

365 丛书

交际礼仪

山东人民出版社

谢柯凌
于学强
张卫东 编著

交际礼仪

谢柯凌

于学强

张卫东 编著

山东人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

交际礼仪 365/谢柯凌,于学强,张卫东编著. - 济南:山东人民出版社,2001.4

(365 丛书)

ISBN 7-209-02731-9

I. 交... II. ①谢...②于...③张... III. 礼仪-基本知识 IV. K891

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 14557 号

交 际 礼 仪 365

谢柯凌 于学强 张卫东 编著

*

山东人民出版社出版发行

(社址:济南经九路胜利大街 39 号 邮政编码:250001)

新华书店经销 日照日报社印刷厂印刷

*

850×1168 毫米 32 开本 10.875 印张 2 插页 265 千字

2001 年 4 月第 1 版 2001 年 4 月第 1 次印刷

印数 1-4000

ISBN 7-209-02731-9

Z·197 定价:16.00 元

目 录

一、仪表新形象

1. 男士衣着	(2)	20. 围巾	(19)
2. 女士着装	(3)	21. 领带	(19)
3. 男士鞋袜	(4)	22. 眼镜	(20)
4. 女士鞋袜	(4)	23. 提包	(21)
5. 帽子	(5)	24. 项链	(22)
6. 手套	(6)	25. 耳环与戒指	(23)
7. 职业妇女重修养	(7)	26. 服装的色彩	(24)
8. 男士西装的选择	(8)	27. 举止得当	(25)
9. 男士西装的穿着	(9)	28. 行为文明	(26)
10. 服饰配色寓意	(10)	29. 言行潇洒	(27)
11. 办公服	(11)	30. 人为什么需要化妆品	(27)
12. 社交服	(12)	31. 化妆品的重要功能	(28)
13. 家居服	(12)	32. 选购化妆品须知	(29)
14. 休闲装	(13)	33. 化妆品使用的配合措施	(30)
15. 派对装	(14)	34. 对化妆品的错觉和误解	(31)
16. 中山装	(15)	35. 正确使用化妆品	(32)
17. 裙装	(16)		
18. 牛仔装	(17)		
19. 旗袍	(18)		

36. 结合面部解剖生理特点使用化妆品 (33)
37. 面部化妆前洗脸的讲究 (34)
38. 化妆的基本方法 (34)
39. 面部化妆的基本程序 (35)
40. 适宜的浓淡妆 (36)
41. 卸妆程序 (37)
42. 结合五官解剖生理特点使用化妆品 (38)
43. 正确使用香水 (39)
44. 化妆品美化手部皮肤 (40)
45. 男性专用化妆品的选用 (40)
46. 化妆需注意四要素 (41)
47. 脸型与眉的修饰 (42)
48. 眼型与眉的修饰 (43)
49. 画眉的步骤与技巧 (44)
50. 缺憾眉型的修整 (45)
51. 眼影的晕染技巧 (46)
52. 睫毛的修饰 (46)
53. 巧妙化妆掩眼不足(一) (47)
54. 巧妙化妆掩眼不足(二) (48)
55. 涂抹腮红的方法 (49)
56. 用腮红掩面颊不足 (50)
57. 化妆对不完美鼻型的矫正 (51)
58. 画出优美的唇线 (52)
59. 唇膏的涂法 (53)
60. 唇部的养护 (54)
61. 淡妆 (55)
62. 新潮妆与古典妆 (56)
63. 男子面色美容 (56)
64. 男子双眉修整 (57)
65. 男子唇部妆饰 (58)
66. 抽烟者如何修饰齿与唇 (59)
67. 剃须修面的技巧 (60)
68. 留须 (61)
69. 饮食护发 (62)
70. 按摩护发 (62)
71. 洗头护发 (63)
72. 染发美发 (64)
73. 烫发美发 (65)
74. 发式与发质、服装 (66)
75. 发式与身材 (67)
76. 发式与脸型 (68)

