

教师职业技能丛书

# 英语教师职业常用语

常天龙 穆后方 编著

中国人民公安大学出版社

教师职业技能丛书

# 英语教师职业常用语

常天龙 穆后方 编著

中国人民公安大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

英语教师职业常用语/常天龙,穆后方编著. —北京:  
中国人民公安大学出版社,1997.8

(教师职业技能丛书/王斌主编)

ISBN 7-81059-033-2

I. 英… II. ①常…②穆… III. 英语-语言教学-口语  
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 16001 号

---

中国人民公安大学出版社出版、发行

(北京木樨地南里 邮编 100038)

新华书店北京发行所经销

河北省大厂县胶印厂印刷

787×1092 毫米 1/32 3.3125 印张 106 千字

1997 年 8 月第 1 版 1997 年 8 月第 1 次印刷

印数 00001—20000 册

---

ISBN 7-81059-033-2/G·009 全套定价:160 元

## 序 言

教育是人类所特有的社会现象,是培养人的劳动。教育随着人类社会的产生而产生,随着人类社会的发展而发展。

人类的历史表明,一定社会的教育是由一定社会的生产力和政治、经济决定的,反过来,教育又促进了社会生产力和政治、经济的发展。教育为一定社会的政治、经济和生产所制约,同时它又具有一定的相对独立性。

百年大计,教育为本。经济建设、社会发展、科技进步,都仰赖于全民族的智力开发和人才的培养。现代化经济发展的实践表明,教育是劳动力再生产的必备要素,是提高劳动生产率的必备要素,是现代科学技术引入生产的桥梁。在世界范围的经济、军事和科技竞争中,谁掌握了人才,谁就掌握了未来。因此,在一定意义上来说,决定未来经济发展、军事胜利、科技进步的,在于课堂,在于学校,在于教育。教育的战略地位和作用从来没有象今天表现得这样突出,我们这里所讲的教育当然包括各级

各类教育在内。

目前,我国的社会生产力水平与发达国家相比,还有较大的差距。我们中华民族必须面对这个现实,通过我们勤奋努力的工作,赶上和超过世界上的发达国家。

光辉灿烂的五千年文明史,是中华民族的骄傲,但这已成为过去,激烈的世界竞争摆在我们面前。今天,我们必须面对中国国情的现实,树立起教育兴国安邦的战略思想,努力提高全民族的整体素质,创造祖国美好的明天。

教育是一门科学。要充分认识教育的科学性,尊重知识、尊重人才、尊重教育规律。牢固树立遵照教育规律办教育的观念,牢固树立与社会主义大生产、大经济、大科学相适应的全方位的大教育观。教育必须为社会主义经济建设服务,社会主义经济建设必须依靠教育。在我国社会主义经济发展的战略中,必须把发展科学技术和教育放在首要位置,使经济建设转到依靠教育、科学和提高劳动者素质的轨道上来。

教育大计,教师为本。教师在整个教育过程中,处于教育者、领导者和组织者地位,对教育对象的全面发展起着主导作用。在社会发展中,教师是人类科学文化知识的继承者和传播者,在社会的延续

和发展中起着不可缺少的桥梁和纽带作用。教师的劳动是培养人的教育劳动,即从事劳动力再生产、科学知识再生产和社会成员再生产的特殊劳动,是社会总劳动的一个组成部分。教师以其蜡烛精神对祖国的教育事业做出了无私的奉献,他们理所应当受到全社会的尊重。为了提高中华民族的素质,为了振兴和繁荣社会主义的教育事业,必须要建设好具有高水平的教育师资队伍。

振兴民族的希望在教育,振兴教育的希望在教师,建设一支具有良好的政治素质、业务素质、结构合理、相对稳定的教师队伍,是我国教育事业的根本大计。而这个根本大计的基础是建设一支合格的中小学教师队伍。

中、小学教师的整体素质正在稳步提高,这是一个大家都看到的事实。但我们也不应忽略广大的农村中、小学还有很大一批学校、很大一批教师还处于不合格状态。究其原因,一方面是知识的老化、滞后;更主要的还是职业技能方面的不足。这是每一级教委、每一所师范院校的领导们都应思考的问题。

