

对外汉语教学中级系列教材

现代汉语 实用语法分析 (上册)

Modern Chinese Practical Grammar Analysis

朱庆明 编著



清华大学出版社

现代汉语
实用语法分析
(上册)

朱庆明 编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

《现代汉语 实用语法分析》是专门为学习汉语的外国留学生编写的一套实用型语法教材，适合已经学完汉语基本语法并掌握了两千个左右汉语常用词语的中级学生使用。本教材分上、下两册，各十五课，每课设有知识讲解、语词分析、病句分析和应用练习四项内容。

《现代汉语 实用语法分析》上册，以汉语中最常见的语法形式为基础，从语词入手，系统而深入地介绍比较重要而实用的语法项目，特别是在基础课堂教学中未能涉及到而在实际语言应用中又具有实际意义的语法内容，主要目的是帮助学生在复习和巩固的同时，加深语法印象，提高他们汉语语法的实际应用能力。

上册涉及的主要内容有：“的、地、得”与“了、着、过”的具体用法分析；“把”字句、“被”字句和比较句及兼语句、连动句、存现句等特殊句式的分析；汉语各种补语的使用规则与名词、动词、形容词及数量词语的重叠形式的分析；疑问代词活用、趋向补语的引申用法与“是、有”句、反问句及复句的分析等。对这些内容进行比较系统的介绍并以语词应用的形式加以分析，最终让学生在实际练习中不断提高汉语语法水平，是本书希望达到的目标。

版权所有，翻印必究。举报电话：010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术，用户可通过在图案表面涂抹清水，图案消失，水干后图案复现；或将表面膜揭下，放在白纸上用彩笔涂抹，图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

现代汉语 实用语法分析(上册)/朱庆明编著. —北京:清华大学出版社,2005.8

ISBN 7-302-11570-2

I.现… II.朱… III.汉语—语法—对外汉语教学—教材 IV.H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 091155 号

出版者：清华大学出版社 地 址：北京清华大学学研大厦
http://www.tup.com.cn 邮 编：100084
社 总 机：010-62770175 客 户 服 务：010-62776969

组稿编辑：章忆文

文稿编辑：杨作梅

排版人员：朱 康

印刷者：北京市清华园胶印厂

装订者：三河市新茂装订有限公司

发 行 者：新华书店总店北京发行所

开 本：185×260 印张：19.5 字数：458千字

版 次：2005年8月第1版 2005年8月第1次印刷

书 号：ISBN 7-302-11570-2/H·690

印 数：1~3000

总 定 价：90.00元(上、下册)

前 言

《现代汉语 实用语法分析》是为汉语水平为中级的学生编写的一套实用语法教材，适合已经学完汉语基本语法并掌握两千个左右汉语常用词语的学习者使用。

来华学习的中级学生中，大部分在本国已有一年或一年以上的汉语学习经历，但他们的汉语语言基础，特别是汉语语法基础一般比较薄弱，因此，迫切希望尽快提高自己的汉语实际应用水平，以便在未来的工作和生活中发挥实际作用。

编写《现代汉语 实用语法分析》的目的就是要帮助那些在本国进行过初步汉语学习的学生(也包括在中国进行过比较正规的学习，但对汉语语法的掌握并不十分牢固的学生)能够比较系统而深入地了解汉语语法的使用规律，特别是与汉语语法密切相关的词语及固定格式的实际运用情况，进而不断提高他们的汉语应用水平，并在此基础上取得良好的汉语水平测试成绩。

一、《现代汉语 实用语法分析》的内容分布

《现代汉语 实用语法分析》分上、下两册，各十五课，其中有一课是综合测验，另外还在每册的最后分别设置了十组语法补充练习，以满足不同的学习者多方面的需求。

本教材以“实用”为目的，以“分析”为手段，以“简明”为特点，在简要的语法知识讲解和对数以千计的例句进行通俗易懂的分析的基础上，让学习者真正了解、理解并掌握汉语语法。

《现代汉语 实用语法分析》上册，以汉语常见的语法形式为基础，从语词入手，系统而深入地介绍比较重要而实用的汉语基本语法项目，特别是在基础课堂教学中未能涉及到而在实际语言应用中又必不可少的语法内容，主要目的是帮助学习者在复习和巩固的同时，加深对汉语语法的了解，提高他们汉语语法的实际应用能力。

