的十六届四中全会上明确提出“加强党的执政能力建设”的战略任务。2005年4月27日颁布的《中华人民共和国公务员法》也对加强国家公务员队伍的能力建设提出了更高的标准和要求。因此,依据新形势、新任务、新要求,加强国家公务员考试录用工作的合理性,全面提高公务员队伍的整体素质已经是大势所趋,是顺应时代需求的必然。

随着公务员录用考试的组织工作和命题工作日趋制度化、规范化和标准化,竞争也日趋激烈和白热化。尤其是在目前公务员报考人数急剧增加的状况下,中央、国家机关和各地公务员录用考试都大幅度提升了试题的难度,以便真正实现择优录用的目的。这无疑对广大考生的复习备考构成了新的挑战。

针对上述情况,我编写组在深入研究大纲、科学分析历年真题,对最新考试变化科学论证的基础上,并充分征求读者意见,参考过关考生成功经验,对《国家公务员录用考试专用教材》进行了整体的、全方位的修订。

修订后的教材具有以下特点:

1. 编写组的成员均来自中共中央党校、国家行政学院、北京大学政府管理学院和中国人民大学公共管理学院,具有多年的公务员考试命题研究经验,能够准确把握公务员考试的动向。
2. 在本教材的编写过程中,编写组有针对性的从全国通用题库中抽取典型试题,并进行了详细的解析,让考生的复习更有针对性,也能够让考生知其然亦知其所以然。正文的讲解中穿插了专家组对历年考试真题的总结和分析,使考生花很少的时间即可掌握考试要点,可谓事半功倍。另外,考生在使用本套丛书时还可参照专家组在充分征集过关考生经验的基础上提出的解题技巧,快速理清思路,轻松备考。
3. 本套丛书的教材系列中设置了考点透视、知识必备、典型例题精讲、历年真题讲评、解题技巧指点和标准试题演练等专栏,使考生复习时能够准确掌握相关知识,迅速捕捉考试要点;辅导系列则囊括了最新的题型、时政热点和试题,并配有详细解析,帮助考生解答复习中所遇到的问题和疑惑。
4. 全套丛书严格按照最新大纲要求编写,重点突出,详略得当,科学严谨,剔除不考内容,重点

阐述必考、常考和新考知识点。

5. 为了回馈广大考生的支持与信任,我们力争提供最完善的售后服务工作,如通过随书赠送学习软件、网上学习卡等方式给考生提供全方位的学习支持。

本书在编写过程中得到了很多省市考试中心命题研究专家的指导,在此表示诚挚的感谢!

衷心希望本套修订后的教材能为广大考生朋友的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏与不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大考生朋友取得优异成绩,早日加入到公务员行列!

本书编写组

目 录 / Contents

第一部分 面试基础知识

第一章 面试知识概述 /3

第一节 面试的含义及特点 /3

一、面试的含义 /3

二、面试的特点 /4

第二节 公务员面试的内容及主要形式 /5

一、公务员面试的内容 /5

二、公务员面试的主要形式 /7

第三节 面试在公务员录用中的重要性 /11

一、面试的作用 /11

二、公务员面试的基本原则 /12

第四节 面试的构成要素及分类 /13

一、面试的构成要素 /13

二、面试的分类 /14

第二章 面试的实施及试题的设计 /16

第一节 面试的实施 /16

一、面试的基本程序 /16

二、面试的组织实施 /17

三、面试的基本要求 /19

四、面试工作应遵循的原则 /19

第二节 面试试题的设计 /20

一、面试试题的类型 /20

二、面试试题的设计技术 /22

三、面试试题的编制 /25

第三节 面试的最新发展趋势	/29
一、面试形式的多样化	/29
二、面试测评内容的全面化	/29
三、面试程序的结构化	/29
四、面试提问的随机化	/29
五、面试考官的标准化	/29

