

新

电脑课堂

Computer Classroom

获全国优秀
计算机畅销
图书第一名



五笔字型篇

修订版

本书编委会 编著

多媒体自学光盘



ET
PUBLISHING
今日电子



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>



五笔字型篇

(修订版)

本书编委会 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书是计算机品牌读物《新电脑课堂》丛书中的一本，详细介绍了86版和98版五笔字型输入法的拆字方法、编码规律和简码技巧。考虑到本书读者多为从事文字工作的电脑初学者，书中对电脑基础知识、文件管理方法和键盘指法做了简明实用的介绍，并补充了其他流行输入法和主流文字处理软件的使用法，使读者学会五笔字型输入法后有用武之地。

本书语言简练、讲解透彻、实例丰富，即使电脑基础为零的读者也能迅速上手。随书附送的交互式多媒体教学光盘不仅涵盖了五笔字型部分的知识，还配备了大量经典互动练习，大大提高学习效率。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

五笔字型篇 / 本书编委会编著. —修订版. —北京：电子工业出版社，2004.1（新电脑课堂）

ISBN 7-5053-9515-7

I.五... II.本... III.①电子计算机—基本知识②汉字编码，五笔字型—基本知识 IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2003）第121305号

责任编辑：郝志恒 王彦

印 刷：北京大中印刷厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036

经 销：各地新华书店

开 本：787×980 1/16

印张：20.15

字数：467千字

印 次：2004年1月第1次印刷

定 价：33.00元（含光盘一张）

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系。

联系电话：（010）68279077。质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

出版者的话

初学者掌握电脑知识，最重要的是选一套好书。

什么是好书呢？首先是内容好，实用性强，保存价值高，还要容易学习。鉴于这样的目标，我们推出了《新电脑课堂》丛书，从将近两年的销售情况看，本丛书市场反映热烈，长期处于国内主要新华书店销售排名前列。根据近两年来软件发展的情况和广大读者的建议，我们对原丛书进行了改进和优化，推出了这套全新的《新电脑课堂》修订版。

《新电脑课堂》丛书，作为一套包含了电脑基础知识、流行操作系统、最新办公软件、五笔字型输入、实用工具软件、网络漫游知识、网上动画制作、图形图像处理、电脑急救以及电脑技巧的全面解决方案，既可以循序学习，也可以随查随用，使您学有所依、用有所循，快速步入电脑世界的神秘大门，得心应手地解决实际问题。

丛书的特点

本套丛书按照电脑用户循序渐进、由浅入深的学习习惯，内容起点低，操作上手快，学习效果好。丛书的每本图书都配备了相应的交互式多媒体教学光盘，形象地模拟课堂教学，使电脑用户可以利用多媒体教学光盘所具有的直观、生动、交互性好等优点，轻松领会知识难点和重点。再结合图书的透彻阐述，使您的学习方式更加灵活、方便，从而提高学习兴趣和效率。

丛书的读者对象

本套丛书及其配套多媒体教学光盘面向电脑的初级和中级用户。

如果您是一名电脑初学者，《基础入门篇》和《操作系统篇》将是最佳选择。一旦您掌握了电脑的基础知识和操作系统的使用，就可以学习《办公软件篇》来处理日常办公事务，阅读《网上冲浪篇》来连接和浏览 Internet，通过《工具软件篇》来使用各种功能独特的流行小软件。如果想学会五笔字型输入法，可阅读《五笔实用篇》。如果既想学会五笔输入，又想学点排版技术，可阅读《五笔字型篇》。如果要制作网上动画，可参阅《网上动画篇——中文版 Flash MX》。如果要学会图片处理，可参阅《图形图像篇——中文版 Photoshop 7》。当然，如果对电脑组装感兴趣，可参阅《组装维护篇》。如果想学习制作三维动画，可阅读《三维动画篇 3ds max 5》。如果您的电脑出现了莫名其妙的故障，可参阅《电脑急救篇》。如果您还想额外掌握一些电脑应用的高级技巧，可阅读《电脑技巧篇》。