上册涉及的主要内容有：“的、地、得”与“了、着、过”的具体用法分析；“把”字句、“被”字句和比较句及兼语句、连动句、存现句等特殊句式的分析；汉语各种补语的使用规则与名词、动词、形容词、数量词语及它们的重叠形式的分析；疑问代词活用、趋向补语的引申用法与“是、有”句、反问句及复句的分析等。对这些内容进行比较系统的介绍并以语词应用的形式加以分析，最终让学习者在实际应用练习中不断提高，是编者希望达到的目标。

《现代汉语 实用语法分析》下册，是把汉语中较常用并与语法密切相关的词语及一些比较特殊的固定搭配格式作为主要内容，采用对比分析的方法，向学习者展示汉语语词的语义、语用特点，并适当介绍同义词、近义词的使用规律，让学习者在复习巩固汉语基本语法知识的基础上再迈上一个新的台阶。

下册以词语的形式分几个板块介绍了与汉语语法密切相关的介词、副词、代词、固定格式、难以归类的特殊词语、关联词语、成语俗语以及汉语语序等内容。希望学习者在掌握汉语基本语法的同时，能够尽可能多地了解汉语的常用词语和必要的搭配格式，特别是

弄清楚那些容易混淆的词语及格式的具体使用情况。本册出现的词语以《高等学校外国留学生汉语教学大纲(长期进修)》及汉语水平考试初、中等阶段语法项目中的词语为主,同时,从实用的目的出发,也选择了部分高等阶段语法项目中的词语加以分析,以便为学习者进行下一阶段的汉语学习奠定坚实的基础。

二、《现代汉语 实用语法分析》的编写体例

《现代汉语 实用语法分析》(上、下册)的上篇中每一课均设四部分内容,即**知识讲解、语词分析、病句分析和应用练习**。

1. “知识讲解”部分,用简明的语言对相应的语法知识进行介绍,其后给出相当数量的简单例句。这部分内容力求学习者能够看懂百分之八十以上(注:标注了“*”号的句子为病句)。

2. “语词分析”部分,是把“知识讲解”的内容在具体的语言应用中进行实践,即给出一定数量的标准化考试的练习题,并在每个题后加以简要的分析。这部分内容同样要达到能够让学习者自行理解的程度。

3. “病句分析”部分,给出了留学生在实际语言应用中出现的与每课内容相关的十五个常见病句,对这些病句进行分析和讨论,目的是要让学习者不但知其然而且知其所以然。

4. “应用练习”部分,是为检验学习者对每课学习所掌握的程度而设计的内容,既有普通的练习题型,也有标准化的测试题型。这部分内容以考察学生汉语实际应用能力为目的,是学习者汉语水平的真实体现。

《现代汉语 实用语法分析》(上、下册)的下篇给出了“病句分析参考”与“应用练习参考答案及分析”,对每一课的相关内容都做了简明清楚的解答和必要的分析,目的除帮助学习者复习外,还可以为主讲教师提供参考,同时也可以为自学者扫清语言理解上的障碍。因此,这部分内容应该要求学习者课后浏览。

三、《现代汉语 实用语法分析》的教学思路

使用本教材进行课堂教学应该遵循这样的原则,即在学习者认真预习的基础上,以讨论和问答等互动的形式,师生共同对每课的内容进行分析,让学习者在大量的实际应用练习的基础上,充分理解并掌握每一课所学的内容。具体的教学思路是:

首先,课前要求学生认真阅读并深刻领会“知识讲解”与“语词分析”两部分内容,把自己看不懂有疑问的内容标记下来,以便课上提问。同时要浏览一下“病句分析”和“应用练习”的内容,做到心中有数。

其次,每一次课堂教学除应首先利用适当的时间回答学习者前一课存在的问题外,最重要的环节是针对学生在预习第一、二部分过程中发现的疑难问题进行必要的解释和讨论。主讲教师应该在互动教学中掌握课堂进程,并注意进行适当的归纳性的板书。一定要避免大段大段的讲解和“满堂灌”的作法。

