

中国秘书学文库丛书

新编 国有及三资企业 应用文写作

周文建 尹 玉 李吟天 主编

北京医科大学
中国协和医科大学

联合出版社

新编国有三资企业 应用文写作

主 编 周文建 尹玉 李吟天

北 京 医 科 大 学 联 合 出 版 社
中 国 协 和 医 科 大 学

(京)新登字147号

新编国有及三资企业应用文写作

周文建、尹 玉、李吟天 主编

责任编辑：钟紫红

北京医科大学联合出版社出版
中国协和医科大学

北京大兴沙窝店印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

789×1092毫米 32开 13.375印张 320千字

1993年12月第一版 1993年12月北京第1次印刷

印数：1—5000

ISBN 7-81034-279-7/R·279

定价： 6.90元

内 容 提 要

《新编国有及三资企业应用文写作》约33万字，共计七章。内容包括：文章写作过程、写作基础知识，应用文概说，公文写作常识，国有及三资企业应用文写作常识，建立社会主义市场经济常用应用文写作知识，国有及三资企业管理资料汇编等。

本书通过案例剖析，紧密结合实际，注意吸收国内外有关学科研究成果，内容新颖，见解独到，文笔清利，溶学术性、知识性、实用性于一体。对提高各种应用文的写作能力，有重要指导作用。本书可以满足不同层次，不同类型、不同知识结构的企业、事业单位等领导者、管理干部、宣传干部等自学需要，也可作为大专院校、中专学校企业、行政管理等专业的教材，以及业大、电大、函授、党校等在职培训的重要参考用书。

前 言

当前,我国“三资”企业增长势头迅猛,新增企业已达三万多户。到目前,全国仅外商投资企业已超过十多万户,国有企业上百万户。为了适应新形势,加快改革步伐,尽快建立社会主义市场经济体制,有必要使从事国有及三资企业工作的人员,熟悉国有及三资企业应用文的内容、写作以及搞好国有及三资企业的有关政策等。为此,特编写《新编国有及三资企业应用文写作》一书。

本书在编写过程中,努力遵循党的十四大会议的文件精神,对国有及三资企业应用文的写作及其有关问题进行了深入探讨,将实用性、理论性、知识性融为一体,并注意吸收国内、外有关涉外经济的资料。并参阅了许多专家、学者的论著,恕不一一注明,在此谨表真诚的谢意。

本书由周文建、尹玉、李吟天任主编。参加编著人员有周文建、李吟天、尹玉、史华楠、吴太刚、李慧波、周建国、南洪林、赵广辉、宇太、张杨彬、肖乾珠、王琤。

由于编著者分布于全国各地,往返商讨多有不便,故行文格调不尽一致,失当之处也在所难免,请读者批评指正。

编 者

1993年10月

说在前边的话

一、为什么要学习国有和三资企业应用文

随着改革的不断深入，我国的社会主义市场经济正在逐步发展和完善中，国有企业在新的经济体制下开始活跃起来，三资企业更是如鱼得水。企业的活跃必然带来频繁的社会交往，完善的市场经济就是法制经济，处处能体现着法的约束。合同、契约、协议、证明、函信等都是法的表现。要从事经济活动，就必须熟知和掌握这些应用文，不掌握这些应用文，就会大大限制企业在商品大潮中任意遨游，还可能在经济交往中受骗上当，使企业蒙受损失。国有和三资企业应用文，可以说是企业家的掇和桨，它能协助你到达经济活动的彼岸。

在经济交往活动中，要用到应用文。在企业内部活动中，也时常用到应用文。计划、规划、总结、讲话、纪要、简报、调查报告等都是少不了的。企业搞得越红火，这些应用文用的就越多；企业搞得越是井然有序，所用的应用文也就越规范。一个好的企业，应用文应是串连它各个部分的筋，也应是反映它全貌的面。