这套近 30 本的《教师职业技能》小册子,正是为了解决以上问题而编写的。这里有必要作一点理论的阐述:

教师职业技能是指中小学教师要掌握和运用的教书育人的技巧和方法的能力,也是中小学教师将书本知识转化为学生心智德能的中间环节和行为系统。对在职教师和师范院校的学生进行教师职业技能的训练和培养,使其掌握一整套从事教育和教学工作所必备的基本技能,是提高在职教师素质和师范院校实现培养目标的起码要求,是面向农村教育、适应基础教育转轨、突出“师范”特色、培养合格师资的前提条件,也是师范院校学生日后从师任教的基本能力。

近几年来,教育行政部门和师范院校根据国家教委的要求,结合中小学教育、教学工作的实际,正在采取各种措施,通过多种途径对在职教师和师范院校学生加强教师职业技能的训练和培养,并逐步纳入教学计划,旨在使学生的教师职业技能的训练和培养走上经常化、制度化、正规化的轨道,并持之以恒、常抓不懈,为提高教学质量、培养合格的师资打下良好的基础。

然而,当各地进行教师职业技能的训练和培养时,却几乎同时遇到一个问题——没有现成的教科书,也没有适合的参考材料。我们知道,教科书是对学生进行教师职业技能训练的主要依据,是提高教育质量、培养合格师资的重要工具,是师生教与学

的主要材料。没有教科书,所谓的训练计划、大纲、体系和一整套管理措施就无从谈起,要实现培养目标也是一句空话。所以,对师范院校学生进行教师职业技能训练的当务之急,就是根据教学计划和实际需要,尽快系统而简明地编写出适合师范院校特点的教师职业技能训练用书,哪怕这些书最初有点不够成熟、不够全面,也不要紧,可以在当前教学和训练的使用过程中,逐步充实、修订和完善起来。

这套书视野开阔,内容新颖,构架独特,收录完备,语言通俗易懂,文字简练平实。作者在科学性与实用性统一、师范性与专业性兼顾、现实性与前瞻性协调等方面也尽了很大努力,让现在和未来的教师都能读之有得、学之能用、用之见效。所以,《教师职业技能》丛书不仅是一套十分及时的书,而且也是一套相当有价值的书。



# 目 录

## 导 言

## 第一章 口头交际

- 第一节 Greetings and Partings 招呼语 ..... (4)
- 第二节 Classroom English 课堂英语 ... (5)
- 第三节 English for Extracurricular Activities  
课外活动用语 ..... (22)
- 第四节 English in Public Places and Bedrooms  
公共场所和寝室用语 ..... (32)
- 第五节 English for Teaching & Research Ac-  
tivities  
教研活动语 ..... (39)

## 第二章 书面交际

- 第一节 学年教学计划 Syllabus of the  
School year  
English Teaching ..... (43)
- 第二节 教学进度表 Teaching Time Table  
..... (48)

## 2 英语教师职业常用语

---

- 第三节 教案 Teaching Plan ..... (50)
- 第四节 常用教案术语 Other Terms Concerning with Teaching Plans .....  
..... (63)
- 第五节 批改作业与考试用语 English in Grading and Testing ..... (67)
- 第六节 学校常用应用文 Practical Writing at School  
..... (72)

## 导 言

学习外语需要一个良好的语言环境,而创造良好语言环境的关键在教师。教师要创造出这样的环境,除必须具有扎实的外语基本功外,还需掌握一定的职业常用语。教师在课内外用英语同学生进行广泛的口头与笔头交际,可以培养学生使用外语的能力,激发他们的学习兴趣和热情,从而提高外语教学水平。1993年,初中英语教材全面更换,新教材体系更新,强调交际。这就更需要中学英语教师具有较强的口头与笔头交际能力。为了帮助中学英语教师在备课、上课、批改作业、课外活动、学校的公共场所以及学生宿舍等各种场合广泛地使用英语与学生进行口头、笔头交际,尽快尽早地适应新教材的教学要求,我们选编了这章《英语教师职业常用语》。