丛书的内容

本套丛书包括：

《**基础入门篇**》 主要讲述电脑硬件、软件的基础知识和使用方法。首先介绍电脑的功能和发展简史，随后是常用电脑硬件的原理、结构及选购方法。本书讲述英文打字方法、汉字拼音输入法和五笔字型输入法。最后，介绍了各种软件和操作系统的安装方法及安装技巧，并深入探讨了电脑日常维护与维修知识、操作方法和注意事项。

《**操作系统篇**》 主要介绍如何使用微软新推出的操作系统 Windows XP 家庭版。本书从基础知识着手，首先讲解简单概念、基本操作方法，然后讲解 Windows XP 各种设置的具体步骤、管理程序及设置硬件设备的各种方法。此外，该书还讲解了 Windows 网络与家庭办公。最后，本书为好奇心强的读者剖析了 Windows XP 注册表，并给出许多操作实例。

《**办公软件篇**》 主要介绍办公自动化套件 Microsoft Office XP 中的几个主要程序和集成办公软件 WPS Office。书中介绍了 Microsoft Office XP 套件中的字处理软件 Word 2002、电子表格处理软件 Excel 2002、演示文稿软件 PowerPoint 2002、网页制作软件 FrontPage 2002 和数据库处理软件 Access 2002，分别介绍了各个软件的新特性、基本功能和高级功能等内容。

《**工具软件篇**》 主要介绍电脑用户在日常工作、生活中最实用、最流行的工具软件，内容涵盖网络工具、媒体工具、图文工具和系统工具。该书介绍了 60 多个日常必备工具软件的使用方法和应用技巧。

《**网上冲浪篇**》 主要介绍遨游 Internet 世界、享受各种 Internet 服务的基本方法和技巧，并提供丰富的 Internet 资源。该书从 Internet 的基础常识开始，介绍上网需要的准备工作，讲解浏览器的使用方法，而且全面介绍了电子邮件的有关知识。该书还介绍了网上生活和网上交流方面的内容。最后，本书以实例形式介绍了个人主页的设计、构建和发布推广方面的知识和经验。

《**网上动画篇——中文版 Flash MX**》 向读者展现了 Flash MX 强大的网上动画编辑功能。本书从了解 Flash MX 的工作界面入手，详细全面地介绍了 Flash MX 基本工具和关键组件的功能和用法，以及如何正确、高效地使用 Flash MX 制作动画。此外，本书的第 3 部分还涉及了 Actions 编程功能，让读者学会如何在 Flash 影片中使用代码，以实现更加特殊和功能多样的交互方式。

《**图形图像篇——中文版 Photoshop 7**》 主要介绍目前最新的图像处理软件 Adobe Photoshop 7.0，内容包括 Photoshop 基础知识、颜色管理、图像编辑操作、图像色彩和色调、图层和蒙版、通道、路径、滤镜和网页图像及动画设计等。

《**五笔字型篇**》 详细介绍 86 版和 98 版五笔字型输入法的拆字方法、编码规律和简码技巧。考虑到本书读者多为从事文字工作的电脑初学者，书中对电脑基础知识、文件管理方法和键盘指法做了简明实用的介绍，并补充了其他流行输入法和主流文字处理软件的使用方法，使读者学会五笔字型输入法后有用武之地。本书语言简练、讲解透彻、实例丰富，即使电脑基础为零的读者也能迅速上手。

《**组装维护篇**》 详细介绍电脑基础知识以及电脑各种硬件的功能和特性，涵盖了电脑主板、存储器、显示器、硬盘与光盘、键盘与鼠标、机箱与电源、打印机等各种主要设备，接着又介绍了如何选购、维护和安装这些设备。全书以理论讲解与解决实际问题相结合的方式组织内容，适合电脑组装维护人员使用。

《五笔实用篇》 主要介绍键盘操作和指法练习,五笔字型、智能五笔和万能五笔输入法。全书语言通俗易懂,着重讲解基本知识和基本技巧。通过本书学习,可以迅速掌握文字的录入。本书附录提供了常用汉字的86版和98版编码,方便读者查询。