企业不是孤立的，它是整个社会的组成部分。它对社会虽不是全面接触，但是有关的接触面已经不少。它要了解党和国家的方针、政策，了解上级主管部门的指示、意图，知道工商税务等管理部门的规定，知道环保、治安方面的约束等等。不了解这些就会碰壁、栽跟头，甚至会犯错误。

二、好的应用文给企业带来的好处

企业应用文不仅仅是办一般事情的手续、记载和反映，有时在重大事情上也显出功力。1992年在湖南的一次小区城开发招标会上，投标单位七、八个，大家都看好湖北和河南两家企业。论实力，湖北这家企业不如河南这家企业。由于两家先期到达的投标人员层次较低，不具有决策的能力，所以召两单位负责人到场。两位负责人几乎同期到达，但由于湖北这家企业陈述报告条理清楚，论证充分，负责人的陈述赢得了评标人员的信任。而河南这家企业虽然实力较强，但由于陈述报告条理不够清晰，尽管列举了自己的实力，由于论证松散无力，眼睁睁看着湖北同行中标而去，并且在不久以后还被人曲线挖走了两名技术骨干。一纸招标文书没有写好，真是“赔了夫人又折兵”。而湖北那家企业却占了妙手高文之利，使自己争到了开发权，又扩充了实力。可见好的应用文也关系到一个企业的成败、兴衰。

社会主义市场经济的建立，给大家带来了平等竞争的机会。在市场上，不仅是经营谋略、产品质量的竞争，也是人们才华的竞争。当然假冒伪劣产品，说的天花乱坠，终究也会露馅倒台的。但在旗鼓相当、货真价实情况下，文才高人一筹是要占尽先手之利的。所以企业招揽人才不仅仅是招揽纯技术人才，也包括文字宣传人才，有时一个文字宣传人才可能顶上一个或几个纯技术人才，越是大型企业就越是重视招揽文字宣传人员。因为企业不仅是在对外宣传中要用到大量应用文，在企业日常活动中时时刻刻都用到应用文。规范广大职工的工作行为，要制定规章制度；推广新技术、新办

法、新措施，需要总结经验教训，讲明道理；要统一思想，工作上水平，需要动员讲话等等。只有产品好加上舆论好，企业内部才能心齐气顺，企业外部才能赢得信誉，争得市场，使企业内外形成良性循环。

三、企业里哪些人应该掌握应用文

企业不可能人人都掌握应用文，也不能很少几个人掌握应用文，必须有相当一部分人掌握应用文，这就是企业的管理层。凡是进入管理层的人都应当掌握应用文，否则，就无法实施管理，即使管理，也是瞎管、乱管。

首先是管理层中的决策人员要掌握应用文，他们包括企业领导和参与决策的部门负责人。他们决定着企业的命运，企业内部的制度、措施、规划、部署，企业外部的联络、营销、合作等谋略策略都出自这个圈子。决策的结果很多都要形成不同的应用文，如果这个圈子的人不懂应用文，或不完全掌握应用文，表达决策意图准确与否也不知道，那么，就非误事不可。如果这个圈子里的人都掌握了应用文，决策的事情能够很快形成不同功能的应用文，就能达到一者辞意相合，二者效率高，见效快。

其次是管理层中的中层执行人员要掌握应用文。这部分人是贯彻决策意图的过渡段，企业的各种决策都需要通过他们贯彻到基层去。因此他们必须懂得掌握应用文，以便准确领会领导意图，不至于传达贯彻错了。

再次是基层管理人员也要掌握应用文，上面千条线，下面一根针。条条线都要通过基层这根针。基层组织负责人、管理人员传达上级精神要简洁，处理问题要细致具体，

反映问题要清楚。不掌握一些应用文常识就达不到这些要求。随着社会主义现代化企业的发展，企业职工素质越来越高，文化水平也越来越高，企业的职工应都要懂得和掌握一些企业应用文常识。实际上，现在一些职工写出的应用文，已不亚于一些管理人员了。职工懂得和掌握了企业应用文是天大的好事，是企业整体素质提高的表现。如果企业都具备了这样的文化条件，思想中行动就易于统一，科技进步就快，企业的效益肯定也会高，企业的应变能力、竞争能力会大大加强。

