

本书适用于 Excel 2000/2002/2003 多个版本

Excel 专家 实战问答 800 问

专家现场解答疑问 / 高度集成 Excel 功能 / 全面提高工作效率

舒雄 / 编著

● 这是一本源自实际工作的字典，通过分类速查的目录，以最权威、最直接的方式解决了 800 个最容易令用户感到困惑的问题

● 她也是工作中的同事，时常的交流将使您在理解与记忆的基础上稳步的提高效率，长期的积累将使您成为 Excel 的真正应用高手

● 如果您是 Excel 的初学者，不得其门而入，或是虽然已经掌握 Excel 的基本应用方法，但在工作中却磕磕绊绊，那么本书将是您最佳的选择

如果您在使用 Excel 的过程中遇到无法克服的棘手问题时，可以通过本书提供的方案，解决您的燃眉之急，从而提高驾驭 Excel 的能力并提高工作效率。本书可以充分地挖掘 Excel 软件的巨大潜力，为您提供学习和掌握 Excel 应用技能并解决实际问题的速成捷径



中国青年出版社

中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

Excel 专家 800 问 实战问答

舒雄 / 编著



中国青年出版社
中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

本书由中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可，任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 专家实战问答 800 问 / 舒雄编著. —北京: 中国青年出版社, 2005

ISBN 7-5006-6399-4

I. E... II. 舒... III. 电子表格系统, Excel—问答 IV. TP391.13-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 089401 号

书 名: Excel 专家实战问答 800 问

编 著: 舒 雄

出版发行: 中国青年出版社

地址: 北京市东四十二条 21 号 邮政编码: 100708

电话: (010) 84015588 传真: (010) 64053266

印 刷: 山东高唐印刷有限责任公司

开 本: 787 × 1092 1/16 印 张: 27.5

版 次: 2005 年 10 月北京第 1 版

印 次: 2005 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5006-6399-4/TP · 476

定 价: 39.00 元

前言

随着市场竞争的日益激烈，企业和个人普遍都面临着来自方方面面的竞争与挑战，这也暗示着，谁能掌握更多的品质、提高效率，谁就是真正的赢家。而以往耗费巨大人力以及成本的人工工作方式显然已经跟不上时代的步伐。

美国 Microsoft 公司于 2003 年推出了其目前最新版的 Office 系列产品——Office 2003，主要目标是把知识工作者转变为信息工作者，并围绕这个目标让不同的 Office 系列产品更好地协同工作，不仅仅是单机形式，更多地是使企业内部协作方便化，使企业内部网的建立和维护更加简易。其中的 Excel 2003 是 Microsoft Office 2003 办公套装软件的一个重要组成部分，它可以进行各种数据处理、统计分析和辅助决策等操作，广泛的应用于财务管理、经济管理、行政、统计、人事以及金融等众多领域。

在使用 Excel 的过程中，用户难免会遇到诸多问题，特别是高级应用方面，如果碰到问题便购买一本厚实的相应宝典书籍来查看，不免会花费过多的金钱和时间，本书便是针对这类需求而策划出版的。本书的特点是：以 Excel 知识点为线索；以一问一答的方式表达；步骤化的讲解，使用户的疑问在操作中化解；将 Excel 的技巧应用及难点分为 10 大板块分类讲解，逐个突破；考虑到 Excel 初学者，在第 1 章单独介绍了入门级的技巧应用；对 Excel 的全面总结，注重实用性和操作技巧。

全书的内容以 Excel 2003 为基础，以提问的方式介绍了 Excel 的各种应用。

第 1 章是 Excel 入门知识，介绍的是一些经常用到的入门级操作技巧，这对初学者会有较大的帮助。

第 2、第 3 章分别是“创建和编辑工作表”和“工作表的格式设置”，主要介绍了工作表的创建、数据的输入、数据的编辑以及单元格的格式化等方面的问题。

第 5 章是“编辑图形和图像”，介绍的是在 Excel 中使用图形和图像时常遇到的问题，特别介绍了自选图形和艺术字的处理。

第 7 章～第 9 章和第 11 章，即“管理数据清单和工作簿”、“打印工作表”、“链接、交互与共享”和“Excel 安全性设置”，分别对数据清单、数据分析、打印、链接、共享和安全性进行讲述。

第 4 章、第 6 章和第 10 章，即“公式和函数的应用”、“图表的应用”和“Excel 的宏与 VBA”，主要是以高级应用为主，在公式和函数的应用中介绍函数的使用技巧、在图表的应用中介绍了动态图表的制作，在 Excel 宏与 VBA 的应用中介绍了如何让 Excel 自动执行命令操作。

由于本书的编排特点，本书不仅适合于初学者，而且对于 Excel 的高级用户也会有意想不到的收获，同时帮助用户进一步掌握 Excel 的高级应用，并提高工作效率。

希望本书能够对您大幅提高学习和工作效率有所帮助。由于笔者水平有限，书中难免存在错误和不足之处，欢迎读者朋友不吝赐教。

笔 者
2005 年 8 月

目 录

第1章 Excel 入门知识

第1问: 如何使 Office 助手暂时或永远从屏幕上消失	1
第2问: 如何操作才能不使用 Office 助手也能获取帮助信息	1
第3问: 安装 Excel 后, 却在“程序”菜单中找不到, 该如何解决这个问题	1
第4问: 如何设置“打开”和“另存为”对话框中的默认工作文件夹	2
第5问: 如何查看来自其他程序的文件	2
第6问: 如何一次打开多个工作簿	3
第7问: 如何以只读方式打开工作簿	4
第8问: 如何在启动 Excel 时自动打开某个工作簿	4
第9问: 如何打开工作簿备份文件	5
第10问: 如何查看所有文件类型和文件扩展名	5
第11问: 如何向“我的位置”列表框中添加快捷方式	6
第12问: 如何允许其他用户访问本机中的工作簿	6
第13问: 如何在“文件”菜单中显示或隐藏最近使用过的工作簿列表	7
第14问: 如何更改 Excel 2003 的撤销次数	7
第15问: 如何使用“文件搜索”加速文件查找	8
第16问: 如何更改现有模板的格式和内容	9
第17问: 如何定时保存工作簿文件	9
第18问: 如何保存默认工作簿和工作表模板	10
第19问: Excel 能保存模板中的哪些设置	10
第20问: 如何打开“Office 活页夹”中的文件	10
第21问: 如何打开/关闭多个工作簿文件	11
第22问: 需要邀请参加联机会议的人的姓名不在列表中, 该如何处理	12
第23问: 在 Excel 中打开 Web 页时没有反应, 该如何处理	12