二、行为新概念

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 77. 称呼..... (70) | 100. 乘飞机的礼节..... (91) |
| 78. 致意..... (71) | 101. 乘客轮的礼节..... (92) |
| 79. 握手礼..... (72) | 102. 行路的礼节..... (93) |
| 80. 介绍的礼节..... (73) | 103. 待客的礼节..... (94) |
| 81. 亲吻与拥抱..... (74) | 104. 做客的礼节..... (95) |
| 82. 吻手礼..... (75) | 105. 女士优先..... (96) |
| 83. 合十礼..... (76) | 106. 尊老爱幼..... (97) |
| 84. 鞠躬礼..... (76) | 107. 遵守约会时间..... (97) |
| 85. 名片的使用..... (77) | 108. 讲究卫生..... (98) |
| 86. 名片的印制及用途
..... (78) | 109. 帮助残疾人..... (99) |
| 87. 名片的存放与利用
..... (79) | 110. 保护环境..... (100) |
| 88. 电影院礼节..... (80) | 111. 爱护动物..... (101) |
| 89. 音乐会礼节..... (81) | 112. 公共场所的基本礼节
..... (102) |
| 90. 观看文艺演出的礼节
..... (82) | 113. 家庭礼节..... (103) |
| 91. 观看体育比赛的礼节
..... (83) | 114. 生日晚会..... (103) |
| 92. 参观美术馆的礼节
..... (84) | 115. 挽臂的礼节..... (104) |
| 93. 酒吧礼节..... (85) | 116. 鼓掌的礼节..... (105) |
| 94. 送花的讲究..... (86) | 117. 祝贺的礼节..... (106) |
| 95. 馈赠的礼节..... (87) | 118. 通信的礼节..... (107) |
| 96. 吸烟的礼节..... (87) | 119. 打电话的礼节..... (108) |
| 97. 乘公共汽车的礼节
..... (88) | 120. 探望病人的礼节
..... (109) |
| 98. 乘轿车的礼节..... (89) | 121. 酒店礼节..... (110) |
| 99. 乘火车的礼节..... (90) | 122. 写字间礼节..... (111) |
| | 123. 洗手间礼节..... (112) |
| | 124. 舞会礼节..... (113) |
| | 125. 娱乐室礼节..... (113) |
| | 126. 居住礼仪..... (114) |



127. 写信的礼仪 (115)
 128. 复信的礼仪 (116)
 129. 电报礼仪 (117)
 130. 问候礼仪 (118)
 131. 客房礼仪 (119)
 132. 忌乱开玩笑 (120)
 133. 忌乱发脾气 (121)
 134. 忌不守信用 (122)
 135. 言谈艺术 (123)
 136. 话题的选择 (124)
 137. 谈话的礼节 (125)
 138. 会见与会谈 (125)
 139. 色彩的寓意 (126)

140. 花语种种 (127)
 141. 诞辰的庆祝 (128)
 142. 平辈间赠礼 (129)
 143. 不同辈份间的赠礼
 (130)
 144. 柜台推销 (131)
 145. 推销礼仪 (132)
 146. 开业典礼 (133)
 147. 剪彩仪式 (134)
 148. 谈判氛围 (135)
 149. 商讨与辩论 (136)
 150. 询问礼仪 (136)

三、餐饮 宗教节日 海外礼仪

151. 饮酒礼仪 (140)
 152. 吃水果的礼节 (141)
 153. 正确使用中餐餐具
 (142)
 154. 西餐餐具的使用
 (142)
 155. 注意“吃相” (143)
 156. 喝汤的礼仪 (144)
 157. 饮“功夫茶”的礼仪
 (145)
 158. 喝咖啡的礼仪 (146)
 159. 家宴礼仪 (147)
 160. 赴宴礼仪 (148)
 161. 不同宴席的特点 ... (149)
 162. 英国人、法国人的饮食
 习惯 (150)

163. 美国人的饮食习惯
 (151)
 164. 俄罗斯人的饮食习惯
 (152)
 165. 波匈保罗南的饮食习惯
 (152)
 166. 日本人的饮食习惯
 (153)
 167. 东南亚的饮食习惯
 (154)
 168. 伊斯兰国家的饮食习惯
 (155)
 169. 黑人朋友的饮食习惯
 (156)
 170. 宴会交往礼仪 (157)

