

涉外礼仪

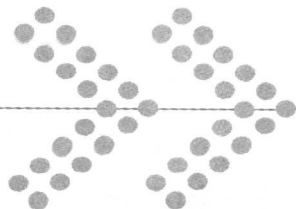
● 主编 东方晓雪

在外事活动中，每个人都代表着国家的形象和民族的尊严。所以，在接触和接待外宾时我们应处处体现“礼仪之邦”的风范和气节。



礼仪常识丛书

Protocol



涉外礼仪

ISBN 7-80641-863-6

主编 东方晓雪

出版社：中原农民出版社
地址：郑州市经二路
电话：0371-6221227
发行单位：全国新华书店
印本：800mm × 130mm
印张：2.52
字数：1.5万字
版次：2002年2月第1版
ISBN 7-80641-863-6

中原农民出版社

丛书编委会

马 壮 杨春岩 程丽贤 孙 涛
张桂华 李 明 张 萌 李玉华
赵 娜 王 瑞 蒋 丽 李梦惠

图书在版编目 (CIP) 数据

涉外礼仪 / 东方晓雪主编. — 郑州: 中原农民出版社,
2005.5

(礼仪常识丛书)

ISBN 7-80641-863-6

I. 涉... II. 东... III. 外交礼节 IV. D802.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 039216 号

出版社: 中原农民出版社 (地址: 郑州市经五路 66 号

电话: 0371-65751257 邮政编码: 450002)

发行单位: 全国新华书店

承印单位: 河南第一新华印刷厂

开本: 890mm × 1240mm A5

印张: 5.25

字数: 77 千字 印数: 1-4000 册

版次: 2005 年 5 月第 1 版 印次: 2005 年 5 月第 1 次印刷

书号: ISBN 7-80641-863-6/D · 026 定价: 12.00 元

本书如有印装质量问题, 由承印厂负责调换



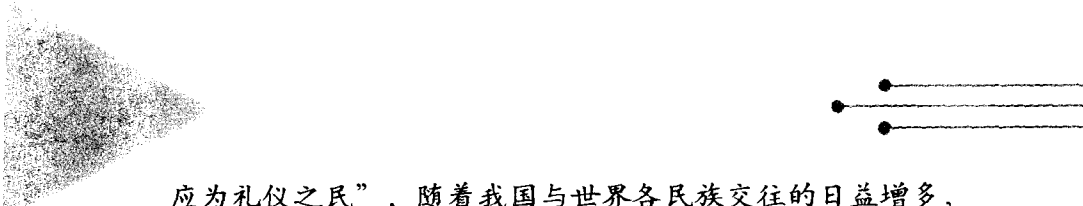
前 言



我国素有“礼仪之邦”的美誉。自古以来，讲“礼”重“仪”在华夏子孙的社会生活中，就一直处于至关重要的地位。随着时代的发展、社会的进步以及人与人交往的日益频繁，礼仪成为现代社会中人们生活不可缺少的重要部分。学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高公民精神文明水平，促进社会交往和国际友好往来，具有重要的现实意义。

礼仪是待人接物、进行社会交往的重要手段。在社会生活中，人离不开社会交往，不同的对象、不同的场合，有不同的规矩、规则和讲究。每天，我们要出入各种公共场所，参加各种社会活动，接触形形色色的各类人群。可以说，无论是从政经商、日常工作，还是待人接物、居家外出，均离不开礼仪。虽然我们不可能认识周围所有的人，但我们还是希望自己是一个稳重得体、礼貌待人同时又能够被别人友好对待的人。因此，礼仪不是生活小节，它展现的是一个人的风度和魅力，是一个人内在的精神风貌、个人学识、文化修养的集中体现。

礼仪是人类美好心灵的展现，是人类优良素质的表现。言谈举止、仪表风度不仅关乎一个人的形象，反映一个人文明程度和学识水平，同时也能折射出一个国家的文明程度。“不学礼，无以立”，孔子的这句名言告诉我们，礼仪是中华民族优秀的传统美德的一部分。“身居礼仪之邦，



应为礼仪之民”，随着我国与世界各民族交往的日益增多，针对不同的对象，如何做到言辞得当，用词得法，温文尔雅，彬彬有礼，针对不同的场合，哪些行为符合礼节礼仪，哪些是不良的言行举止，都需要我们了解和掌握。只有注重礼仪的自我修养，才能做到举止文明、处事得体，才能真正做到“有礼走遍天下”。