第24问: 用来保存工作簿的文件格式未出现在“另存为”对话框中, 该如何处理	12
第25问: 要保存工作簿更改时, 提示工作簿为只读方式, 该如何处理	12
第26问: 为什么用自己的文件扩展名保存文件时, 也被添加了“.xls”	12
第27问: 为什么在所保存文件的文件名中包含两个句点	13
第28问: 使用原先保存的搜索条件搜索时, 无法找到相同文件, 该如何处理	13
第29问: 完成搜索后显示了错误的文件, 该如何处理	13
第30问: 打开文件密码无效, 该如何处理	14
第31问: 要在 Excel 中打开 HTML 文件, 但该文件却在其他 Office 程序中打开, 该如何处理	14
第32问: 为什么工作簿只能以只读方式打开	14
第33问: 为什么打开工作簿需要较长时间	14
第34问: 如何将某个工作簿的显示大小和窗口位置等信息保存起来, 以便将来重复使用	15
第35问: 如何为工作簿添加摘要信息	15
第36问: 打开“单元格格式”对话框的方法有哪些	16
第37问: 如何一次性插入一个工作表	16
第38问: 如何一次性插入多个工作表	16
第39问: 如何选择工作表	17
第40问: 如何避免 Excel 一次性打开多个文档	17

第2章 创建和编辑工作表

第41问: 如何实现工作簿文件中的数据信息在其他程序中使用	19
第42问: 如何将工作簿文件以副本的形式打开	19
第43问: 如何为活动工作簿创建自定义	

文件属性.....	20	第 67 问: 如何更改新工作簿的默认工作表数量.....	32
第 44 问: 如何将工作簿文件设置为只读模式.....	21	第 68 问: 如何更改新工作簿使用的默认字体和字体大小.....	32
第 45 问: 如何在首次保存工作簿时自动显示“属性”对话框.....	22	第 69 问: 如何恢复新建工作簿和工作表的初始设置.....	33
第 46 问: 按下 Enter 键时发现单元格中输入了错误的数字, 该如何处理.....	22	第 70 问: 如何隐藏部分窗口元素从而在屏幕上显示更多的数据.....	33
第 47 问: 在移动或复制单元格后, 为什么单元格引用会出现错误.....	22	第 71 问: 如何隐藏单元格网格线.....	34
第 48 问: 使用“查找”和“替换”命令不能找到所需数据, 该如何处理.....	23	第 72 问: 如何在 Excel 窗口中排列工作簿.....	34
第 49 问: 为什么无法撤销上次操作.....	24	第 73 问: 如何最小化桌面中的所有 Excel 程序窗口.....	35
第 50 问: 在剪切和粘贴时, 为什么选定区域会变为未选中状态.....	24	第 74 问: 如何显示 Windows 桌面上的所有 Office 程序窗口.....	35
第 51 问: 不能向 Office 剪贴板添加其他项目, 该如何处理.....	24	第 75 问: 如何同时查看工作表的不同部分.....	35
第 52 问: 在复制多个项目时, “Office 剪贴板”没有自动出现, 该如何处理.....	25	第 76 问: 如何将拆分窗口还原为单一窗口.....	36
第 53 问: 当打开 Excel 的时候, 无法将项目自动复制到“Office 剪贴板”中, 该如何处理.....	25	第 77 问: 如何关闭工作簿窗口.....	36
第 54 问: 任务栏上没有显示“Office 剪贴板”图标, 该如何处理.....	25	第 78 问: 如何在自定义工作区中保存一组工作簿.....	37
第 55 问: 如何向自定义词典中添加单词.....	26	第 79 问: 为什么“新建”对话框中没有列出自定义模板.....	37
第 56 问: 已经在自定义词典中添加了词汇, 但 Excel 仍对其提出质疑, 该如何处理.....	26	第 80 问: 用 .xlt 扩展名保存了文件, 但为什么不能把它用作模板.....	38
第 57 问: 拼写检查器只检查工作表中部分内容, 该如何处理.....	27	第 81 问: 基于模板的工作簿没有使用保存于模板中的计算方式, 该如何处理.....	38
第 58 问: 即使单击“全部更改”按钮, 为什么仍然没有更正每一处错误的词汇.....	27	第 82 问: 为何工作簿标题中会出现“:1”或“:2”.....	38
第 59 问: 如何只复制单元格中的数值、公式、批注或单元格格式.....	27	第 83 问: 在界面底部没有出现工作表标签, 该如何处理.....	39
第 60 问: 如何防止用复制的空单元格替换数据单元格.....	28	第 84 问: 撇号 (')、脱字符 (^) 或引号 (") 出现在编辑栏上而非单元格中, 该如何处理.....	39
第 61 问: 如何在键入的同时更正拼写和输入错误.....	28	第 85 问: 模块工作表常会出现什么问题.....	40
第 62 问: 如何防止自动更正.....	29	第 86 问: 无法重命名工作表, 该如何处理.....	40
第 63 问: 如何在多个单元格中分隔文本.....	29	第 87 问: 无法最大化或关闭工作簿窗口, 该如何处理.....	40
第 64 问: 如何使用 Microsoft 智能鼠标定点设备滚动和缩放工作表.....	30	第 88 问: 如何同时在多个单元格中输入相同数据.....	41
第 65 问: 如何插入基于自定义模板的工作表.....	31	第 89 问: 如何同时在多张工作表中输入和编辑相同的数据.....	41
第 66 问: 如何通过模板自定义工作簿或工作表的默认设置.....	31	第 90 问: 在同一数据列中如何快速输入重复录入项.....	42

- 第 91 问: 如何插入键盘上没有的字符43
- 第 92 问: 如何改变在按下 Enter 键时被
激活的单元格的状态43
- 第 93 问: 如何打开或关闭按列录入时的
记忆式填充功能43
- 第 94 问: 如何打开或关闭提示覆盖非空
单元格的信息44
- 第 95 问: 单元格中键入的文本没有完全
显示, 该如何处理44
- 第 96 问: Excel 有时不能完成自动输入,
该如何处理45
- 第 97 问: 找不到填充柄, 该如何处理45
- 第 98 问: 在拖动填充柄复制单元格时,
为什么会出现错误数据46
- 第 99 问: 在拖曳填充柄时删除了某些内容,
该如何处理46
- 第 100 问: 对数字应用了“文本”格式后,
数字数据并没有变成文本数据,
该如何处理46
- 第 101 问: 方向键、Page Up、Home 和
Shift+Tab 等键不能发挥期望
的功能, 该如何处理46
- 第 102 问: 在不取消原有选定区域的情况下,
如何增加或减少选定的单元格47
- 第 103 问: 如何在 Excel 97 中打开用
Excel 2003 编辑的文件47
- 第 104 问: F4 键的奇妙用处有哪些47
- 第 105 问: 如何更换工具栏的名称47
- 第 106 问: 如何更改菜单的打开方式48
- 第 107 问: 怎样才能在单击菜单按钮时,
立即显示整个菜单48