第二部分 面试测评要素及面试准备

第一章 面试的测评要素	/33
第一节 面试测评要素内容	/33
一、一般能力	/33
二、领导能力	/33
第二节 具体能力分类	/34
一、计划能力	/34
二、决策能力	/34
三、组织协调能力	/34
四、人际沟通能力	/37
五、社交能力	/38
六、沟通能力	/39
七、创新能力	/42
八、应变能力	/44
第二章 面试准备	/46
第一节 面试前的心理准备	/46
一、切忌苛求完美	/46
二、树立自信心	/47
三、不卑不亢	/47
第二节 面试前的形象准备	/48
一、发式	/48
二、着装	/48
三、面部化妆	/48
四、杜绝饰物	/48
第三节 面试前的职位调研	/49
第四节 面试前明确的自我定位	/49
一、自我认知	/50
二、自我完善	/51

三、了解常规面试问题	/52
第五节 上场前的准备	/52

第三部分 面试的基本方法

第一章 结构化面试	/55
第一节 结构化面试的含义及特点	/55
一、结构化面试的含义	/55
二、结构化面试的特点	/56
第二节 结构化面试的功能及优点	/57
一、结构化面试的功能	/57
二、结构化面试兼具面谈与笔试的优点	/57
第三节 结构化面试的应用及实施程序	/58
一、结构化面试的应用	/58
二、结构化面试组织实施程序	/58
第二章 情境模拟面试	/60
第一节 情境模拟面试的特点及作用	/60
一、情境模拟面试的特点	/60
二、情境模拟面试的作用	/61
第二节 情境模拟面试的主要方式	/61
一、机关通用文件处理的模拟	/61
二、工作活动的模拟	/62
三、角色扮演法	/62
四、现场作业法	/62
五、模拟会议法	/62
第三节 应试者须掌握的三个要领	/63
一、沉着应对,准确感知	/63
二、循规操作	/63
三、大胆创新	/63
第三章 无领导小组讨论	/64
第一节 无领导小组讨论的含义及特点	/64
一、无领导小组讨论的含义	/64
二、无领导小组讨论的优缺点	/64
第二节 无领导小组讨论的程序和主要类型	/65
一、无领导小组讨论的程序	/65

二、无领导小组讨论的主要类型	/65
第三节 无领导小组讨论的评分	/67
第四章 文件筐测验	/69
第一节 文件筐测验的概念及特点	/69
一、文件筐测验的概念	/69
二、文件筐测验的优缺点	/69
第二节 文件筐测验的设计及评分	/70
一、工作分析	/70
二、文件设计	/71
三、测验评分	/71
第三节 文件筐测验实施程序	/72
一、准备	/72
二、实施	/72
三、评分	/74
四、文件筐测验示例	/75
第五章 答辩与演讲式面试	/80
第一节 答辩	/80
一、答辩的含义及特点	/80
二、答辩的实施程序	/80
三、答辩的技巧	/83
第二节 演讲	/83
一、演讲的含义及特点	/83
二、演讲的要求	/83
 第四部分 考官与面试成绩的评定	
 第一章 面试考官	/87
第一节 面试考官的基本素质	/87
一、具备相关的专业知识	/87
二、良好的个人品格和修养	/87
三、健全的自我认知能力	/87
四、善于把握人际关系	/87
五、丰富的社会工作经验	/88
六、评价他人客观公正	/88
七、熟练运用各种技巧	/88