最后,针对教材第三、四部分内容进行课堂讨论和必要的分析,同样应该注意发挥学生的积极主动性,让他们在轻松愉快的气氛中理解并掌握所学的内容。

本教材按每周两课时的学习量进行编写，上、下册可供一学年使用，如果按每周四课时设课则可使用一个学期。根据学习者的需求，也可以在特殊情况下进行比较集中的教学活动。

四、《现代汉语 实用语法分析》的编写依据

《现代汉语 实用语法分析》的编写，以国家对外汉语教学领导小组办公室编写的《高等学校外国留学生汉语言专业教学大纲》、《高等学校外国留学生汉语教学大纲(长期进修)》为依据，同时参照了国家对外汉语教学领导小组办公室汉语水平考试部编写的《汉语水平等级标准与语法等级大纲》、《汉语水平词汇与汉字等级大纲》，王还先生主编的《对外汉语教学语法大纲》等纲领性书籍，还参考了吕叔湘先生主编的《现代汉语八百词》，刘月华等编著的《实用现代汉语语法》，卢福波的《对外汉语教学实用语法》，程美珍主编的《汉语病句辨析九百例》，李大忠的《外国人学汉语语法偏误分析》，徐宗才、应俊玲的《常用俗语手册》，刘淑娥等的《近义词辨析》以及部分现行的对外汉语教材等。

本教材已在北京语言大学汉语进修学院试用几个学期，而且在“非典”期间仍有近百名学生选修这门课程。我们相信，《现代汉语 实用语法分析》一定会受到更多学习者的喜爱。

由于编者的水平有限，教材中的不妥之处在所难免，希望使用者及时提出宝贵意见和修改建议，以便更大程度地满足学习者的需要。

在正式出版之际，谨向在本教材的试用和出版过程中为之付出过辛劳、倾注过心血的老师、编辑和广大学生致以深深的谢意！

朱庆明

laoming4793@sina.com

2005年5月25日

读者的话

我觉得，韩、汉两种语言的语法顺序不一样，所以，刚刚开始学习汉语的韩国人常常容易犯错误。《现代汉语 实用语法分析》这本书可以很好地帮助我们解决这个问题。这本书的上册，是比较基础的汉语语法，开始学习时，好像里边的内容都曾经学过，其实还是有很多陌生的地方。这本书能够把我们不明白的地方解释得清清楚楚，对我们的学习和理解有很大的帮助。

特别是第三部分的“病句分析”，大家会觉得比较难，有时候靠我们自己根本不知道该怎么办，但是，不用担心，这本书的后面有参考答案和分析，它能够帮助我们解决所有的问题。仔细地去读一读，肯定很有收获。

总之，这本书对我很有用。我想对其他同学也会有很大的帮助。

——韩国学生 金周禧

这本书可读性很强，为我们外国学生提供了很大的帮助。老师把每种语法讲解得都很清楚，很仔细，让我们在学习时能够很快了解并掌握所学的内容。这本书不仅有准确的解释，而且也有丰富的例证，语法学习中经常出现的问题，在这本书里都得到了解决。

我最喜欢的部分是“病句分析”，老师对我们留学生在汉语学习和实际使用中经常出现的问题进行了非常充分的分析，同时给出了标准的答案，这样更有利于我们的汉语学习。

我向朋友们推荐，学这本书，上这门课。相信我，你的理想——掌握好汉语，会成为现实的。

——印度尼西亚学生 黄文婷

学习了“实用语法分析”这门课以后，我对自己的汉语有了更多的自信！

这个课不仅内容丰富，而且十分有用。虽然预习的时候我们会有这样或那样的问题，但是，经过课上老师清楚、有效的解释，我们的问题就都解决了。所以，我觉得，课本的形式和上课的安排是密切关联的。

我认为，学好《现代汉语 实用语法分析》，是汉语学习的极其重要的部分。

——英国学生 苏珊

在我看来，“实用语法分析”这门课是最有意思、最好，也是学生最需要的课程之一。对我们了解汉语语法，加强汉语语感很有好处，还能够帮助我们整理自己的中文知识。

我觉得这门课最大的优点是老师的讲课方法，老师和学生之间融洽的关系非常重要。上课的时候大家十分开心，老师讲得非常热情，也非常清楚，所以同学们都不会疲劳，一直聚精会神地学习到下课。