《三维动画篇3ds max 5》 主要介绍三维动画制作软件3ds max 5。本书通过一系列精心设计的综合实例,介绍了基础知识、修改编辑器、网格建模、拟合放样、NURBS曲面建模、动画制作、灯光与材质等内容。本书符合电脑用户的阅读习惯,以实用为目的,内容丰富多样、语言通俗易懂、步骤清晰明了,示例丰富实用。

《电脑急救篇》 主要介绍电脑硬件和软件故障的现象和处理方法。内容包括各种电脑硬件故障、各版Windows操作系统故障、常用应用软件故障、网络故障等,共计1000条经典案例。通过本书的学习,初、中级用户能够轻松面对常见的电脑故障,并提高运用电脑的综合能力,不再对电脑故障束手无策。

《电脑技巧篇》 主要介绍Office办公软件、网络应用、Windows 98/2000/XP操作系统、硬件知识、BIOS设置以及常用工具软件的大量应用技巧。通过本书学习,您将全面掌握各种操作系统的高级应用,深刻领略最新办公软件的强大功能,在网上尽情冲浪。本书语言轻松、图解丰富、内容全面,能使您在娱乐中轻松掌握大量电脑应用技巧,工作、学习事半功倍。

丛书的作者和编委

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事教学和科研的教师或学者,拥有丰富的教学经验和实践经验,其中大部分人已经编写出版了多本计算机书籍。我们相信,一流的作者和编委奉献给读者的将是一流的图书和一流的教学软件。

本套丛书的编委会成员为:林丽闽、高志文、梁心东、林丽媛、郑向欣、陈治国、张明玉、牛明汉、袁建洲、于红、尹喆、郑向虹、陈天河、周荣先、林义雄、王英祥。

本套丛书的《基础入门篇》由邱燕明、高志文执笔,《操作系统篇》由林丽闽、高志文执笔,《办公软件篇》由张启、高志文执笔,《工具软件篇》由牛力、高志文执笔,《网上冲浪篇》由王艺伟、高志文执笔,《网上动画篇——中文版Flash MX》由要步轩、于红执笔,《图形图像篇——中文版Photoshop 7》由林义雄、薛万鹏笔,《五笔字型篇》由龙倩、惠琴执笔,《组装维护篇》由陈天河、马连杰执笔,《五笔实用篇》由林红、陈思执笔,《三维动画篇3ds max 5》由李铁、穆智勇执笔,《电脑技巧篇》由陈天河、刘秀文执笔,《电脑急救篇》由尹喆、牛力执笔。

结束语

愿凝聚着几十位作者、编辑和多媒体软件开发人员汗水和心血的《新电脑课堂》丛书帮您搭上通向信息时代的高速快车!

电子工业出版社

《新电脑课堂》多媒体教学光盘使用说明

本书附带了精心制作的配套多媒体教学光盘,以下是本套光盘的使用说明。

一、运行环境要求

操作系统: Windows 98/Me/2000/XP 的各种语言版本

屏幕分辨率: 不小于 800 × 600 像素

CPU: Pentium 200 以上

屏幕色深: 不低于 16 位色

内存: 64MB 以上

声音回放设备: 兼容 Sound Blaster 16 的 16 位以上声卡

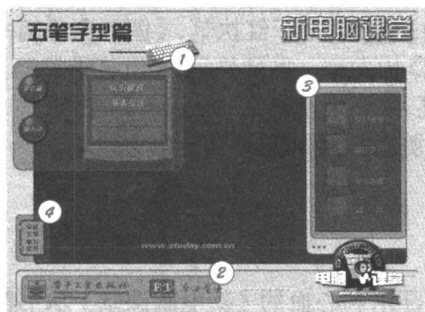
二、安装和运行

将《新电脑课堂》光盘放入光驱,系统将自动运行 Autorun 程序,进入安装界面,开始安装。安装完毕后,光盘启动教学程序,出现运行主界面。

提示: 安装完《新电脑课堂》光盘后,在 Windows 系统【开始】菜单的【程序】子菜单下,将显示【今日电子】⇨【新电脑课堂五笔练习】程序项。今后,用户可以从这里启动教学光盘。

三、使用说明

启动光盘教学程序后,出现程序主界面,如下图所示。



主界面功能:

① **菜单:** 在此进行学习内容的选择,选择后进入相应部分的学习。

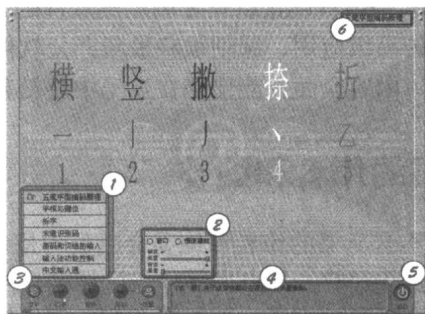
② **网站链接:** 点击这两个按钮,可以访问电子工业出版社和今日电子杂志社的网站。

③ **功能按钮:** 共有【学习进度】、【继续学习】、【使用指南】和【离开】4 个功能按钮。

④ **安装五笔字型练习软件:** 点击此按钮,安装专为《五笔字型篇》多媒体教学光盘配备的五笔字型练习软件。

提示: 安装完五笔字型练习软件后,在 Windows 系统【开始】菜单的【程序】子菜单下,将显示【今日电子】⇨【新电脑课堂五笔练习】程序项。今后,用户可以从这里启动五笔字型练习软件。

在主界面中,单击左侧上部的菜单,进入相应的学习部分。其底层界面如下图所示。



底层界面功能:

① **菜单区:** 显示本部分学习内容的章节结构,并有手型指针指示当前章节。点击菜单项跳转至相应内容。

② **设置面板:** 点击【设置】按钮,出现该面板。选择其中的【窗口】复选框,数字软件以窗口模式播放,用户可以一边学习一边在 Windows 中操作;选中【慢速播放】复选框,画面在每句讲解之后停留 5 秒钟,方便用户阅读解说文字;【音量调节】区可调节解说音量和背景音量的大小。

③ **功能区:** 包括【菜单】、【后退】、【暂停】、【前进】和【设置】选项。

④ **解说文字区:** 显示当前讲解内容的文字。

⑤ **返回按钮:** 单击此按钮,返回主界面。

⑥ **当前章节:** 显示当前播放的章节名称。

四、快捷键列表

【Esc】: 退至主界面。 【→】: 前进。

【←】: 后退。 空格键: 暂停/播放学习内容。

主键盘区【1】至【9】数字键: 更换背景音乐。

主键盘区【0】数字键: 背景音乐开关。



目 录

第 1 部分 基础知识

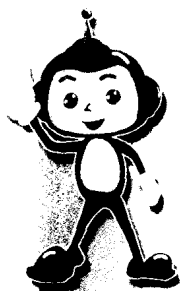
第 1 章 电脑入门	3
1.1 何谓电脑	3
1.2 电脑组成	4
1.3 电脑硬件	5
1.3.1 主板、CPU、电源盒与机箱	6
1.3.2 硬盘、软盘驱动器与光盘驱动器	7
1.3.3 声卡等多媒体配件	7
1.3.4 网络连接设备	8
1.3.5 输入设备	8
1.3.6 输出设备	8
1.3.7 音箱和耳机	8
1.4 电脑软件	9
1.5 电脑安全操作知识	9
1.5.1 电脑病毒的分类	10
1.5.2 电脑病毒的危害	10
1.5.3 传染方式及病毒感染迹象	11
1.5.4 病毒的防护与处理	11
习题	13
第 2 章 Windows XP 操作系统入门	15
2.1 鼠标的使用	15
2.2 启动和退出 Windows XP	16
2.2.1 启动 Windows XP	16
2.2.2 退出 Windows XP	17
2.3 Windows XP 操作界面	18
2.3.1 Windows XP 主界面	18
2.3.2 Windows XP 窗口	20
2.3.3 Windows XP 对话框	23
2.4 文字输入法	24



