



普通高等教育“十五”国家级规划教材

企业管理学

杨善林 主 编

李一军 李 垣 副主编

胡祥培 傅为忠



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

普通高等教育“十五”国家级规划教材

企业管理学

	杨善林	主编
李一军	李 垣	副主编
胡祥培	傅为忠	

高等教育出版社

内容简介

本书为“十五”国家级规划教材。

为了满足高等学校非企业管理类专业学生学习企业管理方面课程的需要,本书将管理的基本原理、企业管理实务和企业管理理论与实践的新发展融为一体,分为3篇22章:原理篇包括管理概论、计划、组织、领导、控制和管理理论新进展等6章;实务篇包括企业概论、战略管理、经营决策与管理、市场营销管理、生产与运作管理、质量管理、人力资源管理、财务管理、设备管理、技术管理等10章;专题篇包括信息管理、项目管理、物流与供应链管理、资本运作与管理、虚拟企业管理和国际企业管理等6章。

本书可以作为高等学校非企业管理类专业企业管理方面课程的教材,也可供从事企业管理工作的管理人员和对企业管理感兴趣的有关人士参考。

图书在版编目(CIP)数据

企业管理学/杨善林主编. —北京:高等教育出版社,
2004.9

ISBN 7-04-015631-8

I. 企... II. 杨... III. 企业管理-高等学校-教材 IV. F270

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第087390号

策划编辑 于明 责任编辑 于永泉 版式设计 王艳红
责任校对 杨雪莲 责任印制 韩刚

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100011
总机 010-58581000

购书热线 010-64054588
免费咨询 800-810-0598
网址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>

经销 新华书店北京发行所
印刷 高等教育出版社印刷厂

开本 787×960 1/16
印张 37
字数 690 000

版次 2004年9月第1版
印次 2004年9月第1次印刷
定价 39.80元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号:15631-00

前 言

管理活动是人类最基本的社会实践活动之一,管理无处不在,无时不有。科技进步、经济繁荣和社会发展,都与管理密切相关。

企业管理学是管理科学的分支之一,主要研究企业管理活动及其内在规律性。企业管理的目的是通过计划、组织、领导、控制等一系列职能,对企业的资源进行优化配置、合理利用,以顺利实现企业的目标。企业管理追求企业经营过程的低成本和高效率,有其内在的规律性。当今世界,科学技术的发展日新月异,企业经营国际化的浪潮汹涌澎湃,为了适应经济生活现代化、国际化这一发展趋势,高等学校各个专业的学生都需要学习管理的基本知识。目前,我国大多数高校尤其是工科院校都开设了有关企业管理方面的课程,企业管理学是一门博大精深的学问,学科内容十分丰富,为了满足非企业管理类专业学生学习企业管理方面课程的需要,我们将管理的基本原理、企业管理实务和企业管理理论与实践的新发展融会到一起,编著了这本教材。通过企业管理学这门课程的学习,希望学生能够了解管理的一般原理、掌握企业管理的基础知识,建立相应的知识框架,以便学生在将来的实际工作中逐步把握企业管理的内在规律。

在本书中,我们将企业管理学的内容分为原理篇、实务篇和专题篇。在原理篇,主要围绕管理的基本职能,系统地介绍了计划、组织、领导和控制的有关内容,此外还简要阐述了管理理论的新进展;在实务篇,系统阐述了企业战略管理、经营与决策管理、市场营销管理、生产与运作管理、质量管理、人力资源管理、财务管理、设备管理和技术管理等企业管理实务;在专题篇,总结了近几年企业管理理论与实践的新发展,并结合我们自己的研究成果,阐述了信息管理、项目管理、物流与供应链管理、资本运作与管理、虚拟企业管理和国际企业管理等内容。

本书由合肥工业大学杨善林教授任主编,哈尔滨工业大学李一军教授、西安交通大学李垣教授、大连理工大学胡祥培教授和合肥工业大学傅为忠副教授任副主编。各章的编写分工如下:第一章杨善林,第二章吴子稳,第三章袁建明,第四章马溪骏,第五章傅为忠,第六章杨善林、傅为忠,第七章李垣、高展军,第八章李垣、赵永彬,第九章李垣、胡少林,第十章李垣、高展军,第十一章任明仑,第十二章杨世元,第十三章姚晓芳,第十四章胡祥培、王征,第十五章胡祥培、李勇先,第十六章崔宝灵、李一军,第十七章张洁、李一军,第十八章崔宝灵、李一军,第十