我喜欢这本书，更喜欢这门课！

——俄罗斯学生 贝科夫

目 录

上篇 知识讲解与练习

第一课 “的、地、得”分析	2	第二课 “了、着、过”分析	14
一、知识讲解	2	一、知识讲解	14
(一) “的”与定语	2	(一) “了”的几种用法	14
1. 用在名词与名词之间		1. 表示已经发生的情况	
2. 用在代词与名词之间		2. 表示动作的结束	
3. 用在形容词与名词之间		3. 表示已经发生的变化	
4. 用在动词与名词之间		4. 表示动作的可能	
5. 用在句子与名词之间		(二) “着”的几种用法	16
6. 用在名词与动词之间		1. 表示事物的存在	
7. 用在介宾词组与名词之间		2. 表示动作的进行	
8. 用在介宾词组中的动词之前		3. 表示伴随的动作	
9. 用在数量词与名词之间		4. 表示伴随的状态	
10. 用在形容词重叠之后		5. 表示动作的结果	
11. 与名词、代词、动词、 形容词一起组成“的” 字结构		(三) “过”的几种用法	17
12. 名词前定语的一般顺序		1. 表示过去的经历	
(二) “地”与状语	5	2. 表示动作的实现	
1. 用在动词与动词之间		3. 表示具体的动作	
2. 用在形容词与动词之间		4. 表示超过了限度	
3. 用在数量词与动词之间		二、语词分析	18
4. 动词前状语的顺序		三、病句分析	21
(三) “得”与补语	6	四、应用练习	22
1. 用在动词与补语之间		第三课 “是、有”分析	25
2. 用在形容词与补语之间		一、知识讲解	25
3. 用做能愿动词		(一) “是”字句	25
4. 用做普通动词		1. A 是 A, B 是 B	
二、语词分析	8	2. 表示“虽然”	
三、病句分析	10	3. 表示全无例外	
四、应用练习	11	4. 是不是……?	
		5. 表示存在	
		6. 表示强调	

(二)“是……的”句..... 26	6. “受、受到”表示被动
1. 强调时间、地点、方式	二、语词分析..... 38
2. 强调目的、用途、归类	三、病句分析..... 40
3. 强调句子的主语	四、应用练习..... 40
4. 表示看法、见解、态度	第五课 结果、趋向、可能补语分析..... 43
(三)“有”字句..... 28	一、知识讲解..... 43
1. 表示存在	(一)结果补语..... 43
2. 表示比较、估计	1. 动词+完/见/到/着
3. 表示列举、包括	2. 动词+会/懂
4. 用在兼语句中	3. 动词+开/住
5. 表示评价	4. 动词+走/上/成
6. “有”与“拥有”、“具有”、 “占有”、“含有”、“享有”、 “怀有”、“抱有”	5. 动词+好/对/错
二、语词分析..... 29	6. 动词+清楚/干净
三、病句分析..... 31	(二)趋向补语..... 44
四、应用练习..... 31	1. 动词+来
第四课 “把、被”分析..... 34	2. 动词+去
一、知识讲解..... 34	3. 动词+上/下/进/出/回/过/起/到+来/去
(一)“把”字句..... 34	4. 动词+进/出/回/过/到/上+宾语
1. 一般的“把”字句	(三)可能补语..... 45
2. 特殊的“把”字句	1. 动词+得/不+动词+(宾语)
3. 否定副词在“把”前	2. 动词+得/不+形容词+(宾语)
4. 能愿动词在“把”前	3. 动词+得/不+趋向补语
5. 时间词应在“把”前	4. 动词+得/不+起/动+(宾语)
6. “把”字句中的动词	5. 动词+得/不+了+(宾语)
7. “将”在“把”字句中的运用	6. 动词+得/不+下+(宾语)
8. “以……为……”	7. 形容词+得/不+了
(二)被动句..... 36	8. 可能补语的正反疑问形式是: 动/形+得+补语+动/形+不+补语?
1. 无标志被动句	二、语词分析..... 47
2. 有标志被动句	三、病句分析..... 50
3. 否定副词等放在“被”前	四、应用练习..... 50
4. “为……所……”、 “被……所……”表示被动	第六课 程度、情态、介宾补语分析..... 54
5. “被……给……”表示被动	一、知识讲解..... 54
	(一)程度补语..... 54

