

教你快捷用电脑



实用汉字录入与文字处理技巧

周颜军 王忠民 刘学军 编著 黑龙江科学技术出版社



教你快捷用电脑丛书

实用汉字录入与 文字处理技巧

周颜军 王忠民 刘学军 编著

黑龙江科学技术出版社

中国·哈尔滨

责任编辑 张丽生

封面设计 张秉顺

版式设计 关士军

教你快捷用电脑丛书

实用汉字录入与文字处理技巧

SHIYONG HANZI LURU YU WENZI CHULI JIQIAO

周颜军 王忠民 刘学军 编著

出 版 黑龙江科学技术出版社

(150001 哈尔滨市南岗区建设街 41 号)

电话 (0451)3642106 电传 3642143(发行部)

印 刷 哈尔滨工业大学印刷厂

发 行 新华书店北京发行所

开 本 787×1092 1/16

印 张 9.5

字 数 190 000

版 次 1997 年 8 月第 1 版·1997 年 8 月第 1 次印刷

印 数 1—5 000

书 号 ISBN 7-5388-3115-0/TP·66

定 价 16.80 元(全套定价:130.00 元)

前 言

随着社会的进步和经济的飞速发展,当今社会已步入信息时代,电脑已经渗透到了社会的各个领域。在今天,电脑已经不再神秘了,它正在进入我们的千家万户。随着电脑的发展与广泛应用,必将产生新的社会观念。许多人已经认识到,不会运用电脑的人就等于我们这个时代“文盲”。目前,各大专院校、各类成人教育学校都在开设电脑课程,甚至中小学的孩子们也在学习使用电脑,各类电脑培训班更是遍地开花。

为满足社会各界人士对学习电脑的需求,我们编写了这本书。我们的目标是使广大读者能尽快掌握和使用电脑。因此,在本书内容的编排上力求精练、实用,并加入了作者多年的实践经验,力争使各类读者的操作能力在读完该书后都能得到明显的提高。

本书主要讲述如何使用电脑进行文字处理工作。全书内容可以分成以下4部分。

第1部分为第1章至第4章,是为那些准备学习或正在学习电脑基本操作和汉字录入的人员而编写的。第1章介绍电脑的基本使用,从电脑的启动讲起,介绍一些最基本的DOS命令。第2章详细介绍使用电脑打字的一些基本要求,包括应注意的一些问题和如何检查自己的打字水平,并介绍了TT软件的使用。第3章介绍的是汉字系统的使用。在这一章中除介绍一般汉字系统的使用外,重点向读者介绍目前流行的汉字系统——UCDOS的安装和使用。第4章重点介绍目前流行的汉字输入方法——五笔字型输入法。

第2部分为第5章,第6章,详细介绍目前国内最流行的大众化文字处理软件——WPS。第5章是WPS软件使用的入门篇,帮助初学者尽快掌握WPS软件的基本使用方法。第6章是WPS软件使用的提高篇,介绍许多使用WPS软件的应用技巧。

第3部分为第7章、8章,详细介绍目前国际最流行的大众化文字处理软件——Microsoft公司的Word 6.0中文版软件。第7章是Word 6.0中文版的入门篇,帮助初学者尽快掌握Word 6.0中文版软件的基本使用,还包括Word 6.0中文版的一些基本概念。第8章是Word 6.0中文版软件的提高篇,介绍一些使用Word 6.0中文版软件编排文件的常用技巧。

第4部分为第9章,是为了解华光(方正)排版的读者而编写的入门篇。

本书在体例结构的编排上不同于教科书,也不同于一般的计算机书籍。在保证所述内容合理完整的前提下,把书中的章、节划分成更小的问题提出来。这样,不但便于有经验的读者把本书作为一本参考手册来查阅,也有利于初学者在阅读本书的过程中把握住所述内容的重点。

本书的主要阅读对象是初学者和具有一定电脑应用基础的读者。建议读者在阅读本书时坐在电脑旁,边读边实践,这样一定能收到满意的效果。

本书由孙铁利统稿,孟维佳主审。

由于时间仓促和作者水平有限,书中一定会有疏漏和不足之处,恳请广大同行和读者指正,以期进一步完善。

编 者

1997年3月

导 读

本书旨在教给读者怎样使用电脑进行文字处理。书中的内容都是读者在使用电脑过程中经常要用到的,其中很多内容是作者经验的总结。这不仅是初学者的优秀入门书,同时也是打字人员和在校学生的实用参考书。