八、有效控制面试场面	/88
九、了解组织状况及职位要求	/88
十、掌握相关的人员测评技术	/88
第二节 面试考官的组成及职责	/88
一、考官的组成	/88
二、考官的职责	/89
第二章 面试成绩的评定	/90
第一节 面试成绩评价标准	/90
一、面试评分表的构成	/90
二、面试测评标准	/91
三、面试评分表的格式	/93
第二节 面试成绩评定程序	/95
一、面试成绩的评定	/95
二、确定面试总成绩	/95
三、填写面试评语	/96
第三节 面试考官在面试评分中的注意问题	/96
一、克服“第一印象”的影响	/96
二、严格把握评分标准的客观统一	/96
三、避免“联想效应”	/97
四、避免情境压力	/97
五、避免“顺序效应”	/97
六、始终保持旺盛的精力	/97
 第五部分 面试的应对策略	
第一章 公务员面试的一般应对技巧	/101
第一节 面试的三个阶段的应对技巧	/101
一、面试开始阶段的应对技巧	/101
二、面试核心阶段的应对技巧	/104
三、面试结束阶段的应对技巧	/113
第二节 面试语言艺术	/115
一、面试语言艺术	/115
二、面试中的体态语言艺术	/117
第三节 面试误区防范	/120
一、面试中应注意的问题	/120
二、面试中的禁忌	/120

三、面试特殊情况处理	/122
第四节 面试过程中的积极因素	/124
一、自信大方	/124
二、坦率真诚	/124
三、彬彬有礼	/125
四、不卑不亢	/125
五、严谨缜密	/125
六、简洁明了	/125
七、热情主动	/125
八、保持自尊	/126
九、幽默诙谐	/126
第五节 面试消极心理分析和应对策略	/126
一、面试消极心理的分析	/126
二、消极心理的测试及对策	/130
三、克服不良面试心理的方法	/133
第二章 面试高分突破的特殊技能	/135
第一节 常见面试问题的巧妙回答	/135
一、如何巧谈有关自己的情况	/135
二、如何巧答关于能力问题的提问	/138
三、关于工作经验的绝妙回答	/139
四、关于学历和培训情况的成功回答	/141
五、关于年龄问题的巧妙回答	/144
六、关于一些敏感问题的巧妙回答	/146
第二节 十大面试难题及其突破技巧	/147
一、关于为什么不谈谈你自己	/147
二、关于我们为什么要录用你	/147
三、关于你有哪些主要的缺点	/148
四、关于你对金钱的欲望和你的物质要求	/148
五、关于你以前的工作和现在有无联系	/148
六、关于你以后的工作打算	/149
七、关于你以前的雇主对你的评价	/150
八、关于你为什么要做公务员以及为什么会选择我单位	/150
九、关于你的个人隐私	/151
十、关于你怎样处理上下级关系	/151
第三节 公务员面试中易犯的十种“高级”错误	/152
一、不善于打破沉默	/152
二、与面试官“套近乎”	/152

三、为偏见或成见所左右	/152
四、慷慨陈词,不举实例	/152
五、缺乏积极态势	/152
六、丧失专业风采	/153
七、不善于提问	/153
八、对个人职业发展规划模糊	/153
九、假扮完美	/153
十、不知如何收场	/153

第六部分 心理素质测评

第一章 心理素质测评	/157
第一节 心理素质测评概述	/157
一、心理素质测评含义	/157
二、心理素质测评种类	/158
三、心理素质测评方式	/158
四、心理素质测评的操作程序	/159
五、心理素质测评中应注意的问题	/160
六、正确对待心理素质测评	/160
第二节 中国成人职业心理素质测评系统	/160
一、系统简介	/160
二、系统的构成及模块介绍	/161
三、系统的特征	/162
第二章 心理素质测评分类范例	/163
第一节 能力测评	/163
一、适应能力测验	/163
二、创造力测验	/165
三、管理能力测验	/169
四、沟通能力测验	/170
五、领导能力测验	/173
六、团队精神测验	/175
第二节 人格测验	/176
一、信心测验	/176
二、向内型与外向型测验	/179
三、独立性测验	/180
四、意志力测验	/181

五、成就动机测验	/183
六、责任心测试	/184
第三节 兴趣测试	/185
一、经营倾向与社交倾向测验	/185
二、潜在兴趣测验	/187
三、精神状态测验	/187
四、职业价值观的自我测验	/189
第四节 人际关系测验	/192
一、合群性测验	/192
二、人际交往能力测验	/196
三、公关能力测验	/197
四、处理公务关系水平测验	/199