1. 动词+得+补语	(四)时间、数量词语与
2. 形容词+得+补语	“来、多、几”
3. 动词+宾语+动词+得+补语	1. “多、几、来”表示概数
4. 宾语+动词+得+补语	2. “数+量+多+名”与
5. 动词+个+补语	“数+多+量+名”
6. 动词+补语+(宾语)+了	二、语词分析.....
7. 形容词+补语+(宾语)+了	三、病句分析.....
8. 程度补语的正反疑问形式:	四、应用练习.....
动词+得+A 不 A?	
(二)介宾补语.....	56
1. 动词+自+宾语	
2. 动词+给+宾语	
3. 动词+宾语+给+宾语	
4. 动词+往/向+宾语	
5. 动词+在/到/成+宾语	
6. 动词+于+宾语	
7. 形容词+于+宾语	
二、语词分析	58
三、病句分析	59
四、应用练习	60
第七课 时量、动量、数量补语分析.....	62
一、知识讲解	62
(一)时量补语.....	62
1. 动词+时量补语+宾语(名词)	
2. 动词+宾语(代词)+时量补语	
3. 动词(来/去)+宾语+时量补语	
4. 动词(离合式)+时量补语	
(二)动量补语.....	63
1. 动词+动量补语+名词	
2. 动词+名词+动量补语	
3. 动词+代词+动量补语	
4. 临时动量词做动量补语	
(三)数量补语.....	64
1. A 比 B+形容词+数量补语	
2. 主语+形容词+数量补语	
	65
	66
	68
	68
第八课 兼语句、连动句、存现句分析	71
一、知识讲解.....	71
(一)兼语句.....	71
1. 请/让/叫+名/代+动+宾	
2. 使/令/派+名/代+动+宾	
3. 有+宾+动+宾	
4. 动+名+给+宾+动	
(二)连动句.....	72
1. 来+宾+动+宾	
2. 去+宾+动+宾	
3. 到+宾+动+宾	
4. 动+宾+动+宾	
5. 动+宾+来/去	
6. 有+宾+动+宾	
7. “来”没有实际意义的一种用法	
(三)存现句.....	74
1. 存在	
2. 出现	
3. 消失	
二、语词分析.....	75
三、病句分析.....	78
四、应用练习.....	78
第九课 比较句分析	80
一、知识讲解.....	80
(一)“比”字句	

1. A 比 B+形容词	6. 特别提示
2. A 比 B+动词+宾语/补语	二、语词分析..... 92
3. A 比 B+形容词+差别	三、病句分析..... 94
4. A 比 B+动词+差别	四、应用练习..... 94
(二)“有”字句..... 81	第十一课 趋向补语的引申用法分析..... 98
1. A 有 B+(这么/那么)形容词	一、知识讲解..... 98
2. A 没/没有 B+(这么/那么)形容词	(一)起来..... 98
3. A 不如 B+(形容词)	1. 表示动作或状态的开始并继续
(三)跟……一样..... 82	2. 表示收集和集中
1. A 跟 B 一样+(形容词/动词)	3. 表示“……的时候”
2. A 跟 B 不一样+(形容词/动词)	4. 表示招回记忆
3. “A 跟 B 一样”做定语	5. 表示某种变化
4. 一天/年/个/次……	(二)下去..... 99
比一天/年/个/次……	1. 表示某个动作继续进行
二、语词分析..... 83	2. 表示某种状态继续存在
三、病句分析..... 85	(三)下来..... 100
四、应用练习..... 85	1. 表示动作使某个事物固定
第十课 反问句、疑问代词活用分析..... 87	或停留在某处
一、知识讲解..... 87	2. 表示动作产生了某种结果
(二)反问句	3. 表示某种变化
1. 不是……吗? 不……吗?	4. 表示动作持续到目前
2. 没有……吗? 没……吗?	5. 表示动作完成与否
3. 难道……吗?	(四)出来..... 101
4. 怎么/为什么……呢?	1. 表示分辨清楚
5. 何必……呢?	2. 表示从无到有
6. 何况……呢?	3. 表示超出范围
7. 谁、什么、多会儿	(五)过来、过去..... 102
8. 哪、哪儿、怎么	1. “过来”表示回到正常状态
9. 特别提示	2. “过去”表示失去正常状态
(二)疑问代词活用..... 90	3. “过来”表示力所能及或
1. 表示任指	力所不及
2. 表示特指	(六)上来..... 102
3. 表示虚指	二、语词分析..... 103
4. “什么”表示列举	三、病句分析..... 105
5. “怎么、怎么样”表示程度、评价	四、应用练习..... 105

