

职场导航丛书

你拿到一纸聘书的时候，就是你翻开这本书的时候

初恋职场不能输

职场丽人第一级跳教案



王红艳>>著

Chu Lian Zhi Chang Bu Neng Shu

快起步、稳走路、巧姿态，凭着一颗玲珑心，青涩稚嫩的青苹果也会成为初恋职场的女人花，于淡淡的优雅中自信地芬芳。

中国青年出版社

职场导航丛书

你拿到一纸聘书的时候,就是你翻开这本书的时候

初恋职场不能输

职场丽人第一级跳教案

王红艳>>著

Chu Lian Zhi Chang Bu Neng Shu

快起步、稳走路、巧姿态,凭着一颗玲珑心,
青涩稚嫩的青苹果也会成为初恋职场的女人花,
于淡淡的优雅中自信地芬芳。

中国青年出版社

(京)新登字 083 号

图书在版编目 (CIP) 数据

初恋职场不能输: 职场丽人第一级跳教案/王红艳著. —北京:
中国青年出版社, 2005

ISBN 7 - 5006 - 6224 - 6

I. 初... II. 王... III. 职业选择 - 通俗读物

IV. C913.2 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 035102 号

*

中国青年出版社出版 发行

社址: 北京东四 12 条 21 号 邮政编码: 100708

网址: www.cyp.com.cn

编辑部电话: (010) 64079045 营销中心电话: (010) 64065904

聚鑫印刷有限责任公司印刷 新华书店经销

*

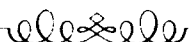
700 × 1000 1/16 17.25 印张 1 插页 180 千字

2005 年 5 月北京第 1 版 2005 年 5 月河北第 1 次印刷

印数: 1 - 6000 册 定价: 22.00 元

本图书如有任何印装质量问题, 请与印务中心质检部联系调换

联系电话: (010)84047104



前 言

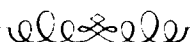
一直喜欢被人称为职业女性,因为在我的意识里,相对白领或粉领,“职业”让办公室女人多了几分知性味道,那种于干练专业里透露的从容淡定,是何等的雅致成熟。

女孩初入职场是不能以职业女性相称的,张扬冲动和骨子里若有若无的小资情结,注定新鲜OL(office lady)不过是“粉嫩的桃花美妙地开”,来去匆匆的稚嫩缺少丰盈妩媚的内涵。真正的职业女性,总要经过四季风雨、走过野蛮酸涩,只有脱去青绿、披上绯红,才会散发出优雅芬芳的韵味,恰如秋季那枚可爱诱人的红苹果。

所以公司新来的MM们渴望着在职场江湖里成就一颗豁达心,从而坦然面对竞争、利益、权势和人际关系,以求天高地远、四季缤纷地快乐生存;所以在办公室这一方小小天地,因着几分女性的温婉平和,带来几缕恬淡的风。

与此同时,新一代适者生存的职场理念被女人灵活地注入技巧,让人际关系融入尊重和帮助,甚至高EQ的OL们还知道怎样适时适地地做个难得糊涂的Q妹。

也曾听男人不屑地谈起职场女人奔波劳累的苦命相,其实男人哪里知道:虽然有时工作不一定是女人最重要的生存手段,然而富女人也好、穷女子也罢,自己挣钱买花戴总能让她们显得更加理直气壮。这不由让人又想起一个问题:什么样的女人最美丽?我最喜欢的答案是:工作着的女人才是美丽的。尽管办公室纷扰也会让女人郁闷烦恼,然而一旦失业处于



暂时的游民状态,女人就会发现:短暂轻松之后的闲在似软软的枷锁如芒在背,再忆起曾经的江湖恩怨,竟霎时变得如此可爱,就连一度讨厌的鬼上司,也成为一道值得回味的风景。正所谓职场里面无是非,正反划分早已脱离孩提时代好与坏的标准,某些制度、原则、灰色地带,都是小环境里的大真理。