九章胡祥培、李玉敏,第二十章刘银国,第二十一章李一军、崔宝灵,第二十二章朱卫东。杨善林教授负责全书的策划、组织和大纲的制定,李一军教授、李垣教授、胡祥培教授和傅为忠副教授负责全书的统纂工作。

本书可以作为高等学校非企业管理类专业企业管理方面课程的教材,也可供从事企业管理工作的管理人员和对企业管理感兴趣的有关人士参考。

在本书编写过程中,我们参考了大量的国内外有关研究成果,对所涉及的专家、学者表示衷心的感谢。合肥工业大学管理学院赵惠芳、梁昌勇、刘心报、刘业政、李兴国、何建民、郑长江等老师、西安交通大学管理学院杨建君老师,赵静、周泉、陶厚永、张小莉、陈浩、陈燕、杨川、张军、段红涛、李子群等研究生在本书的编写过程也给予了很大的关心和支持,在此,谨向他们表示最诚挚的谢意。由于编者学术水平有限,书中难免有疏漏或不妥之处,恳请广大读者不吝赐教。

作者

2004年6月2日

目 录

第一篇 原理篇

第一章 管理概论	3
1.1 管理、管理学和管理者	3
1.2 管理的职能和性质	6
1.3 管理理论的发展	8
1.4 管理的基本原理	22
1.5 企业管理学及其结构体系	24
复习思考题	25
第二章 计划	26
2.1 计划及其流程	26
2.2 计划的类型及影响计划的因素	31
2.3 目标与目标管理	35
2.4 现代计划方法与技术	41
复习思考题	47
第三章 组织	48
3.1 组织管理基础	48
3.2 组织结构与设计	53
3.3 组织力量整合	66
3.4 组织文化	73
复习思考题	79
第四章 领导	80
4.1 领导的性质和作用	80
4.2 人性假设与领导风格	82
4.3 领导方式及其理论	86
4.4 员工激励	91
4.5 信息沟通(管理沟通)	97
复习思考题	101
第五章 控制	103

5.1 控制职能概述	103
5.2 控制原则	106
5.3 控制原理	109
5.4 控制过程及其类型	112
5.5 控制方法	120
5.6 管理信息控制系统	126
复习思考题	130
第六章 管理理论新进展	132
6.1 危机管理	132
6.2 柔性管理	135
6.3 知识管理	137
6.4 面向未来的管理思想与理论的新发展	142
复习思考题	151

第二篇 实务篇

第七章 企业概论	155
7.1 现代企业类型及企业系统	155
7.2 现代企业制度	161
7.3 企业的设立与分立	164
7.4 企业管理及其基础工作	170
复习思考题	175
第八章 战略管理	176
8.1 战略管理概述	176
8.2 战略环境分析	179
8.3 战略制定	191
8.4 战略控制	198
复习思考题	202
第九章 经营决策与管理	203
9.1 经营决策概述	203
9.2 经营决策程序	209
9.3 经营决策方法	215
9.4 经营决策过程管理	228
复习思考题	232
第十章 市场营销管理	233
10.1 市场和市场营销观念	233
10.2 市场营销调查与预测	239

10.3 市场营销策略	244
10.4 市场营销管理	251
10.5 网络营销	257
复习思考题	261
第十一章 生产与运作管理	262
11.1 生产与运作管理概述	262
11.2 生产与运作战略决策与技术选择	265
11.3 生产运作能力及设施选址与布置	269
11.4 综合计划与主生产计划	272
11.5 MRP、MRPⅡ与 ERP	276
11.6 新型生产方式	281
复习思考题	285
第十二章 质量管理	286
12.1 质量与质量管理	286
12.2 全面质量管理	292
12.3 质量管理体系及 ISO9000 族标准	296
12.4 六西格玛管理	300
12.5 质量管理的基本工具及技术	307
复习思考题	314
第十三章 人力资源管理	315
13.1 人力资源管理概述	315
13.2 工作分析	318
13.3 员工招聘	324
13.4 绩效考核	326
13.5 薪酬管理	333
13.6 员工培训与发展	340
复习思考题	345
第十四章 财务管理	346
14.1 财务管理概述	346
14.2 财务管理的基本观念	352
14.3 企业筹资管理	363
14.4 企业投资管理	374
复习思考题	380
第十五章 设备管理	381
15.1 设备管理概述	381
15.2 设备的选择、评价和使用	383
15.3 设备维护与修理	389