第 3 章 工作表的格式设置

- 第 108 问: 为什么旋转后的文本没有以
正确的角度显示49
- 第 109 问: 为什么旋转文本选项无效或不能
正常使用49
- 第 110 问: 没有按照所需的形式显示边框,
该如何处理49
- 第 111 问: 对角线边框显示在旋转文本之上,
该如何处理50
- 第 112 问: 为什么不能把所有格式都作为
条件格式51
- 第 113 问: Excel 出现自动更改字体颜色和
单元格背景色等格式的现象,
该如何处理51

- 第 114 问: 条件格式不能正确应用,
该如何处理51
- 第 115 问: 在“条件格式”对话框中应用的
设置变为空白, 该如何处理51
- 第 116 问: 数字没有显示出来或者没有以数字
形式进行运算, 该如何处理52
- 第 117 问: 数字中没有显示前导零,
该如何处理52
- 第 118 问: 如何将数字设置为文本数据
格式53
- 第 119 问: 输入数字后变成了#####,
该如何处理54
- 第 120 问: 小数点出现在输入的所有数据中,
该如何处理54
- 第 121 问: 工作表单元格中的数字与编辑栏中
数字不一样, 该如何处理55
- 第 122 问: 输入的文本或其他数据在单元格中
没有显示, 该如何处理55
- 第 123 问: 如何对选定区域应用“自动套用
格式”56
- 第 124 问: 如何从另一个工作簿中复制
样式57
- 第 125 问: 如何对分级显示应用样式57
- 第 126 问: 怎样使用部分自动套用格式58
- 第 127 问: 怎样使用对角线划分单元格58
- 第 128 问: 怎样手动调整单元格的列宽和
行高59
- 第 129 问: 怎样调整单元格最适宜的列宽和
行高59
- 第 130 问: 怎样精确调整单元格的列宽和
行高60
- 第 131 问: 怎样给单元格中的文字添加
拼音60
- 第 132 问: 怎样缩小字体大小以显示单元格中
的所有数据61
- 第 133 问: 如何在单元格内显示多行文本61
- 第 134 问: 如何更改数据透视表字符和
单元格的格式62
- 第 135 问: 如何更改数据透视表报表中
数据区域的数字格式62
- 第 136 问: 如何更改数据透视表报表显示
错误和空单元格的方式63
- 第 137 问: 如何在数据透视表报表的外部
行和列标志中使用合并或常规
单元格64
- 第 138 问: 如何在外部数据透视表行字段的

每一项后插入空行	64
第 139 问: 如何将数据透视表报表更改为非 缩进格式	65
第 140 问: 如何用纯色设置单元格背景色	65
第 141 问: 怎样用图案设置单元格背景色	66
第 142 问: 怎样删除边框	66
第 143 问: 怎样删除背景阴影	67
第 144 问: 如何将背景图案添加到整个 工作表中	67
第 145 问: 如何删除工作表的背景图案	68
第 146 问: 如何突出显示满足特定条件的 单元格	68
第 147 问: 如何添加或删除数字中的千位 分隔符	69
第 148 问: 怎样更改、添加和删除条件 格式	69
第 149 问: 怎样查找有条件格式的单元格	70
第 150 问: 如何将单元格中的值作为条件 使用	71
第 151 问: 如何将公式作为条件使用	71
第 152 问: 如何合并跨越几行或几列的 单元格	71
第 153 问: 怎样将一个合并单元格拆分成 几个单元格	72
第 154 问: 怎样只更改数字的外观而不更改 数字本身的值	72
第 155 问: 如何增加或减少显示的小数 位数	73
第 156 问: 如何按邮政编码、社会保险号码 或电话号码的格式显示数字	73
第 157 问: 如何输入、显示欧元符号	74
第 158 问: 怎样在整个工作表中显示或隐藏 零值	74
第 159 问: 怎样在选定单元格中隐藏零值或 其他数据	75
第 160 问: 如何隐藏单元格中的所有值	75
第 161 问: 如何显示带斜线的日期	76
第 162 问: 怎样显示带冒号、句点、AM 或 PM 的时间	77
第 163 问: 如何更改两位数年份的解释 方法	77
第 164 问: 如何更改默认日期格式以显示用 4 位数表示的年	78
第 165 问: 怎样在数字前或数字后添加 文本	78
第 166 问: 如何将部分单元格中数据彻底	

隐藏起来	78
第 167 问: 为何在工作表中输入的日期外观 不一致	79
第 168 问: 如何快速设置单元格和数据清单的 格式	79
第 169 问: 如何保存要在新工作簿中使用的 样式	79
第 170 问: 如何更改已有样式的格式	80
第 171 问: 如何更改工作表标签的颜色	80
第 172 问: 如何设置特殊的分数样式	81
第 173 问: 当输入无效数据时, 为什么不会 出现有效性消息	81
第 174 问: “有效性”命令不可用, 是什么 原因	81
第 175 问: 当数据有效性不起作用时, 应该如何处理	82
第 176 问: 如何为单元格设置一个输入 数值范围	82
第 177 问: 如何为单元格设置一个下拉 列表	82
第 178 问: 如何为单元格设置文本长度 限制	83

第 4 章 公式和函数的应用

第 179 问: 如何使用“函数参数”对话框 输入和编辑公式	85
第 180 问: 怎样计算收支平衡	85
第 181 问: 怎样合并文本	86
第 182 问: 如何合并日期与文本	86
第 183 问: 如何设置数据按百分比增加	86
第 184 问: 如何检查某个数是否大于等于或 小于另一个数	87
第 185 问: 如何使用公式将单元格的零值 转换为空白或短划线	87
第 186 问: 如何将当前日期的年值添加到 指定的单元格中	87
第 187 问: 如何将当前日期的月值添加到 指定的单元格中	88
第 188 问: 如何设置公式中的数值转换	88
第 189 问: 如何设置存储日期和时间	89
第 190 问: 如何在工作表中显示公式或 数值	90
第 191 问: 如何快速复制公式	90
第 192 问: 怎样使用计算结果替换公式	91
第 193 问: 如何使用计算结果替换公式的 一部分	91

