

享受工作

82法则

金山/编著



当代世界出版社

享受工作 82 法则

金山 编著



当代世界出版社

图书在版编目(CIP)数据

享受工作 82 法则/ 金山编 —北京: 当代世界出版社, 2005.3
ISBN 7-80115-921-7/B·77

I. 享… II. 金… III. 工作方法—通俗读物 IV. B026-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 016070 号

书 名: 享受工作 82 法则
出版发行: 当代世界出版社
地 址: 北京市复兴路 4 号(100860)
网 址: <http://www.worldpress.com.cn>
编务电话: (010)83907528
发行电话: (010)83908410(传真)
(010)83908408
(010)83908409
经 销: 全国新华书店
印 刷: 北京铁成印刷厂
开 本: 880 毫米×1230 毫米能胶 1/32
印 张: 6
字 数: 18 万
版 次: 2005 年 4 月第 1 版
印 次: 2005 年 4 月第 1 次印刷
印 数: 0001~6000 册
书 号: ISBN 7-80115-921-7/B·77
定 价: 19.8 元

如发现印装质量问题, 请与承印厂联系调换。

版权所有, 翻印必究; 未经许可, 不得转载!

前 言

你是否觉得上班族的生活平淡无味？你是否觉得工作是你好情绪的大敌，只要不扯上工作，哪怕再枯燥无味的事，你都会甘之如饴？或者，你是否觉得工作充满无奈，怎么做都快乐不起来，心情郁闷？如果你有这样的苦恼，你可能正处于工作低潮的情绪困境中。它的确十分烦人，却又似乎无可避免，要摆脱它的确很难。

工作到底是一件快乐的事还是不快乐的事？不同的人生观往往会带来不同的答案。有的人把工作看成一种乐趣，就好像登山一样，一心一意只想登上山顶，好享受那份从奋斗中得来的畅快的满足感与成就感，然后再计划登上另一座高山。也有人把工作当成一件差事、一项义务，于是它变得无可奈何却又无法逃避，成了痛苦的深渊。走出痛苦的深渊吧！与其把工作当成一件非做不可的差事，不如把它融入你的兴趣中。这样，对那些非做不可的事，你就不会感到那么难以忍受了。至于工作到底是不是快乐的事，你手中的这本书会给你答案的。

对大多数人来说，工作基本上代表的就是生活费，但是很少有人能永远停留在这个阶段。随着工作能力的增强，你的需求会逐渐增加，种种不满也逐渐累积，也许你已经不愿再“屈就”目前的工

作。然而人的欲望是无止境的,长期停留在怨天尤人的情绪里对你没有好处,你应该试着寻找工作的另一层意义。首先,你必须了解到你是在为公司工作,而不是为某个人工作,这一点在小公司多如牛毛的今天最容易被混淆。其次,深入了解自己对团体、公司乃至社会所能做的贡献。重新给自己一个定位,重新培养一种归属感与成就感。当然这必须要客观条件配合,所谓良禽择木而栖,谨慎选择你所需要的公司和工作吧!但请不要放任自己无止境的欲望。

工作和娱乐有时候并没有绝对的界限。比如,围棋、绘画、写作、台球、乒乓球是上班族常会有的消遣,但也有很多以此为业的人。对他们而言,工作本身就是一种娱乐。大体上来说他们和一般人的工作并没有显著的差别,然而一个职业选手所承受的压力也是常人意想不到的。只要他们实力或名望一低落,收入立刻减少。他们的世界绝不允许“原地踏步”。

相反的,上班族的朋友,也可能因为有效运用自己的兴趣,而成为职业选手或成立个人工作室。歌星、影星、作家等,都有很多由兴趣发展成工作的例子。

人们对于自己有兴趣的活动如钓鱼、登山、旅游等,有时往往甘冒生命危险而仍乐此不疲。若能把这种履险如夷的精神发挥在工作的拓展上,你也可以享受同样的人生乐趣。

对工作感到厌烦时,不必一味地工作,寻找一下使你厌烦的原因,把这些因素除掉,这是使你工作愉快的方法之一。如果你对自己的工作从未作过深入思考的话,这正是一个很好的开始。试着检讨一下,这对你以后的工作会很有帮助。