与强者生存的冷兵器时代相比,女人的温柔和感性给办公室竞争披上了一层温情面纱,时尚女性用敏锐的触觉感知着安身立命的职场规则,让办公室里也有了薄施粉黛的浅笑嫣然,更多了暗香浮动下的靓丽可人。她们提倡开心工作、平等共处、不委屈自己,最让人心生钦佩的是出色的绩效!她们就是有这样的本领游刃有余地冲击在时尚却不轻浮的前沿阵地,在或大或小的磕绊与困惑里,凭借经验与智慧的护身符,打拼成职场江湖里的当家花旦。那种心智,每每让须眉汗颜。实际上,女人追求成功和应对进退的故事,件件精彩。

这些精彩的故事,正是渴望从“草莓族”修炼成“白骨精”的新鲜OL们汲汲以求的“武功秘笈”。为此,作者摒弃了理论说教和泛泛而谈的大道理讲解模式,着眼于职场小事细节,提供实用和可操作的方法。故事通俗易懂,脉络清晰,文字奇巧,语言幽默,使读者于轻松愉悦间参悟职场立足之道,写法可谓别出心裁。

目 录



前 言	1
-----------	---

第一章 我是职场新鲜人	1
-------------------	---

◇ 初涉职场备忘录	2
◇ 初来乍到，谁多关照	10
◇ 巧妙参加冗长会议	15
◇ 细节赢得好人缘	18
◇ Office 里的活期存折	24
◇ 让我们的着装 professional	29
◇ 与“鬼”上司初次过招儿	34
◇ 与特色同事面对面	45
◇ 自毁前程的职场大忌	54

第二章 安身立命在“江湖”	61
---------------------	----

◇ 办公室误会化骨绵掌	62
◇ 职场矛盾升级演义	68
◇ E时代的“马屁精”	73
◇ 同“太极高手”过招儿	80
◇ 羞答答的玫瑰静悄悄地开	86
◇ 打造侠女新形象	91
◇ 准确接收办公室信息	97
◇ 终结办公室花边新闻	100
◇ 对老板说“No”	103



第三章 职场困惑处 113

- ◇ 一朝天子一朝臣吗 114
- ◇ 何时可以拍案而起 121
- ◇ 女上司，你为什么总是那么挑剔 129
- ◇ 办公室“黑锅”背不背 135
- ◇ 怎解职场四年之痒 143
- ◇ 你适合做开路先锋吗 151
- ◇ 兼职是绝对隐私吗 157
- ◇ 如何与问题 partner 共舞 160
- ◇ 当你遇到竞争对手的时候 167

第四章 职场护身符 175

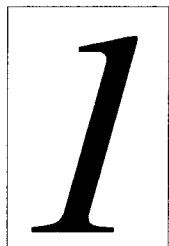
- ◇ 做回职场Q妹 176
- ◇ 和你的上司保持距离 184
- ◇ 远离别人的隐私 191
- ◇ 加密职场“另类隐私” 197
- ◇ 四个绝对现场发布你的“沉默宣言” 201
- ◇ 好马也吃回头草 205
- ◇ 职场美人护身符 213
- ◇ 性骚扰之职场自救 220

第五章 辞职VS升职 225

- ◇ 坚决辞职的四大理由 226
- ◇ 完美离职四步曲 236
- ◇ 没有什么高攀不起 242



◇ 在差旅中搭建成功的阶梯	248
◇ 当你的升职计划遇到阻碍时	254
◇ 漂亮升职手册	262
尾声：学会感激	268



我是职场新鲜人

DIYIZHANG

也许怕成为别人调笑的“小菜鸟”，也许怕被归入鲜艳多汁碰不得的“草莓族”，或是担心无知者无谓的勇气掩不住浅淡微笑下的那抹青涩与不安，初涉职场的白领丽人该有着怎样一颗敏感柔软的心。于是小心又惴惴地行事，渴望用那双清澈的黑眼睛看清每一张笑脸背后的真表情；于是熟读许多办公室兵法，希冀早日适应新公司里的新文化。其实只要在一些细节上多多自我关照，就成功迈出了职场的第一步。



似乎没有什么比拿到一纸外企聘书更让人开心的了！尽管你生涩稚嫩一如初挂绯红的青苢，但那颗水晶般透明的心仍在憧憬中体会着从“无领”到“白领”的快乐。只是当你身穿职业装、一脸浅笑、心有鸿图地踏进office的第一天，你有没有意识到：办公室其实是所微型的滚滚红尘，站稳脚跟拓展事业并不是一件容易的事。