- 第 194 问: 相对引用和绝对引用的区别是什么92
- 第 195 问: 如何使用三维引用来引用多个工作表上的同一单元格区域92
- 第 196 问: 移动、复制、插入或删除工作表对三维引用有什么影响92
- 第 197 问: 如何使用函数内部的嵌套函数?93
- 第 198 问: 输入公式后, 出现#####错误时, 该如何处理93
- 第 199 问: 输入公式后, 出现#VALUE! 错误时, 该如何处理94
- 第 200 问: 输入公式后, 出现#DIV>0! 错误时, 该如何处理94
- 第 201 问: 输入公式后, 出现#NAME? 错误时, 该如何处理95
- 第 202 问: 输入公式后, 出现#N>A 错误时, 该如何处理95
- 第 203 问: 输入公式后, 出现#REF! 错误时, 该如何处理96
- 第 204 问: 输入公式后, 出现#NUM! 错误时, 该如何处理96
- 第 205 问: 输入公式后, 出现#NULL! 错误时, 该如何处理96
- 第 206 问: 为什么工作表中的“公式审核”命令无效97
- 第 207 问: 为什么“公式审核”工具栏中的某些命令不能使用97
- 第 208 问: 当用户修改工作表中的公式时追踪箭头消失, 该如何处理97
- 第 209 问: 当单击“追踪从属单元格”或“追踪引用单元格”按钮时, Excel 发出蜂鸣, 该如何处理98
- 第 210 问: 在追踪公式错误的过程中 Excel 中止了操作, 该如何处理98
- 第 211 问: 试图切换至另一工作簿中的单元格时出错, 该如何处理98
- 第 212 问: 如何使用行标和列标代表单元格98
- 第 213 问: 怎样为单元格区域定义名称99
- 第 214 问: 如何为单元格或单元格区域快速命名99
- 第 215 问: 如何使用现有的行列标志为单元格命名99
- 第 216 问: 怎样使用三维引用为多个工作表上的单元格命名100
- 第 217 问: 如何将公式中的单元格引用改为名称101
- 第 218 问: 怎样创建引用其他工作簿中单元格的名称101
- 第 219 问: 怎样在工作簿中修改计算精度101
- 第 220 问: 如何修改工作表或工作簿进行重新计算的时间102
- 第 221 问: 怎样修改公式的计算或迭代次数103
- 第 222 问: 如何利用“循环引用”工具栏查找循环引用103
- 第 223 问: 如何使用公式链接到同一工作簿的其他工作表上103
- 第 224 问: 如何使用公式链接到其他工作簿的工作表上104
- 第 225 问: 如何创建计算其他工作表或工作簿上数据的公式104
- 第 226 问: 怎样更新被重新命名或移动了的工作簿的引用104
- 第 227 问: 如何追踪导致公式错误的单元格105
- 第 228 问: 怎样追踪与特定单元格中的值不相匹配的单元格106
- 第 229 问: 怎样追踪为公式提供数据的单元格106
- 第 230 问: 怎样使用求和函数 SUM107
- 第 231 问: 怎样使用平均数函数 AVERAGE108
- 第 232 问: 如何求某个单元格区域的最大值108
- 第 233 问: 如何求某个单元格区域的最小值109
- 第 234 问: 怎样使用 STDEV 函数求标准差109
- 第 235 问: 怎样使用 FREQUENCY 函数计算频率分布110
- 第 236 问: 怎样获取当前的具体时间111
- 第 237 问: 怎样使用 PV 函数进行投资分析111
- 第 238 问: 怎样使用 RATE 函数进行偿还率计算112
- 第 239 问: 怎样使用 IRR 函数进行内部收益率计算113
- 第 240 问: 怎样使用查找和引用函数 VLOOKUP114
- 第 241 问: 如何将含小数的数字转换为

整数.....	114	第 273 问: 如何计算某一个单元格区域内 的空单元格的数量.....	134
第 242 问: 怎样将含小数的数字四舍五入 为整数.....	115	第 274 问: 如何计算一个单元格区域内出现 频率最高的字符.....	134
第 243 问: 如何获取 π 的具体值.....	116	第 275 问: 如何计算出现频率最高的字符 出现的次数.....	134
第 244 问: 如何计算角度的正弦值.....	116	第 276 问: 如何计算某个单元格区域内的 单元格总数.....	135
第 245 问: 怎样计算角度的余弦值.....	117	第 277 问: 如何对最大的 n 个值求和.....	135
第 246 问: 怎样计算角度的正切值.....	117	第 278 问: 如何利用 Excel 函数进行度量衡 转换.....	135
第 247 问: 怎样计算整数的平方根.....	118	第 279 问: 如何从身份证号码中自动提取 出生年月日.....	136
第 248 问: 如何进行条件求和操作.....	119	第 280 问: 如何制作一个 0~100 范围的 随机数.....	136
第 249 问: 如何获取字符串的长度.....	119	第 281 问: 如何将弧度转换为角度.....	137
第 250 问: 如何从字符串中提取字符.....	120	第 282 问: 如何对小数向上取整.....	137
第 251 问: 如何替换字符串中的字符.....	121	第 283 问: 如何将阿拉伯数字转换为罗马 数字.....	137
第 252 问: 如何在字符串中寻找字符.....	121	第 284 问: 如何获取一系列数值中的 中值.....	138
第 253 问: 如何将文本转换为大写形式.....	122	第 285 问: 如何将数字转换为泰文文本.....	138
第 254 问: 如何使用函数获取单元格 属性.....	122	第 286 问: 如何将英文字符的第一个字母 转换为大写, 其他字母转换为 小写.....	138
第 255 问: 如何使用函数获取有关用户 计算机的信息.....	123	第 287 问: 如何将字符串中的多余空格删除, 仅留下一个分隔空格.....	138
第 256 问: 如何计算固定资产折旧.....	124	第 288 问: 如何获取 E 的 N 次方的值.....	139
第 257 问: 如何计算贷款支付.....	124	第 289 问: 如何获取两组数据之间的相关 系数.....	139
第 258 问: 如何使用 NPV 函数评估投资 计划的可行性.....	125	第 290 问: 如何将二进制数转换为 十进制数.....	139
第 259 问: 如何计算某个特殊字符的出现 次数.....	126	第 291 问: 如何将二进制数转换为 十六进制数.....	140
第 260 问: 如何使用函数确定两个字符串 是否相同.....	127	第 292 问: 如何将二进制数转换为 八进制数.....	140
第 261 问: 如何从字符串中提取第一个 单词.....	127	第 293 问: 如何将十进制数转换为 十六进制数.....	140
第 262 问: 如何从字符串中提取最后一个 单词.....	128	第 294 问: 如何将十六进制数转换为 二进制数.....	141
第 263 问: 为什么不能使用 1900 年以前的 日期.....	129	第 295 问: 如何将八进制数转换为 十六进制数.....	141
第 264 问: 如何产生一系列的日期.....	129	第 296 问: 如何获取指定数值之间的 随机数.....	141
第 265 问: 如何将非传统的日期字符串转换 日期.....	129	第 297 问: 如何获取数值的正负号.....	141
第 266 问: 如何计算两个日期之间的 天数.....	130	第 298 问: 如何进行欧元转换.....	142
第 267 问: 如何在两个日期之间计算 工作日.....	131		
第 268 问: 如何计算在两个日期之间的 年数.....	131		
第 269 问: 如何计算一个人的年龄.....	132		
第 270 问: 如何确定某个日期是星期几.....	132		
第 271 问: 如何确定最近一个星期日的 日期.....	133		
第 272 问: 如何确定某一年是否为闰年.....	133		