如果这本书能帮助你,使你成为快乐的上班族,我将感到十分荣幸。愿你拥有更多的快乐。

目 录

第一篇:战胜自己

1. 一定要有目标 1

能够立下明确的目标,认真地去实行,即使每天单调地重复着同样的事情,工作也可以变得有趣而迷人。

2. 你就是人生舞台的主角 4

自己的未来,除了靠自己创造外,没有其他的方法可以取代。而且,这是一张“单程车票”,只能往前走,做错了,后悔了,也永远不能回头重新再来。

3. 心态决定人生 6

如果你向往美好的事,那么结果也会十分美好;如果尽是抱怨与不满,那就只能产生坏的结果。

4. 良性循环与恶性循环 9

围绕在我们身边的现状就是只有良性循环和恶性循环两种。

如果我们顺着良性循环的潮流，一切事情都会很顺利。良性循环是上升的潮流，一定要牢牢掌握，不要让它溜走。

5. 工作的意义 11

要想成为一个管理者，具备真正的实力是最重要的。一旦确立了人生的大目标，最好每天都能够确实实地朝既定的方向努力，一步一步地向前迈进。

6. 成功的秘诀 14

人的一生是很短暂的，如果你想成为一个成功者的话，就必须事先做好准备工作，就好像精心制作一道可口的菜肴，又如同盖一幢舒适的房子一样。

7. 立志成为富翁 16

人生是不容许回头的，所以，不要做让自己后悔的事。买想要买的东西，去想去的地方，有效的运用自己辛苦赚的钱。

8. 物必自腐，而后虫生 18

快乐地工作，不要让自己生锈，经常地自我磨练、自我充实，这是你稳操胜算的不二法门。

9. 工作需要使命感 20

明白自己工作的意义，理解自己的工作和社会的关系，超越自己的待遇问题，严肃认真地考虑——如何做才能真正的对这社会，对这世界有所贡献。以这样的自觉来做事情，一定会成为杰出的人。

10. 创造价值 22

言行举止要像“成熟的稻穗”般稳重而谦逊内敛。成熟的稻穗总是柔柔地垂首，做人也是如此。只有青稻穗般没有内涵的人，才会骄傲自满地昂首直立着。

11. 学会积极的态度 24

有了积极的精神，你做事情就会有很高的效率，别人眼中的你就会是一个生龙活虎的人，你就更容易得到别人的认同和帮助

12. 培养自信心 26

除非根据真理和正义，否则任何财富、地位都不会长久。所以我不会立下任何利己的目标。不论是谁都是因他人的协助才得以成功。所以，我们也要为他人尽力。学习体谅，停止憎恨或嫉妒，拒绝放纵或讥讽。吃得苦中苦方为人上人。我们要如爱自己般的心情去爱别人。然后每天都一定将这誓言大声地读出来：我有坚定不移的自信，我是个成功的人。

13. 有付出才有回报 28

绝对不要让自己对公司有所亏欠。如果你的薪水多过自己的工作表现，如果你的职位高过自己的工作能力，而你再付出相当的努力的话，就永不可能再有加薪的机会，也再不可能获得升迁了。

14. 工作的意义与价值 30

从某一角度来看，工作是束缚我们的东西。的确，很勉强、消极的去做事是一种痛苦。但是，如果积极的热衷于工作的话，你会发现另一个精神生活空间任你自由发挥而充满幸福感，而成功之门也会为你而开。

15. 工作的乐趣 32

能够把工作和娱乐合而为一的人是命运的宠儿。

16. 永远别放弃 35

无论你做什么,不能只依赖别人,最关键的是你自己。只有自己不断的学习,经历千锤百炼,永远都不对自己所做的事感到害怕的人才会成功。

17. 挑战自己的极限 37

完成工作后的那种感觉是令人喜悦的,越是艰苦得来的果实越令人珍惜。苦和乐是相随不离的,有乐必有苦,有苦则必有乐,与其先乐后苦,品尝无尽的苦果,倒不如先苦后乐回味无穷。

18. 精益求精 39

面对工作,“积极型”和“精益求精”的人是自由的人,也就是能够依自己意志行动的人。能够悠然自得地按照自己意志做事,工作就更显得轻松愉快。

19. 你准备好了吗? 40

在做事情之前,要有一个好的心理和物质准备,将第一颗扣子扣好,然后再尽可能得施展你的才华吧。

20. 培养责任感 42

在人生的车上,自己不坐上驾驶座去驾驶的话,谁也不可能来替你驾驶。没有地图或是目的地还没决定,都不能作为你拒绝发动的借口。所以当你认识到自己是人生的驾驶员时,所要做的就是好好掌握住你的方向盘。