新电脑 课堂

五笔字型篇

2.4.1	中 / 英文输入切换	25
2.4.2	中文输入法状态栏按钮	25
2.5	Windows XP 文件简介	26
2.5.1	Windows XP 的文件名和文件路径	27
2.5.2	Windows XP 的文件命名	27
2.5.3	Windows XP 的文件类型	28
2.6	文件的基本操作	29
2.6.1	新建文件	29
2.6.2	打开文件	29
2.6.3	编辑文件	31
2.6.4	保存文件	33
2.7	文件（夹）的基本管理	33
2.7.1	文件（夹）管理工具	34
2.7.2	新建和重命名文件夹	36
2.7.3	选择、复制和移动文件（夹）	37
2.7.4	删除和还原文件（夹）	39
2.7.5	搜索文件（夹）	40
2.8	附件程序	42
2.8.1	写字板	42
2.8.2	画图	43
2.8.3	计算器	46
2.8.4	媒体播放器	46
2.9	系统设置	48
2.9.1	添加和删除输入法	48
2.9.2	鼠标设置	50
	习题	51
第3章	键盘操作	53
3.1	键盘功能概述	53
3.1.1	标准键区	54
3.1.2	功能键区	55
3.1.3	编辑键区	56
3.1.4	数字键区	56
3.2	键盘录入的基本常识	57
3.2.1	正确的打字姿势	57
3.2.2	手指分工	58
3.2.3	键盘录入的正确方法	58



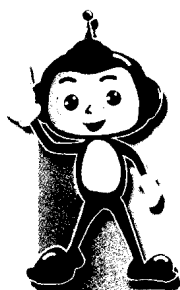
习题	59
第4章 指法练习	61
4.1 标准键区字母的指法练习	61
4.1.1 基准键练习	61
4.1.2 【G】,【H】键练习	62
4.1.3 基准键综合练习	63
4.1.4 【R】,【T】,【Y】,【U】键练习	64
4.1.5 【V】,【B】,【N】,【M】键练习	65
4.1.6 【E】,【I】键练习	66
4.1.7 【Q】,【W】,【O】,【P】键练习	66
4.1.8 【Z】,【X】,【C】键练习	68
4.1.9 大写字母练习	69
4.2 非字母键综合练习	70
4.2.1 标点符号键练习	70
4.2.2 数字键练习	71
4.2.3 符号键练习	72
4.2.4 控制键练习	73
4.3 指法训练小结	74
4.4 TT指法练习软件概述	74
4.4.1 TT功能简介	74
4.4.2 软件的应用	75
习题	78

第2部分 五笔字型及其他输入法

第5章 五笔字型入门	83
5.1 汉字编码	83
5.1.1 构成汉字的3个层次	83
5.1.2 5种基本笔画	84
5.1.3 五笔字型的字根	85
5.1.4 汉字的3种字型	86
5.1.5 字根之间的4种关系	87
5.2 万能学习键【Z】	88
习题	89
第6章 86版五笔字型输入法	91
6.1 文字输入法介绍	91



6.1.1 键盘输入法	91
6.1.2 非键盘输入法	93
6.2 键盘分区	94
6.3 五笔字型字根总表	95
6.4 末笔字型识别码	97
6.5 五笔字型的拆字原则	98
6.6 键面汉字	99
6.6.1 键名汉字编码及输入	99
6.6.2 成字字根汉字编码及输入	100
6.6.3 5种基本笔画编码及输入	100
6.7 字根键位的特点	101
习题	103
6.8 单字全码输入	103
6.8.1 输入字根字	105
6.8.2 输入键外字	105
习题	106
6.9 汉字简码输入	106
6.9.1 一级简码	106
6.9.2 二级简码	107
6.9.3 三级简码	111
习题	112
6.10 词语输入	113
习题	114
6.11 重码处理	116
习题	116
第7章 98版五笔字型输入法	119
7.1 98版五笔字型输入法	119
7.1.1 五笔字型输入法的版本	119
7.1.2 98版五笔字型输入法	119
7.1.3 两种版本的区别	123
7.2 应用码元	123
7.2.1 1区码元的用法	123
7.2.2 2区码元的用法	126
7.2.3 3区码元的用法	128
7.2.4 4区码元的用法	131
7.2.5 5区码元的用法	133