15.4 设备的更新与改造	398
15.5 设备综合管理	402
复习思考题	406
第十六章 技术管理	407
16.1 技术管理概述	407
16.2 技术与新产品开发管理	412
16.3 价值工程	416
16.4 技术改造	419
16.5 科技信息管理	424
复习思考题	428

第三篇 专题篇

第十七章 信息管理	433
17.1 信息与信息管理	433
17.2 企业信息资源管理	437
17.3 企业信息资源的组织管理	442
17.4 企业信息资源的标准管理	446
17.5 企业的信息系统管理	452
复习思考题	456
第十八章 项目管理	457
18.1 项目管理概述	457
18.2 项目决策管理	462
18.3 项目计划	470
18.4 项目实施与控制	474
18.5 项目管理组织	476
复习思考题	481
第十九章 物流与供应链管理	482
19.1 物流与供应链管理概述	482
19.2 物流配送与运输管理	491
19.3 供应链中的需求与供给规划	495
19.4 供应链中库存管理与规划	496
19.5 供应链合作关系及绩效评估	501
19.6 供应链与第三方物流管理	503
复习思考题	506
第二十章 资本运作与管理	507
20.1 资本运作概述	507

20.2 企业并购	509
20.3 风险投资	515
20.4 企业重组	519
复习思考题	524
第二十一章 虚拟企业管理	526
21.1 虚拟企业管理概述	526
21.2 虚拟企业的运行机制	529
21.3 虚拟企业合作伙伴的选择	535
21.4 虚拟企业的利益/风险分配	541
21.5 开发企业的虚拟潜力	545
复习思考题	551
第二十二章 国际企业管理	552
22.1 国际企业概述	552
22.2 国际企业竞争优势与对外直接投资理论	556
22.3 国际企业经营战略	560
22.4 国际企业管理组织模式与跨文化管理	563
22.5 国际市场进入模式及其选择	569
复习思考题	571
主要参考文献	573

第一篇

原 理 篇

第一章	管理概论
第二章	计划
第三章	组织
第四章	领导
第五章	控制
第六章	管理理论新进展



第一章 管理概论

1.1 管理、管理学和管理者

1.1.1 管理

什么是管理？这是每个初学管理的人首先遇到的问题。最近 100 年中有许多人根据自己的研究对管理进行定义。综合前人的研究，我们认为管理的概念可以作如下表述：

管理是通过计划、组织、控制、激励和领导等环节来协调人力、物力和财力等资源，以期更好地达成组织目标的过程。

这个定义有三层含义：

第一层含义说明了管理采用的是计划、组织、控制、激励和领导这五项基本活动。这五项活动又被称为管理的五大基本职能。所谓职能是指人、事物或机构应有的作用。每个管理者工作时都是在执行这些职能的一个或几个。

第二层含义是第一层含义的目的，即利用上述措施来协调人力、物力和财力资源。所谓协调是指同步化与和谐化。一个组织要有成效，必须使组织当中的各个部门、各个单位，直到每个人的活动同步化与和谐化，组织中人力、物力和财力的配备也同样要同步、和谐，只有这样才能达到组织目标。

第三层含义又是第二层含义的目的。协调人力、物力和财力资源是为使整个组织活动更加富有成效。这也是管理活动的根本目的。

事实上，管理起源于人类的共同劳动，从上文的一般定义，可以进一步明确如下管理的内涵：

(1) 管理是任何组织集体劳动所必需的活动。管理是人类的基本社会行为，它渗透在社会、政治、经济、军事、技术、文化和生活的方方面面。

(2) 管理的对象是组织所拥有的各种各样资源。任何组织的生存和发展都依赖于特定的环境,必须从环境中获取所需要的资源,包括人力、资金、物资、信息等。管理即是对这些资源的组织和协调。

(3) 管理是为组织目标服务的,是一个有意识、有目的的行为过程。

(4) 管理的过程由一系列相互关联、连续进行的活动构成,可以粗分为计划、组织、领导、控制。

(5) 管理有效性在于充分利用各种资源,以最少的消耗实现组织目标。

(6) 管理的主体为管理者。虽然管理者行使管理职能要受到诸多问题的影响,但管理者的素质与组织的运行绩效有着密切的关系。

1.1.2 管理学

1. 管理学的含义

管理学是研究管理活动的基本规律和一般方法及其应用的学科。管理学有其自身的特点:

(1) 综合性。管理学是在自然科学和社会科学的交叉点上建立起来的一门综合性学科。由于管理学的主要目的是要指导管理实践活动,而当代的管理活动异常复杂,作为管理者仅掌握单一方面的知识是远远不够的,只有具备广博的知识,才能对各种管理问题应付自如。

