

白领茶座丛书
山东文艺出版社

职业人生70条

译

林青华

著

夫

伸

井

高

[日]

重新认识“公司法规”

“细微之处”不露破绽

当心甜蜜陷阱的诱惑

金钱问题最要命

不让人生留下污点



白领茶座丛书
山东文艺出版社

职业人生70条

林青华

译

【日】

高井伸夫

◎ 著

高井伸夫 1937年生于名古屋。东京大学法学部毕业，1963年成为职业律师。1973年设立高井伸夫律师事务所，主要从事企业劳资关系方面的服务工作，处理过150起以上的公司案件。目前还主要为企业重组提供咨询并进行演讲。



图书在版编目 (CIP) 数据

职业人生70条/[日] 高井伸夫著; 林青华译. — 济南: 山东文艺出版社, 2004.5

(白领茶座丛书)

ISBN 7-5329-2276-6

I. 职… II. ①高…②林… III. 企业—职工—职业道德 IV. F272.92

中国版本图书馆CIP数据核字 (2003) 第119653号

- 主管部门 山东出版集团
- 集团网址 www.sdpress.com.cn
- 出版发行 山东文艺出版社
- 电子邮箱 sdwy@sdpress.com.cn
- 地 址 济南经九路胜利大街 39 号
- 印 刷 山东人民印刷厂
- 版 次 2004 年 5 月第 1 版
2004 年 5 月第 1 次印刷
- 规 格 开本/850×1168 毫米 1/32
印张/7.875 插页/2 千字/115
- 印 数 1-10000
- 定 价 20.00 元

拥有一个成功的职场人生

拿了一件办公用品回家,在单位打了一个私人电话,吃了一次不该去的宴请,收下了一份不该收的礼物,报销了一项不该报销的费用,一次不合时宜的迟到早退……等等,都可能危及你的职场生涯。

原以为无足轻重的一件事情,既影响了你在上司心目中的分量,又降低了你在同事中的威信,真是后悔莫及!——这样的事,你有过吗?

即使还没有过,也很有可能要面对了。因为我们的面前,是广阔的职场的天空,这是从来没有过的。这是一个社会转型的时代,也可以说是民企的时代。民企的崛起展示了新的天地,更多的人才将在这里发挥才智,收获一个

成功的就职人生。

但是,与以往的机关模式相比,民间企业的文化有什么不同呢?为什么有些小事情会影响你在上司心目中的分量?如何提高你在同事中的威信?企业员工的原则性如何体现?

本书及时地为你提供了答案。作者高井伸夫毕业于世界闻名的东京大学法学部,拥有自己的律师事务所,专门处理企业的劳务人事案件,已经出版了多部谈企业人事的著作。在本书里,作者列举商业社会里的实际例子,透彻地分析了这些职场人士必然遇到的问题,足以使你抓住新时代的脉搏,立于不败之地。

企业管理历来有东方模式和西方模式。西方模式以美国式的管理著名,影响很大。东方式的管理以日本的管理模式影响最大,给亚洲国家和地区很大影响。日本式管理的许多方面,正在融入我们的社会里面。随着我国现代化的大发展,这种趋势将越来越明显,相应地,我们面前的职场人生也即将展现高潮。

有句老话说:有备无患。商业社会瞬息万变,一个企业战士光靠拍脑袋现拿主意,难免百密一疏,出现错漏。而在竞争激烈的商场上,稍微停下步伐,别人就可能超越你。因此,学习日本的先进经验,了解职场的奥秘,做好准备,遇到事情的时候才能应付自如。

日本企业的人事管理,有一整套行之有效的习惯模

式。对于违反职场规则或职业道德的现象，在处罚上有“教育矫正”和“惩戒处分”两类。“教育矫正”有提醒注意、指导、警告三个阶段。“惩戒处分”由轻到重有谴责、减薪、停止出勤、降职、劝退、开除。