171. 天主教礼仪	(158)	198. 东南亚习俗	(182)
172. 新教礼仪	(159)	199. 伊斯兰教国家习俗	(183)
173. 伊斯兰教礼仪	(160)	200. 黑人朋友习俗	(184)
174. 佛教礼仪	(161)	201. 面对外国领导人	(185)
175. 犹太教礼仪	(162)	202. 面对外国贵族	(186)
176. 元旦	(152)	203. 面对海外侨胞	(187)
177. 春节	(163)	204. 与外国同行共事	(187)
178. 圣诞节	(164)	205. 同留学生打交道	(188)
179. 复活节	(165)	206. 办理涉外婚姻手续	(189)
180. 感恩节	(166)	207. 继承海外遗产	(190)
181. 宰牲节	(167)	208. 护照与签证的办理	(191)
182. 开斋节	(168)	209. 出入境检查	(192)
183. 泼水节	(169)	210. 涉外医疗知识	(193)
184. 情人节	(170)	211. 出国参观	(194)
185. 愚人节	(171)	212. 出国留学	(195)
186. 母亲节与父亲节	(171)	213. 出席国际学术会议	(195)
187. 狂欢节	(172)	214. 外币的兑换	(196)
188. 庆祝春节	(173)	215. 信用卡的使用	(197)
189. 庆祝其他节日	(174)	216. 英美法西葡俄人的姓名	(198)
190. 庆祝婚礼	(175)	217. 匈日泰缅阿人的姓名	(199)
191. 翻译的礼节	(176)		
192. 陪同外宾的礼节	(177)		
193. 导游礼节	(178)		
194. 欧洲习俗	(179)		
195. 美国习俗	(179)		
196. 俄罗斯习俗	(180)		
197. 日本习俗	(181)		



四、人际交往礼仪

218. 让别人记住你姓名的
诀窍 (202)
219. 遇到“常有理”怎么办
..... (203)
220. 劝戒他人的方式
..... (203)
221. 如何愉快对话 (204)
222. 重归于好的方法 (205)
223. 个别姓氏的正确读音
..... (206)
224. 杜绝社交中的不良
习气 (207)
225. 宜提倡的文明社交
习气 (208)
226. 态势语的辅助交际
作用 (209)
227. 符合国际礼仪的
态势语言 (210)
228. 提职后有人不服气
怎么办 (211)
229. 运用眼神的社交技巧
..... (212)
230. 做客的学问 (213)
231. 送客的学问 (214)
232. 讲究说话的艺术 (215)
233. 滋润心扉的女性
性格语言 (216)
234. 社交十戒 (217)
235. 邻里串门八注意 (218)
236. 让他三尺又何妨 (218)
237. 话说幽默 (219)
238. 叫不出别人名字
怎么办 (220)
239. 对坏习惯说“No”
..... (221)
240. 妨碍晋升的常见“病
症” (222)
241. 怎样与女同事打交道
..... (223)
242. 训练你的说话能力
..... (224)
243. 职业女性的工作仪态
..... (225)
244. 调整好交际中的
“期望值” (226)
245. 从无礼中学“礼”
..... (227)
246. 人生难得诤友 (227)
247. 收藏快乐 (228)
248. 尊严——人的精神
瑰宝 (229)
249. 准确把握自我交际
角色 (230)
250. 怎样使交谈更投合
顺畅 (231)
251. 调整社会转型期的
人际关系 (232)

252. 学会与副职上司融洽相处 (233)
253. 帮你解除误会的困扰 (233)
254. 托人捎东西的学问 (234)
255. 求职面试的技巧 ... (235)
256. 摆脱窘境的艺术 ... (236)
257. 拒绝不想参加的邀请 (237)
258. 社交活动的情绪控制 (238)
259. 与不同性情人的相处艺术 (239)
260. 邻里相处的艺术 ... (240)
261. 人际关系中的心理定律 (241)
262. 感谢他人帮助的技巧 (242)
263. 不同场合下的言行要得体 (243)
264. 性格内向人的交际技巧 (244)
265. 获得别人尊重的行为方式 (244)
266. 怎样应对过分的玩笑 (245)
267. 怎样与尊贵长辈相处 (246)
268. 交际中的良性效应(一) (247)
269. 交际中的良性效应(二) (248)
270. 增加人际交往的人情味 (249)
271. 推销自我的有效途径 (250)
272. 交际中给人留下深刻印象 (251)
273. 跳出“看人”的心理误区 (252)
274. 学会向别人作解释 (253)
275. 拒酒三招 (254)
276. 尊重别人的表现 (254)
277. 受到围攻时怎么办 (255)
278. 青年人新形象 (256)
279. 选择交际的最佳地点 (257)
280. 女性如何与男同事相处 (258)
281. 小事情换来大交情 (259)
282. 翻脸后如何重修旧好 (260)
283. 拒绝借物的窍门 ... (261)
284. 有效交际的关键 ... (261)
285. 识破失败情绪的陷阱 (262)
286. 影响正常交际的四种因素 (263)