第十二课 名词、动词、形容词分析109	
一、知识讲解.....109	
(一)名词.....109	
1. 表示具体意义的名词	
2. 表示抽象意义的名词	
3. 名词的语法特点	
4. 名词的重叠形式及意义	
(二)动词.....111	
1. 能愿动词	
2. 普通动词	
3. 普通动词的语法特点	
4. 动词的重叠形式及意义	
(三)形容词.....113	
1. 表示性质的形容词	
2. 表示状态的形容词	
3. 形容词的语法特点	
4. 形容词重叠的形式和意义	
二、语词分析.....114	
三、病句分析.....117	
四、应用练习.....118	
第十三课 数量词语分析122	
一、知识讲解.....122	
(一)名量词.....122	
1. 汉语中常用的名量词及 与其搭配的名词	
2. 借用名量词的用法	
(二)动量词.....125	
1. 汉语中常用的动量词及 与其搭配的动词	
2. 借用动量词的用法	
(三)数量词语重叠的分析.....125	
1. 名量词的重叠	
2. 动量词的重叠	
(四)省略数词“一”的用法.....126	
二、语词分析.....127	
三、病句分析.....129	
四、应用练习.....130	
第十四课 复句分析133	
一、知识讲解.....133	
(一)联合关系复句.....133	
1. 并列复句	
2. 承接复句	
3. 递进复句	
4. 选择复句	
(二)偏正关系复句.....135	
1. 因果复句	
2. 假设复句	
3. 转折复句	
4. 条件复句	
5. 让步复句	
(三)紧缩复句.....137	
1. 一……就……、刚……就……、 动+了……就……、 动+完……就……	
2. 越……越……、 越是……越是……、越来越……	
二、语词分析.....138	
三、病句分析.....141	
四、应用练习.....141	
第十五课 综合测验145	
一、选择位置.....145	
二、选词填空.....146	
补充练习150	
第一组.....150	
第二组.....152	

第三组	154	一、病句分析参考	213
第四组	156	二、应用练习参考答案及分析	215
第五组	159	第七课“时量、动量、数量补语分析”	
第六组	161	参考答案与分析	219
第七组	163	一、病句分析参考	219
第八组	165	二、应用练习参考答案及分析	221
第九组	167	第八课“兼语句、连动句、存现句分析”	
第十组	170	参考答案与分析	227
下篇 参考答案与分析		一、病句分析参考	227
第一课“‘的、地、得’分析”		二、应用练习参考答案及分析	229
参考答案与分析	174	第九课“比较句分析”参考	
一、病句分析参考	174	答案与分析	234
二、应用练习参考答案及分析	176	一、病句分析参考	234
第二课“‘了、着、过’分析”		二、应用练习参考答案及分析	236
参考答案与分析	182	第十课“反问句、疑问代词活用分析”	
一、病句分析参考	182	参考答案与分析	241
二、应用练习参考答案及分析	185	一、病句分析参考	241
第三课“‘是、有’分析”		二、应用练习参考答案及分析	244
参考答案与分析	191	第十一课“趋向补语的引申用法分析”	
一、病句分析参考	191	参考答案与分析	251
二、应用练习参考答案及分析	193	一、病句分析参考	251
第四课“‘把、被’分析”		二、应用练习参考答案及分析	253
参考答案与分析	197	第十二课“名词、动词、形容词分析”	
一、病句分析参考	197	参考答案与分析	259
二、应用练习参考答案及分析	200	一、病句分析参考	259
第五课“结果、趋向、可能补语分析”		二、应用练习参考答案及分析	262
参考答案与分析	204	第十三课“数量词语分析”	
一、病句分析参考	204	参考答案与分析	270
二、应用练习参考答案及分析	206	一、病句分析参考	270
第六课“程度、情态、介宾补语分析”		二、应用练习参考答案及分析	272
参考答案与分析	213		

第十四课“复句分析”	第十五课“综合测验”参考答案.....	290
参考答案与分析.....	280	
一、病句分析参考.....	280	
二、应用练习参考答案及分析.....	283	
	第十六课“补充练习”参考答案.....	291