(2) 科学性。管理学已形成了一套较为完整的知识体系,反映了管理过程的客观规律性。但是由于对象复杂多变,许多因素难以量化,影响管理效率的因素太多且无法预知,至今没有有效的定量方法使管理本身精确化,管理学只不过是一门不精确的科学。

(3) 艺术性。为什么说管理学又是一种艺术呢?这是因为艺术的含义是指能够熟练地运用知识并且通过巧妙的技能来达到某种效果,而有效的管理活动正需要如此。真正掌握了管理学知识的人,应该能够熟练灵活地把这些知识应用于实践,并能根据自己的体会不断创新。

(4) 应用性。管理学的思想、理论和方法来源于管理活动的实践,管理学是对社会管理活动的内容、方式和方法的概括和总结,具有很强的应用性。将管理学的知识与其他学科领域的知识相结合,融合到实践中去,可以带来巨大的经济效益和社会效益。

2. 管理学的研究方法

管理学和其他许多社会科学一样,其研究方法基本上有三种:第一种是归纳法,第二种是试验法,第三种是演绎法。

归纳法是通过客观存在的一系列典型事物(或经验)进行观察,从掌握典型事物的特点、关系、规律入手,进而分析研究事物之间的因果关系,从中找出事

物变化发展的一般规律,这种从典型到一般的研究方法也称为实证研究。

试验法是人为地为某一试验创造一定条件,观察其实际试验结果,并进行比较分析,寻找外加条件与实验结果之间的因果关系。如果经过多次试验,而且总是得到重复相同的结果,那就可以得出结论,这里存在某种普遍适用的规律性。霍桑研究就是采用试验法研究管理中人际关系的成功例子。

对于复杂的管理问题,管理学家可以从某种概念出发,或从某种统计规律出发,也可以在实证研究的基础上,用归纳法找到一般的规律性,并加以简化,形成某种出发点,建立起能反映某种逻辑关系的经济模型(或模式)。这种模型与被观察的事物并不完全一致,它所反映的是简化了的事实前提推广得来的,这种方法称之为演绎法。例如,投入产出模型、企业系统动力学模型等。

1.1.3 管理者

1. 管理者的含义

管理者是管理的主体,他们都是在组织中工作的。因此,要明确谁是管理者,就要搞清楚组织的含义。

组织(organization)是对完成特定使命的人们的系统性安排。工商企业、政府机构、高等院校等都是组织。组织具有三个共同的特征:

第一,每一个组织都有一个明确的目的,这个目的是以一个或一组目标来表示的。

第二,每一个组织都是由人组成的。

第三,每一个组织都发展出一种系统性的结构,用以规范和限制成员的行为。例如,建立规划和规章制度;选拔出某些成员作为领导,给予他们管理其他成员的职权;或者编写职务说明书,以使组织成员知道他们应该做什么。因此,组织这个词,是指一种由人们组成、具有明确目的和系统性结构的实体。

为简化起见,我们可以将组织的成员分为两种类型:操作者和管理者。操作者(operatives)直接从事某项工作或任务,不具有监督其他人工作的职责。例如,汽车装配线上安装防护板的装配工人、麦当劳店中烹制汉堡包的厨师等,这些人都是操作者。相反,管理者(managers)是指挥别人活动的人,他们处于操作者之上的组织层次中(图1-1)。管理者也可能担任某些作业职责,例如,保险索赔监督员除了负责保险索赔部门办事人员的工作以外,还可能承担一部分办理保险索赔的业务职责。但是,我们的定义是假定作为一个管理者,一定要有下级。在图1-1中,我们将管理者典型地划分为基层管理者、中层管理者和高层管理者。

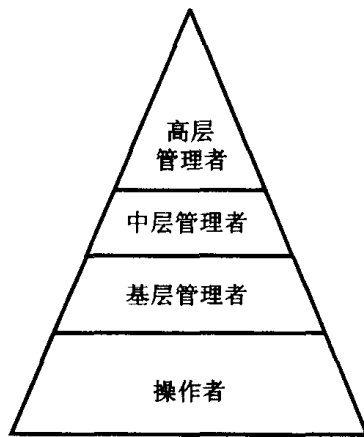


图 1-1 组织的管理层次

2. 管理者的分类

管理者按传统概念,可称之为“负责其他工作的主管人员”。但在某些专业管理工作中,例如财务经理是高级管理者之一,既管辖下属财务人员,又负责资金的运用。因此,管理者较完整的定义为:管理者就是负责对人力、资金、物资和信息情报进行计划、组织、领导、控制的人员。一个组织的管理者按其重要作用来分析,可以从两方面来分类:

(1) 从管理组织层次、上下组织关系来分,管理者可以分为高级、中级和基层第一线的管理者。

(2) 从管理的各部分专业领域来分,以一个经济组织或企业为例,管理者一般可以分为市场营销管理者、财务管理者、业务管理者、人事管理者、其他专业管理者等,有的经济组织或企业还聘请各方面专家作为内部顾问或国际性业务方面的顾问。随着现代化、事业组织规模的扩大和环境的复杂化,这方面专业管理者的作用也显得日益重要起来。

1.2 管理的职能和性质

1.2.1 管理的基本职能

20 世纪初,法国工业家亨利·法约尔(Henri Fayol)提出,所有的管理者都履行着五种职能:计划(plan)、组织(organize)、指挥(command)、协调(coordinate)和控制(control)。到了 20 世纪 50 年代中期,加利福尼亚大学洛杉矶分校(UCLA)的两位教授哈罗德·孔茨和西里尔·奥唐奈(Harold Koontz and Cyril

O'Donnel),采用计划、组织、人事、领导和控制五种职能作为管理教科书的框架。在此后的20年中,他们合著的《管理学原理》成为销量最大的管理教科书。时至今日,最普及的管理教科书仍按照管理职能(management functions)来组织内容。周三多教授认为,决策、组织、领导、控制和创新是管理的五大基本职能。本书将管理的基本职能概括为四个:即计划、组织、领导和控制,其主要功能如图1-2所示。各职能的主要内容将在后面有关章节作详细介绍。

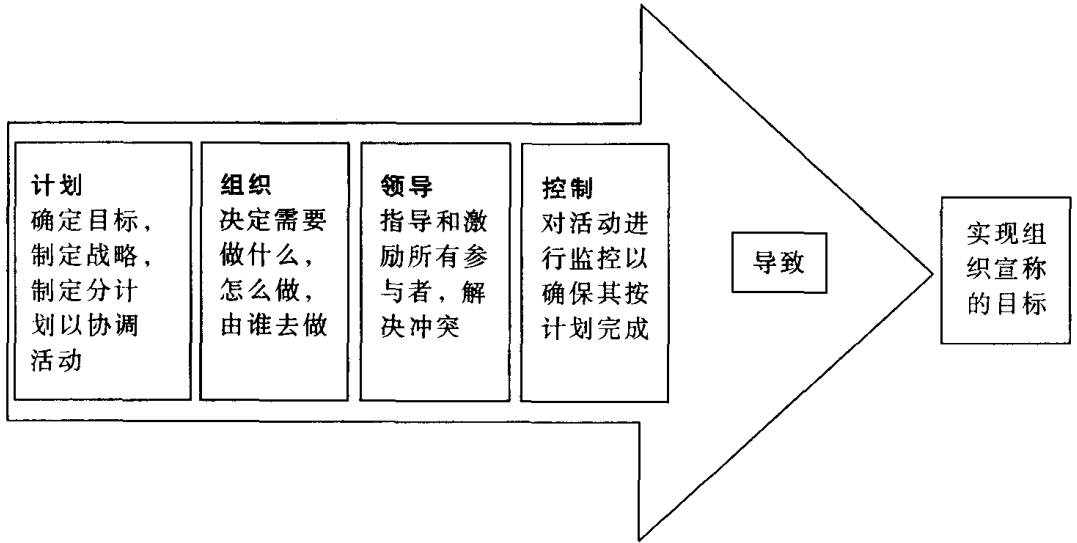


图 1-2 管理职能示意图

1.2.2 管理的性质——二重性属性

管理具有二重性质,即自然属性和社会属性。

1. 管理的自然属性

管理的自然属性是指管理要处理人与自然的关系,要合理组织生产力,故也称管理的生产力属性。因为管理是一切共同活动所要求的,是适应社会生产力发展和社会分工发展的要求产生的,是社会协作过程本身的要求。马克思曾经指出:“一切规模较大的直接社会劳动或共同劳动都或多或少地需要指挥,以协调个人的活动,并执行生产总体的运动——不同于这一总体的独立器官的运动——所产生的各种一般职能。一个单独的提琴手是自己指挥自己,一个乐队就需要一个乐队指挥。”^①事实上,一切人类的共同活动,小至一个乐队的演奏,

^① 马克思. 资本论. 北京:人民出版社,1975