第5章 编辑图形和图像

- 第 299 问: 如何向自选图形中添加文本143
- 第 300 问: 如何添加或编辑特殊图形对象效果144
- 第 301 问: 如何隐藏绘图对象和导入图形144
- 第 302 问: 如何对图形对象添加或更改渐变(底纹)、图案、纹理或图片填充145
- 第 303 问: 如何更改绘图对象的线条或边框145
- 第 304 问: 如何对绘图对象进行旋转操作146
- 第 305 问: 如何将绘图对象进行类型更换146
- 第 306 问: 如何绘制连接符线条?147
- 第 307 问: 如何改变绘图对象中三维效果的表面效果147
- 第 308 问: 如何为绘图对象添加阴影效果148
- 第 309 问: 如何更改绘图对象中阴影的偏移方向和颜色148
- 第 310 问: 如何改变文本框中的文本显示148
- 第 311 问: 怎样将图片导入至工作表中149
- 第 312 问: 怎样设置图片的大小150
- 第 313 问: 怎样在 Excel 中裁剪图片150
- 第 314 问: 如何为图片设置灰度样式151
- 第 315 问: 怎样压缩图片151
- 第 316 问: 如何将自选图形对象中的文字进行居中显示152
- 第 317 问: 如何设置自选图形对象自动容纳其中的文字152
- 第 318 问: 如何修改自选图形对象中的文字周围的边框153
- 第 319 问: 怎样添加艺术字至工作表中153
- 第 320 问: 怎样精确旋转艺术字154
- 第 321 问: 怎样设置艺术字的扭曲效果154
- 第 322 问: 如何更改任意多边形或曲线的形状154
- 第 323 问: 如何将图片恢复到原始大小155
- 第 324 问: 如何拆分并改动剪贴画155
- 第 325 问: 如何处理无法导入图形的问题156
- 第 326 问: 图形中的线条呈锯齿状, 该如何处理156
- 第 327 问: 无法调整自选图形对象的大小, 该如何处理156
- 第 328 问: 自选图形对象内部的颜色渐变不均匀, 该如何处理157
- 第 329 问: 为什么无法使区域透明157
- 第 330 问: 图形对象中的文本不能旋转或翻转, 该如何处理157
- 第 331 问: 绘制的任意多边形不能按照要求对齐, 该如何处理158
- 第 332 问: 将图形对象对齐后, 对象却堆积在一起, 该如何处理158
- 第 333 问: “对齐或分布”子菜单中的菜单项无法使用, 该如何处理158
- 第 334 问: 无法旋转图形, 该如何处理159
- 第 335 问: 如何才能较好地控制手画图形的效果159
- 第 336 问: 无法更改图片中某部分的颜色, 该如何处理160
- 第 337 问: 无法对导入的图形进行取消组合操作, 该如何处理160
- 第 338 问: 如何更改 GIF 动画图片160
- 第 339 问: “格式”菜单中没有“自选图形”、“文本框”、“图片”、“艺术字”或“对象”命令, 该如何处理160
- 第 340 问: 如何在工作簿中插入剪贴画161
- 第 341 问: 取消图形对象的组合后, 如何重新组合这些对象161
- 第 342 问: 在单击图形对象或图形来对其进行移动或编辑时, 却运行了某个宏, 该如何处理162
- 第 343 问: 移动图形对象时, 对象的大小却发生了变化, 该如何处理162
- 第 344 问: 添加到嵌入式图表中的图形对象或图形不随图表移动, 该如何处理162
- 第 345 问: 图形对象和导入的图形没有根据数据单元格进行排序, 该如何处理163
- 第 346 问: 无法打印从其他程序复制或导入的“自选图形”或对象, 该如何处理163
- 第 347 问: 如何从编辑管理器中删除剪贴画164
- 第 348 问: 如何插入组织结构图164
- 第 349 问: 如何在组织结构图中插入形状165

- 第 350 问: 如何更改组织结构图的版式165
 第 351 问: 如何给组织结构图更换样式166

第 6 章 图表的应用

- 第 352 问: 如何操作才能快速创建图表167
 第 353 问: 怎样才能使非相邻的数据区域生成图表167
 第 354 问: 如何更改快速创建图表的默认图表类型168
 第 355 问: 选定图表项的方法有几种, 具体操作是怎样的168
 第 356 问: 如何在图表工作表中设置打印区域169
 第 357 问: 图表中使用了日期, 但没有时间轴, 该如何处理169
 第 358 问: 沿着图表水平坐标轴的文字不见了, 该如何处理170
 第 359 问: 发布图表后, 在浏览器中却查看不到内容, 该如何处理170
 第 360 问: 图表中的字体大小为何不停地变化, 该如何处理171
 第 361 问: 为什么图表中绘制的时间坐标之间会有间断171
 第 362 问: 为什么图表中多级分类标签的位置与创建图表时的位置不同171
 第 363 问: 找不到生成的或移动后的图表, 该如何处理172
 第 364 问: 创建图表时发现已添加到用户自定义图表类型中的文本框、图片或浮动文本等没有包括在内, 为什么173
 第 365 问: 如何为图表添加图例173
 第 366 问: 如何更改曲面图中的颜色173
 第 367 问: 如何更改图表中的填充效果174
 第 368 问: 如何更改图表中的数字格式174
 第 369 问: 如何更改图表工作表的显示大小175
 第 370 问: 如何更改复合饼图或复合条饼图中的绘图区大小175
 第 371 问: 如何更改三维图表的高度和透视系数176
 第 372 问: 如何更改三维图表的转角和仰角176
 第 373 问: 如何更改三维图表的深度和宽度177
 第 374 问: 如何更改数据系列的绘制次序以使较大的三维数据标志不妨碍较小的数据标志177
 第 375 问: 如何清除图表项的图片或填充效果177
 第 376 问: 如何通过添加条形或线形使图表数据易于查看178
 第 377 问: 怎样使用鼠标移动并调整图表项的大小178
 第 378 问: 如何移动圆环图或饼图中的扇区179
 第 379 问: 如何将图表放置在工作表上或其图表工作表上179
 第 380 问: 如何使折线图上的拐角平滑180
 第 381 问: 如何在多数图表或图表项中使用图片180
 第 382 问: 如何在二维折线图、散点图或未填充雷达图表的数据标志中使用图片181
 第 383 问: 如何在单独的窗口中查看嵌入图表182
 第 384 问: 如何在同一数据系列中使用不同的颜色182
 第 385 问: 如何为图表添加次坐标轴182
 第 386 问: 如何更改分类轴的两个标签或两个刻度线之间的分类数183
 第 387 问: 如何更改数值(Y)轴与分类(X)轴的交叉位置184
 第 388 问: 如何更改多级分类标签的对齐方式和间距184
 第 389 问: 如何更改图表分类标签185
 第 390 问: 如何更改数值轴开始和结束处的数字185
 第 391 问: 如何更改刻度线与网格线之间的距离186
 第 392 问: 如何更改显示在数值轴上的单位186
 第 393 问: 如何将数值轴更改为对数187
 第 394 问: 如何反转数值的次序187
 第 395 问: 如何更改分类(X)轴与数值轴的交叉点188
 第 396 问: 如何隐藏坐标轴、坐标轴标志和刻度线189
 第 397 问: 如何为图表添加轴标题189
 第 398 问: 如何对齐或旋转坐标轴上的文本190
 第 399 问: 如何设置坐标轴上数字的格式190