礼仪是人类文明的标尺，是每一个人人人生旅途中的一门必修课。知礼懂礼、守礼行礼是一个人立足社会的基本前提，是人们成就事业、获得成功的重要条件，是现代人的处世根本、立业之基。一个人置身社会，只有通过礼仪才能融洽人际关系，才能取得良好的合作关系，才能得到社会的认可和好评。礼仪可以带给你社交成功的喜悦，礼仪更可以为你的生活带来快乐和欢愉。

“富贵而知好礼，则不骄不淫。”建设小康社会和构建和谐社会需要我们学礼、懂礼、守礼、知礼、用礼。为使人们能够更好地了解、学习、掌握和正确地运用礼仪，我们编写了这套“礼仪常识”丛书。丛书对社交、商务、政务、仪典、涉外和服务等方方面面的礼仪知识进行了详尽的介绍和阐述，融知识性与操作性于一体，希望读者读后可以从中得到帮助，受到教益。本书在编写过程中，参考、借鉴了国内外有关专家、学者的研究成果和著述，在此一并表示谢意。

作者

2005年5月

目录

编者寄语

一、涉外交往基本礼仪

- (一)称呼礼仪·····2
- (二)举止言行·····4
- (三)信守约定·····6
- (四)女士优先·····7
- (五)不得纠正·····8
- (六)尊重隐私·····9
- (七)爱护环境·····10
- (八)尊重各国风俗习惯·····12

二、涉外交往日常礼仪

- (一)交谈中的礼仪·····20
- (二)拜访礼仪·····23
- (三)家庭接待礼仪·····27
- (四)家庭宴请礼仪·····28
- (五)赠礼礼仪·····33
- (六)西餐礼仪·····41

三、涉外迎送礼仪

- (一)迎送规格·····61
- (二)迎送原则·····62
- (三)迎送安排·····63

目录

- (四)迎送行礼礼仪·····66
- (五)迎送服饰要求·····76
- (六)迎送乘车礼仪·····77
- (七)悬挂国旗礼仪·····79
- (八)演奏国歌礼仪·····81

四、涉外仪式礼仪

- (一)涉外签字仪式礼仪·····83
- (二)涉外开幕式礼仪·····85

五、涉外宴请礼仪

- (一)宴请准备礼仪·····86
- (二)宴请现场的礼宾工作·····91
- (三)赴宴礼仪·····94

六、涉外晚会礼仪

- (一)涉外晚会组织礼仪·····98
- (二)参加涉外晚会礼仪·····105

七、涉外舞会礼仪

- (一)涉外舞会组织礼仪·····109
- (二)参加涉外舞会礼仪·····113

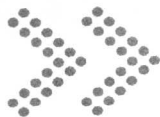
目录

八、部分国家礼俗与禁忌

- (一)日本·····118
- (二)韩国·····128
- (三)新加坡·····133
- (四)马来西亚·····134
- (五)泰国·····135
- (六)印度·····138
- (七)俄罗斯·····139
- (八)英国·····141
- (九)法国·····146
- (十)德国·····149
- (十一)意大利·····151
- (十二)美国·····152
- (十三)加拿大·····159

编者寄语

- ◆ 在任何场所，都应留心自己的一言一行。
- ◆ 时时处处尊重他人，理解他人。
- ◆ 言谈举止诚恳谦和，待人接物大方得体。
- ◆ 给人留下完美而深刻的印象。



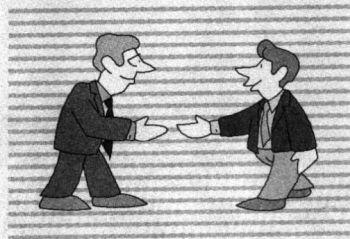
一 涉外交往基本礼仪

【一】称呼礼仪

1. 称呼原则

涉外交往中的称呼，在维护国家尊严及利益的基础上，既要做到庄重规范，又要得体准确，应该合乎对方的身份地位，表现出双方关系的友好态度，而不应以强凌弱，以大欺小。





2. 称呼方式

按国际惯例，交往中一般称男子为先生，称已婚女子为夫人，称未婚女子为小姐，对不了解婚否情况的女子也可称小姐。这些称呼前均可冠以姓名、职称、头衔等，如“玛丽小姐”“上校先生”。对国家部长以上的官员要称呼“阁下”；君主制国家称国王、皇后为“陛下”，称王子、公主、亲王为“殿下”。