目 录

说在前边的话

第一章 文章写作过程	(1)
第一节 写作前的准备工作.....	(1)
第二节 文章的构思.....	(5)
第三节 文章的起草.....	(10)
第四节 文章的修改.....	(13)
第二章 文章写作基础知识	(20)
第一节 主题与材料.....	(20)
第二节 结构与语言.....	(33)
第三章 应用文概说	(59)
第一节 应用文的概念、种类和应用范围.....	(59)
第二节 应用文的沿革.....	(60)
第三节 应用文的特点与作用.....	(63)
第四节 怎样才能写好应用文.....	(69)
第四章 公文写作知识	(71)
第一节 公文的发展历程.....	(71)
第二节 现代公文的分类和文种.....	(76)
第三节 公文的格式.....	(79)
第四节 公文的写法.....	(83)
第五节 文书工作的组织与责任制体系.....	(113)

第五章 国有及三资企业应用文写作常识	(115)
第一节 计划性应用文的写法.....	(115)
第二节 调查总结性应用文的写法.....	(127)
第三节 新闻性应用文的写法.....	(152)
第四节 经济性应用文的写法.....	(168)
第六章 建立社会主义市场经济常用应用文写作常识	(199)
第一节 国有及三资企业应用文写作与行文关系中的常见病.....	(199)
第二节 怎样写工商合同.....	(208)
第三节 怎样写商函.....	(213)
第四节 怎样写股票.....	(217)
第五节 怎样写市场预测报告.....	(222)
第六节 怎样写招标书和投标书.....	(229)
第七节 怎样写可行性报告和引进资金技术开发启 事.....	(234)
第八节 怎样写涉外经济合同.....	(239)
第七章 国有及三资企业管理资料汇编	(247)
第一节 涉外经济法律的有关问题.....	(247)
第二节 对外贸易管理.....	(255)
第三节 商标管理.....	(270)
第四节 个体和私营经济管理.....	(274)
第五节 有关文件及范文选编.....	(280)

第一章 文章的写作过程

辩证唯物主义认为，任何事物的产生都有其发生、发展的过程，都有其自身特有的规律性，文章的写作也是这样。文章是一种精神产品，它的产生是人通过对所掌握的材料概括、分析而进行写作的过程。人在动手写文章之前，先要把所需要的材料准备好，将材料准备充分后再进行构思，布局谋篇，然后便动手起草。起草的文章还只是“毛样”，不可能尽善尽美、表达充分，因此需修改。经过修改或几番修改后的文章比较理想了，便可按一定的格式认真誊写好，这样一篇文章的写作过程就完成了。由此可见，文章的写作过程一般包括准备、构思、起草、修改、书写五个步骤。

第一节 写作前的准备工作

文章的写作，就象盖房子。好建筑师并不是一开始就匆匆动手盖房子，而是先将准备工作做好，如准备好泥、瓦、木料及找好建筑工人等。并且在做这些准备工作之前，他心中必定有个“谱”，即建什么样式的房子。写文章的准备过程便是“备料”阶段，这个“料”需要平时多留心、多积累，也需要在写特定的文章前进行具体的准备。写文章的准备工作大体上包括三方面的内容。

一、明白道理

作者写文章总是想表达一定的思想感情，向读者说明、表达些什么，这就是文章的“理”之所在。叙事的文章要说明个事理；论说文则要论述一定的道理，给人以启迪。好文章之所以能流芳百世，给人以鞭策和鼓励，原因之一就在于它体现了一定的道理，可以供人学习、借鉴。