7.3	一、二级简码表	136
7.3.1	一级简码表	136
7.3.2	二级简码表	136
7.4	初学五笔字型的注意事项	137
	习题	138
第8章	五笔字型输入法功能控制	141
8.1	中 / 英文切换	141
8.2	全角 / 半角切换	144
8.3	设置五笔字型输入法的属性	145
8.4	五笔字型的手工造词	148
8.4.1	添加新词	148
8.4.2	词库维护	149
	习题	151
第9章	智能五笔与万能五笔	153
9.1	智能五笔	153
9.1.1	智能五笔的功能	153
9.1.2	智能五笔的安装	154
9.1.3	智能五笔的基本操作	156
9.1.4	智能五笔的设置	158
9.2	万能五笔输入法	160
9.2.1	万能五笔的功能	160
9.2.2	万能五笔的安装	162
9.2.3	万能五笔的基本操作	163
9.2.4	万能五笔的设置	164
	习题	165
第10章	智能 ABC 输入法	167
10.1	智能 ABC 输入法基本操作	167
10.1.1	启动和退出智能 ABC 输入法	167
10.1.2	状态栏功能转换	168
10.1.3	状态栏快捷菜单	168
10.2	标准输入模式	169
10.2.1	全拼输入	169
10.2.2	简拼输入	171
10.2.3	混拼输入	172
10.2.4	笔形输入	173



10.2.5	音形输入	175
10.3	双打输入模式	176
10.3.1	声母和韵母的定义键	176
10.3.2	全拼输入	177
10.3.3	简拼输入	177
10.4	特殊字符的输入	177
10.4.1	中文标点符号	177
10.4.2	1~9 区字符	178
10.4.3	中文数量词	178
10.5	智能化输入的技巧	179
10.5.1	自动分词和构词	179
10.5.2	人工造词	181
10.5.3	属性设置	182
10.5.4	特殊符号	182
10.5.5	中文输入过程中的英文输入	183
习题		183

第3部分 主流文字处理软件

第11章	WPS Office 基本操作	187
11.1	启动和退出 WPS	187
11.1.1	启动 WPS	187
11.1.2	认识 WPS 编辑环境	188
11.1.3	退出 WPS	190
11.2	文件的基本操作	190
11.2.1	新建文件	190
11.2.2	输入汉字	191
11.2.3	保存文件	192
11.2.4	打开文件	193
11.2.5	关闭文件	193
11.3	编辑文件	194
11.3.1	单字修改	195
11.3.2	块操作	195
11.3.3	替换操作	197
11.3.4	撤销和恢复操作	198
11.4	打印文件	198
11.4.1	页面设置	198