- 287. 让友谊从邂逅开始 (264)
- 288. 为自己多找几个“伙伴” (265)
- 289. 把握交际的最佳时间 (266)
- 290. 有人当面诋毁你怎么办 (267)
- 291. 实话巧说效果佳 ... (268)
- 292. 交谈中不宜说的话 (268)
- 293. 交谈中应答的技巧 (269)
- 294. 立足对方巧说服 ... (270)
- 295. 妙用类比巧说服 ... (271)
- 296. 如何开口易获帮助 (272)
- 297. 如何插话更适宜 ... (273)
- 298. 提高说服别人的能力 (274)
- 299. 掌握赞美别人的技巧 (275)
- 300. 怎样应对无端的插话 (276)
- 301. 恰当表达你的不满 (276)
- 302. 让批评更有效 (277)
- 303. 使谈吐更富魅力 (278)
- 304. 说话要有分量 (279)

- 305. 表达不同意见的方法 (280)
- 306. 新任领导亮相时讲话要诀 (281)
- 307. 把话说到别人的心坎上 (282)
- 308. 如何成为出色的交谈者 (283)
- 309. 交谈时别忘了自己的位置 (283)
- 310. 说话也需“弯弯绕” (284)
- 311. 克服谈话中的胆怯心理 (285)
- 312. 劝人最当求其时 ... (286)
- 313. 一诺值千金 许愿讲分寸 (287)
- 314. 给恋人们的几点忠告 (288)
- 315. 恋人间许诺要慎重 (289)
- 316. 有情无缘妙回绝 ... (290)
- 317. 妻子不给面子怎么办 (290)
- 318. 美满姻缘九要素 ... (291)
- 319. 家里家外 人见人爱 (292)
- 320. 营造自己的幸福生活 (293)
- 321. 让爱情持久的秘密 (294)

322. 争争吵吵 相伴到老
..... (295)
323. 话里有爱意 夫妻
更甜蜜..... (296)
324. 不要让谎言干扰婚恋
..... (297)

325. 博得女友家人的欢心
..... (298)
326. 改变紧张的夫妻关系
..... (299)
327. 最具魅力的男人
..... (300)
328. 宽容男人..... (300)

五、演讲论辩礼仪

329. 论文答辩须知..... (304)
330. 升华演讲主题..... (305)
331. 演讲语言的特点
..... (305)
332. 演讲应言之有物
..... (306)
333. 论辩中反客为主的
技巧..... (307)
334. 近义连缀——增强
演讲表现力..... (308)
335. 培养演讲的自信力
..... (309)
336. “归谬法”为论辩添
魅力..... (310)
337. 令人信服的辩护策略
..... (311)
338. 演讲新概念..... (312)
339. 演讲的种类..... (312)
340. 演讲的结构要求 ... (313)

341. 演讲的开场白..... (314)
342. 演讲的结束..... (315)
343. 演讲贵在以情感人
..... (316)
344. 演讲中的以理服人
..... (317)
345. 演讲要显示个性
..... (318)
346. 演讲成功要义..... (319)
347. 即兴演讲..... (319)
348. 即兴演讲的思维模式
..... (320)
349. 即兴演讲“感”从何发
..... (321)
350. 即兴演讲“兴”从何来
..... (322)
351. “人无我有, 人有我新”
..... (323)
352. 即兴演讲克制心慌
的对策..... (324)



353. 即席点评..... (325)
354. 节日祝辞..... (326)
355. 乔迁宴席的致辞
 (327)
356. 职工家属座谈会的
 答谢辞..... (328)
357. 授奖仪式的答谢辞
 (329)
358. 接收新成员的欢迎辞
 (330)
359. 老师在学生毕业聚
 餐会上的讲话..... (330)
360. 证婚人在婚礼上的
 祝辞..... (331)
361. 同学会上的祝辞
 (332)
362. 班主任在家长会上
 的发言..... (333)
363. 竞选演讲..... (334)
364. 在自己生日晚宴上
 的发言..... (335)
365. 饯行会上的告别辞
 (336)

仪表新形象

1 男士衣着

男士的服装可分为礼服、工作服与休闲服。男士的礼服一般有3种。白天参加典礼、婚礼,星期天去教堂作礼拜,可穿晨礼服。晚间参加晚宴、音乐会可穿小礼服。极其郑重的场合则要穿大礼服。

在正式场合穿西装,要精心选择衬衫和领带。衬衫最能体现人的风度,白色衬衫将使男士精神焕发,而穿大花格的衬衫在社交场合是不合适的。领带最好选用丝质的,更注意使之与西装的颜色协调。除穿宝蓝色西服外,黑色领带几乎可以同任何颜色的西装搭配。