► 怎样读本书

本书在内容上可分成4个相对独立的部分,从满足不同层次读者的需求。

对于初学者,我们建议你坐在电脑旁,从第1章开始,一边阅读一边实践。

对于电脑水平不高的读者,可根据自己情况选择前4章的不同部分开始阅读。比如,你会使用用汉字系统但输入速度慢也不会五笔字型输入法,可以从第2章开始,跳过第3章阅读。

对于想找到一个适合自己需要的文字处理软件的使用者你可以从第5章至第9章中找到适合自己的文字处理软件。一般电子出版系统多用华光或方正排版,有关的简介请阅读第9章。

► 几点说明

①书中读者应特别注意的地方都加了“重要提示”框。这些内容有的是操作时要读者特别注意的地方,有的是作者实践经验的总结。

②书中重要术语、命令菜单项或 Windows 下的按钮均从黑体表示,以引起读者的注意。

③对于在 DOS 下输入的命令,为提起读者注意都加上了网纹,如:

A:\CD\ABC

目 录

第 1 章 应知应会的 DOS 命令	(1)
1.1 最低的电脑基础知识	(1)
▶ 微电脑的硬件组成	(1)
▶ 磁盘操作系统——DOS	(2)
▶ 微电脑的启动	(2)
▶ 电脑的软件和硬件	(3)
1.2 DOS 的文件管理	(4)
▶ 文件与文件名	(4)
▶ 文件名和扩展名命名规则	(4)
▶ 文件如何存储在磁盘上	(5)
▶ DOS 的树型目录结构	(6)
▶ 如何指明查找文件的路径	(6)
1.3 建立和查看文件目录信息	(7)
▶ 如何建立子目录	(7)
▶ 如何改变 DOS 的当前工作目录	(7)
▶ 如何查看目录的内容	(7)
▶ 通配符?, *	(8)
▶ DIR 命令的参数 P 和 W	(9)
▶ 使用 DIR 命令的一个技巧	(9)
1.4 文件的再生成	(9)
▶ 文件复制	(10)
▶ 如何把多个文件连接在一起	(10)
▶ 文件的快速复制	(10)
1.5 及时删除无用的文件和子目录	(11)
▶ 删除一个文件	(11)
▶ 删除一类文件	(11)
▶ 删除一个子目录	(11)
▶ 快速删除一个子目录	(12)
1.6 新磁盘的初始化处理	(12)
1.7 DOS 下的两个提示信息	(13)
▶ Disk error reading drive<磁盘名>	(13)
▶ Abort, Retry, Ignore	(13)
第 2 章 打字训练宫	(15)
2.1 如何规划训练目标	(15)
▶ 规划训练目标应注意的几点	(15)

▶ 可供参考的建议	(16)
2.2 熟悉电脑的键盘	(16)
▶ 101 键标准键盘	(16)
▶ 键盘各类键的基本用法	(16)
2.3 正确的打字姿势	(19)
2.4 打字的基本要领	(19)
▶ 手指与键位的搭配	(19)
▶ 手指的形态	(21)
▶ 击键力度	(22)
▶ 文字录入的两个原则	(22)
2.5 练习要点	(22)
▶ 要点	(22)
▶ 键盘操作练习	(23)
▶ 准确度与速度控制练习	(25)
2.6 初学者应注意的问题	(26)
▶ 手形和击键方面易犯的错误	(26)
▶ 其他易出现的问题	(26)
2.7 TT 训练软件	(27)
▶ 功能简介	(27)
▶ TT 软件的使用	(27)
▶ TT 软件主菜单	(28)
第3章 UCDOS 和 Super-CCDOS 简介	(29)
3.1 汉字系统	(29)
▶ 汉字系统的基本原理	(29)
▶ UCDOS 的特点	(30)
▶ Super-CCDOS 的特点	(30)
▶ 两种汉字系统比较	(31)
3.2 UCDOS 的安装与优化	(32)
▶ UCDOS 的运行环境	(32)
▶ UCDOS 安装	(32)
▶ UCDOS 系统的优化与设置	(33)
3.3 UCDOS 使用	(36)
▶ 启动 UCDOS	(36)
▶ UCDOS 的退出	(37)
▶ UCDOS 的汉字输入方法选择	(37)
▶ UCDOS 的功能键	(38)
▶ 几个常用程序的使用	(40)
3.4 Super-CCDOS 的使用	(43)