初涉职场备忘录

备忘一：塌塌实实做事

一般来说，公司都会有一套完整的政策和作业架构，以引导新进人员迅速就位；而新进人员在刚开始上班的那几天必常常是心情紧张、压力沉重。如果你是初做白领，这时应该明白公司的运作其实与在学校做学生或在国家机关、工厂工作有很大的区别，因此也就需要你有极强的适应力和辨别力。

孟迪大学毕业不久便在一家广告公司做设计部助理。刚走出校门的她活泼开朗、聪明伶俐，深得部门经理的器重。所以在公司第一次裁员时，尚在试用期的她十分幸运地留了下来，被指派协助做些人事内勤的工作。孟迪对行政的琐碎很是头疼，工作也就带着情绪。有一次，人事经理让她通知几个人第二天上午10点来面试，但临近下班她还没有开始做。她解释说明天再打电话也来得及，一句话让人事部经理很是恼怒。

孟迪以为只要自己在设计部认真做事，喜欢自己的经理会帮她保住这个职位，殊不知因为部门重组，文职人员要大裁减，人事经理看到她平时的聪明能干特地向总经理申请让她暂时来帮忙——如果孟迪做得好，那个人事助理的位子就是她的了。可惜毫无职场经验的孟迪并没能看出其中的玄机，两个月后，尽管她已如期转正，仍因部门合并人员过多而被裁掉。

许多时候总是这样，公司对新进员工除了考核他们的工作能力，还要考察他们的个人整体素质：与其他部门的协调、沟通能力，敬业精神，应变能力，待人接物等等一系列的标准。初做白领的人有很多很多的事情要学习，而每一项工作都是一个学习的机会，有时也往往是自己向更高一个目标前进的机会。孟迪的失败在于初涉职场的她没有意识到自己是没有可以趾高气扬“拿翘”的资本的，而且，真正敏于行事的白领女性知道什么是“拿翘”的时机和如何掌握这个分寸，否则，失败当然在所难免。

在这点上，赵欣的表现就比较到位。她是公司前台秘书，负责收发传真、转接电话、帮金经理打文件。她谨小慎微，惟恐被人轻视，时刻告诫自己要踏实工作、注意言谈举止、悄悄学习待人接物的技巧，像个偷艺的小徒弟。

同来的Vivian和赵欣就不一样，Vivian每天化淡淡的妆，着雅致的职业套装，高跟鞋“哒、哒”地敲击着大理石地面，行色匆匆、自信满满，在她身上全然找不到应届毕业生的影子，而且她那张抹了蜜的小嘴让她左右逢源，她喜欢用一种拖长了的腻腻的语调回应同事们的问询，即便帮不了人家也会说出许多听起来合理的理由。而赵欣喜欢干脆，不拖

泥带水，不会一见到领导就满面生花、妙语如珠，对同事们提出的帮助总是不忍拒绝（有人说像赵欣这种不会说“不”的人，早晚会变成公司里的菲佣），于是赵欣就觉得自己很像一只“菜鸟”。

周末，公司给Lily开生日派对，偏偏项目部急需打印一份标书，请Vivian帮忙。她面露难色地说手头正在做一份重要文件，于是赵欣主动请缨。等赵欣忙完去赴Lily的生日宴时，大家已经吃上了。Vivian很讨巧地坐在金经理身边，忙着夹菜张罗，对坐在旁边的同事理也不理，几次忙着把转盘转到金经理的面前，和金经理说说笑笑开心得很，也不管人家是否正在夹菜。只是她的夹菜方式实在令人不敢恭维，伸长的筷子如长了眼睛般在菜盘里翻来覆去。赵欣很反感，只吃了一点东西。

第二天在卫生间里，赵欣听到有同事小声嘀咕Vivian表面可爱，其实城府不浅，比如拍金经理的马屁、做事偷奸耍滑、爱表现、吃东西也没规矩，还有那天她把上门推销化妆品的女孩骂个狗血喷头，真是有失风度，也让公司形象打了折扣。看起来倒是前台赵小姐更实在，脾气温和，请她帮忙很放心，也不会被谎言拒绝。听得赵欣心里松一阵紧一阵的，大气也不敢出。