穿西装套服最好配上西服背心,让别人看到自己的衬衫与裤子的连接处是不应该的。

有时不穿成套西服也可以,但西装上衣和西裤的颜色要一致,既不要看上去“头重脚轻”,也不要上下身的颜色不般配。

在室外活动中,风衣可以为男士增添风采。最佳的穿法是领子竖起七分高,最下一只钮扣不系,腰带随意扎上。在正式场合不宜穿风衣。

在商业谈判中,强调穿着高档、得体。皱巴巴的劣质西装无论如何也不会有助于谈判的成功。

业余时间,穿夹克衫、运动服、度假服、牛仔服以及羊毛衫都是可以的,但不要过于随便,或刻意追求式样的奇特与花哨,要注意场合、年龄、身份。在轻松的朋友聚会上,可以穿得比较随便些。

与女伴同行要求根据其装束决定自己的穿着。如果她穿色泽光洁的长礼服,自己穿夹克衫就太不和谐了。

2 女士着装

女士在衣着上选择的余地极为广阔,除了女性特有的服装外,许多适合男性穿的服装女性同样可以穿,例如西装、夹克衫、牛仔装、衬衫、长裤等。但女士衣着中最能显示女性魅力的服装是裙子,一条恰到好处的裙子能最充分地增加女性的美感和飘逸的风采。

在交际场合中,女士穿的裙子至少长应及膝,普通长裙适用于一切场合,比较正式场合应当穿西服套裙。选择裙子应注意其厚薄、色彩与质地。在正式场合穿得裙子色彩要华丽些,质地要好些,但绝不能近乎透明而使内衣一目了然。领边、肩头、袖口等处要注意不能使内衣外现。

长裤适合于女士在几乎所有的场合中穿,特别是郊游和旅行时穿长裤最方便。

女士着衣应注意场合:参加宴会要注意使自己的衣着与宴会场合的色彩相和谐,并考虑同男伴的衣着相得益彰;参加婚礼时不要穿白色或黑色衣裙,参加丧礼时宜穿黑色或颜色柔和的衣裙而非大红大绿。女主人衣着应比女宾衣着朴素一些。公司企业负责的女士,一般要穿灰色或蓝色衣裙,这有助于提高自己的威信,如前去应征招聘,要考虑使自己的穿着突出个性,并且符合工作性质,去应征前最好把将要穿着应征的服装先试穿一遍,以舒适合体为宜。旅游时可穿汗衫、背心加短裤或短裙,锻炼、游泳或日光浴时可穿体操服、泳装、太阳裙甚至比基尼,但无论自己体型多么丰满、漂亮,也不能穿这些衣服在社交场合露面,不然就太不自爱了。



3 男士鞋袜

鞋子与袜子为腿部时装和脚部时装,参加社交活动之前也应注意选择。鞋袜的选择也要注意与整体装束相搭配,其颜色至少与皮带、表带保持一致。

在一切正式场合,男士只宜穿黑色或深咖啡色皮鞋。黑色的皮鞋可与黑色、灰色、藏青色西装相配,深咖啡色的皮鞋可与咖啡色西装相配。至于白色与灰色的皮鞋,只适合于游乐时穿,不适合正式场合。如穿礼服参加婚丧喜庆仪式,不能够穿咖啡色皮鞋或无带皮鞋,只能穿黑色有带皮鞋,而且鞋面上不应当有外文字母、流苏或坠子。

男士穿皮鞋不管其新旧,保持鞋面的清洁,是第一位的。一般而言裤管太长太短都不好,站立起来,裤脚前面能碰到鞋面,后面能垂直遮住1厘米的鞋帮就行了。穿布鞋则需洗净。

我国的男士在正式场合如穿中山装为礼服,可以穿皮鞋,也可以穿布鞋。但穿西装配布鞋、旅游鞋、凉鞋都是不允许的。男子一般还不宜穿高跟并且钉掌的皮鞋。

男士穿袜子要注意长度、颜色和质地。长度要高及小腿上部,太短的袜子穿起来松松垮垮,坐下来稍不留意就会露出皮肉,是有失体统的。男袜不要太薄或太厚,以棉线袜最好,尼龙袜看起来土里土气,并且会发出怪味,最不宜穿。

袜子的颜色以单一色调为佳,穿彩条、带图案的袜子不太合适,穿黑皮鞋最好配一双黑色袜子。

4 女士鞋袜

穿戴指的是穿衣戴帽,鞋袜对于女子而言颇为重要,鞋袜选择