- 第 400 问: 如何更改坐标轴上刻度线的显示
和刻度线标签的位置 191
- 第 401 问: 如何将图表标题链接到工作表
单元格 191
- 第 402 问: 如何将分类、数值或系列的绘制
次序反转 191
- 第 403 问: 如何为图表添加图表标题 192
- 第 404 问: 如何向图表中添加文本框 193
- 第 405 问: 如何向图表中添加数据标签 193
- 第 406 问: 如何对齐图表标题或文本框中的
文本 194
- 第 407 问: 如何更改折线图、XY (散点图)
或雷达图中的数据标志 194
- 第 408 问: 如何自动更改数据标签的
位置 195
- 第 409 问: 如何更改图表中的字体 195
- 第 410 问: 如何更改条形图和柱形图中数据
标志之间的距离 195
- 第 411 问: 如何在图表中显示数据表 196
- 第 412 问: 如何显示或隐藏图表中的
网格线 196
- 第 413 问: 如何显示或隐藏图表提示 197
- 第 414 问: 如何将图表数据标签链接到
工作表单元格中 197
- 第 415 问: 如何旋转图表标题文本或坐标轴
文本 198
- 第 416 问: 如何通过复制和粘贴向图表中
添加数据 198
- 第 417 问: 如何使用颜色标记的区域向图表中
添加数据 199
- 第 418 问: 如何通过拖动向图表中添加
数据 199
- 第 419 问: 如何直接在工作表单元格中更改
图表中的数值 199
- 第 420 问: 如何通过拖动图表中的数据
标志来更改图表数值 200
- 第 421 问: 怎样修改圆环图的内径大小 200
- 第 422 问: 如何根据工作表的行或列绘制
数据系列 200
- 第 423 问: 如何控制空白单元格在图表中的
绘制方式 201
- 第 424 问: 如何更改复合饼图或复合条饼图
中的数据点 201
- 第 425 问: 如何更改作为图表数据源的
单元格区域 202
- 第 426 问: 如何控制图表中隐藏工作表
数据的显示 202
- 第 427 问: 如何从图表中删除数据 203
- 第 428 问: 如何突出饼图中的某个扇区 203
- 第 429 问: 如何向图表中添加趋势线 204
- 第 430 问: 如何向图表中添加误差线 204
- 第 431 问: 如何更改趋势线的名称 205
- 第 432 问: 如何更改误差线的误差量
设置 205
- 第 433 问: 如何更改趋势线的类型 206
- 第 434 问: 如何更改误差线的显示方式 206
- 第 435 问: 如何使用趋势线作预测 207
- 第 436 问: 如何为趋势线显示相应的趋势线
公式 207
- 第 437 问: 怎样显示趋势线的 R 平方值 208
- 第 438 问: 如何将图片作为图表背景 208
- 第 439 问: 如何创建彩色折线图 209
- 第 440 问: 怎样建立自定义图表类型 210
- 第 441 问: 如何删除自定义图表类型 210
- 第 442 问: XY 散点图在其水平 (X)
坐标轴上没有使用给定的值,
该如何处理 211
- 第 443 问: 如何通过编辑 SERIES 公式修改
系列数据 211
- 第 444 问: 如何处理丢失数据 211
- 第 445 问: 如何修改图表系列名称 212
- 第 446 问: 如何将图表转化成静态图片 212
- 第 447 问: 如何将 SERIES 公式内的区域
引用转换为数组 213
- 第 448 问: 如何创建柱状面积组合图表 213
- 第 449 问: 如何创建带有 4 个坐标轴的 XY
散点图 214
- 第 450 问: 如何复制图表格式 215
- 第 451 问: 如何添加移动平均线 215
- 第 452 问: 如何在图表中添加水平参照线 216
- 第 453 问: 如何将创建的图表隐藏起来 217
- 第 454 问: 如何制作动态温度计图表 218
- 第 455 问: 如何创建带深度的柱形图 219
- 第 456 问: 如何利用 XY 散点图在图表中
添加垂直线 220
- 第 457 问: 如何创建分裂的饼图 221
- 第 458 问: 如何用背景柱显示一条垂直线 221
- 第 459 问: 如何创建黑白面积图 222
- 第 460 问: 如何用彩色象限制作 XY 图表 223
- 第 461 问: 如何制作蓝色饼图 224
- 第 462 问: 如何制作动态测量表型图表 224
- 第 463 问: 如何创建管状图 225

第 464 问: 如何改变柱形的宽度	225
第 465 问: 如何制作黑白柱形图	226
第 466 问: 如何制作人口金字塔图表	226
第 467 问: 如何制作自然条形图	227
第 468 问: 如何制作甘特图表	227
第 469 问: 如何创建黑白折线图	228
第 470 问: 如何标识系列的最大值和 最小值	228
第 471 问: 如何创建蜡笔图	229
第 472 问: 如何使用 XY 图表系列绘制简易 箭头	230
第 473 问: 如何绘制黑白饼图	230
第 474 问: 如何在图表中绘制圆形	231
第 475 问: 如何绘制分离型圆环图	232
第 476 问: 如何将 XY 点与原点相连	232
第 477 问: 如何创建三维柱形圆锥图	233
第 478 问: 如何计算曲线下的面积	233
第 479 问: 如何绘制条形棱锥图	234
第 480 问: 如何绘制正弦函数图	234
第 481 问: 如何创建三维堆积面积图	235
第 482 问: 当打开工作簿时, 如何保护所有 图表	235
第 483 问: 如何创建三维折线图	236
第 484 问: 如何直接修改图表表单保护 属性	236
第 485 问: 如何创建雷达图	237
第 486 问: 如何自动计算工作簿中图表 工作表的个数	237
第 487 问: 如何创建三维曲面图	238
第 488 问: 如何自动计算工作表中嵌入式 图表的个数	238
第 489 问: 如何将多个图表连为一个整体, 形成一个图片	239
第 490 问: “图表”菜单上的“源数据”命令 不可用, 该如何处理	239