▶ Super-CCDOS 运行环境	(43)
▶ Super-CCDOS 操作系统组成	(43)
▶ Super-CCDOS 的启动	(43)
▶ 打印系统的生成	(44)
▶ Super-CCDOS 键盘和系统菜单	(45)
第 4 章 汉字的输入方法	(46)
4.1 全拼拼音输入法	(46)
▶ 全拼输入法	(46)
▶ UCDOS 的智能全拼输入法	(47)
4.2 区位码输入法	(47)
4.3 五笔字型汉字输入法	(48)
▶ 初步认识五笔字型	(48)
▶ 汉字的 5 种笔画	(48)
▶ 字根键盘与键盘分区	(49)
▶ 字根总图	(50)
▶ 末笔字型交叉识别码	(51)
▶ 学会把汉字拆分出正确的字根	(54)
▶ 汉字的输入	(55)
▶ 提高输入速度的一种方法——简码输入	(56)
▶ 提高输入速度的另一种方法——词组输入	(58)
▶ 重码和容错码	(58)
▶ 万能学习键 Z	(58)
第 5 章 文字处理系统 WPS 速成	(61)
5.1 关于 WPS 的基本常识	(61)
▶ WPS 简介	(61)
▶ WPS 运行环境	(61)
▶ 如何安装 WPS	(62)
▶ 如何启动 WPS	(63)
▶ 两种汉字系统下的 WPS	(65)
5.2 进入编辑状态	(65)
▶ 如何进入编辑环境	(65)
▶ WPS 编辑区域识别	(66)
5.3 输入文件	(68)
▶ WPS 独有的几个名词	(68)
▶ WPS 的两种编辑状态	(68)
▶ WPS 仅有两种操作方式	(69)
▶ 编辑状态和 DOS 状态的相互转换	(69)
▶ 键入几段文字, 试验一下你的能力	(70)

5.4	结束操作	(71)
▶	为防万一,边输入边存盘	(71)
▶	无用的文件,不存盘退出	(71)
▶	两种方法离开 WPS 编辑环境的区别	(71)
▶	随意读入和构造一个新文件	(71)
▶	不想让别人窥探,请加密码	(72)
第 6 章	灵活运用 WPS	(73)
6.1	在编辑环境中熟练操作	(73)
▶	如何移动光标	(73)
▶	如何设置左、右边界	(74)
▶	如何删除内容	(75)
▶	如何修改内容	(75)
6.2	查找、替换信息	(75)
▶	如何使用查找和替换	(75)
▶	重复执行查找和替换命令	(76)
▶	如何使用通配符进行查找	(77)
6.3	快速处理信息	(77)
▶	如何定义一个块	(77)
▶	两种不同操作方式的块	(78)
▶	如何拷贝一个块	(78)
▶	如何移动一个块	(78)
▶	如何删除一个块	(78)
▶	和块有关的其他操作	(79)
6.4	方便快捷的手动制表	(79)
6.5	如何打印出优美的文件	(79)
▶	选择自己喜欢的字体和字型	(79)
▶	加一点调味品——前景和背景	(80)
▶	一些必要的修饰可使文件更出色	(81)
▶	灵活多变的英文字体	(81)
▶	如果使用篇眉	(82)
▶	模拟显示功能使你先睹为快	(82)
▶	这样优美的文件,怎么还不打印出来	(83)
6.6	独特的分栏打印功能	(84)
6.7	用自定义纸张打印文章	(85)
6.8	方便的多窗口操作	(85)
6.9	怎样添加新词组	(87)
6.10	如何获得帮助	(88)
6.11	WPS 和其他格式文件的相互转换	(88)

6.12	WPS 操作中的几个技巧	(89)
▶	如何得到特殊符号	(89)
▶	用 TYPE 命令查看 WPS 文件内容	(89)
▶	怎样提高 WPS 的运行速度	(89)
▶	提高输入速度的一种方法	(90)
▶	怎样寻找且替换软、硬回车,分页符	(90)
6.13	巧妙应用系统时间显示特性	(90)
6.14	如何对多段内容快速排版	(91)
第 7 章	Word 6.0 快速入门	(92)
7.1	Word 6.0 运行的环境及安装	(92)
▶	Word 最小运行环境	(92)
▶	Word 6.0 安装指南	(93)
7.2	Word 6.0 的启动	(93)
▶	在 MS-DOS 提示符下启动 Word	(93)
▶	从 Windows 中启动 Word	(94)
▶	从 Windows 文件管理器下启动 Word	(94)
7.3	认识 Word 的日积月累	(94)
7.4	Word 6.0 中文版画面说明	(96)
▶	插入点	(96)
▶	标题条	(96)
▶	菜单条	(97)
▶	工具栏	(97)
▶	标尺的使用	(98)
▶	状态条	(98)
▶	快显菜单	(99)
▶	在 Word 中获得帮助	(100)
7.5	文件的基本管理	(100)
▶	打开文件	(100)
▶	文件格式转换	(102)
▶	查找文件	(102)
▶	高级搜索	(104)
▶	快速认识文件结构	(104)
▶	显示文件方式	(105)
▶	文件保存	(107)
▶	文件打印	(107)
▶	关闭文件	(108)
7.6	让 Word 更好地工作	(109)
▶	如何节省内存空间	(109)