21. 不要成为盆栽人 44

人生只有一次,不能重新来过。去拓展你生活的范畴吧!别让遗憾与后悔充塞了你的回忆。

22. 保持愉快的心情 45

一个懂得生活和善于工作的人,即便身处逆境,在痛苦、悲伤时,也会拥有真心微笑的勇气。

23. 做时间的主人 47

时间是生命的漏斗,即便是恍恍惚惚的度日子,时间的漏斗也是滴滴答答地直落下去。既然都是要掉落下来,为何不让它产生滴水穿石的效果? 还是趁着年轻,在工作上留下值得自己回忆的人生轨迹吧。

24. 所谓保守化 50

积极向上的工作和生活就是向保守化的挑战。

25. 水的哲学 52

我们生活或工作上的一切问题,如果都能以水为师,就都能迎刃而解。

26. 学习昆虫 55

在这个竞争激烈的时代,我们除了要用眼睛来看之外,也应该用心来观察。

27. 拜动物为师 56

勇敢的人会把自己置身于激流或大海之中,坚强地成长,成为一个内涵充实的人。

第二篇：谋事在人

28. 做事情要量力而为 59

时常充实自我，提高自己的水准，采取主动、积极的工作态度，这些都是愉快工作所不可欠缺的。

29. 让工作更有效 60

只有将思考、时间、金钱上的浪费除掉，才可能顺利地推动工作进展。

30. 学会掌握重点 63

事情的发生都有其现象和原因，工作不能只浮在表面的现象上，而要究其原因。

31. 善于改变者才能生存 64

要快乐地工作，就一定要有对变化挑战的心理准备。也就是说对新的工作、新的环境、新的地点有接纳的能力和心理准备。每一次的改变都是个累积新的体验和增加新能力的机会。

32. 突破困境 66

如果我们遇到了不擅长而棘手的事情，又不去想办法克服的话，到最后就会觉得这工作实在很讨厌。要是这件工作是你这一生都非做不可的，为了能够快乐地去，最好积极地对待它，并想办法解决它。