上篇 知识讲解与练习

- 第一课 “的、地、得”分析
- 第二课 “了、着、过”分析
- 第三课 “是、有”分析
- 第四课 “把、被”分析
- 第五课 结果、趋向、可能补语分析
- 第六课 程度、情态、介宾补语分析
- 第七课 时量、动量、数量补语分析
- 第八课 兼语句、连动句、存现句分析
- 第九课 比较句分析
- 第十课 反问句、疑问代词活用分析
- 第十一课 趋向补语的引申用法分析
- 第十二课 名词、动词、形容词分析
- 第十三课 数量词语分析
- 第十四课 复句分析
- 第十五课 综合测验
- 补充练习

第一课 “的、地、得” 分析

一、知识讲解

“的、地、得”是汉语应用中最常用的三个结构助词。在汉语学习中，必须弄清楚这三个词在使用方法上的区别，至少应该知道——“**定语+的+名词**”、“**状语+地+动词**”、“**谓语+得+补语**”这几个简单的形式。

当然，汉语学习肯定不会像记公式那么简单，因此，本课的知识讲解部分，一定会对你的汉语学习有所帮助。学习者最好能够做到理解每一项学习的内容，并能够在汉语实践中正确地加以运用。

(一) “的”与定语

定语是主语、宾语和其他名词性中心语的附加成分。在汉语普通话中，“的”一般用在名词性中心语前做定语的标志。在“的”的后面如果出现了动词，这个动词也常常被认为变成了名词，即通常所说的“动名词”。“的”还可以用在名、动、形等词语之后构成名词性的“的”字结构。我们根据“的”前后的成分归纳如下：

1. 用在名词与名词之间

一般来说，名词与名词之间可以不用“的”，特别是在表示一般性质关系时不能用“的”：

中国人、汉语书、外国学生、法国朋友

世界各国、环境问题、噪声污染

木头房子、真丝衬衫、玻璃杯子、金属餐具

名词之间用“的”多表示领属的关系，即“谁的、哪儿的”等：

老师的书、妈妈的衣服、朋友的地址、同学的房间

学校的规定、上级的命令、国家的法律

中国的自行车、法国的面包、美国的电脑

2. 用在代词与名词之间

代词后的名词是国家、集团、机关单位或亲属名称时可以用不用“的”：

我爸爸、你妈妈、他哥哥、你叔叔

我们国家、你们学校、咱们工厂、他们班、我家

表示领属关系，在与家庭亲友等无关或为了特别强调的时候要用“的”：

你的书包、他的自行车、我的衣服

我们的教室、他们的问题、大家的朋友

3. 用在形容词与名词之间

单音节形容词与名词之间一般不用“的”，有的双音节形容词与名词之间也可以不用“的”：

新书、好朋友、老房子、旧鞋、大商场、小饭馆

便宜货、年轻人、糊涂汉、漂亮姑娘、干净房间

多数双音节形容词与名词之间则应该用“的”：

美丽的风景、困难的问题、麻烦的事情、理想的工作

单音节或双音节形容词前加副词以后再修饰名词时必须用“的”：

很新的书、最大的开发区、十分好的朋友、非常帅的小伙子

很时髦的发型、特别健康的身体、非常理想的工作、不好的事

应该注意的是，“很+多”修饰名词时后边一般可以不用“的”：

很多人、很多书、很多地方、很多事情、很多学生

4. 用在动词与名词之间

动词做定语一般要用“的”，否则就成了动宾结构：

买的书、说的话、唱的歌、借的东西、写的句子

来的客人、去的地方、注意的问题、学习的内容

应该注意的是，不容易被认为是动宾结构的动名词组一般可以不加“的”：

研究方法、学习问题、比赛规则、参考消息

旅行路线、设计方案、工作态度、扩大会议

坐态、站样、哭相、吃法、唱功

动宾词组或离合式动词做定语并与中心语之间不容易被理解为动宾关系时，一般可以不加“的”：

上课时间、吃饭时间、起床时间、做作业时间

握手方式、集邮思路、购书计划、回国安排

结婚日期、毕业日期、见面地点、睡觉姿势

5. 用在句子与名词之间

小句子做定语时一定要用“的”：

妈妈给我的礼物、同学送给你的东西

大家一起讨论的问题、我们明天要去参观的地方

6. 用在名词与动词之间

在动词前出现“的”时，动词已经变成了动名词：

你们的到来、同学们的参加、学生们的感谢

朋友的欢迎、大家的表扬、社会的发展、水平的提高

生活的改善、时间的推移、别人的误解

7. 用在介宾词组与名词之间

介宾词组做定语时应该用“的”：