▶ 如何提高执行速度.....	(109)
▶ 如何快速查找文件.....	(109)
7.7 Word 6.0 中的汉字输入法	(110)
▶ 怎样使用拼音、区位码输入汉字	(110)
▶ 怎样使用五笔字型输入汉字.....	(110)
第8章 Word 6.0 的基本使用	(112)
8.1 文件编辑	(112)
▶ 制作一份文件.....	(112)
▶ 编辑技巧.....	(113)
▶ 数据的剪切、粘贴、复制和移动.....	(114)
▶ 文字的查找与替换.....	(115)
▶ 窗口建立、拆分	(116)
8.2 文件格式	(117)
▶ 整篇文件的规划.....	(117)
▶ 分节.....	(119)
▶ 段落设置.....	(120)
▶ 文字格式设定.....	(120)
8.3 Word 的其他常用功能	(122)
▶ 打印文件.....	(122)
▶ 设定打印机.....	(123)
▶ 打印预览.....	(123)
▶ 打印信封及标签.....	(124)
▶ 表格创建.....	(125)
▶ 插入图片.....	(126)
▶ 分栏排版.....	(127)
第9章 华光(方正)电子出版系统简介	(128)
9.1 华光排版与方正排版简介	(128)
9.2 华光系统的安装及设置	(128)
▶ 系统环境要求.....	(128)
▶ 系统排版软件的安装.....	(129)
▶ 其他软件的安装.....	(130)
▶ 系统设置.....	(130)
9.3 文稿的录入编辑	(130)
▶ 为自己准备工作目录.....	(130)
▶ 进入编辑状态.....	(131)
▶ BDDOS 键盘	(132)
▶ BD 排版语言	(132)
▶ 使用 CWordstar 或 HW 录入编辑	(133)

▶ 转义字符输入和 PASS0	(133)
▶ 非常字符和小样	(134)
9.4 主系统其他功能	(134)
▶ 排版功能	(134)
▶ 版式总体说明文件	(134)
▶ 显示功能	(135)
▶ 打印功能	(135)
▶ 发排功能	(135)
9.5 华光系统可选软件简介	(135)

第 1 章 应知应会的 DOS 命令

本章要点:

- △ 电脑的组成和启动
- △ 电脑的管家——DOS
- △ DOS 的文件和目录
- △ DOS 的常用命令

本章主要向刚刚接触电脑的读者介绍一些最基本的电脑使用知识,如电脑的组成、电脑软件和硬件的概念、电脑的启动过程以及使用电脑打字常用的一些 DOS 命令等。其目的是使读者能更方便地使用电脑进行打字,更详细的内容读者可参阅专门介绍 DOS 使用的书。如果读者对这部分内容已了解,可以跳过这一章。

1.1 最低的电脑基础知识

► 微电脑的硬件组成

我们常用的电脑(微型计算机)是由主机、显示器、键盘和打印机等几部分组成的。

主机 是电脑的主要部件。在主机箱内装配有中央处理器(CPU),内存存储器,软磁盘驱动器,硬磁盘驱动器等设备。

显示器 是电脑的快速输出设备。

键盘 是电脑的输入设备。

打印机 是电脑的又一常用输出设备。与显示器不同的是,它可以把输出的信息打印到纸张上。

鼠标器 是常用的光标定位设备。

这里要重点说明的是,软磁盘驱动器是用于从软磁盘读取或写入信息的设备,软磁盘有 130 mm(5.25 英寸)和 90 mm(3.5 英寸)两种,使用时必须与电脑上配备的软磁盘驱动器规格相同。