在日本企业，一个员工被开除，说明他犯过很严重的错误，不但拿不到退职金，也很难在社会上再找到工作。还不到开除这么严重的“劝退”，也是很让新公司放心不下的。因此，如果当事人反省的态度端正，原公司有可能把处分改为“自动退职”，条件是必须提交辞职书——最终还是要遗憾地离开。

发展到不可收拾的地步才知道后悔莫及，实在没有必要。因此，本书是你在激烈竞争的激流险滩中避开危险、通向快乐的职场人生的好助手！

林青华

2003年 12 月

目 录

第一章 重新认识“公司法规”

1 职场能人对公司“法规”很敏感	2
2 死盯着工作——落后于时代	5
3 重新认识就职规则吧	8
4 不要自以为是地推断就职规则	11
5 “咦！那样做不行吗？”——说这种话无济于事	14
6 公司关注你的一举一动	17
7 作出处分有几个步骤	27
8 在处分的初期阶段是带着诚意的	31
9 违反守则以“七·五·三”处罚	33
10 这样的行为一次就完蛋	35
11 “置之不理”也会使人不能安心	37
12 法院讨厌的五大因素	40

第二章 “细微之处”不露破绽

14 老是迟到处分起来意外严厉	50
-----------------	----

15 “正当的理由”事后再提出是没有意义的	53
-----------------------	----

16 即使不是无故缺勤也可能成为处分的对象	56
-----------------------	----

17 为何打卡不当是重罪？	58
---------------	----

18 时间观念差的人前途有限	61
----------------	----

19 当小小的违反规定变成大问题时	64
-------------------	----

20 个人形象须留意	68
------------	----

21 是否蒙受了“窃取报酬”的骂名？	71
--------------------	----

22 没有意义的加班和假日上班让人讨厌的原因	74
------------------------	----

23 拿 100 日元就得解雇？	77
------------------	----

24 “公司的东西也就是我的东西”的想法要不得	79
-------------------------	----

25 工作当中没有办私事的权利	85
26 在公司外的演讲和撰稿要先征询上司	88
27 兼职允许做到什么地步?	91
28 伪造履历属“窃取报酬”中的重罪	95
29 不小心造成的过失要赔偿损失?	98
30 妻子违反规定是丈夫的责任	101
31 礼尚往来要恰如其分	104
32 出席红白喜事要慎重	107
33 不参加公司的活动,评价会下降	111
34 是否有人背后议论你“感觉迟钝”?	114
35 不能说“歇息”就了事的工作中间喝酒	117
36 “那是酒劲上发生的……”的辩解是弄错了	
时代	120
37 争强好胜者要小心——赌博的陷阱	123

第三章 当心甜蜜陷阱的诱惑

38 接待是封闭自由贸易的“蜘蛛之丝”	128
39 掌握“容许的范围有多大”的四个要点	130
40 搞接待的一方要做得巧	134
41 受到款待的 11 条心得	138
42 如果败于接待攻势,为人驱使的话……	144
43 接待之后的“礼物”怎么处理?	148
44 不要姑息名存实亡的接待费审批制度	151
45 接待成了敲诈勒索	154
46 公司内的不正当男女关系曝光可不是小事	160
47 和顾客的异性关系是遭到恐吓的根源	164

第四章 金钱问题最要命

48 涉及金钱的不正当行为是决定性的违约行为	170
49 报销交通费中的不正当行为要受到处罚	173
50 没病却领病休补贴?	175
51 不正当地挣小钱闹得万人嫌	177
52 出自好意的提供服务也不能自作主张	182
53 自掏腰包填补亏空是重大犯罪	185
54 助长财务不正之风者是清洗的目标	188
55 篡改发票(收据)等于私自伪造文件	191
56 因为内部告发而暴露的“偷窃工资”	193
57 在处理收受回扣问题上动用“民间查察”	196