33. 早起的鸟儿有虫吃 67

在公司中,重要的职位少,供需不平均,总是引起大家激烈的竞争。只有趁你还年轻的时候就能拥有职位,以后才能有机会更上一层楼,占有更高的职务。

34. 有计划地集中力量 68

谋求生存的最佳技术就是咬紧一个攻击目标,集中全力去攻击。

35. 成功是对努力的回报 70

在这世界上,有各式各样的成功者,但是没有一个人是侥幸成功的。他们无不历尽艰辛,才能得到成功的果实。

36. 忍耐的力量 72

在漫长薪水阶级生涯中,令人生气的事情非常多。能忍人所不能忍,才有成功的机会。

37. 没有失败就没有进步 74

勇敢尝试,不要害怕失败,公司是如此,对个人也一样。不要落后于社会的发展是个人成长中很重要的一点。

38. 过好你的每一天 76

二十岁时的人拥有百分之百的抱负二十岁时的人拥有百分之百的抱负,到了三十岁只有百分之七十,而到了四十岁时就只剩下百分之五十左右了。

39. 每天都觉得很痛苦,该怎么办? ... 77

在二、三十岁时,无论怎样的痛苦,都要主动地去承受,并且视之为四十岁以后的本钱,应该利用年轻的时间积极的充电、工作

40. 如何对待加班 79

工作中,你可能会遇到各式各样的上司,你必须有相当程度的弹性和上司接触并做事。同时,还必须想到关于加班的事该如何处理。

41. 出席令人讨厌的会议 81

在人生成长过程中,要把握住一切机会,顺利地把很多重要的东西都吸收进来。就像一块海绵,尽量地吸收想要的东西。

42. 由基层做起 82

无论在世界任何一个角落,任何人都无法避免生活的压力。所以要想成功,就必须从这种有压力的生活中,尽量吸取生活经验并脱颖而出。

43. 齿轮的哲学 84

公司的行动是整体的。每一个人都被分配一个重要的工作,担任各种各样的角色。就好像钟表中的齿轮一样。每一个齿轮对整体来说都有不可或缺的存在价值。

44. 在竞争中获胜 86

上班族的世界是一个竞争的社会,有人胜,有人败,唯有强者才能够生存。

45. 学会适应变化 87

现代公司的经营方针应该是“努力地适应环境的变化”。环境条件的改变,强迫你尽快地适应它。一定要把持求变的原则去见机行事。

46. 正视困难和挑战 89

我们不需要被人逼迫而努力,而是以自己的意志和思考来接受挑战。以自己的意志来发展,这是未来成长中不可欠缺的东西。

47. 人灾、人才与人财 91

“人财”型的人,比起公司的其他任何东西而言,都是最重要的财产。

48. 充电与放电 92

上班族应该懂得不停为自己充电。最好 20 岁时为 30 岁作准备,30 岁时要为 40 岁时作准备。20 岁、30 岁是充电的最佳时期。

49. 翻身时机的掌握 93

在工作上,不光要做自己的工作,也要考虑到部门全体或公司全体的事,并且将它们当作自己的工作那样来考虑。

50. 争取第一 95

社会上自然淘汰的法则是适者生存。别人对你的重视,就是对你能力的证明。

51. 专业的精神 96

上班族最重要的事,就是对自己的工作不断努力,争取成为专业人才。只要有成为专业人才的心理准备,就可以早日达到那种水准。

52. 利用黄金时间 98

如果每天的大部分精力能够花在最重要的工作上,即使一天下来完成的事情不多,但是每件事情都创造价值,也会很有成就感。

53. 让工作变简单 99

工作中的许多问题不是“是”与“否”的问题,而是沟通与对话的过程。

54. 休息,也许让你更没劲! 102

运动积极会上瘾,慵懒退缩同样会定型。不景气的冬天,更要动一动、想一想,千万不要冬眠了,以免春景来临时,你想跃动却发现早已没劲了。

55. 应酬也休闲 104

在应酬中,放松一天紧绷的神经,更容易轻松地交换意见,建立友谊。如果你认为这是多余的付出,那只会带来痛苦。试着去交新朋友,多听听别人在工作上及生活上的经验,会为你带来更丰硕的收获。

第三篇：胜在人和

56. 语言对人的影响 107

“语言”可以改变我们自己。因此我们一定要经常使用一些激励自己的语言，这样，人生旅途会更有动力。

57. 把责骂当作成长的激励 109

如果被责骂时，抱着“感谢你给我成长的机会”这样的感激态度，就可以很顺利地吸取别人的意见与经验了。

58. 以上司为鉴 111

当我们能看得到比我们地位更高的人的缺点时，也就是提高我们自己能力的时候了。

59. 被上司错怪，怎么办？ 112

被上司错怪时，抓对上司类型比沟通技巧更重要。因此，对上司性格的了解是非常重要的。

60. 如何面对上司的食言 115

虽然上司对你的态度，会影响到你的工作情绪，但上司不能代表工作的一切，这位上司不会是你一辈子的上司，所以不要轻易考虑辞职。

61. 是否该打小报告 117

在你决定要向上司报告同事的问题之前，仔细了解他人的工作属性与评估方式，以及回头检视自己的工作目标与表现非常重要，这

样才能让自己的报告更站得住脚。

62. 当上司吹毛求疵 120

“魔鬼都在细节里”，也许你会嫌上司还要管英文单词拼错或标点符号用错，小题大做。但你必须认识到，如果你写的文件或书信是发出去给客户的，那么它代表的是公司的品质；如果是发出去给同事，也代表个人的工作态度，从这个角度来讲的话，上司这样的要求是合理的。

63. 跨部门沟通 122

当你作为主管面对其他部门的员工时，要记得这不是主管对属下的层级关系，而是部门对部门的平行关系，你要尊重其他部门的主导权。

64. 别给主管当保姆 125

尽管主管交代的私事都是举手之劳，过多的帮忙都会影响你在同事间的形象。因为同事会认为你在拍主管的马屁，于是你工作上的成就很容易被扭曲。

65. 做一个服众的上司 127

良好的团队工作成绩，不仅能使员工获得成就感，也会激起更佳的工作士气。良好的工作模式，应该是工作很忙碌，却很开心。

66. 进入高层的眼球 129

适时把自己的工作包装、呈现出来，并能明白地表达出来。你就能成为一匹千里马。