软磁盘和硬磁盘都是电脑存储信息的载体。就像盒式磁带可以录音一

样,磁带就相当于电脑的软磁盘和硬磁盘,而录的内容就相当于电脑所存储的信息。硬磁盘比软磁盘的存储信息量大,读取或写入信息的速度也快,但硬磁盘在机箱内,不能随时更换,也不便于携带。

软磁盘和硬磁盘还有一个差别,就是软磁盘可以进行写保护,而硬磁盘则不能直接用物理的方法写保护。当将 130 mm(5.25 英寸)软磁盘的正面右侧缺口用写保护标签(购买时带有)封上,90 mm(3.5 英寸)软磁盘正面左下侧的写保护窗口打开时,软磁盘就处于写保护状态。这时电脑只能从写保护的软磁盘上读取所存储的信息,而不能向其写入信息。

重要提示:

◇ 重要数据要用软磁盘进行备份,因为硬磁盘一旦出现故障还可以从软磁盘上恢复所需的内容。

◇ 软磁盘进行写保护后还可以防止电脑病毒的传染和传播,因为软磁盘写保护后,病毒程序也不能将其病毒程序代码写入到已处于写保护状态的软磁盘上。

► 磁盘操作系统——DOS

上面介绍的电脑的组成部件实际上是电脑的硬件,即构成电脑的所有实体部件设备的集合。只有这些部件电脑还不能正常运行,还必须有软件系统,即命令电脑完成特定任务的指令序列(程序)和用户如何使用程序的方法(文档或说明书),电脑才能为一般用户使用。

磁盘操作系统(Disk Operating System),即我们常说的 DOS,是在电脑上常用的一种操作系统。磁盘操作系统的主要任务是管理磁盘上的文件和电脑中的各种设备,接收和翻译经键盘输入的命令,并调用相应的程序完成命令。

磁盘操作系统是电脑正常运行不可缺少的系统软件。它可以存储在软磁盘和硬磁盘上。当存储在软磁盘上时,我们把这张软磁盘叫 DOS 的启动盘。

有了 DOS 之后,用户使用电脑只需掌握 DOS 命令的使用就可以了,甚至用户只要掌握一些常用的 DOS 命令就能够很好地使用电脑。

► 微电脑的启动

微电脑的启动实际上就是 DOS 的启动,通常有 3 种方法:

(1)软磁盘冷启动

软磁盘冷启动的步骤是:

- ①准备一张 DOS 的启动盘。
- ②在软磁盘驱动器 A 中插入 DOS 的启动盘。
- ③依次先给外部设备(如打印机、显示器等)加电,最后打开电脑主机的开

关。

这时,主机开始工作,如果一切正常,就从软磁盘上将DOS读到内存,并开始运行DOS。一般,DOS首先显示电脑当前的日期和时间。如果想要修改日期和时间,就按DOS的提示格式输入日期和时间,否则直接按回车键。

接下来DOS在显示器上显示DOS的版本号和一些版权信息,最后显示一个磁盘符号A:和一个>符号。磁盘符号表示DOS当前默认的磁盘驱动器,>是DOS的提示符,提示用户现在是在DOS下工作。至此,DOS启动就完成了。

(2)硬磁盘冷启动

如果想从电脑的硬磁盘(磁盘C)启动DOS,那么硬磁盘上必须已安装好了DOS。否则你无法从硬磁盘上启动DOS。启动的步骤是:

- ①保证软磁盘驱动器A中没有插入任何磁盘。
- ②依次先给外部设备加电,最后打开电脑主机的开关。

这时主机开始工作,从硬磁盘上读入DOS到内存。其过程与软磁盘冷启动基本相同,不同的是最后出现C:>或C:\>,表示DOS当前默认的磁盘驱动器是C。

(3)热启动

所谓热启动,就是指在DOS下重新启动电脑。热启动的方法是在键盘上同时按下Ctrl、Alt和Del这3个键。如果在软磁盘驱动器A中插入DOS的启动盘,其主要工作过程同软磁盘冷启动一样,否则同硬磁盘冷启动一样。所不同的就是不用再重新加电。