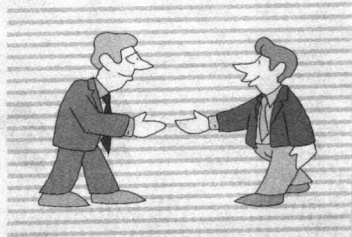


涉外交往基本礼仪

〔二〕 举止言行

涉外交往中举止言行应热情而有分寸。与人站在一起谈话时，要相距约一臂之遥，不要随便采用刻意显示热情的动作，如说话时拍拍打打、勾肩搭背等。言行应当从容得体，不卑不亢，在外国人面前既不畏惧自卑，低三下四，过分自谦，也不要自大狂傲，放肆嚣张。





小贴士

言行举止禁忌

忌姿势不端正，东倒西歪，手舞足蹈。

忌说话东拉西扯，用手指点他人。

忌坐得过近，彼此拉拉扯扯。

忌目光不定，左顾右盼，精力不集中。

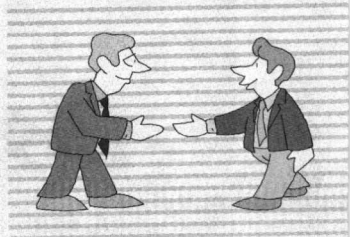
忌手摆弄东西，搔痒挠头，伸懒腰。

涉外交往基本礼仪

【三】信守约定

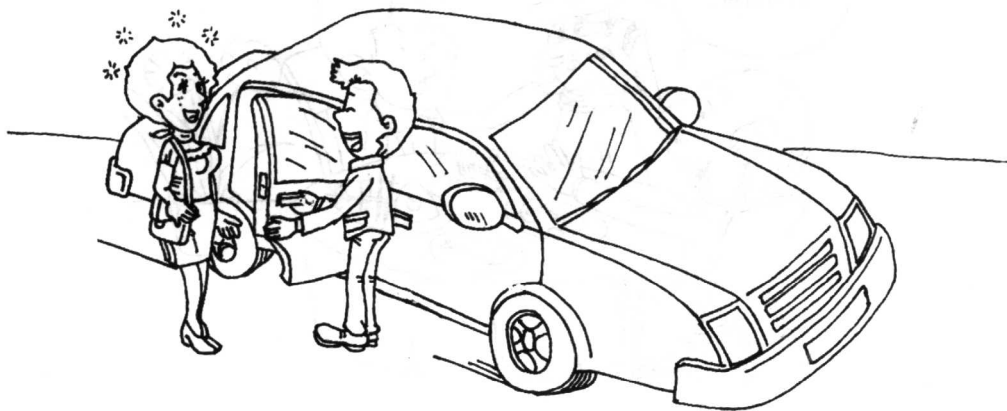
在与国际友人的交往中，许诺必须谨慎，量力而行，已经作出的约定务必认真加以遵守，万一有难以抗拒的因素而使约定难行，应尽早向对方解释并郑重致歉，且主动地承担因失约而给对方所造成的某些物质方面的损失。在国际交往中一定要遵时守约，迟到、不守时是最失礼的行为。





【四】女士优先

男士要在日常交往中尊重、照顾、关心、保护女士，对所有女士都要一视同仁，如上下楼梯、公车，进出电梯、门口时，要让老人和女士先行；与女士同乘小汽车，要为女士开关车门；同行的女士携带较重的物品，要主动帮助提拿。

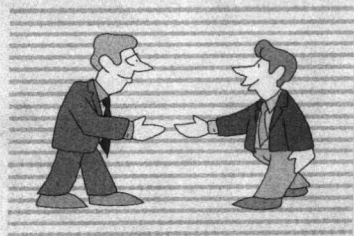


涉外交往基本礼仪

[五] 不得纠正

与外国友人打交道时，只要对方所作所为不损害我国的国格人格，不危及双方的生命安全，不违背伦理道德，则不必干涉与纠正，以体现尊重。





[六] 尊重隐私

在与外国人交谈时，切忌谈及对方的隐私问题，如：对方的收入支出、年龄大小、恋爱婚姻、家庭住址、信仰政见、个人经历及近期工作等，以免造成尴尬局面，使外国朋友感到不快。