写文章至关重要的是要明白道理，并且应在动手写作以前自己先弄懂、弄通。如果自己心中一片茫然，迷迷糊糊，那么要想写出条理清晰、文字流畅的文章，只能是欺人之谈。清朝末年林纾在《春觉斋论文》中说：“张文潜谓‘学文之端，急于明理。’愚按‘道理，二字，实纯备于为文之先，断不关系于临文之下。若秉笔为文，即思某者合理，某者中道，拘挛桎梏，不期趋入于陈腐矣。”在这里他表明自己同意张文潜关于“学文之端，急于明理”的观点，即在写文章之初，最重要的是要弄清楚道理。随后又强调“道理”二字，即弄清楚道理一定要在写文章之前，而不是要写文章了才临时抱佛脚。只有这样才不至于“拘挛桎梏，趋入于陈腐矣。”这在今天于我们仍有借鉴作用。我们写文章，首先要坚定立场，端正态度，观点明朗，方法科学。尤其是企事业单位的政工、行政干部，上级的精神要通过他们下达，下面的情况要通过他们上报，经常写应用文章和宣传材料等，这就要求他们既要把党和国家的方针、政策牢记心中，又要了解基层的具体情况，在写文章时做到观点统率材料，材料为观点服务。

当然，写文章的功夫不是一天半日就能练就的，理论政

策水平也不是一时就能提高的，这要靠平时的积累和锻炼，当然也不排除写文章过程中查阅与本文有关的各方面理论和材料。

二、储备材料

刘勰《文心雕龙·神思》云：“积学以储宝，酌理以富才，研阅以穷照，驯致以绎辞。”即说要写好文章，必须努力学习，积累知识，必须对事理进行分析以丰富才能，广泛地寻根究底，观察研究客观事物，并在构思过程中逐渐选择恰当的词藻。

储备材料其实就是积累知识、材料，这是个慢功夫，需要在平时工作、生活、学习中多留心、多观察，注意思考。有的人写文章很快，抓起笔，铺开纸就能下笔千行，洋洋万言，且“油味”浓郁，“油韵”十足似是“绝活”，其实也离不开平日的积累。如果腹中空空没有材料，脑中一贫如洗没有观点，要让他写出观点正确明朗，材料具体详细的文章是不可能的。中国有句俗语：“巧媳妇难为无米之炊。”媳妇再巧，技术再高，如果没有米（材料）也是做不出米饭的。

知识的积累既可来源于书本，也可来源于生活实践。人的生命有限，当今世界又是知识爆炸的时代，所以多读书、读好书对于知识的积累很重要。杜甫说：“读书破万卷，下笔如有神”。强调的就是借鉴、学习别人的知识，读书以明理的作用。有的人过分相信自己的记忆力，只愿看不愿记，结果只能是“黑瞎子掰苞谷，掰一棒丢一棒”，到头来胳膊窝里剩一棒就不错了。因为记忆的过程也是遗忘的过程，人

总是不断地记住一些东西，又不断地遗忘一些东西，前人“好脑袋不如烂笔头”的道理也正在于斯。当然，在生活中积累知识也很重要。书本知识是对生活中知识的概括和总结，其实在生活中处处留心皆学问，尤其随着经济改革和对外开放，各行各业和人民的精神面貌发生了很大变化，新行业、新术语等不断出现，我们切不可孤陋寡闻、抱残守缺，“以不变应万变”，故步自封，那样必将落后于时代。

三、辨明体裁

道理弄通了，材料也准备好了，便要辨明文章的体裁了。

文章有不同的体裁。写文章要考虑什么体裁最能表达思想感情，讲明道理。如果是命题作文，便要根据题目所给的要求、材料等来确定体裁。如果写企业应用文，则还要根据行业特点和材料来确定，平时要注意多看、多写、多练，掌握文体的基本形式和要求，这样天长日久便会形成一种文体感，不至于在文体上“走调”，下笔千言，离题万里。我国封建社会科举考试时，考生的作文不合文体叫“不遵功令”，要取消考试资格；起草文书如出现这种情况叫“违制”。现在当然没有这么多名堂，但违反体例也会贻误工作和事业。