第 7 章 数据清单和工作簿

第 491 问: 如何用某一特定的条件对数据 清单进行排序	241
第 492 问: 如果排序未达到预期效果, 应 注意哪些问题	241
第 493 问: 如何使用数据记录单为数据清单 添加记录	242
第 494 问: 如何使用数据记录单在数据 清单中修改记录	243
第 495 问: 如何使用数据记录单从清单中	

删除记录	244
第 496 问: 如何使用筛选在数据清单中显示 数据行的子集	244
第 497 问: 如何加载“查阅向导”程序	245
第 498 问: 如何使用“查阅向导”查询数据 清单中的数据	246
第 499 问: 如何加载“条件求和向导” 程序	246
第 500 问: 如何使用“条件求和向导”汇总 满足条件的值	247
第 501 问: 如何创建“嵌套”式多级分类 汇总	248
第 502 问: 怎样移去整个分级显示	249
第 503 问: 如何恢复分类汇总前的状态	249
第 504 问: 如何使用三维引用进行 合并计算	250
第 505 问: 怎样按位置进行合并计算	250
第 506 问: 如何按分类进行合并计算	251
第 507 问: 如何通过创建数据透视表报表 合并计算数据	251
第 508 问: 怎样以缩进格式显示数据透视表 报表	252
第 509 问: 如果在工作表中有隐藏的单元格、 行或列, 怎样可以只复制可见的 单元格而忽略隐藏的内容	253
第 510 问: 多级分级显示中的数据分组不 当时, 该如何处理	253
第 511 问: 在工作表中没有分级显示符号 时, 该如何处理	254
第 512 问: 虽然已经取消了数据分组或移 去了分级显示, 但数据仍然不 可见, 该如何处理	255
第 513 问: 提示 Excel 没有足够内存创建 数据透视表报表, 该如何处理	255
第 514 问: 用于创建其他报表的数据透视表 报表没有出现在向导列表中, 该如何处理	256
第 515 问: Web 页上的数据透视表列表未 正确粘贴或导入, 该如何处理	256
第 516 问: 将字段拖动到数据透视表报表上 时, 数据需要很长时间才能出现, 该如何处理	256
第 517 问: 更改数据透视表报表的布局或 视图时需要很长时间, 该如何 处理	257
第 518 问: 无法将数据透视表字段拖至新的	

- 位置, 该如何处理257
- 第 519 问: 将数据透视表数据字段拖至工作表上时, 未按所需顺序显示, 该如何处理258
- 第 520 问: 数据透视表报表上没有字段列表, 该如何处理258
- 第 521 问: 固定“数据透视表”工具栏后无法显示字段列表, 该如何处理258
- 第 522 问: 数据透视表报表中行或列字段的箭头丢失了, 该如何处理258
- 第 523 问: 刷新或更改数据透视表报表布局时格式丢失, 该如何处理258
- 第 524 问: “自动套用格式”更改了数据透视表报表的组织方式, 该如何处理259
- 第 525 问: 数据透视表报表中没有为已设置格式的数据显示数字格式, 该如何处理259
- 第 526 问: 在重命名数字数据透视表数据项后, 该项目的排序和格式不正确, 该如何处理260
- 第 527 问: 数据透视表报表中没有所需的功能, 该如何处理260
- 第 528 问: 数据字段使用“Count”而不是“Sum”作为汇总函数(或相反), 该如何处理260
- 第 529 问: 在粘贴过数据的单元格中键入新数据时, 有效性验证错误, 该如何处理261
- 第 530 问: 计算字段或数据项没有按照所期望的进行计算, 该如何处理261
- 第 531 问: 为何不能更改计算字段的汇总函数262
- 第 532 问: 为何数据透视表报表的总计旁有星号262
- 第 533 问: 数据透视表报表在刷新后外观完全不同或无法再刷新, 该如何处理262
- 第 534 问: 刷新报表后, 数据透视表报表中的数据丢失, 该如何处理262
- 第 535 问: 数据透视表查询运行时无法更改工作表, 该如何处理263
- 第 536 问: 数据透视表报表无效, 该如何处理263
- 第 537 问: 如何利用“单变量求解”由结果推导条件264

- 第 538 问: 如何导入外部数据资料264

第 8 章 打印工作表

- 第 539 问: 如何操作才能使打印的纸张上出现行号和列标267
- 第 540 问: 怎样才能使打印的每页上出现行标志和列标志267
- 第 541 问: 如何将工作表上的网格线打印出来268
- 第 542 问: 如何打印批注268
- 第 543 问: 如何一次性打印工作表或工作簿269
- 第 544 问: 如何一次性打印多个工作簿文件270
- 第 545 问: 如何加速工作表的打印速度270
- 第 546 问: 如何一次性打印多张工作表270
- 第 547 问: 如何调整打印工作表的纸张为特定的纸张271
- 第 548 问: 如何将工作表的数据居中打印272
- 第 549 问: 如何打印工作表的指定区域272
- 第 550 问: 如何向已有打印区域中添加单元格273
- 第 551 问: 如何更改打印开始页的页码273
- 第 552 问: 打印文档时没有响应, 该如何处理274
- 第 553 问: Excel 只打印部分工作表, 该如何处理274
- 第 554 问: Excel 打印过多的行或列, 该如何处理275
- 第 555 问: Excel 将多余的行添加到了工作表中, 该如何处理275
- 第 556 问: 打印输出的页眉或页脚不符合要求, 该如何处理275
- 第 557 问: 页眉和页脚的边距不正确, 该如何处理276
- 第 558 问: 如何将工作表打印成一页宽(或一页高)277
- 第 559 问: 不能将图表调整为所需打印的尺寸或不能在一页中打印多张图表, 该如何处理277
- 第 560 问: 某些页面上没有打印标题, 该如何处理278
- 第 561 问: 没有打印工作表的背景, 该如何处理279
- 第 562 问: Excel 忽略了所设置的分页符,