# 第一章 口头交际

- Greetings and Partings 招呼语
- Classroom English 课堂英语
- English for Extracurricular Activities 课外活动用语
- English in Public Places and Bedrooms 公共场所和寝室用语
- English for Teaching & Research Activities 教研活动语

口头交际是外语教学的主要形式之一。课堂上,教师不仅要传授英语语言知识,而且要用英语表达、解释,伴之以适当的手势、表情、图片等,让学生学到活的语言。教师用英语组织、实施教学过程中的每一环节,可增强学生的英语语感。在教学以外的活动中,教师恰当地运用英语与学生交谈,使学生有机会在实际语境中检验课堂上所学到的语言,并使之得到巩固和提高。本节从日常的招呼语着手,重点选编了课堂用语,然后是课外活动以及学校公共场所中的常用语,最后提及教研活动用语。这五个方面基本概括了教师在校的全部活动。

## 第一节 Greetings and Partings

### 招呼语

Hello (Hallo, Hullo)!

你好!

How do you do?

你好!

I'm very glad (pleased) to see (meet) you!

见到你很高兴。

How are you?

你好吗?

Good morning (afternoon, evening)!

早上(下午、晚上)好!

Happy New Year (Spring Festival, Birthday, Christmas) to you!

祝你新年(春节、生日、圣诞节)快乐!

Can I have your name?

你叫什么名字?

What's your name?

你叫什么名字?

How old are you?

你几岁了?

Goodbye (Bye, Bye-bye, See you

再见!

later, See you tomorrow, So long, Good night)!

## 第二节 Classroom English 课堂英语

### 1. Before Class.

Will the bell ring soon?

Has the bell gone off yet?

There goes the bell.

Did the bell ring?

Is that the first bell or the second?

Are you ready for class?

Put your books on your desks,  
please.

上课之前。

快打铃了吗?

已经打铃了吗?

打铃了。

铃响过了吗?

是预备铃还是上课铃?

上课准备好了  
吗?

请把书放在课桌上。

### 2. Beginning Class.

It's time for class.

Let's begin (the class).

Who is on duty today?

Is everyone (everybody) here?

开始上课。

上课的时间到了。

开始上课。

今天谁值日?

都到齐了吗?

|                                                                                |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Is there anyone absent?                                                        | 有缺席的吗?                                        |
| Who is absent?                                                                 | 谁没来?                                          |
| What's the matter with him?                                                    | 他怎么啦?                                         |
| Did he ask for leave?                                                          | 他请假了吗?                                        |
| Let's have a roll call.                                                        | 我们点名吧。                                        |
| Answer "Here" when your name is called.                                        | 叫到你的名字请答“到”。                                  |
| Why are you late?                                                              | 你为什么迟到?                                       |
| Please come earlier next time.                                                 | 下次请早点来。                                       |
| Go to your seat. We have already begun the lesson.                             | 到座位上去, 我们已经开始上课了。                             |
| What date is (it) today?                                                       | 今天几号?                                         |
| What day is (it) today?                                                        | 今天星期几?                                        |
| It's a great day, isn't it?                                                    | 今天天气真好是吧?                                     |
| It's fine (windy, foggy, hot, cool, warm, damp, muggy, cloudy overcast) today. | 今天天气真好(有风, 有雾, 凉, 热, 凉快, 暖和, 潮湿, 闷热, 多云, 天阴)。 |



Have you seen the chalk and the blackboard eraser?

你知道粉笔和黑板擦放在哪里吗?

I have used up all the chalk, please get some more from the office.

我把粉笔用完了,请到办公室再拿些来。

We'll start (take up) a new lesson today.

我们今天开始上新课。

We are going to review some of the old lessons today.

我们今天复习一些旧课。

We'll do three things: first, we will review the old lesson; second, we'll learn a new lesson, Lesson 10; third, we'll have some listening practice (oral drills, written exercises, a test, a quiz).

这节课我们要做三件事:1)复习旧课;2)学习新课,第10课;3)做听写练习(口头练习,考试,测验)。

Let's start from where we left off yesterday.

我们从昨天停下的地方开始。

Open your books at page 15.

把书翻到15页。

O. K. (All right), Let's go to the new lesson.

好,开始上新课。