第七部分 热点预测及经典回顾

第一章 2005 年公务员面试社会热点问题预测	/205
一、诚信危机	/205
二、提倡节俭	/206
三、金钱与道德	/207
四、经济全球化背景下的文化交流	/207
五、社会主义现代化建设指导思想的新发展——以人为本	/208
六、提高农民收入,解决三农问题	/210
七、克隆技术与人类发展	/212
八、经济增长速度较快——彰显政府宏观调控能力	/212
九、“嘉禾拆迁案”带来的思考	/214
十、“马加爵事件”所折射的大学生心理素质问题	/215
十一、素质教育	/217
十二、形象工程问题	/217
十三、人才外流问题	/218
十四、关于人的个性	/219
十五、“十六大”及“三个代表”预测出题点	/219
十六、2004 年“两会”预测出题点	/221
十七、《行政许可法》颁行的意义	/222
十八、第四次宪法修正案预测出题点	/223
第二章 历年经典考题荟萃	/226
第一节 历年热点考题回顾	/226

一、公务员面试考点话题	/226
二、“十六大”与“三个代表”面试要点	/228
三、“非典”问题面试要点	/230
四、中国发展载人航天事业面试要点	/232
五、防治高致病性禽流感面试要点	/233
六、修改宪法面试要点	/235
第二节 典型案例分析	/235
案例一 ——参加×××市委宣传部的面试	/235
案例二 ——参加×××外事局的面试	/237
案例三 ——参加×××检察院的面试	/239
案例四 ——经典演讲制胜真题	/241
案例五 ——经典无领导小组讨论考题	/242
案例六 ——经典文件筐测验考题	/243
案例七 ——参加×××国际交流公司的面试	/247
案例八 ——参加×××政府机关招聘记录员的面试	/248
案例九 ——参加×××信息中心的面试	/248
案例十 ——参加×××街道办事处的面试	/250
第三章 模拟考场	/251
第一节 常见面试试题回答技巧与模拟	/251
一、简介自己和工作经历	/251
二、自我认知题	/252
三、你的竞聘优势和工作打算	/254
第二节 结构化面试技巧与模拟	/255
一、求职动机与拟任职位的匹配性	/255
二、人际交往的意识与技巧	/256
三、综合分析能力	/258
四、计划、组织、协调能力	/263
五、应变能力及自我情绪控制	/264
第三节 情境模拟面试技巧与模拟	/266
一、答题技巧	/266
二、模拟试题	/267
第四节 无领导小组讨论面试技巧与模拟	/268
一、应对技巧	/268
二、模拟试题	/270
第五节 抽签式答辩面试技巧与模拟	/272
一、应对技巧	/272
二、抽签式答辩的实施程序	/273

三、模拟试题	/275
第四章 历年真题精粹	/278
(一)2003 年湖北省公务员录用考试面试题	/278
(二)2003 年中纪委公务员录用考试面试题	/280
(三)2004 年中央及地方公务员录用考试面试题	/281
(四)2004 年广州公务员录用考试面试题	/284
(五)2004 年江西省公务员录用考试面试题	/284
(六)2004 年辽宁省公务员录用考试面试题	/285
(七)2004 年国税系统公务员录用考试面试题	/286
(八)2004 年公务员录用考试面试题集(一)	/287
(九)2004 年公务员录用考试面试题集(二)	/288
(十)2004 年公务员录用考试面试题集(三)	/290
(十一)2004 年公务员录用考试面试题集(四)	/292
(十二)2004 年公务员录用考试面试题集(五)	/296
(十三)2005 年国家公务员面试考前自我测试	/299
 附录 1 成功人士的面试心得	 /305
附录 2 考官谈面试	/309
附录 3 中华人民共和国公务员法	/314

第一部分

面试基础知识

- 第一章 面试知识概述
- 第二章 面试的实施及试题的设计