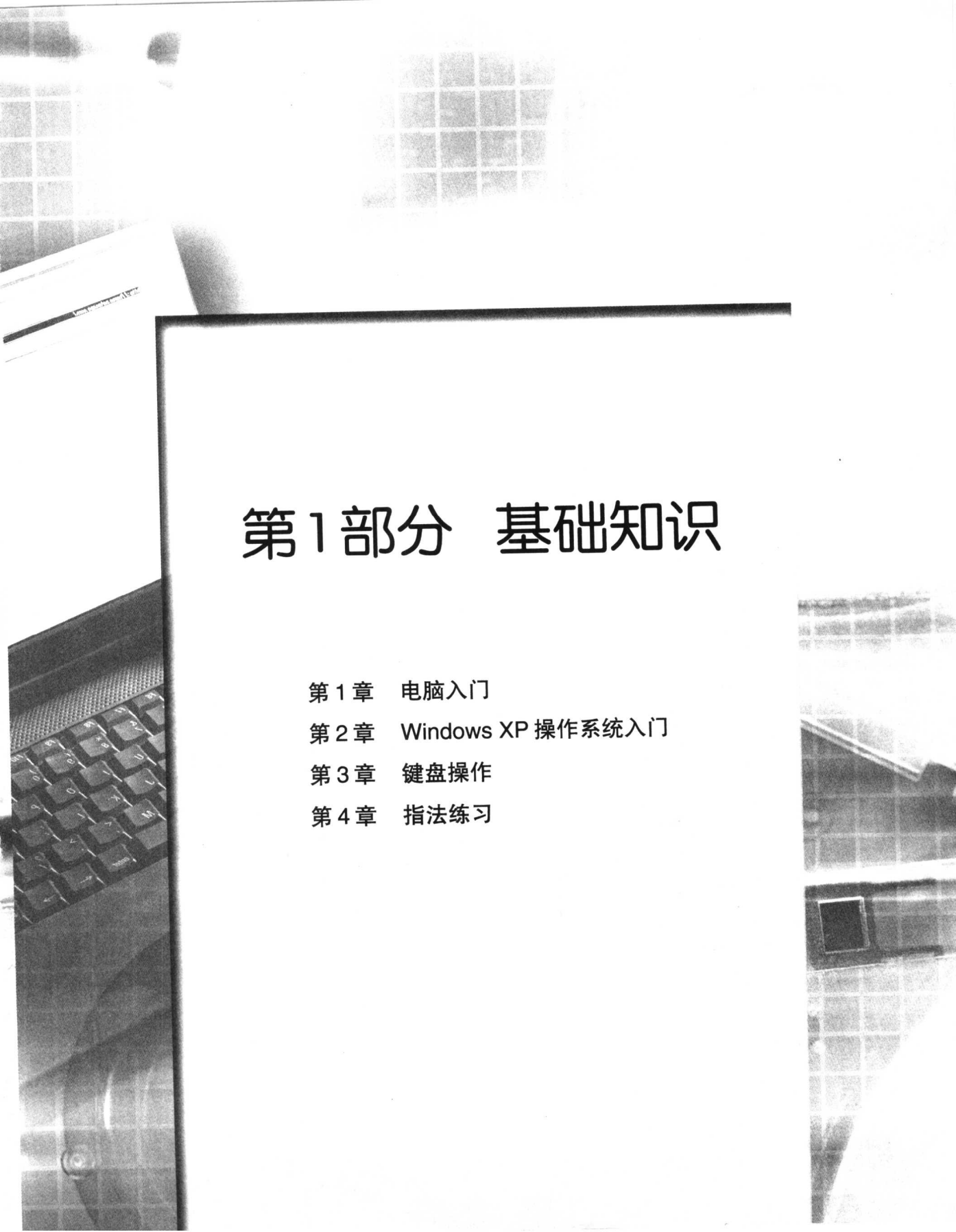
11.4.2	打印预览	200
11.4.3	打印文件	201
习 题		202
第 12 章	Word 2002 基本操作	203
12.1	启动和退出 Word 2002	203
12.2	文件的基本操作	205
12.2.1	创建文件	205
12.2.2	输入文本	206
12.2.3	保存和关闭文件	207
12.2.4	打开文件	208
12.3	文件编辑	210
12.3.1	选择、删除、移动和复制文本	210
12.3.2	插入符号、日期、时间和文件	213
12.3.3	查找与替换	216
12.3.4	撤销和恢复操作	217
12.3.5	拼写和语法检查	217
习 题		220
第 13 章	Word 应用技术	221
13.1	文档的排版	221
13.1.1	设置字符格式	221
13.1.2	设置段落格式	226
13.1.3	中文版式	229
13.1.4	设置页眉和页脚	231
13.1.5	分栏编排文档	233
13.2	图形和图片处理	234
13.2.1	图形制作	234
13.2.2	图片处理	238
13.2.3	图文混排	242
13.2.4	插入艺术字	243
13.3	表格制作	245
13.3.1	创建与删除表格	245
13.3.2	更改表格结构	247
13.3.3	如何设置表格格式	251
13.4	模板、向导和视图	255
13.4.1	使用模板和向导	255



新电脑 课堂

五笔字型篇

13.4.2 向导	256
13.4.3 主题	257
13.4.4 常见文档视图	258
13.5 文档的打印和发送	259
13.5.1 页面设置	259
13.5.2 打印预览	261
13.5.3 打印与取消打印	261
习题	263
附录 A 3000 常用汉字五笔字型编码及拆字表	265
附录 B 86 五笔字型键盘字根总图	302
附录 C 98 五笔字型键盘字根总图	303
附录 D 五笔字型的编码流程图	304
附录 E 符号及外文字母区位码表	305
习题答案	308



第1部分 基础知识

第1章 电脑入门

第2章 Windows XP 操作系统入门

第3章 键盘操作

第4章 指法练习