三个月试工期转眼即过，上司金经理给赵欣的评价很出人意料，她说赵欣在同龄人里显得稳重、成熟，只是缺少工作经验。

“是不是像菜鸟？”赵欣小心地问。

“当然不是。”金经理笑了，“你是个很有培养潜力的女孩子，温顺可爱，做人做事都不计较。当初招你和Vivian进

来是二择一的，公司不但要留下有能力的员工，也要考虑留下有素质和能融入公司文化的人才！你要是没什么意见，准备一下明天和Vivian交接。”

赵欣的经历告诉我们：公司里任何一个职务都有不同的意义，新鲜OL们既不要轻视自己，也不要忽视自己的位置。所谓细节创造伟大，职场里能让人轰轰烈烈的出彩机会少之又少，多的都是那些或不为人知或琐碎不堪的小事，认真做好这些小事能真实反映你的工作态度，使你在上级和同事们心目中留下好印象，向远看这关系到今后是否有望进一步发展，向近看则涉及自己是否能够保住现有的职位。如果你不能专心于工作，只会溜须拍马，就会给别人留下精于投机取巧的印象；或是刚出校门应该纤尘不染的你却在同事面前显得满脸世故，处处摆出一副社会相，那样即使大家表面上不讨厌你，内心也会对你有所顾忌。反之，如果你为人处事不张扬，待人平等，做事凭心，理所当然地会赢得好口碑。

备忘二：小心编织人际关系网

上班伊始，也许就会有人很亲密地与你接近，在套问你背景的同时，也会告诉你一些“小道消息”，比如：办公室里哪个人酗酒、哪个人有婚外情、哪个人有怪癖、哪个人是老板的红人等等。你已经隐约感到小圈子的势力了，怎么办？如果不和他们同流合污，人家就暗示要给你点颜色看看，比如造点谣言或孤立你，让你心里难受；加入他们的小团体吧，可又看不惯那种叽叽咕咕的小肚鸡肠，真是让人左右为难！这时给你一个忠告：流言听听就罢，别当真加入议论。你是新人，你的看法不会被别人看重，却能成为人际关

系派别中一方攻击另一方的工具，最终自己被害得遍体是伤。你要做的是从每位同事对流言的反映了解他们的性格，进一步知悉老板的工作作风和其他同事的工作态度以及整个企业的文化，这是流言飞语给你带来的好处。但时间久了如果这些人还是如影相随般总喜欢找你谈论一些是是非非，那你必须有礼貌又态度坚决地表明：你对这些事并不感兴趣；你还有更重要的事情去做。当然这样也许会得罪一些人，但总比刚来公司就落个“长舌妇”的下场要好。

毕业后就入职到一家合资公司做文员的张虹对此深有体会。自从张虹一个月前就职这家公司做出纳以来，也算心情愉快，人缘混得还不错。午餐时大家凑在一起说说笑笑，然后分享自带的水果，工作劳累一扫而光。尤其是隔壁的业务主管Maggie，似乎很喜欢她，平时总要多招呼几句，惟恐她有被冷落感，像个体贴的大姐姐。

感觉发生变化源于一次无心偷听：周末下班，张虹好不容易挤上拥挤的巴士车，还没来得及喘口气，就听到有人提到自己的名字，那是企划部的小薇和工程部的陆敏。小薇说：“没想到张虹还挺会站队啊，一下子就被Maggie拉去了。”陆敏倒是淡淡的：“不管她怎么站队，也不管Maggie怎么拉人，反正谁要是给我的工作添阻力，我就向老板投诉。”小薇叹了一口气：“唉，投诉有什么用？Maggie可是老板的红人，更何况她现在的队伍比咱们的强大，就算征求民意人家也能多拉选票。”“她愿意拉帮结派，就去呗，我既不想和她对立，也不想和她交好，我们是两个世界的人。”小薇接过话：“那你以后对张虹说话也要注意，别被她传了话，又被Maggie抓住把柄添麻烦。”

本想挤过去打招呼的张虹闻听此言只好闭嘴。她现在才知道：原来公司里还有着这样两个对立的人和对立的小组。仔细回想，才依稀记起Maggie从来没有和陆敏说过一句工作以外的话，碰面时都是眼睛朝天视而不见。“怪不得前天陆敏来报销我说没钱，她一言不发地走了呢。”恍然大悟之余她似乎明白了为什么和Maggie共进午餐的人都不喜欢和陆敏攀谈，于是不由恨自己平时大意，竟看不到如此细节。