应用文章不同于一般的文学作品。文学作品可以“驰骋雕镂，无所不至”，可以尽情想象和夸张，极力铺陈和渲染，以此造成一定的气氛来感染人。应用文章却不行，这一点古代的文论家早就认识到了。王若虚在《文辨》中说：“凡人作文字，其他皆得自己，唯史书实录，制诰王言，决不可失体。”这里讲的“其他”是就文学作品而言，而应用

文章和纪实文章却“决不可失体”。这一点我们一定要谨记。尤其现在生产和工作都很紧张，这就要求写作的人要言简意赅，辞能达意。对企事业单位应用文的写作要求就更具体、更严格了。这需要平时读书看报时多注意、多练习，对各种文体都做到心中有数、胸有成竹，这样在写作时才能做到得心应手，游刃有余。

第二节 文章的构思

我们通常所说的构思，是指在写文章之前就想好写什么，怎样写，心中有一个大体的轮廓。构思对于文章写作很重要，是一个高级而复杂的思维过程。

一、正确认识构思

1. 正确认识构思

不会写文章的人往往把构思想得很玄乎，把会写文章的人也看得很神秘，认为会作文章者天生比自己聪明的多，这倒有点当局者清，旁观者迷了。因为构思其实是作者把所认识的客观事物用语言的形式表达出来，形成文章，也就是落笔之前把道理想好，把布局谋好，通过大脑的主观思维活动，将事物的本质和规律用文辞正确、通顺地表达、反映出来。马克思主义唯物辩证法认为，主观是人脑对客观的反映。构思的过程是主观与客观相互交融从而产生文章的过程，即把自己的思想、认识及所掌握的材料、信息写成文章的过程。对此，古人早有精辟的见解。刘勰在《文心雕龙·神思》中指出：“思理为妙，神与物游。神居胸臆，而志气

统其关键；物沿耳目，而辞令管其机枢”。即强调构思的奥妙在于主观与客观发生联系，主观意识由信仰、世界观决定，客观事物由耳目反映到大脑之后才能进行思考。了解到构思是主观与客观交融产生文章的关键后，就更应更加热爱自己的事业，勤于观察客观事物，勤于思考其中的道理。

2. 不拘形式的构思

俗话说：“千人千思想，百人百模样。”人的思维也是一样，有人喜静，有人喜动；有人敏捷，有人则迟钝。这一方面除与每个人自身的修养、素质、知识水平有关外，还与所构思文章的篇幅、体裁有关。

有的人构思时喜静，喜静的人最怕别人打扰，独居静处可以使思维连贯，任想象的翅膀自由飞翔。但也有人不怕打扰，虽说“一心不可两用”，但凡事总有例外。宋朝杨大年作文时可与人下棋对酌，在欢声笑语中构思。清人毛西河则更高一筹，可以一边回答学生问题，一边批改作业，一边用脚踏着孩子的摇篮，还要忙着跟夫人吵嘴，文章写得照样漂亮。可见人的构思也是无奇不有的。

文章写得快慢与构思的速度有关。我国古代知名的文学家，有的写文章相当敏捷，有的却相当迟缓。阮瑀是汉末文学家，《三国志·魏书·王粲传》注引《典略》说：“太祖尝使瑀作书与韩遂，时太祖适近出，瑀随从，因于马上具草，书成呈之。太祖揽笔欲有所定，而竟不能增损”。这说明阮瑀文章不仅写得快，且写得好。至于三国时的曹植，则因构思敏捷七步成诗，才免于死。但也有文章写得慢者，象西晋左思写《三都赋》，虽使“豪贵之家，竞相传写，洛阳为之纸贵”，但构思长达10年，花的时间太长了。