► 电脑的软件和硬件

电脑是由硬件系统和软件系统组成的一个整体系统。

硬件系统 指构成电脑的所有实体部件设备的集合。通常这些设备是电路、机械等物理实体,是看得见、摸得着的。

软件系统 它包括系统软件和应用软件两大类。

系统软件 是指电脑的操作系统、诊断程序等一些用来提高电脑的使用效率,发挥和扩充电脑功能及用途的一类程序和文档。

应用软件 是指用户为利用电脑来解决实际应用问题而编写的电脑程序和相关文档。如WPS文字处理系统、学生管理软件、人事管理软件等。

图1.1给出了电脑中各部分的分类关系。

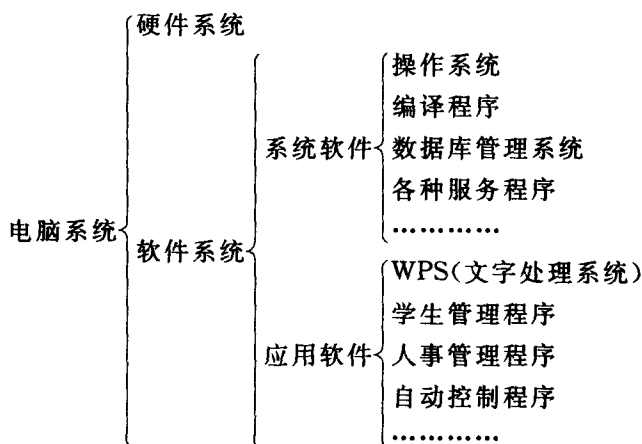


图 1.1 电脑系统分类

1.2 DOS 的文件管理

► 文件与文件名

电脑的所有程序和数据都是以文件形式存储在磁盘上的。所谓文件就是指存储在磁盘上的具有名字的一组相关信息的集合。

为了区别不同的文件，每个文件必须有一个标记，我们把这个标记称为文件引用名，简称引用名，在不引起混淆的情况下，也称文件名。引用名由磁盘符、文件路径名、文件名和文件扩展名 4 部分组成。其形式如下所示：

[<磁盘符>][<路径名><文件名>[.<扩展名>]

[]里的内容可省略，省略后按 DOS 的默认值处理。

磁盘符是指电脑上软盘驱动器或硬磁盘。A:表示第 1 个软盘驱动器，B:表示第 2 个软盘驱动器，C:表示第 1 个硬磁盘，D:表示第 2 个硬磁盘，以此类推。省略时指 DOS 的当前工作磁盘。

路径名是文件存储在哪个文件目录内。省略时指 DOS 的当前工作目录。

文件名是用户按文件命名规则为文件取的合法名字。

扩展名也是文件名的一部分。如果不省略的话在文件名和扩展名之间一定要加标点“.”。

► 文件名和扩展名命名规则

(1) 文件名命名规则

文件名由 1 个~8 个字符组成。这些字符可以是下列字符：

A~Z, a~z, 0~9, (,), , &, %, \$, #, @, !, {, }, ~ 等。

不能用的字符有：

* , ? , < , > , | , + , . , / , \ , : , [,] 和 “ , ” 等。

用户给文件取名时,最好选用与文件或性质相关的字符串(在汉字操作系统下也可以是汉字)。例如,用 ADDRLIST.TXT 表示一个通讯录数据文件的文件名,看到这个名字就可以联想到文件的内容。

(2) 扩展名取名规则

扩展名由 1 个~3 个字符组成,其他同文件名取名规则。

对于文件的扩展名,DOS 有一定的约定,常用的有:

- .COM 可执行的二进制代码文件
- .EXE 可执行的浮动代码文件
- .BAT 可执行的批处理文件
- .SYS 系统文件
- .BAK 编辑程序后备文件
- .OBJ 目标代码文件
- .ASC ASCII 码文件
- .LIB 库文件
- .LST 源程序列表文件
- .TXT 文本文件(ASCII 文件)

下面是一些不合法的文件名:

XY:ABC(磁盘符不正确)

A:ABC+D.TXT(有非法字符)

FILE.DATA(扩展名超长)

重要提示:

◇ 严格地说,扩展名仅指点号后边的字符,点号本身不属于扩展名。

◇ 文件可以没有扩展名,这时就不必要使用点号。

► 文件如何存储在磁盘上

DOS 把磁盘上的存储空间分成两部分:一个是 DOS 的文件目录区,另一个是文件的数据区。

DOS 的目录区是一个固定的表格,存放文件名(或子目录名)、时间、文件长度等一些信息。这个目录区称为 DOS 的根目录,用 \ 表示,每个磁盘只有一个根目录,是 DOS 在格式化磁盘时自动建立的。子目录是包含在根目录或其他子目录中的目录,子目录用 MD 命令建立,用 RD 命令或 DELTREE 命令删除。子目录的命名与文件名命名规则相同。