晚上给一个同事打电话，装做无意间提起Maggie和陆敏的关系，才知两人确实是水火不容，起因不过是源于一些误会，偏偏僵持不下，旷日持久，就变成今天这样各立山头明里暗里的叫板。

第二天，张虹没有和Maggie们一起就餐，而是独自跑到外面的小餐馆叫了碗冷面。她想，从现在开始脱身，可能还来得及，不论是否了解了两大“帮主”的风格脾气，都不能跟她们走得太近。

美女Sindy是公司的前台，有着大多数花瓶秘书都有的缺点：视漂亮为资本，能力却是折扣多多。不过Sindy嘴甜，这让Maggie很喜欢，只是讨了陆敏的嫌，每当Sindy做事有误，陆敏就会丢她一天的白眼。这不，因为一件小事陆敏又向老总投诉了，Sindy再从经理室出来已是梨花带雨。

要说也真是应了那句话：“不打勤的、不打懒的、专打不长眼的。”张虹相信自己就是那个活该挨打的不长眼的第三者。从银行回来一进办公室，她就看到Sindy在抹眼泪，虽然不知道始末，但还是客客气气地劝了她几句。谁知Maggie也凑上来说三道四，逐条给Sindy分析什么丑似陆敏的无盐女自然嫉妒美女的如花容貌，最后她又叹上一句：“唉，谁让

你长得这么美丽呢！”

实在是无稽之谈！几句话便让张虹对Maggie有了反感，于是赶紧转身离开，却听小微低声骂了一句“慰安妇”。三个字刺入耳鼓，让人心里一凛，张虹才知自己其实早就被人际关系的丝网粘住，岂是那样容易脱身的！张虹如耳聋般面无表情地从小薇身边走过，也许此时，沉默是金。

“新白领一定记住，跟你说别人坏话的人，很可能在你一转身，又和别人说你的坏话。对这种能搅乱一池静水的Troublemaker，千万要避而远之。”张虹颇有感触地总结道。

的确，新来的MM常常成为办公室帮派斗争中必争的新鲜血液，想编织好自己的人际关系网并非易事，毕竟许多时候的许多事并不是你这样一个资历浅的新员工所能把握的。办公室里拉帮结派是公开的秘密，如果你看不透他们面具下面的真面孔，那就最好礼貌地笑对每个人。你的原则应该是：不要与某个人保持太近的关系；不能加入这些“造谣暨惹事生非联盟会”，也不要和那些人瞎起哄。当然这一开始会给你带来一些压力或流言，但总比使之成为日后挥之不去的梦魇来得轻松些。要知道只有小人和无所事事者才热衷于小团体，和他们为伍，总会影响自己的口碑吧？

对于职场人际关系，用一个形象的比喻：恰似蜘蛛编网，有疏有密，有交叉的结，却没有重合的线。经验告诉我们：办公室内无友谊，这点实在应引起新白领们的重视；公司里鲜有毫无功利的人际关系，但拉帮结派总是不利于营造良好的工作氛围；面对新环境更要用心观察用脑思考，因为各大“帮主”很会把握时机招兵买马增加新鲜血液；办公室纷扰错综复杂，派别之争也从横眉冷对转型为面和心不和的

暗中较量，所以要慎言慎行，把涉险小组织的机会降低。

不过，尽管职场是非令人头疼，但如果你在掌握了办公室规则以后，能够以一种宽容真诚的心对人，你今后的日子会少一些烦恼，多一分平和与快乐。与大家在一起愉快地工作，不但能增长知识、开拓视野，还能为自己在公司站稳脚跟或今后的晋升打下坚实的基础，这正是良好的人际关系给你带来最大收益。

Tips: Office新鲜人备忘录

- (1) 不管你在学校曾经多么优秀，在新集体里也要学会谦虚，要把工作当成学习的机会，不要不屑于办公室里的琐事。
- (2) 大发展蕴于小行为之中，以一种踏实稳重的心态做事是必不可少的心理素质。
- (3) 对上司分配的工作要认真细致，不要想当然地加入自己的主观看法，从而达不到上司的要求。
- (4) 忌对工作过度热情或怠慢。
- (5) 不要与某个人保持太近的关系，以免涉足小团体。