第五章 不让人生留下污点

58 休长假最长以两周为宜是常识	200
59 个人的烦恼不要带回单位	203

60 含含糊糊的辞职对再就职不利	207
61 转投对手有限制	210
62 使人生一团糟的“跳槽见面礼”	213
63 “嘴硬”弄糟了职员人生	216
64 妄自尊大、没有威信的男人前程漆黑	219
65 祸从口出,当心流言	222
66 工作时间以外的喝酒驾驶也会被解雇	225
67 不要因为压力而冲动犯罪	228
68 拆除工作和私人生活之间的围墙吧!	231
69 以检查“15 个小禁忌”结束	234
70 要对与经贸业务有关的法律更加敏感	239

第一章

重新认识“公司法规”

1 职场能人对公司“法规”很敏感

商业社会里，每天都在进行竞争。

企业之间的竞争自不待言，即便在公司的内部，同事之间为了较高一级的交椅，也展开争夺战。

在白热化的职场生存竞争游戏中取胜的，毫无疑问是“职场能人”，不妨换个说法，即“能够击败竞争者的职场人士”。击败竞争者，与“干掉了生意场上的对手”同义。对方当然也“不甘就范”，竭力反击，拼命冲击你的弱点和要害。说来好像怪吓人的，但商业社会里的现实就是如此。

在这样的竞争社会里，小小的过失足以致命。尤其是

当你对员工守则、职务条例等公司的“法规”反应迟钝时,会在意想不到之处失足。

“他的销售业绩确实出色,但他以跑客户为借口,几乎从不准时上班,明显违反了公司的规定吧?”

“私下里就爱说同事不行,尽干抢功劳、出风头的事。”

“说是假日也在家里工作,经常把公司的打印纸和磁盘带回家。喂,那也太公私不分了吧?”

要是被周围的人这样子抓住弱点,你作为职场人士就难有出头之日了。可能每一件事看起来都微不足道,但时机一到,肯定会成为对手揪住你不放的理由。

当今社会也被称为“嫉妒时代”。如俗语所说,“出头的椽子先烂”,越是成绩突出的职员,越易招致周围的嫉妒,轻微的违规常常被用作攻击的理由。有时候之所以要强调“职场人士必须意识到自己是一个成年人、社会人”,理由正在于此。

为了争得这一个“成年人、社会人”的公民权,必须具备能力、斗志和人品三个方面的条件。其中,作为“职场能人”的条件首先提及的,是“人品”。

在此所说的“人品”,意指重视公司内的秩序、能够

建立顺畅的人际关系性格。不按时上班、爱议论同事的缺点、经常把公司的办公用品拿回家等等，都是破坏公司秩序的行为，让人家指责“品行不良”也就难免了。

品行不良的职员之所以被组织所排斥，并非因为该人“性格不好”那么简单。因为有人无视秩序的话，就破坏了公司内部的人际关系和信任关系，给业务带来不良影响，进而拖累了公司整体的效率，社会声誉也因之大跌。

我们平时会将品行不端、尽给身边的人惹事的人骂作“真不是个东西”，这在商业社会里也是同样的。所谓“真不是个东西”，就是“不具备人的特性”，在企业组织里面，这样的人被视为“没有作为职场人士所必须具备的适应能力”。

无疑，对公司的“法规”不上心，执行不力者，会被盖上“不具备职场资格”的烙印。

假若不能对公司的“法规”敏感，成功和出人头地都没有可能。

2 死盯着工作——落后于时代

某演出团体的新职员F君，一进入公司，就频繁地迟到、忘记应该转告同事的通知，诸如此类的小过失很明显。上司向他指出时，他还不以为然地顶撞：

“我是新来的，不小心忘记的事当然会有嘛。”

甚至在任务的最后冲刺阶段，大家都在埋头苦干时，他还说什么“没有必要在上班时间以外工作”，找借口拒绝加班。

他还非议公司的薪酬体系，说“不知道公司的加班费是按什么标准定的？”

最后，此人甚至对客户的负责人有不礼貌的言行，发