- 该如何处理 279
- 第 563 问: 某些行和列打印到了错误的页面上, 该如何处理 280
- 第 564 问: Excel 不能将多个打印区域打印到同一页上, 该如何处理 280
- 第 565 问: 如何随意更改水平分页符和垂直分页符 281
- 第 566 问: 如何按照纸张的宽度和页数打印工作表 281
- 第 567 问: 如何打印包含在工作表中的公式 282
- 第 568 问: 如何以黑白方式打印 283
- 第 569 问: 如何在打印时替换错误值 283
- 第 570 问: 如何在页眉或页脚中插入图片 283
- 第 571 问: 如何在页眉或页脚中插入文件名 284
- 第 572 问: 如何在页眉或页脚中插入日期和时间 285
- 第 573 问: 如何打印超宽工作表 286
- 第 574 问: 如何将视图和方案合并到打印报告中 286
- 第 575 问: 如何插入分页符来新起一页 287
- 第 576 问: 怎样设置页眉和页脚的页边距 287
- 第 577 问: 怎样只打印工作表中偶数行的数据 288
- 第 578 问: 如何在打印工作表时去除工作表中的零值 (一) 288
- 第 579 问: 如何在打印工作表时去除工作表中的零值 (二) 289
- 第 580 问: 如何在打印工作表时去除工作表中的零值 (三) 289
- 第 9 章 链接、交互与共享**
- 第 581 问: 怎样使用电子邮件发送 Excel 工作表 291
- 第 582 问: 什么是对象的链接和嵌入 291
- 第 583 问: 怎样在应用程序间将信息复制为链接或嵌入对象 292
- 第 584 问: 怎样建立超链接至工作簿外的位置 292
- 第 585 问: 怎样建立超链接至工作簿中的任意位置 293
- 第 586 问: 怎样使用超链接打开一个新文档 294
- 第 587 问: 怎样停用超链接 295
- 第 588 问: 怎样修改含有超链接的单元格内容 295
- 第 589 问: 怎样用 Excel 产生主页文件 295
- 第 590 问: 怎样把文件保存到 FTP 服务器中 296
- 第 591 问: 怎样输出交互式电子表格网页 297
- 第 592 问: 怎样将网页中的数据复制到 Excel 中 298
- 第 593 问: 怎样在 Excel 中打开 HTML 格式的文件 298
- 第 594 问: 怎样利用 Excel 函数建立超链接 298
- 第 595 问: 无法创建能够接受参数的 Web 查询, 该如何处理 299
- 第 596 问: “新建 Web 查询”对话框中的表图标为空白, 该如何处理 300
- 第 597 问: 无法刷新作为交互式电子表格发布或保存在网页上的数据, 该如何处理 300
- 第 598 问: 在 Web 中, 无法将网页数据导出到 Excel, 该如何处理 300
- 第 599 问: 在 Web 中单击“编辑”按钮时, 使用了不正确的程序打开网页, 该如何处理 300
- 第 600 问: 将数据发布或保存为网页时提示不能访问文件名, 该如何处理 301
- 第 601 问: 在网页上, 文本显示不正确, 该如何处理 301
- 第 602 问: 将数据发布或保存为网页时单元格中的文本被截断, 该如何处理 302
- 第 603 问: 将数据保存或发布为网页时, 旋转文本显示不正确, 该如何处理 302
- 第 604 问: 发布或保存到现有网页中的项总是显示在页面的底部, 该如何处理 302
- 第 605 问: 不能将有密码保护的数据发布或保存为网页, 该如何处理 303
- 第 606 问: 将图表保存或发布为网页时没有显示图表, 该如何处理 303
- 第 607 问: 不能发布或保存具有交互式功能的图表, 该如何处理 303
- 第 608 问: 为何将数据透视表保存或发布为

网页时不能正确显示	303
第 609 问: 发布或保存网页后不能在 Web 浏览器中查看该页面, 该如何处理	303
第 610 问: 不能筛选已发布或保存为网页的数据, 该如何处理	303
第 611 问: 无法选定超链接文本或图形来进行更改, 该如何处理	304
第 612 问: 重新打开工作簿时, 超链接不再起作用, 该如何处理	304
第 613 问: 不能打开 Internet 上的工作簿, 该如何处理	304
第 614 问: 单击超链接时出现错误消息, 该如何处理	305
第 615 问: 将数据复制到工作簿中时, 超链接不能正常工作, 该如何处理	305
第 616 问: 单击指向新工作表的超链接时网格线消失了, 该如何处理	305
第 617 问: 更新链接数据或跳转到超链接目标时需要较长时间, 该如何处理	306
第 618 问: 不希望将 Web 支持文件保存在单独的文件夹中, 该如何处理	306
第 619 问: 将网页保存到服务器上后, 某些人却不能找到或查看该页面, 该如何处理	307
第 620 问: 将网页移至其他位置后, 某些链接中断, 该如何处理	307
第 621 问: 不能自动创建网页的备份文件, 该如何处理	307
第 622 问: 网页太大, 该如何处理	308
第 623 问: 将 Excel 数据发布或保存为网页时, 单元格引用不符合要求, 该如何处理	308
第 624 问: 查询数据丢失或不能正确更新, 该如何处理	309
第 625 问: Web 查询返回日期而不是数字, 该如何处理	309
第 626 问: 网页上出现红色 X, 该如何处理	309
第 627 问: 网页上的图形显示为空白, 该如何处理	310
第 628 问: 在不同计算机上查看网页时, 图形和文本的外观不相同,	

该如何处理	312
第 629 问: 不能打开交互式网页, 该如何处理	313
第 630 问: 网页上某语言显示错误字符, 该如何处理	313
第 631 问: 打开的网页的字符集或字体有误, 该如何处理	314
第 632 问: 网页上的字体格式不正确, 该如何处理	315
第 633 问: 在 Excel 中打开网页, 但它却在其他 Microsoft Office 程序中打开了, 该如何处理	315
第 634 问: “文档工作区”、“会议工作区”和共享工作区之间的区别是什么	315
第 635 问: “工具”菜单上的“共享工作区”命令不可用, 如何处理	316
第 636 问: 如何在打开文档时不同时打开“共享工作区”任务窗格	316
第 637 问: “成员”列表中的所有人都处于脱机状态, 该如何处理	316
第 638 问: 如何设置“文档工作区”的创建位置	316
第 639 问: Office 不对文档工作区副本进行更新检查, 该如何处理	317
第 640 问: 如何禁止在处理文档时弹出通知	317
第 641 问: 已断开了文档和“文档工作区”之间的连接, 但仍收到获取更新的提示, 该如何处理	318
第 642 问: 转发了共享附件, 但收件人没有添加到“文档工作区”, 该如何处理	318
第 643 问: 工作簿中的链接不起作用, 该如何处理	318
第 644 问: “保护工作簿”命令不可用或者无法在“密码”文本框中输入密码, 该如何处理	319
第 645 问: “共享工作簿”对话框中的“允许多用户同时编辑, 同时允许工作簿合并”复选框不可用, 该如何处理	319
第 646 问: 共享工作簿只能以只读方式访问, 该如何处理	320
第 647 问: 其他用户覆盖了数据或编辑内容, 该如何处理	321